

**Частное учреждение - образовательная организация  
высшего образования  
Московский исламский институт  
(ООВО «МИИ»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по УиВР**

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ  
ПУБЛИКАЦИЙ»**

Направление  
подготовки

**48.04.01 Теология**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность  
подготовки

**Исламская теология**

(наименование профиля подготовки, магистерской  
программы)

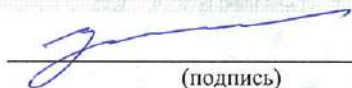
Квалификация  
выпускника

**Магистр**

Рабочая программа по дисциплине «**Международные стандарты научно-исследовательских публикаций**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

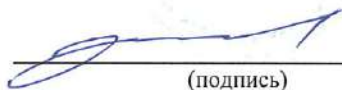
**Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:**

2022 / 2023 учебный год

  
(подпись)

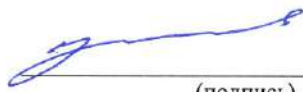
Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

  
(подпись)

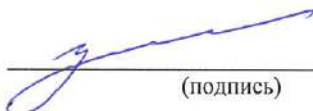
Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..                                                        | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....                                                                                                                                   | 4  |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу .....                | 4  |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....                                        | 5  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                           | 7  |
| 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                 | 7  |
| 6.1. Основная литература.....                                                                                                                                                                              | 7  |
| 6.2. Дополнительная литература.....                                                                                                                                                                        | 7  |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....                                                                                | 7  |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... | 7  |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....                                                                                                                              | 8  |
| 9.1. Подготовка к лекции .....                                                                                                                                                                             | 9  |
| 9.2. Подготовка к семинарским занятиям.....                                                                                                                                                                | 9  |
| 9.3. Самостоятельная работа .....                                                                                                                                                                          | 11 |
| 9.4. Подготовка к экзамену.....                                                                                                                                                                            | 11 |
| 10. Материально-техническое обеспечение .....                                                                                                                                                              | 12 |
| 11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                 | 12 |

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

| № | Код     | Содержание компетенции и индикаторов                                                                                                                                                    |
|---|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ПК-1    | способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении профессиональных задач в сфере исламской теологии, самостоятельно осуществлять научное исследование.   |
| 1 | ПК-1.1. | Способен использовать знания в области информационных технологий для решения задач научно-исследовательской деятельности                                                                |
| 2 | ПК-1.2. | Демонстрирует умения работы с научными источниками; умеет систематизировать и анализировать информацию по теме исследования, оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты научно-исследовательских публикаций» реализуется в обязательной части учебного плана по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Международные стандарты научно-исследовательских публикаций» составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                                                    | Трудоемкость   |              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|                                                                       | час.           | по семестрам |
|                                                                       |                | 3            |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                           | <b>108</b>     | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>                | <b>26</b>      | <b>26</b>    |
| Лекции (Л)                                                            | 10             | 10           |
| Семинарские занятия (СМ)                                              | 16             | 16           |
| <b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b> | <b>64</b>      | <b>64</b>    |
| <b>Промежуточный контроль:</b>                                        | <b>Экзамен</b> | <b>18</b>    |

*Очно – заочная форма обучения*

| Вид учебной работы                                                    | Трудоемкость   |              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|                                                                       | час.           | по семестрам |
|                                                                       |                | 3            |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                           | <b>108</b>     | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>                | <b>10</b>      | <b>10</b>    |
| Лекции (Л)                                                            | 4              | 4            |
| Семинарские занятия (СМ)                                              | 6              | 6            |
| <b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b> | <b>89</b>      | <b>89</b>    |
| <b>Промежуточный контроль:</b>                                        | <b>Экзамен</b> | <b>9</b>     |

*Заочная форма обучения*

| Вид учебной работы                                                    | Трудоемкость   |              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|                                                                       | час.           | по семестрам |
|                                                                       |                | 3            |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                           | <b>108</b>     | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>                | <b>10</b>      | <b>10</b>    |
| Лекции (Л)                                                            | 4              | 4            |
| Семинарские занятия (СМ)                                              | 6              | 6            |
| <b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b> | <b>89</b>      | <b>89</b>    |
| <b>Промежуточный контроль:</b>                                        | <b>Экзамен</b> | <b>9</b>     |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

*Очная форма обучения*

| № семестра                 | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)                                                                     | Всего часов | из них:                                         |           |           |
|----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                            |           |                                                                                                                   |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |           | СР        |
|                            |           |                                                                                                                   |             | Л                                               | СМ        |           |
| 3                          | 1         | Возникновение и развитие библиометрии                                                                             | 18          | 2                                               | 4         | 12        |
| 3                          | 2         | Кодексы и международные стандарты, регулирующие публикационную деятельность                                       | 36          | 4                                               | 6         | 26        |
| 3                          | 3         | Интегрированные web-платформы. Разновидность международных идентификаторов в научно-исследовательских публикациях | 36          | 4                                               | 6         | 26        |
| <b>Консультация:</b>       |           |                                                                                                                   | <b>6</b>    | -                                               | -         |           |
| <b>Экзамен:</b>            |           |                                                                                                                   | <b>12</b>   | -                                               | -         |           |
| <b>Всего за 3 семестр:</b> |           |                                                                                                                   | <b>108</b>  | <b>10</b>                                       | <b>16</b> | <b>64</b> |

*Очно – заочная форма обучения*

| № семестра | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам) | Всего часов | из них:                                         |    |    |
|------------|-----------|-----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----|----|
|            |           |                                               |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    | СР |
|            |           |                                               |             | Л                                               | СМ |    |
| 3          | 1         | Возникновение и развитие библиометрии         | 33          | 2                                               | 2  | 29 |

| № семестра          | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)                                                                     | Всего часов | из них:                                         |    |    |
|---------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----|----|
|                     |           |                                                                                                                   |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    | СР |
|                     |           |                                                                                                                   |             | Л                                               | СМ |    |
| 3                   | 2         | Кодексы и международные стандарты, регулирующие публикационную деятельность                                       | 33          | 1                                               | 2  | 30 |
| 3                   | 3         | Интегрированные web-платформы. Разновидность международных идентификаторов в научно-исследовательских публикациях | 33          | 1                                               | 2  | 30 |
| Консультация:       |           |                                                                                                                   | 3           | -                                               | -  | -  |
| Экзамен:            |           |                                                                                                                   | 6           | -                                               | -  | -  |
| Всего за 3 семестр: |           |                                                                                                                   | 108         | 4                                               | 6  | 89 |

*Заочная форма обучения*

| № семестра          | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)                                                                     | Всего часов | из них:                                         |    |    |
|---------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----|----|
|                     |           |                                                                                                                   |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    | СР |
|                     |           |                                                                                                                   |             | Л                                               | СМ |    |
| 3                   | 1         | Возникновение и развитие библиометрии                                                                             | 33          | 2                                               | 2  | 29 |
| 3                   | 2         | Кодексы и международные стандарты, регулирующие публикационную деятельность                                       | 33          | 1                                               | 2  | 30 |
| 3                   | 3         | Интегрированные web-платформы. Разновидность международных идентификаторов в научно-исследовательских публикациях | 33          | 1                                               | 2  | 30 |
| Консультация:       |           |                                                                                                                   | 3           | -                                               | -  |    |
| Экзамен:            |           |                                                                                                                   | 6           | -                                               | -  |    |
| Всего за 3 семестр: |           |                                                                                                                   | 108         | 4                                               | 6  | 89 |

*Содержание учебных разделов***Возникновение и развитие библиометрии**

Предмет и задачи курса. «Международные стандарты научно-исследовательских публикаций». Понятие и сущность библиометрии. Родоначалники и исследователи в области библиометрии. Инструментарий научной производительности. Появление и развитие научной статистики.

