

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«УПРАВЛЕНИЕ МУСУЛЬМАНСКОЙ ОБЩИНОЙ»

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

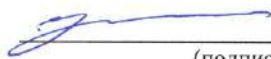
Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «**Управление мусульманской общиной**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год


(подпись)

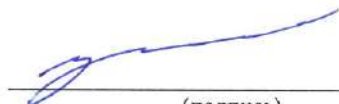
Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год


(подпись)

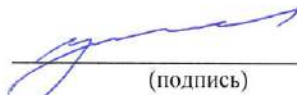
Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу.....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	8
6.1. Основная литература.....	8
6.2. Дополнительная литература.....	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
9.1. Подготовка к лекции	10
9.2. Подготовка к семинарским занятиям.....	10
9.3. Самостоятельная работа	12
9.4. Подготовка к экзамену.....	12
10. Материально-техническое обеспечение	13
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикатора.

№	Код	Содержание компетенции
1	ПК-2	Способен решать задачи организационной-управленческой деятельности теолога
1	ПК-2.1.	Демонстрирует знания основных понятий, категории и определения теории управления; сущность и содержание управления;
2	ПК-2.2.	Имеет представление о кадровой структуре мусульманской общиной
3	ПК-2.3.	Имеет представление о задачах управления современной религиозной организацией; об особенностях управления в современных условиях;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление мусульманской общиной» реализуется в части, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Управление мусульманской общиной» составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26	26
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СМ)	16	16
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	64	64
Промежуточный контроль:	Экзамен	18

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		5
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	Теоретические основы управления и его современное состояние.	13	2	4	16
2	2	Мусульманская община как объект управления. Кадры. Планирование и стратегия развития	17	4	6	16
2	3	Законодательная, нормативно-правовая основа управления мусульманской общиной	9	2	2	16
2	4	Органы управления мусульманскими религиозными организациями. Мотивация, контроль и эффективность управления РО.	13	2	4	16
Консультация:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 2 семестр:			72	10	16	64

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
5	1	Теоретические основы управления и его современное состояние.	24	1	-	23
5	2	Мусульманская община как объект управления. Кадры. Планирование и стратегия развития	25	1	2	22
5	3	Законодательная, нормативно-правовая основа управления мусульманской общиной	25	1	2	22
5	4	Органы управления мусульманскими религиозными организациями. Мотивация, контроль и эффективность управления РО.	25	1	2	22
Консультация:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 5 семестр:			72	4	6	89

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	Теоретические основы управления и его современное состояние.	24	1	-	23
2	2	Мусульманская община как объект управления. Кадры. Планирование и стратегия развития	25	1	2	22
2	3	Законодательная, нормативно-правовая основа управления мусульманской общиной	25	1	2	22
2	4	Органы управления мусульманскими религиозными организациями. Мотивация, контроль и эффективность управления РО.	25	1	2	22
Консультация:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 2 семестр:			72	4	6	89

*Содержание учебных разделов***Теоретические основы управления и его современное состояние.**

Теория управления как наука, ее структура. Сущность, содержание, цели и задачи управления. Определение управления. Характеристика категорий «управление» и «менеджмент». Объекты и субъекты управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Содержание управления и процесс управления.

Содержание и особенности целей управления. Организация как управляемая система. Виды и типы организаций. Классификация организаций по функциональному и целевому назначению. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций. Организационная культура.

Мусульманская община как объект управления. Кадры. Планирование и стратегия развития.

Религиозная община в системе управления. Управленческий персонал, его роль в организации. Требования к специальным знаниям и умениям. Требования к человеческим качествам. Структура управления религиозной организацией. Планирование как функция управления. Современные подходы к стратегическому планированию. Миссия и цели организации. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации. Стратегия в религиозной организации. Этапы и элементы модели стратегического управления. Организация выполнения планов. Информационное обеспечение управления религиозной организацией. Кадры. Сущность, цели и задачи планирования человеческих ресурсов. Принципы планирования персонала. План по труду и кадрам. Расчёт потребности в персонале. Подбор персонала.

Законодательная, нормативно-правовая основа управления мусульманской общиной

Конституционно-правовые основы отношений государства и религиозных объединений. Законодательство Российской Федерации об управлении деятельностью религиозных организаций. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях». Понятие «религиозная группа», «религиозная организация» и «религиозное объединение».

Органы управления мусульманскими религиозными организациями. Мотивация, контроль и эффективность управления РО.