**Кодексы и международные стандарты, регулирующие публикационную деятельность**

Комитет по этике научных публикаций. Документы COPE: кодекс поведения для редакторов, кодекс поведения для издателей журналов. Суть и содержание документа «Основные практики». Кодексы и стандарты международных издательств: Wiley: Publication Ethics Guidelines, Elsevier: Ethics in Research & Publication Thomson Reuters: Code of Business Conduct and Ethics Springer: Publishing ethics

## **Интегрированные web-платформы. Разновидность международных идентификаторов в научно-исследовательских публикациях**

Интегрированная веб-платформа компании Clarivate Analytics Web of knowledge. Бесплатные платформы: Scopus, Google scholar. Научная электронная библиотека eLIBRARY Индексы цитирования: индекс Хирша, РИНЦ, Web Of Science, Scopus. Импакт-фактор. Международные идентификаторы научных статей и книг: сущность, назначение и отличия. УДК, ББК, ISSN, ISBN, doi.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Другие материалы.

### **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **6.1. Основная литература**

1. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие/ Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. 168 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=161872> (дата обращения – 26.01.2021).

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / О. А. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353899> (дата обращения – 26.01.2021).

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium.com;
2. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института».

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение по дисциплине **«Международные стандарты научно-исследовательских публикаций»** предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **9.1. Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **9.2. Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

6. Кто автор документа?
7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному

пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### **9.3. Самостоятельная работа**

**Самостоятельная работа** является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

### **9.4. Подготовка к экзамену**

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## 10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

## 11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

| Виды контроля                                                                                            | Тема / форма аттестационной работы           | Мин. кол-во баллов | Макс. кол-во баллов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Контроль посещаемости занятий                                                                            |                                              | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Посещение лекционных занятий                 | 2                  | 4                   |
|                                                                                                          | Посещение семинарских и практических занятий | 3                  | 6                   |
| Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях                                           | <b>Вид отчета</b>                            | <b>30</b>          | <b>60</b>           |
|                                                                                                          | Письменный ответ.                            | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Устный опрос                                 | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Участие в круглом столе                      | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Подготовка реферата, доклада                 | 5                  | 10                  |
| Рубежный контроль                                                                                        |                                              | 10                 | 30                  |
|                                                                                                          |                                              | 10                 | 30                  |
| Промежуточная аттестация                                                                                 | Экзамен                                      | 0                  | 30                  |
| ..                                                                                                       |                                              |                    |                     |
| <b>Итого</b>                                                                                             |                                              | <b>51</b>          | <b>100</b>          |
| Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов                    |                                              |                    |                     |
| Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.    |                                              |                    |                     |
| Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов. |                                              |                    |                     |
| К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов      |                                              |                    |                     |

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 95-100                             | Отлично                                                                                           | + A (excellent)                                                                |
| 85-94                              |                                                                                                   | A (excellent)                                                                  |
| 75-84                              | Хорошо                                                                                            | +B (good)                                                                      |
| 65-74                              |                                                                                                   | B (good)                                                                       |
| 55-64                              | Удовлетворительно                                                                                 | C (satisfactory)                                                               |
| 51-54                              |                                                                                                   | D (satisfactory)                                                               |
| 45-50                              | Неудовлетворительно                                                                               | E (satisfactory failed)                                                        |
| 1-44                               |                                                                                                   | F (not rated)                                                                  |
| 0                                  |                                                                                                   | N/A (not rated)                                                                |

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет и задачи курса.
2. «Международные стандарты научно-исследовательских публикаций».
3. Понятие и сущность библиометрии.
4. Родоначалники и исследователи в области библиометрии.
5. Инструментарий научной производительности.
6. Появление и развитие научной статистики.
7. Комитет по этике научных публикаций.
8. Документы COPE: кодекс поведения для редакторов, кодекс поведения для издателей журналов.
9. Суть и содержание документа «Основные практики».
10. Кодексы и стандарты международных издательств: Wiley: Publication Ethics Guidelines, Elsevier: Ethics in Research & Publication Thomson Reuters: Code of Business Conduct and Ethics Springer: Publishing ethics
11. Интегрированная веб-платформа компании Clarivate Analytics Web of knowledge.
12. Бесплатные платформы: Scopus, Google scholar.
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY Индексы цитирования: индекс Хирша, РИНЦ, Web Of Science, Scopus.
14. Импакт-фактор.
15. Международные идентификаторы научных статей и книг: сущность, назначение и отличия. УДК, ББК, ISSN, ISBN, doi.



**Частное учреждение - образовательная организация  
высшего образования  
Московский исламский институт  
(ООВО «МИИ»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по УиВР**

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«КЛАССИЧЕСКОЕ ИСЛАМСКОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ»**

Направление  
подготовки

**48.04.01 Теология**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность  
подготовки

**Исламская теология**

(наименование профиля подготовки, магистерской  
программы)

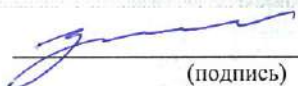
Квалификация  
выпускника

**Магистр**

Рабочая программа по дисциплине «Классическое исламское источниковедение» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

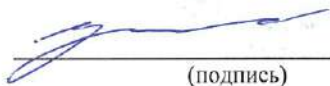
**Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:**

2022 / 2023 учебный год

  
(подпись)

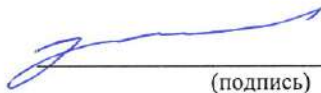
Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

  
(подпись)

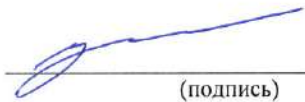
Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

  
(подпись)

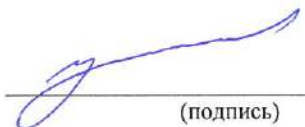
Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..                                                        | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....                                                                                                                                   | 4  |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу .....                | 4  |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....                                        | 5  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                           | 9  |
| 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                 | 9  |
| 6.1. Основная литература.....                                                                                                                                                                              | 9  |
| 6.2. Дополнительная литература.....                                                                                                                                                                        | 10 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....                                                                                | 10 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... | 10 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....                                                                                                                              | 11 |
| 9.1. Подготовка к лекции .....                                                                                                                                                                             | 11 |
| 9.2. Подготовка к семинарским занятиям.....                                                                                                                                                                | 12 |
| 9.3. Самостоятельная работа .....                                                                                                                                                                          | 13 |
| 9.4. Подготовка к экзамену.....                                                                                                                                                                            | 14 |
| 10. Материально-техническое обеспечение .....                                                                                                                                                              | 14 |
| 11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                 | 15 |

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

| № | Код    | Содержание компетенций и индикатора                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | УК-1   | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий                                                                      |
| 1 | УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, предлагает способы и стратегии действий для ее решения. |
| 2 | УК-1.2 | Умеет критически оценивать большие массивы информации по широкому спектру вопросов в области исламской теологии.                                                                                                                                      |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Классическое исламское источниковедение» реализуется в обязательной части учебного плана подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Классическое исламское источниковедение» составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                                             | Трудоемкость |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                                | час.         | по семестрам |
|                                                                |              | 2            |
| Общая трудоемкость по учебному плану                           | 144          | 144          |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем:                | 52           | 52           |
| Лекции (Л)                                                     | 20           | 20           |
| Семинарские занятия (СМ)                                       | 32           | 32           |
| Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля: | 74           | 74           |
| Промежуточный контроль:                                        | Экзамен      | 18           |

## Очно – заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                    | Трудоемкость   |              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|                                                                       | час.           | по семестрам |
|                                                                       |                | 3            |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                           | <b>144</b>     | <b>144</b>   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>                | <b>22</b>      | <b>22</b>    |
| Лекции (Л)                                                            | 8              | 8            |
| Семинарские занятия (СМ)                                              | 14             | 14           |
| <b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b> | <b>113</b>     | <b>113</b>   |
| <b>Промежуточный контроль:</b>                                        | <b>Экзамен</b> | <b>9</b>     |

## Заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                    | Трудоемкость   |              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
|                                                                       | час.           | по семестрам |
|                                                                       |                | 2            |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                           | <b>144</b>     | <b>144</b>   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>                | <b>16</b>      | <b>16</b>    |
| Лекции (Л)                                                            | 6              | 6            |
| Семинарские занятия (СМ)                                              | 10             | 10           |
| <b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b> | <b>119</b>     | <b>119</b>   |
| <b>Промежуточный контроль:</b>                                        | <b>Экзамен</b> | <b>9</b>     |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## Очная форма обучения

| № семестра                 | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)             | Всего часов | из них:                                         |           |           |
|----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                            |           |                                                           |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |           | СР        |
|                            |           |                                                           |             | Л                                               | СМ        |           |
| 2                          | 1         | Предмет и метод современного источниковедения             | 10          | 2                                               | -         | 8         |
| 2                          | 2         | Структура источниковедческого исследования                | 12          | 2                                               | 2         | 8         |
| 2                          | 3         | Классическое исламское источниковедение его цели и задачи | 14          | 2                                               | 4         | 8         |
| 2                          | 4         | Эпоха манускриптов в арабо-мусульманской цивилизации      | 12          | 2                                               | 2         | 8         |
| 2                          | 5         | Источники по толкованию Корана (тафсир)                   | 14          | 2                                               | 4         | 8         |
| 2                          | 6         | Сборники хадисов                                          | 14          | 2                                               | 4         | 8         |
| 2                          | 7         | Источники по исламскому вероучению и доксографии          | 17          | 2                                               | 6         | 9         |
| 2                          | 8         | Источники по исламскому праву и его методологии           | 16          | 4                                               | 4         | 8         |
| 2                          | 9         | Арабо-мусульманская историография                         | 17          | 2                                               | 6         | 9         |
| <b>Консультация:</b>       |           |                                                           | <b>6</b>    | -                                               | -         | -         |
| <b>Экзамен:</b>            |           |                                                           | <b>12</b>   | -                                               | -         | -         |
| <b>Всего за 2 семестр:</b> |           |                                                           | <b>144</b>  | <b>20</b>                                       | <b>32</b> | <b>74</b> |

*Очно – заочная форма обучения*

| № семестра          | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)             | Всего часов | из них:                                         |    |     |
|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----|-----|
|                     |           |                                                           |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    | СР  |
|                     |           |                                                           |             | Л                                               | СМ |     |
| 3                   | 1         | Предмет и метод современного источниковедения             | 14          | 2                                               | -  | 12  |
| 3                   | 2         | Структура источниковедческого исследования                | 14          | 2                                               | -  | 12  |
| 3                   | 3         | Классическое исламское источниковедение его цели и задачи | 14          | 2                                               | -  | 12  |
| 3                   | 4         | Эпоха манускриптов в арабо-мусульманской цивилизации      | 14          | 2                                               | -  | 12  |
| 3                   | 5         | Источники по толкованию Корана (тафсир)                   | 15          | -                                               | 2  | 13  |
| 3                   | 6         | Сборники хадисов                                          | 15          | -                                               | 2  | 13  |
| 3                   | 7         | Источники по исламскому вероучению и доксографии          | 17          | -                                               | 4  | 13  |
| 3                   | 8         | Источники по исламскому праву и его методологии           | 15          | -                                               | 2  | 13  |
| 3                   | 9         | Арабо-мусульманская историография                         | 17          | -                                               | 4  | 13  |
| Консультация:       |           |                                                           | 6           | -                                               | -  | -   |
| Экзамен:            |           |                                                           | 12          | -                                               | -  | -   |
| Всего за 3 семестр: |           |                                                           | 144         | 20                                              | 32 | 113 |

*Заочная форма обучения*

| № семестра          | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)             | Всего часов | из них:                                         |    |     |
|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----|-----|
|                     |           |                                                           |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    | СР  |
|                     |           |                                                           |             | Л                                               | СМ |     |
| 2                   | 1         | Предмет и метод современного источниковедения             | 14          | 1                                               | -  | 13  |
| 2                   | 2         | Структура источниковедческого исследования                | 14          | 1                                               | -  | 13  |
| 2                   | 3         | Классическое исламское источниковедение его цели и задачи | 15          | 1                                               | 1  | 13  |
| 2                   | 4         | Эпоха манускриптов в арабо-мусульманской цивилизации      | 15          | 1                                               | 1  | 13  |
| 2                   | 5         | Источники по толкованию Корана (тафсир)                   | 15          | 1                                               | 1  | 13  |
| 2                   | 6         | Сборники хадисов                                          | 15          | 1                                               | 1  | 13  |
| 2                   | 7         | Источники по исламскому вероучению и доксографии          | 15          | -                                               | 2  | 13  |
| 2                   | 8         | Источники по исламскому праву и его методологии           | 16          | -                                               | 2  | 14  |
| 2                   | 9         | Арабо-мусульманская историография                         | 16          | -                                               | 2  | 14  |
| Консультация:       |           |                                                           | 3           | -                                               | -  | -   |
| Экзамен:            |           |                                                           | 6           | -                                               | -  | -   |
| Всего за 2 семестр: |           |                                                           | 108         | 6                                               | 10 | 119 |