Юридические аспекты деятельности религиозной организации. Основные направления деятельности мусульманских религиозных организаций. Организации, не являющиеся юридическими лицами. Паломническая деятельность. Структура органов управления мусульманскими религиозными организациями. Функции и полномочия органов управления мусульманскими религиозными организациями. Понятие о

региональных духовных управлениях. Мухтасибаты. Особенности мотивации в религиозной организации. Методы мотивации. Контроль как функция процесса управления религиозной организацией. Виды и методы контроля. Методы оценки и измерения эффективности управления религиозной организацией. Необходимость оценки эффективности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Основы современного управления: теория и практика: Учебник / Под общ. ред. д.э.н., проф. А. Т. Алиева, д.э.н., проф. В. Н. Боробова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 526 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=371141> (дата обращения – 26.01.2021).
2. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, А. В. Беспалько. – 2-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 388 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=358506> (дата обращения – 26.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография/ Под. Ред. Михайлкиной Е. В.; Южный федеральный университет. – Ростов-на-дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 426 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=205115> (дата обращения – 26.01.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--plai/> - онлайн-инспекция РФ;

2. <https://git77.rostrud.gov.ru/> Роструд Государственная инспекция труда

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Управление мусульманской общиной» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
 6. Кто автор документа?
 7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
 8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
 9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
 10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7

минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

9.4. Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры,

иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
..			
Итого		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			

К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Теория управления как наука, ее структура.
2. Сущность, содержание, цели и задачи управления.
3. Определение управления.
4. Характеристика категорий «управление» и «менеджмент».
5. Объекты и субъекты управления.
6. Внутренняя и внешняя среда управления.
7. Содержание управления и процесс управления.
8. Содержание и особенности целей управления.
9. Организация как управляемая система.
10. Виды и типы организаций.
11. Классификация организаций по функциональному и целевому назначению.
12. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций.
13. Организационная культура.

14. Религиозная община в системе управления.
15. Управленческий персонал, его роль в организации.
16. Требования к специальным знаниям и умениям.
17. Требования к человеческим качествам.
18. Структура управления религиозной организацией.
19. Планирование как функция управления.
20. Современные подходы к стратегическому планированию.
21. Миссия и цели организации.
22. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации.
23. Стратегия в религиозной организации.
24. Этапы и элементы модели стратегического управления.
25. Организация выполнения планов.
26. Информационное обеспечение управления религиозной организацией.
27. Сущность, цели и задачи планирования человеческих ресурсов.
28. Принципы планирования персонала.
29. План по труду и кадрам.
30. Расчёт потребности в персонале.
31. Подбор персонала.
32. Конституционно-правовые основы отношений государства и религиозных объединений.
33. Законодательство Российской Федерации об управлении деятельностью религиозных организаций.
34. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях».
35. Понятие «религиозная группа», «религиозная организация» и «религиозное объединение».
36. Юридические аспекты деятельности религиозной организации.
37. Основные направления деятельности мусульманских религиозных организаций.
38. Организации, не являющиеся юридическими лицами.
39. Паломническая деятельность.

40. Структура органов управления мусульманскими религиозными организациями.

41. Функции и полномочия органов управления мусульманскими религиозными организациями.

42. Понятие о региональных духовных управлениях.

43. Мухтасибаты.

44. Особенности мотивации в религиозной организации.

45. Методы мотивации.

46. Контроль как функция процесса управления религиозной организацией.

47. Виды и методы контроля.

48. Методы оценки и измерения эффективности управления религиозной организацией.

49. Необходимость оценки эффективности.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«СРАВНИТЕЛЬНЫЙ ФИКХ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

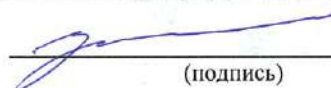
Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «Сравнительный фикх» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

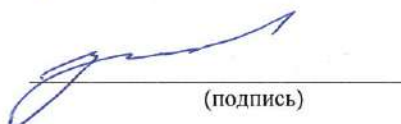
Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год


(подпись)

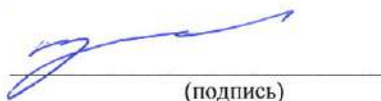
Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год


(подпись)

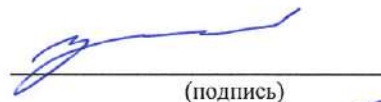
Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год


(подпись)