*Содержание учебных разделов***Предмет и метод современного источниковедения**

Множественность определений источниковедения в первой половине XX века:

С. Н. Валк, М. Н. Тихомиров, С. Н. Никитин. Разработка методов изучения источников

как одна из основных задач источниковедения (В. В. Фарсобин). Практическая работа по изучению исторических источников – составляющая предмета источниковедения (М. А. Варшавчик, С. О. Шмидт). Границы между источниковедческим и историческим исследованием (С. М. Каштанов, О. М. Медушевская). Теоретико-методологический и конкретно-прикладной аспекты источниковедения.

Новый статус источниковедения в системе гуманитарных наук на рубеже веков. Исторический источник – основа междисциплинарных исследований и интеграции наук. Значение исследовательского метода источниковедения (источниковедческий анализ и синтез) для профессионала – гуманитария. Эвристическая и аналитическая задачи источниковедения. Источник как явление культуры в современной концепции источниковедения. Система отношений человек – произведение – человек.

Цель метода источниковедения. Источниковедческий анализ и источниковедческий синтез. Суть и своеобразие методологии источниковедения. Принцип чужой одушевленности. Два типа взаимосвязей и два типа исследовательской деятельности в методологии источниковедения.

### **Структура источниковедческого исследования**

Основные задачи источниковедческого исследования. Определение информационных возможностей источника для получения фактических данных о процессах общественного развития (полнота, достоверность, новизна этих данных). Оценка значения источника.

Источниковедческий анализ и источниковедческий синтез. Принцип чужой одушевленности – суть и своеобразие методологии источниковедения.

Структура источниковедческого исследования: исторические условия возникновения источника, проблема авторства, обстоятельства создания источника, история текста и публикаций, интерпретация и анализ содержания. Источниковедческий синтез. Проблема достоверности исторических источников.

### **Классическое исламское источниковедение его цели и задачи**

Предмет исламского источниковедения, значение источников в исследовании, проблема классификации источников, источники ислама, методика работы с исламскими источниками, поощрение исламом стремления к грамотности и знаниям,

исследования западных и отечественных исламоведов и востоковедов по тематике курса. Разновидности классических исламских источников.

### **Эпоха манускриптов в арабо-мусульманской цивилизации**

Ранняя письменная фиксация откровения пророку Мухаммаду, краткая история собирания и редакции Корана, религиозный фактор богатства и разнообразия арабо-мусульманского письменного наследия, производство бумаги, первые медресе и учебные заведения мусульман, публичные и частные библиотеки, книжное дело, отношение к книгам в мусульманском мире, факторы утери и исчезновения значительного числа арабо-мусульманских рукописей, современные коллекции арабских рукописей.

### **Источники по толкованию Корана (тафсир)**

Необходимость в комментариях аятов, первые толкователи Корана, статус Ибн-Аббаса, табакат аль-муфассирин, имам Табари, классификация тафсиров, тафсиры по преданию, тафсиры по мнению, допустимость толкования на основе личного мнения (тавиль), два основных метода в толковании неоднозначных мест Корана, тафсиры религиозных течений и групп, современные тафсиры.

### **Сборники хадисов**

Первые записи хадисов в эпоху Пророка, официальное разрешение на фиксацию и собирание хадисов, первые своды хадисов, понятие аль-кутуб ас-ситта, аль-кутуб ат-тиса, классификация сборников, известные толкования на сборники и их важность, статус сборников в отношении исламского права, сочинения по усуль аль-хадис, ранние и поздние, их особенности.

### **Источники по исламскому вероучению и доксографии**

Главнейшие источники исламского вероучения суннитского толка, акыды и матны, комментарии к ним, мусульманская доксография раннего периода, Макалят аль-ислабийин, аль-Миляль ва-н-нихаль, аль-Фарк байна-ль-фирак, структура, источники и содержание доксографических произведений, классификация мусульманских общин и школ.

### **Источники по исламскому праву и его методологии**

Главные источники по исламскому праву мазхабов суннитского толка,

источники ханафитского мазхаба и других мазхабов, книги по методологии фикха, три метода данной науки, примеры каждого из методов, мухтасары, ильм-и халь, аль-фикх аль-мукаран, фатава, специфическая терминология внутри мазхабов, соотношение между факихом и мухаддисом.

### **Арабо-мусульманская историография**

Арабо-мусульманское историческое наследие, жанры, видные произведения и авторы, Сират Ибн-Хишам, Табакат Ибн-Сад, Тарих ат-Табари, Рисалат Ибн-Фадлан, Муджам аль-бульдун, Тарих Багдад, Тарих Димашк, Китаб аль-Агани, Муджам аль-удаба, Табакат аш-шуара, Мурудж аз-захаб, Тарих аль-ислям, Сийар аълям ан-нубала, Табакат аш-шафиййа аль-кубра, Хильяят аль-аулия, аль-Вафи биль-вафайат.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Другие материалы.

### **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **6.1. Основная литература**

1. Кныш, А. Д. Ислам в исторической перспективе: начальный этап и основные источники : учебное пособие / А. Д. Кныш. - Казань : Изд-во Казан, ун-та, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-00019-381-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216419> (дата обращения: 03.02.2021)
2. Сапронова, М. А. Арабо-мусульманский мир: история, география, общество : учебное пособие / М. А. Сапронова. - Казань : Казанский ун-т, 2013. - 360 с. - ISBN 978-5-00019-161-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215688> (дата обращения: 03.02.2021)
3. Резван, Е. А. Введение в коранистику : учебное пособие / Е. А. Резван. - Казань : Изд-во Казан, ун-та, 2014. - 408 с. - ISBN 978-5-00019-244-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216461> (дата обращения: 03.02.2021)

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Са' ди. Абд-ал-Малик. Исламское вероучение: толкование акыды «Ан-Насафия»/ перевод с арабского. – Наб.Челны: Изд-во «Ислам нуры», 2018 – 257 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=368131> (дата обращения 25.01.2021).

2. Омри, А. Литературное наследие арабского народа : учебное пособие / А. Омри, И. И. Салахова. - Казань : КФУ, 2014. - 186 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216123> (дата обращения: 03.02.2021)

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Ресурсный центр по развитию исламского и исламоведческого образования - <https://kpfu.ru/imoiv/islam/uchebno-metodicheskaya-literatura> (дата обращения 03.02.2021).