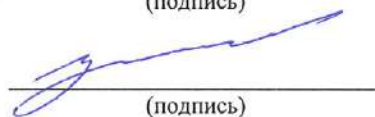
Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
6.1. Основная литература	11
6.2. Дополнительная литература	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
9.1. Подготовка к лекции	13
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	13
9.3. Самостоятельная работа	15
9.4. Подготовка к экзамену	15
10. Материально-техническое обеспечение	16
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенции и индикаторов
1	ОПК-2.	Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач
1	ОПК-2.1.	Демонстрирует умение логически аргументировать и обосновывать свою точку зрения в выработке наиболее предпочтительного мнения в вопросах, в которых существуют разногласия между правовыми школами исламского права; демонстрирует умение определять специфику нравственной регуляции общественных отношений и использовать полученные знания в области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сравнительный фикх» реализуется в обязательной части учебного плана подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Сравнительный фикх» составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам 1
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	52	52
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СМ)	32	32
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	38	38
Промежуточный контроль:	<i>Экзамен</i>	18

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			1
Общая трудоемкость по учебному плану		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		26	26
Лекции (Л)		8	8
Семинарские занятия (СМ)		18	18
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		73	73
Промежуточный контроль:	Экзамен	9	9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			1
Общая трудоемкость по учебному плану		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен	9	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
1	1	Введение в науку сравнительного исламского права. Нравственная основа фикха. Намерение(<i>ниййат</i>) для совершения малого и полного омовения.	4	2	-	2
1	2	Правовые школы «мазхабы» в исламе	16	-	8	8
1	3	Совмещение времени <i>намазов</i> в путешествии. Молитва путешественника (сокращенная молитва).	14	2	6	6
1	4	Определение размера <i>закята</i> из золотых и серебряных украшений.	7	2	2	3
1	5	Выведение <i>закята</i> из имущества малолетнего ребенка.	7	2	2	3
1	6	Правовые нормы, связанные с видением полумесяца для определения начала поста в месяц <i>Рамазан</i> .	7	2	2	3
1	7	Условие присутствия опекуна(<i>валий</i>) при заключении брака(<i>никаха</i>).	7	2	2	3
1	8	Правовые нормы, связанные с троекратным	6	2	2	2

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
		разводом(<i>талаком</i>) одним выражением.				
1	9	Ценообразование в исламском праве. Денежные штрафы в исламском праве.	6	2	2	2
1	10	Преимущественное право занятия вакантного места соседом(<i>шув'а</i>).	6	2	2	2
1	11	Пользование заложенной вещью лицом, принимающим заклад.	5	1	2	2
1	12	Вынесение судебного решения на основе улик.	5	1	2	2
Консультация:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 1 семестр:			108	20	32	38

Очно – заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
1	1	Введение в науку сравнительного исламского права. Нравственная основа фикха. Намерение(<i>ниййат</i>) для совершения малого и полного омовения.	8	2	-	6
1	2	Правовые школы «мазхабы» в исламе	12	-	4	8
1	3	Совмещение времени <i>намазов</i> в путешествии. Молитва путешественника (сокращенная молитва).	8	2	-	6
1	4	Определение размера <i>закята</i> из золотых и серебряных украшений.	8	2	-	6
1	5	Выведение <i>закята</i> из имущества малолетнего ребенка.	8	2	-	6
1	6	Правовые нормы, связанные с видением полумесяца для определения начала поста в месяц <i>Рамазан</i> .	8	-	2	6
1	7	Условие присутствия опекуна(<i>валий</i>) при заключении брака(<i>никаха</i>).	8	-	2	6
1	8	Правовые нормы, связанные с троекратным разводом(<i>талаком</i>) одним выражением.	8	-	2	6
1	9	Ценообразование в исламском праве. Денежные штрафы в исламском праве.	8	-	2	6
1	10	Преимущественное право занятия вакантного места соседом(<i>шув'а</i>).	8	-	2	6
1	11	Пользование заложенной вещью лицом, принимающим заклад.	8	-	2	6
1	12	Вынесение судебного решения на основе улик.	7	-	2	5
Консультация:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 1 семестр:			108	8	18	73

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	Из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
1	1	Введение в науку сравнительного исламского права. Нравственная основа фикха. Намерение(<i>ниййат</i>) для совершения малого и полного омовения.	7	1	-	6
1	2	Правовые школы «мазхабы» в исламе	7	1	-	6
1	3	Совмещение времени <i>намазов</i> в путешествии. Молитва путешественника (сокращенная молитва).	7	1	-	6
1	4	Определение размера <i>закята</i> из золотых и серебряных украшений.	8	1	-	7
1	5	Выведение <i>закята</i> из имущества малолетнего ребенка.	8	-	-	8
1	6	Правовые нормы, связанные с видением полумесяца для определения начала поста в месяц <i>Рамазан</i> .	9	-	1	8
1	7	Условие присутствия опекуна(<i>валий</i>) при заключении брака(<i>никаха</i>).	9	-	1	8
1	8	Правовые нормы, связанные с троекратным разводом(<i>талаком</i>) одним выражением.	9	-	1	8
1	9	Ценообразование в исламском праве. Денежные штрафы в исламском праве.	9	-	1	8
1	10	Преимущественное право занятия вакантного места соседом(<i>шув'а</i>).	9	-	1	8
1	11	Пользование заложенной вещью лицом, принимающим заклад.	9	-	1	8
1	12	Вынесение судебного решения на основе улики.	8	-	-	8
Консультация:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 1 семестр:			108	4	6	89

Содержание учебных разделов

Введение в науку сравнительного исламского права. Нравственная основа фикха. Намерение(*ниййат*) для совершения малого и полного омовения.

Определение и тематика науки сравнительного исламского права. Польза, связанная с изучением сравнительного исламского права. Разногласия в религиозно-правовых вопросах в классическом исламском праве. Виды разногласий и их причины. Допустимые и недопустимые разногласия. Основная классическая и современная литература по сравнительному исламскому праву. Правовые нормы, выработанные в *мазхабах* в этом вопросе. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения обязательности наличия намерения. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения о необязательности наличия

намерения. Анализ доводов обеих сторон. Намерение для сухого омовения(*таяммума*).

Правовые школы «мазхабы» в исламе

Правовая школа имам Абу Ханифы. Правовая школа Имама Малика. Правовая школа имама аш-Шафии. Правовая школа имама Ахмада бин Ханбала.

Совмещение времени намазов в путешествии. Молитва путешественника (сокращенная молитва).

Причины разногласий мазхабов в этом вопросе. Аргументы и доказательства ученых, считающих разрешенным совмещение времени намазов в путешествии. Аргументы и доказательства ученых, запрещающих совмещение времени намазов в путешествии. Анализ доводов обеих сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе. Определение путешествия и сокращения молитвы. Причины разногласия мусульманских правоведов относительно нормы сокращенной молитвы в путешествии. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что сокращение молитвы — это послабление или дозволение (*рухса*). Аргументы и доказательства ученых, считающих обязательным сокращение молитвы в путешествии. Анализ доводов обеих сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе. Начало отсчета путешествия. Определение расстояния в путешествии, разрешающего сокращенную молитву. Причины разногласий мазхабов в этом вопросе. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что единицей измерения пройденного пути является расстояние 16-х фарсахов(48 миль(1 миля = 1848 км.)). Аргументы и доказательства ученых, считающих, что единицей измерения пройденного пути в путешествии является расстояние, пройденное верблюдом за 3 суток. Аргументы и доказательства ученых, полагающих, что в основе нет понятия определенного расстояния, которое можно считать дистанцией путешествия. Анализ доводов 3-х сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

Срок остановки путешественника в населенном пункте, не позволяющий сокращать намазы. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что этот срок больше 4-х дней. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что этот срок составляет 15 дней. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что в основе нет

такого срока, и путешественник имеет право сокращать намазы до тех пор, пока не возвратится в свой дом. Анализ доводов 3-х сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

Определение размера закята из золотых и серебряных украшений.

Причины разногласий мусульманских правоведов в этом вопросе. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения о необязательности выплаты *закята* из золотых и серебряных украшений. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения об обязательности выплаты *закята* из золотых и серебряных украшений. Анализ доводов 2-х сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

Выведение закята из имущества малолетнего ребенка.

Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения об обязательности выведения закята из имущества малолетнего ребенка. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения об необязательности выведения закята из имущества малолетнего ребенка. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения об обязательности выведения закята из имущества малолетнего ребенка только с плодов и урожая в сельском хозяйстве. Анализ доводов 3-х сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

Правовые нормы, связанные с видением полумесяца для определения начала поста в месяц *Рамазан*.