2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки <https://www.gumer.info/>

3. Электронная библиотека "Дар аль-кутуб" <https://darul-kutub.com/> (дата обращения: 03.02.2021)

4. Вольф М.Н. Средневековая арабская философия: ашаритский калам. Учебное пособие. Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2008.-. 153 с. <https://classics.nsu.ru/Wolf/Asharism.pdf> (дата обращения: 03.02.2021)

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;

2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;

3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.

4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный

продукт;

5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);

6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);

7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение по дисциплине «**Классическое исламское источниковедение**» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **9.1. Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **9.2. Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
  6. Кто автор документа?
  7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
  8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
  9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?

10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### **9.3. Самостоятельная работа**

**Самостоятельная работа** является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-

популярной для получения более глубоких знаний;

- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Обучающихся учатся самостоятельно работать с первоисточниками.

#### **9.4. Подготовка к экзамену**

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

#### **10. Материально-техническое обеспечение**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

### 11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

| Виды контроля                                                                                            | Тема / форма аттестационной работы           | Мин. кол-во баллов | Макс. кол-во баллов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Контроль посещаемости занятий                                                                            |                                              | <b>5</b>           | <b>10</b>           |
|                                                                                                          | Посещение лекционных занятий                 | 2                  | 4                   |
|                                                                                                          | Посещение семинарских и практических занятий | 3                  | 6                   |
| Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях                                           | <b>Вид отчета</b>                            | <b>30</b>          | <b>60</b>           |
|                                                                                                          | Письменный ответ.                            | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Устный опрос                                 | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Участие в круглом столе                      | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Подготовка реферата, доклада                 | 5                  | 10                  |
| Рубежный контроль                                                                                        |                                              | <b>10</b>          | <b>30</b>           |
|                                                                                                          |                                              | 10                 | 30                  |
| Промежуточная аттестация                                                                                 | Экзамен                                      | 0                  | 30                  |
| <b>Итого</b>                                                                                             |                                              |                    |                     |
|                                                                                                          |                                              | <b>51</b>          | <b>100</b>          |
| Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов                    |                                              |                    |                     |
| Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.    |                                              |                    |                     |
| Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов. |                                              |                    |                     |
| К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов      |                                              |                    |                     |

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 95-100                             | Отлично                                                                                           | + A (excellent)                                                                |
| 85-94                              |                                                                                                   | A (excellent)                                                                  |
| 75-84                              | Хорошо                                                                                            | +B (good)                                                                      |
| 65-74                              |                                                                                                   | B (good)                                                                       |
| 55-64                              | Удовлетворительно                                                                                 | C (satisfactory)                                                               |
| 51-54                              |                                                                                                   | D (satisfactory)                                                               |
| 45-50                              | Неудовлетворительно                                                                               | E (satisfactory failed)                                                        |
| 1-44                               |                                                                                                   | F (not rated)                                                                  |
| 0                                  |                                                                                                   | N/A (not rated)                                                                |

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов к экзамену**

**Теоретический блок вопросов**

1. Цели и задачи классического исламского источниковедения.
2. Разновидности классических исламских источников.
3. Понятие "источник" в арабо-мусульманском наследии, значение источников в исламоведческом исследовании.
4. Проблема классификации источников по учению и истории ислама, методика работы с источниками.
5. Источники ислама, поощрение исламом стремления к грамотности и знаниям, разнообразие и обилие арабо-мусульманских источников.
6. Ранняя письменная фиксация откровения пророка Мухаммада, краткая история собирания и редакции Корана.
7. Производство бумаги, первые медресе и учебные заведения мусульман.
8. Публичные и частные библиотеки в средневековом арабском мире.
9. Книжное дело, отношение к книгам в мусульманском мире.
10. Факторы утери и исчезновения значительного числа арабо-мусульманских рукописей.
11. Необходимость в комментарии аятов, первые толкователи Корана, статус Ибн-Аббаса.
12. Табакат аль-муфассирин.
13. Имам Табари, классификация тафсиров.
14. Общее представление о корановедении и комментариях к Корану.
15. История ниспослания и составления Корана.
16. Печатные издания Корана. Переводы Корана на русский язык.
17. История тафсира. Характеристика основных классических тафсиров.

18. «Джами ал-байан ан тавил айи ал-Куран» как образец классического исламского источника по толкованию Корана.
19. Сложение категории профессиональных собирателей и знатоков хадисов (мухаддисун).
20. Составление сборников хадисов.
21. «Сахих» ал-Бухари, «Сахих» Муслима как классические сборники хадисов.
22. «Ал-Фатх ал-Кадир» как образец классического исламского источника по исламскому праву.
23. «Шарх ал-акида ахл ас-сунна ва ал-джамаа» как образец классического исламского источника по исламскому вероучению.
24. «Ихйа улум ад-дин» как образец классического исламского источника по исламской этике.
25. «Сира Ибн Хишам» как образец классического исламского источника по биографии Пророка с.г.с.
26. Тафсиры по преданию.
27. Тафсиры по мнению.
28. Допустимость толкования на основе личного мнения (тавиль), два основных метода в толковании неоднозначных мест Корана.
29. Тафсиры религиозных течений и групп.
30. Современные тафсиры.
31. Первые записи хадисов в эпоху Пророка.
32. Официальное разрешение на фиксацию и собирание хадисов, первые своды хадисов.
33. Понятие аль-кутуб ас-ситта, аль-кутуб ат-тиса, классификация сборников.
34. Известные толкования на сборники и их важность. Статус сборников в отношении исламского права.
35. Сочинения по усуль аль-хадис, ранние и поздние, их особенности.
36. Главнейшие источники исламского вероучения суннитского толка, акыды и матны, комментарии к ним.

37. Мусульманская доксография раннего периода, Макалят аль-исламийин. Структура, источники и содержание, классификация мусульманских общин и школ.

38. аль-Миляль ва-н-нихаль. Структура, источники и содержание, классификация мусульманских общин и школ.

39. аль-Фарк байна-ль-фирак. Структура, источники и содержание, классификация мусульманских общин и школ.

40. Главные источники по исламскому праву мазхабов суннитского толка.

41. Источники ханафитского мазхаба.

42. Книги по основам фикха, три метода данной науки, примеры каждого из методов.

43. Мухтасары, ильм-и халь, аль-фикх аль-мукаран, фатава.

44. Книга Китаб аль-харадж.

45. Арабо-мусульманское историческое наследие, жанры.

46. Сират Ибн-Хишам.

47. Табакат Ибн-Сад.

48. Тарих ат-Табари.

49. Рисалят Ибн-Фадлан.

50. Муджам аль-бульдан.

51. Муджам аль-удаба.

**Частное учреждение - образовательная организация  
высшего образования  
Московский исламский институт  
(ООВО «МИИ»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по УиВР**

**Р. Р. Измайлов**



25 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ САМООРГАНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ»**

Направление  
подготовки

**48.04.01 Теология**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность  
подготовки

**Исламская теология**

(наименование профиля подготовки, магистерской  
программы)

Квалификация  
выпускника

**Магистр**

Рабочая программа по дисциплине «**Основы самоорганизации и развития личности**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

**Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:**

2022 / 2023 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..                                                        | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....                                                                                                                                   | 4  |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу .....                | 4  |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....                                        | 5  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                           | 8  |
| 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                 | 8  |
| 6.1. Основная литература.....                                                                                                                                                                              | 8  |
| 6.2. Дополнительная литература.....                                                                                                                                                                        | 8  |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....                                                                                | 8  |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... | 9  |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....                                                                                                                              | 9  |
| 9.1. Подготовка к лекции .....                                                                                                                                                                             | 10 |
| 9.2. Подготовка к семинарским занятиям.....                                                                                                                                                                | 10 |
| 9.3. Самостоятельная работа .....                                                                                                                                                                          | 12 |
| 9.4. Примерная тематика эссе, рефератов.....                                                                                                                                                               | 12 |
| 9.4.1. Реферат .....                                                                                                                                                                                       | 12 |
| 9.4.2. Примерная тематика рефератов.....                                                                                                                                                                   | 14 |
| 9.5. Подготовка к зачету .....                                                                                                                                                                             | 15 |
| 10. Материально-техническое обеспечение .....                                                                                                                                                              | 16 |
| 11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                 | 17 |

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

| № | Код    | Содержание компетенции и индикаторов                                                                                                               |
|---|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | УК-6.  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности       |
| 1 | УК-6.1 | Понимает специфику способов определения приоритетов и их реализацию в профессиональной деятельности теолога на основе традиционной нравственности. |
| 2 | УК-6.2 | Способен строить свою деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами                                                  |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы самоорганизации и развития личности» реализуется в обязательной части учебного плана по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Основы самоорганизации и развития личности» составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                                             |                              | Трудоемкость |              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------|
|                                                                |                              | час.         | по семестрам |
|                                                                |                              |              | 1            |
| Общая трудоемкость по учебному плану                           |                              | 72           | 72           |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем:                |                              | 26           | 26           |
| Лекции (Л)                                                     |                              | 10           | 10           |
| Семинарские занятия (СМ)                                       |                              | 16           | 16           |
| Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля: |                              | 46           | 46           |
| Промежуточный контроль:                                        | Зачёт с оценкой (дифф.зачет) | +            | +            |

### Очно – заочная форма обучения

| Вид учебной работы                              |  | Трудоемкость |              |
|-------------------------------------------------|--|--------------|--------------|
|                                                 |  | час.         | по семестрам |
|                                                 |  |              | 1            |
| Общая трудоемкость по учебному плану            |  | 72           | 72           |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем: |  | 10           | 10           |

| Вид учебной работы                                                    |                                     | Трудоемкость |              |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                                       |                                     | час.         | по семестрам |
|                                                                       |                                     |              | 1            |
| Лекции (Л)                                                            |                                     | 4            | 4            |
| Семинарские занятия (СМ)                                              |                                     | 6            | 6            |
| <b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b> |                                     | <b>62</b>    | <b>62</b>    |
| <b>Промежуточный контроль:</b>                                        | <b>Зачёт с оценкой (дифф.зачет)</b> | +            | +            |

## Заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                    |                                     | Трудоемкость |              |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                                       |                                     | час.         | по семестрам |
|                                                                       |                                     |              | 1            |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                           |                                     | <b>72</b>    | <b>72</b>    |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>                |                                     | <b>10</b>    | <b>10</b>    |
| Лекции (Л)                                                            |                                     | 4            | 4            |
| Семинарские занятия (СМ)                                              |                                     | 6            | 6            |
| <b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b> |                                     | <b>58</b>    | <b>58</b>    |
| <b>Промежуточный контроль:</b>                                        | <b>Зачёт с оценкой (дифф.зачет)</b> | 4            | 4            |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## Очная форма обучения

| № семестра                        | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)                            | Всего часов | из них:                                         |           |           |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                   |           |                                                                          |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |           | СР        |
|                                   |           |                                                                          |             | Л                                               | СМ        |           |
| 1                                 | 1         | Анализ зарубежных и отечественных концепций по проблеме самоактуализации | 6           | 2                                               | -         | 5         |
| 1                                 | 2         | Социализация личности в обществе                                         | 7           | 2                                               | 2         | 5         |
| 1                                 | 3         | Формирование Я - концепции в процессе онтогенеза                         | 7           | 1                                               | 2         | 5         |
| 1                                 | 4         | Референтные группы                                                       | 8           | 1                                               | 2         | 5         |
| 1                                 | 5         | Социальный статус и социальная роль личности                             | 8           | 1                                               | 2         | 5         |
| 1                                 | 6         | Характеристика трудных жизненных ситуаций                                | 8           | 1                                               | 2         | 5         |
| 1                                 | 7         | Самоконтроль человека                                                    | 9           | 1                                               | 2         | 6         |
| 1                                 | 8         | Тайм-менеджмент                                                          | 9           | 1                                               | 2         | 6         |
| <b>Подготовка к дифф. зачету:</b> |           |                                                                          | <b>4</b>    | -                                               | -         | <b>4</b>  |
| <b>Дифф. Зачет:</b>               |           |                                                                          | <b>2</b>    |                                                 | 2         | -         |
| <b>Всего за 1 семестр:</b>        |           |                                                                          | <b>72</b>   | <b>10</b>                                       | <b>16</b> | <b>46</b> |

*Очно – заочная форма обучения*

| № семестра                 | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)                            | Всего часов | из них:                                         |    |    |
|----------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----|----|
|                            |           |                                                                          |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    | СР |
|                            |           |                                                                          |             | Л                                               | СМ |    |
| 1                          | 1         | Анализ зарубежных и отечественных концепций по проблеме самоактуализации | 8           | 1                                               | -  | 7  |
| 1                          | 2         | Социализация личности в обществе                                         | 8           | 1                                               | -  | 7  |
| 1                          | 3         | Формирование Я - концепции в процессе онтогенеза                         | 8           | 1                                               | -  | 7  |
| 1                          | 4         | Референтные группы                                                       | 8           | 1                                               | -  | 7  |
| 1                          | 5         | Социальный статус и социальная роль личности                             | 8           | -                                               | 1  | 7  |
| 1                          | 6         | Характеристика трудных жизненных ситуаций                                | 8           | -                                               | 1  | 7  |
| 1                          | 7         | Самоконтроль человека                                                    | 9           | -                                               | 2  | 7  |
| 1                          | 8         | Тайм-менеджмент                                                          | 9           | -                                               | 2  | 7  |
| Подготовка к дифф. зачету: |           |                                                                          | 2           | -                                               | -  | 2  |
| Дифф. Зачет:               |           |                                                                          | -           | -                                               | -  | -  |
| Всего за 1 семестр:        |           |                                                                          | 72          | 4                                               | 6  | 62 |