Минимальное количество свидетелей, необходимых для визуальной констатации появления на небосводе полумесяца *Рамадана*. Правовое положение поста в случае, если одна часть жителей видела полумесяц, а другая- нет. Правовое положение поста в тридцатый день месяца *Ша'бана*, если ночью не был виден полумесяц. Правовое положение поста в случае, если свидетельства наблюдателей полумесяца о начале и окончании поста не принимаются. Аргументы и доказательства ученых по этим вопросам и анализ их доводов. Наиболее предпочтительные мнения в этих вопросах.

Условие присутствия опекуна(валий) при заключении брака(никаха).

Определение, статус и полномочия опекуна(валий). Аргументы и доказательства ученых, считающих это условие обязательным для заключения брака. Аргументы и

доказательства ученых, считающих это условие необязательным для заключения брака. Предпочтительное мнение в этом вопросе.

Правовые нормы, связанные с троекратным разводом(талаком) одним выражением.

Аргументы и доказательства ученых, считающих, что данным вопросе имеет место окончательный развод, и анализ их доводов. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что данным вопросе окончательный развод не произошел, и анализ их доводов. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

Ценообразование в исламском праве. Денежные штрафы в исламском праве.

Ценообразование в ситуации стабильного экономического положения. Ценообразование в ситуации экономического кризиса. Аргументы и доказательства противников вмешательства государства в процесс ценообразования, и анализ их доводов. Аргументы и доказательства сторонников вмешательства государства в процесс ценообразования в случае необходимости, и анализ их доводов. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе. Виды денежных штрафов. Аргументы и доказательства сторонников наложения денежных штрафов. Аргументы и доказательства противников наложения денежных штрафов. Анализ доводов обеих сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

Преимущественное право занятия вакантного места соседом(шув'а).

Определение понятия шув'а в мазхабах. Аргументы и доказательства ученых, которые считают, что такого права у соседа нет. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что такое права у соседа есть. Анализ доводов 2-х сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

Пользование заложенной вещью лицом, принимающим заклад.

Пользование заложенной вещью с согласия ее владельца, заложившего ее. Пользование заложенной вещью без согласия ее владельца, заложившего ее. Аргументы и доказательства сторонников права пользования заложенной вещью, анализ их доводов. Аргументы и доказательства противников права пользования заложенной вещью, анализ их доводов. Наиболее предпочтительное мнение в этом

вопросе.

Вынесение судебного решения на основе улик.

Косвенные доказательства вины. Правомерность использования косвенных доказательств в вынесении приговора за прелюбодеяние и употребление спиртного. Аргументы и доказательства сторонников использования косвенных доказательств в вынесении приговора. Аргументы и доказательства противников использования косвенных доказательств в вынесении приговора. Анализ доводов обеих сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Исламское право: история и современность / пер. с нем. А. Мухаматчиной; науч. ред. М. Кудратов; под общ. ред. Д. Мухетдинова. — М.: Медина, 2019. — 576 с.

6.2. Дополнительная литература

1. аз-Зухейли, Вахба ибн Мустафа. Мусульманская семья в современном мире / Пер. с араб., перераб. Е. Сорокоумовой. — М. : Аль Китаб, 2013. — 496 с.
2. Шалаби. Ахкам аль-усра фи-ль-ислям (на арабском языке). Дар ан-нахда, 1977. — 878 с.
3. Али ас-Сайд. Рамадан. Ахкам аль-усра фи аш-шариа аль-ислямия (на арабском языке). Маншурат аль-Халадия аль-хукукия, 2002. — 464 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://e-minbar.com/> Электронный минбар.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Сравнительный фикх» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы,

которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
 6. Кто автор документа?
 7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
 8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
 9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
 10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7

минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

9.4. Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры,

иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
Итого			
		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Причины разногласий мусульманских правоведов в религиозно-правовых вопросах в классическом исламском праве.
2. Определение и тематика науки сравнительного исламского права.
3. Допустимые и недопустимые разногласия.
4. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения обязательности наличия намерения для совершения малого и полного омовения.
5. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения необязательности наличия намерения для совершения малого и полного омовения.
6. Аргументы и доказательства ученых, считающих разрешенным совмещение времени намазов в путешествии.
7. Аргументы и доказательства ученых, запрещающих совмещение времени намазов в путешествии.
8. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что сокращение молитвы — это послабление или дозволение (*рухса*).
9. Аргументы и доказательства ученых, считающих обязательным сокращение молитвы в путешествии.
10. Определение расстояния в путешествии, разрешающего сокращенную молитву и причины разногласий *мазхабов* в этом вопросе.
11. Срок остановки путешественника в населенном пункте, не позволяющий сокращать намазы и наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.
12. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения о необязательности выплаты *закята* из золотых и серебряных украшений.
13. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения об обязательности выплаты *закята* из золотых и серебряных украшений.
14. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения об обязательности выплаты *закята* из имущества малолетнего ребенка.
15. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения об необязательности выплаты *закята* из имущества малолетнего ребенка.
16. Наиболее предпочтительное мнение в вопросе выплаты *закята* из имущества

малолетнего ребенка.

17. Минимальное количество свидетелей, необходимых для визуальной констатации появления на небосводе полумесяца *Рамадана*. Мнения мусульманских правоведов в этом вопросе.

18. Правовое положение поста в тридцатый день месяца *Ша'бана*, если ночью не был виден полумесяц. Мнения мусульманских правоведов в этом вопросе.

19. Правовое положение поста в случае, если свидетельства очевидцев появления полумесяца о начале и окончании поста не принимаются. Мнения мусульманских правоведов в этом вопросе.

20. Определение, статус и полномочия опекуна(*валий*).

21. Аргументы и доказательства ученых, считающих условие присутствия *валий* обязательным для заключения брака.

22. Аргументы и доказательства ученых, считающих условие присутствия *валий* необязательным для заключения брака.

23. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что в вопросе троекратного *талака* одним выражением имеет место окончательный развод, и анализ их доводов.

24. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что в вопросе троекратного *талака* одним выражением окончательный развод не произошел, и анализ их доводов.

25. Аргументы и доказательства противников вмешательства государства в процесс ценообразования, и анализ их доводов.

26. Аргументы и доказательства сторонников вмешательства государства в процесс ценообразования в случае необходимости, и анализ их доводов.

27. Аргументы и доказательства ученых, которые считают, что у соседа имеется преимущественное право занятия вакантного места.

28. Аргументы и доказательства ученых, которые считают, что у соседа не имеется преимущественного права занятия вакантного места.

29. Пользование заложенной вещью с согласия ее владельца, заложившего ее. Мнения мусульманских правоведов в этом вопросе.

30. Пользование заложенной вещью без согласия ее владельца, заложившего ее. Мнения мусульманских правоведов в этом вопросе.

31. Аргументы и доказательства сторонников наложения денежных штрафов.

32. Аргументы и доказательства противников наложения денежных штрафов.

33. Косвенные доказательства вины. Правомерность использования косвенных доказательств в вынесении приговора за прелюбодеяние и употребление спиртного.

34. Аргументы и доказательства сторонников использования косвенных доказательств в вынесении приговора.

35. Аргументы и доказательства противников использования косвенных доказательств в вынесении приговора.

36. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе пользования заложенной вещью лицом, принимающим заклад.

37. Правовая школа имам Абу Ханифы.

38. Правовая школа Имама Малика.

39. Правовая школа имама аш-Шафии.

40. Правовая школа имама Ахмада бин Ханбала.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «Теория управления» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год

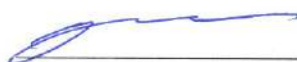


(подпись)

Р. Р. Измайлов

(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год



(подпись)

Р. Р. Измайлов

(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

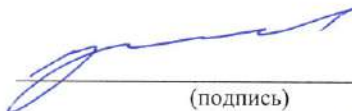


(подпись)

Р. Р. Измайлов

(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

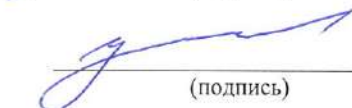


(подпись)

Р. Р. Измайлов

(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год



(подпись)

Р. Р. Измайлов

(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу.....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Дополнительная литература.....	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
9.1. Подготовка к лекции	11
9.2. Подготовка к семинарским занятиям.....	12
9.3. Самостоятельная работа	13
9.4. Примерная тематика эссе, рефератов.....	14
9.4.1. Реферат	14
9.4.2. Примерная тематика рефератов.....	16
9.5. Подготовка к экзамену и зачету	16
10. Материально-техническое обеспечение	16
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикатора.