*Заочная форма обучения*

| № семестра                 | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)                            | Всего часов | из них:                                         |    |    |
|----------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----|----|
|                            |           |                                                                          |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    | СР |
|                            |           |                                                                          |             | Л                                               | СМ |    |
| 1                          | 1         | Анализ зарубежных и отечественных концепций по проблеме самоактуализации | 8           | 1                                               | -  | 7  |
| 1                          | 2         | Социализация личности в обществе                                         | 8           | 1                                               | -  | 7  |
| 1                          | 3         | Формирование Я - концепции в процессе онтогенеза                         | 8           | 1                                               | -  | 7  |
| 1                          | 4         | Референтные группы                                                       | 8           | 1                                               | -  | 7  |
| 1                          | 5         | Социальный статус и социальная роль личности                             | 8           | -                                               | 1  | 7  |
| 1                          | 6         | Характеристика трудных жизненных ситуаций                                | 8           | -                                               | 1  | 7  |
| 1                          | 7         | Самоконтроль человека                                                    | 9           | -                                               | 2  | 7  |
| 1                          | 8         | Тайм-менеджмент                                                          | 9           | -                                               | 2  | 7  |
| Подготовка к дифф. зачету: |           |                                                                          | 2           | -                                               | -  | 2  |
| Дифф. Зачет:               |           |                                                                          | 4           | -                                               | -  | -  |
| Всего за 1 семестр:        |           |                                                                          | 72          | 4                                               | 6  | 58 |

*Содержание учебных разделов***Анализ зарубежных и отечественных концепций по проблеме самоактуализации**

Теории самоактуализации в трудах зарубежных психологов (А. Маслоу, Р. Мэй, К. Роджерс, Э.Шостром). Проблема самоактуализации в отечественных концепциях

(Л.И. Антропова, Л.Г. Брылева, И.А. Витина, Н.Л. Кулик, К.Ч. Мухматеджанова, А.Г. Асмолов, П.И. Пидкасистый, В.И. Слобочиков, Г.А. Цукерман).

### **Социализация личности в обществе**

Понятие социализации в отечественной науке. Три стадии жизнедеятельности человека: дотрудовая, трудовая, послетрудовая (Н.В. Андреевская). Институты социализации личности (семья, школа, трудовой коллектив, общественные организации).

### **Формирование Я-концепции в процессе онтогенеза**

Характеристика понятий «личность», «индивидуальность». Три формы развития индивидуальности. Личностная и социальная идентичность. Взаимосвязь социальной идентичности и социальнопсихологической адаптации. Характеристика Образа Я и Я-концепции. Вопрос самоидентификации в мусульманском вероубеждении.

### **Референтные группы**

Влияние социальных норм на развитие личности. Виды норм в малых группах (М. Аргайл). Понятие «референтная группа». Взаимодействие референтной группы с развивающейся личностью.

### **Социальный статус и социальная роль личности**

Характеристика социальных ролей личности. Взаимовлияние личности и социальные роли. Проблема соотношения психических свойств личности и ее ролевого поведения. Адаптированность личности к социально-производственным условиям труда. Общение и его роль в самоорганизации и самопрезентации, функции общения.

### **Характеристика трудных жизненных ситуаций**

Понятие «трудная жизненная ситуация», «критическая жизненная ситуация», «стресс». Конфликты и кризисы как типичные жизненные ситуации. Восприятие трудных жизненных ситуаций сквозь призму Корана и Сунны.

### **Самоконтроль человека**

Состав самоконтроля человека. Виды самоконтроля в социальной деятельности человека. Проявление самоконтроля в сфере психических явлений. Формирование самоконтроля в процессе онтогенеза.

### **Тайм-менеджмент.**

Понятие тайм-менеджмента. Эффективность распределения времени. Целеполагание в тайм-менеджменте. Учет времени. Баланс времени. Управление временем. Планирование времени. Психологические условия личности в управлении временем. Экономия времени. Искусство делегирования полномочий и ответственности в тайм-менеджменте. Важность времени в исламе.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Методические рекомендации по изучению дисциплины, в том числе методические разработки преподавателей по отдельным темам и видам занятий.
4. Тесты для самоконтроля.
5. Другие материалы.

### **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **6.1. Основная литература**

1. Современная практическая психология в обеспечении ресурсов самореализации личности: монография / [Ю. В. Обухова и др.]. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 305 с.  
<https://znanium.com/catalog/document?id=330716> (дата обращения – 25.01.2021).

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Психология лидерства/ пер. с англ.- М.: Альбина Паблишер, 2020. – 156 с. (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»).  
<https://znanium.com/catalog/document?id=368808> (дата обращения – 25.01.2021).

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://lll21.petrso.ru/> - Непрерывное образование: 21 век. Научный электронный журнал;
2. <http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование»;

3. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium.com

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение по дисциплине «Основы самоорганизации и развития личности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **9.1. Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### **9.2. Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
  6. Кто автор документа?
  7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
  8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
  9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
  10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7

минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### **9.3. Самостоятельная работа**

**Самостоятельная работа** является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Обучающийся учатся самостоятельно работать с первоисточниками.

### **9.4. Примерная тематика эссе, рефератов**

#### **9.4.1. Реферат**

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время, отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление может сопровождаться наглядным материалом (презентация).

**Оценивается** работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).

4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).

5. Оформление работы.

6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

***Методические рекомендации*** к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы, необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора – показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (до 15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

**9.4.2. Примерная тематика рефератов**

1. Дауншифтинг как форма личностно-профессиональной самореализации.

2. Жизненная стратегия и жизненный сценарий - как прожить свою, а не

чужую жизнь.

3. Жизненные цели: с чего начать и как не сбиться с пути.
4. Интраперсональные и интерперсональные критерии личностного роста.
5. Личностная деструкция: причины и условия преодоления.
6. Нужны ли здоровой личности механизмы психологической защиты?
7. Общение как условие личностного роста.
8. Освоение ролей - путь к развитию личности.
9. Основные правила самомотивации.
10. Ответственность и гиперответственность, или как не нарушать личные границы
11. Профессиональное самоопределение, или как не допустить ошибку.
12. Психологическая готовность к профессиональной деятельности.
13. Развитие личности и личностный рост - проблема определения понятий.
14. Развитие уверенности в себе: подходы и методы.
15. Ресурсы для личностного роста: где взять и как использовать?
16. Ролевой репертуар личности: истоки формирования и условия реализации.
17. Самопознание и самокопание: общее и различное.
18. Самооценка и развитие личности: взаимосвязь и взаимовлияние.
19. Самомотивация личности: миф или реальный механизм развития.
20. Технологии личностного роста и саморазвития.
21. Треугольник судьбы, или как не попасть в ее ловушку.
22. Управление вниманием: как научиться концентрироваться на том, что неинтересно.
23. Эмоциональный интеллект как ресурс развития личности.
24. Я-концепция, или что следует знать о себе.