№	Код	Содержание компетенций и индикатора.
1	ПК-2	Способен решать задачи организационной-управленческой деятельности теолога
1	ПК-2.1.	Демонстрирует знания основных понятий, категории и определения теории управления; сущность и содержание управления;
2	ПК-2.2.	Имеет представление о кадровой структуре мусульманской общины
3	ПК-2.3.	Имеет представление о задачах управления современной религиозной организацией; об особенностях управления в современных условиях;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» реализуется в части, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Теория управления» составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		3
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26	26
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СМ)	16	16
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	64	64
Промежуточный контроль:	Экзамен	18

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		5
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	Теоретические основы управления и его современное состояние	9	2	-	7
2	2	Стратегическое управление. Методология и организация процесса разработки управленческих решений	9	2	-	7
2	3	Коммуникации и инновации в управлении	11	2	2	7
2	4	Эффективность управления	11	2	2	7
2	5	Социальная организация. Организация и управление	11	2	2	7
2	6	Религиозная организация как структура	9	-	2	7
2	7	Религиозная организация как объект управления. Планирование и стратегия развития религиозной организации	12	-	4	8
2	8	Законодательная, нормативно-правовая основа управления религиозными организациями	9	-	2	7
2	9	Управление экономической и финансово-хозяйственной деятельностью мусульманских религиозных организаций	9	-	2	7
Консультация:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 2 семестр:			108	10	16	64

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
5	1	Теоретические основы управления и его современное состояние		1	-	9
5	2	Стратегическое управление. Методология и организация процесса разработки управленческих решений		1	-	10
5	3	Коммуникации и инновации в управлении		1		10
5	4	Эффективность управления		1		10
5	5	Социальная организация. Организация и управление			1	10
5	6	Религиозная организация как структура		-	1	10
5	7	Религиозная организация как объект управления. Планирование и стратегия развития религиозной организации		-	1	10
5	8	Законодательная, нормативно-правовая основа управления религиозными организациями		-	1	10
5	9	Управление экономической и финансово-хозяйственной деятельностью мусульманских религиозных организаций		-	2	10
Консультация:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 5 семестр:			108	4	6	89

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	Теоретические основы управления и его современное состояние	10	1	-	9
2	2	Стратегическое управление. Методология и организация процесса разработки управленческих решений	11	1	-	10
2	3	Коммуникации и инновации в управлении	11	1	-	10
2	4	Эффективность управления	11	1	-	10
2	5	Социальная организация. Организация и управление	11	-	1	10
2	6	Религиозная организация как структура	11	-	1	10
2	7	Религиозная организация как объект управления. Планирование и стратегия развития религиозной организации	11	-	1	10
2	8	Законодательная, нормативно-правовая основа управления религиозными организациями	11	-	1	10
2	9	Управление экономической и финансово-хозяйственной деятельностью мусульманских религиозных организаций	12	-	2	10
Консультация:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 2 семестр:			72	4	6	89

Содержание учебных разделов

1. Теоретические основы управления и его современное состояние.

Теория управления как наука, ее структура. Сущность и содержание теории управления, задачи управления. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Определение управления. Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда. Типология управления. Характеристика категорий «управление» и «менеджмент». Объекты и субъекты управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Содержание управления и процесс управления. Содержание и особенности целей управления.

2. Стратегическое управление. Методология и организация процесса разработки управленческих решений

Понятие стратегии. Разработка управленческой стратегии. Реализация стратегии. Методы стратегического управления. Формирование «дерева целей». Понятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Комплексный характер сущности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Модели и методы разработки управленческих решений. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения. Оценка эффективности управленческого решения.

3. Коммуникации и инновации в управлении

Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Типы коммуникативных структур. Коммуникации между организацией и внешней средой. Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Формы инновационной деятельности. Организация управления инновационной деятельностью. Типология нововведений. Инновационная стратегия развития организации.

4. Эффективность управления

Типы руководителей. Лидерство в организации. Теории лидерства. Источники власти в организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера.

Культура организации как фактор эффективности. Проблема управленческих кадров в современной России. Понятие эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность. Факторы, влияющие на успех организации. Роль мотивации в управлении.

5. Социальная организация. Организация и управление.

Понятие «социальная организация». Многогранность термина «организация»: искусственное объединение людей, функция управления, вид деятельности, упорядочение действия. Организация как объект (явление), как процесс управления и как действие. Определение социальной организации как объединения людей, созданного для достижения определенных целей. Формальные и неформальные разновидности организации. Причины создания организаций. Организация как управляемая система. Виды и типы организаций. Классификация организаций по функциональному и целевому назначению. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций. Организационная культура.

6. Религиозная организация как структура.

Понятие, определение и сущность религиозной организации. Характерные черты. Виды религиозных организаций. Имущественные права религиозных организаций. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Цели создания религиозной организации. Функции религиозной организации. Роль организации в обществе. Кадровая структура мусульманской организации.

7. Религиозная организация как объект управления. Планирование и стратегия развития религиозной организации.

Религиозная организация в системе управления. Управленческий персонал, его роль в организации. Требования к специальным знаниям и умениям. Требования к человеческим качествам. Структура управления религиозной организацией. Планирование как функция управления. Современные подходы к стратегическому планированию. Миссия и цели организации. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации. Стратегия в религиозной организации. Этапы и элементы модели

стратегического управления. Организация выполнения планов. Информационное обеспечение управления религиозной организацией.

8. Законодательная, нормативно-правовая основа управления религиозными организациями

Конституционно-правовые основы отношений государства и религиозных объединений. Законодательство Российской Федерации об управлении деятельностью религиозных организаций. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях». Понятие «религиозная группа», «религиозная организация» и «религиозное объединение».

9. Управление экономической и финансово-хозяйственной деятельностью мусульманских религиозных организаций

Основные функции управления экономической и финансово-хозяйственной деятельностью мусульманских религиозных организаций. Принципы исламской экономики.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Румянцева З. П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник / З. П. Румянцева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=356041> (дата обращения – 26.01.2021);
2. Основы современного управления: теория и практика: Учебник / Под общ. ред. д.э.н., проф. А. Т. Алиева, д.э.н., проф. В. Н. Боробова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 526 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=371141> (дата обращения – 26.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Балашов А. П. Основы теории управления: учеб. пособие / А. П. Балашов.

– М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 280 с.
<https://znanium.com/catalog/document?id=355045> (дата обращения – 26.01.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.supcourt.ru Сайт Верховного Суда РФ;
2. www.duma.gov.ru Сайт Государственной Думы РФ;
3. www.yurclub.ru Сайт виртуального клуба юристов;

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Теория управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает

разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
 6. Кто автор документа?
 7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
 8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
 9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
 10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания.

Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

9.4. Примерная тематика эссе, рефератов

9.4.1. Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие *задачи решает* данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.

3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.

4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить *этапы и методы исследования* в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

1. Время, отведённое на защиту реферата, не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление может сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению, работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик,

приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (до 15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

9.4.2. Примерная тематика рефератов

1. Особенности менеджмента религиозной организации
2. Качества лидера как одна из основ эффективного управления.
3. Московский Муфтия как централизованная религиозная организация
4. Роль мусульманских организаций в решении социальных проблем.
5. Шариат как основа регулирования исламской экономики.
6. Особенности финансовой и хозяйственной деятельности мусульманской общины.

9.5. Подготовка к экзамену и зачету

К экзамену и зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену и зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
Итого			
		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Теория управления как наука, ее структура.
2. Предмет и объект теории и практики управления как учебной дисциплины.
3. Сущность и содержание теории управления, задачи управления.
4. Определение управления.
5. Цели и функции теории управления.
6. Типология управления.
7. Характеристика категорий «управление» и «менеджмент».
8. Объекты и субъекты управления.
9. Внутренняя и внешняя среда управления.
10. Содержание управления и процесс управления.
11. Понятие стратегии. Разработка управленческой стратегии.
12. Методы стратегического управления.
13. Формирование «дерева целей».
14. Понятие управленческого решения.
15. Модели и методы разработки управленческих решений.
16. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения.
17. Оценка эффективности управленческого решения.
18. Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций.
19. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
20. Типы коммуникативных структур. Коммуникации между организацией и внешней средой.
21. Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления.
22. Организация управления инновационной деятельностью. Типология нововведений. Инновационная стратегия развития организации.

23. Роль мотивации в управлении.
24. Эффективность управления.
25. Организация как объект управления.
26. Религиозная организация как структура.
27. Понятие, определение и сущность религиозной организации
28. Цели создания религиозной организации. Функции религиозной организации. Роль организации в обществе.
29. Конституционно-правовые основы отношений государства и религиозных объединений.
30. Понятие «религиозная группа», «религиозная организация» и «религиозное объединение».
31. Понятие о региональных духовных управлениях. Мухтасибаты. Мусульманские общины.
32. Основные функции управления экономической и финансово-хозяйственной деятельностью мусульманских религиозных организаций.
33. Материальное обеспечение и источники финансирования деятельности мусульманских религиозных организаций.
34. Кадровая структура религиозной организации.