#### **9.5. Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

#### **10. Материально-техническое обеспечение**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

# 11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

| Виды контроля                                                                                            | Тема / форма аттестационной работы           | Мин. кол-во баллов | Макс. кол-во баллов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Контроль посещаемости занятий                                                                            |                                              | <b>5</b>           | <b>10</b>           |
|                                                                                                          | Посещение лекционных занятий                 | 2                  | 4                   |
|                                                                                                          | Посещение семинарских и практических занятий | 3                  | 6                   |
| Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях                                           | <b>Вид отчета</b>                            | <b>30</b>          | <b>60</b>           |
|                                                                                                          | Письменный ответ.                            | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Устный опрос                                 | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Участие в круглом столе                      | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Подготовка реферата, доклада                 | 5                  | 10                  |
| Рубежный контроль                                                                                        |                                              | <b>10</b>          | <b>30</b>           |
|                                                                                                          |                                              | 10                 | 30                  |
| Промежуточная аттестация                                                                                 | Дифф.зачет                                   | 0                  | 30                  |
| ..                                                                                                       |                                              |                    |                     |
| <b>Итого</b>                                                                                             |                                              | <b>51</b>          | <b>100</b>          |
| Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов                    |                                              |                    |                     |
| Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.    |                                              |                    |                     |
| Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов. |                                              |                    |                     |
| К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов      |                                              |                    |                     |

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTOS.

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 95-100                             | Отлично                                                                                           | + A (excellent)                                                                |
| 85-94                              |                                                                                                   | A (excellent)                                                                  |
| 75-84                              | Хорошо                                                                                            | +B (good)                                                                      |
| 65-74                              |                                                                                                   | B (good)                                                                       |
| 55-64                              | Удовлетворительно                                                                                 | C (satisfactory)                                                               |
| 51-54                              |                                                                                                   | D (satisfactory)                                                               |
| 45-50                              | Неудовлетворительно                                                                               | E (satisfactory failed)                                                        |
| 1-44                               |                                                                                                   | F (not rated)                                                                  |
| 0                                  |                                                                                                   | N/A (not rated)                                                                |

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

**программы**

**Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Теории самоактуализации в трудах зарубежных психологов.
2. Проблема самоактуализации в отечественных концепциях.
3. Понятие социализации в отечественной науке.
4. Три стадии жизнедеятельности человека: дотрудовая, трудовая, послетрудовая.
5. Институты социализации личности (семья, школа, трудовой коллектив, общественные организации).
6. Характеристика понятий «личность», «индивидуальность».
7. Три формы развития индивидуальности.
8. Личностная и социальная идентичность.
9. Взаимосвязь социальной идентичности и социальнопсихологической адаптации.
10. Характеристика Образа Я и Я-концепции
11. Влияние социальных норм на развитие личности.
12. Виды норм в малых группах (М. Аргайл).
13. Понятие «референтная группа».
14. Взаимодействие референтной группы с развивающейся личностью.
15. Характеристика социальных ролей личности.
16. Взаимовлияние личности и социальные роли.
17. Проблема соотношения психических свойств личности и ее ролевого поведения.
18. Адаптированность личности к социально-производственным условиям труда.
19. Понятие «трудная жизненная ситуация», «критическая жизненная ситуация», «стресс».
20. Конфликты и кризисы как типичные жизненные ситуации.
21. Состав самоконтроля человека.
22. Виды самоконтроля в социальной деятельности человека.

23. Проявление самоконтроля в сфере психических явлений.
24. Формирование самоконтроля в процессе онтогенеза.
25. Вопрос самоидентификации в мусульманском вероубеждении.
26. Восприятие трудных жизненных ситуаций сквозь призму Корана и Сунны.
27. Важность времени в исламе.



**Частное учреждение -образовательная организация  
высшего образования  
Московский исламский институт  
(ООВО «МИИ»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по УиВР**

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление  
подготовки

**48.04.01 Теология**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность  
подготовки

**Исламская теология**

(наименование профиля подготовки, магистерской  
программы)

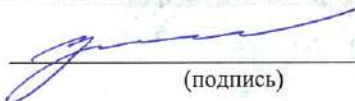
Квалификация  
выпускника

**Магистр**

Рабочая программа по дисциплине «Психология управления» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

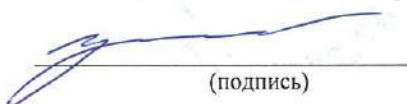
**Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:**

2022 / 2023 учебный год

  
(подпись)

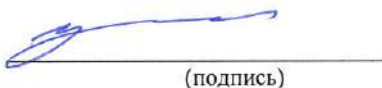
Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

  
(подпись)

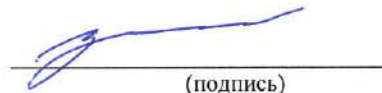
Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

  
(подпись)

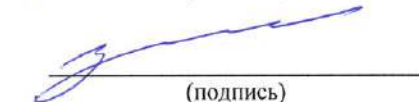
Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

  
(подпись)

Р. Р. Измайлов  
(расшифровка подписи)

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..                                                        | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....                                                                                                                                   | 4  |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу .....                | 4  |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....                                       | 5  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                           | 13 |
| 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....                                                                                                                | 13 |
| 6.1. Основная литература .....                                                                                                                                                                             | 13 |
| 6.2. Дополнительная литература .....                                                                                                                                                                       | 13 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....                                                                                | 14 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... | 14 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....                                                                                                                             | 15 |
| 9.1. Подготовка к лекции .....                                                                                                                                                                             | 15 |
| 9.2. Подготовка к семинарским занятиям .....                                                                                                                                                               | 16 |
| 9.3. Самостоятельная работа .....                                                                                                                                                                          | 17 |
| 9.4. Подготовка к зачету .....                                                                                                                                                                             | 18 |
| 10. Материально-техническое обеспечение .....                                                                                                                                                              | 18 |
| 11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                 | 19 |

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

| № | Код    | Содержание компетенции                                                                                                                                            |
|---|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | УК-3   | Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели |
| 1 | УК-3.1 | Понимает способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в нестандартных ситуациях.                                                             |
| 2 | УК-3.2 | Способен на основе разработанной программы мероприятий решать профессиональные задачи теолога, организуя работу коллектива                                        |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» реализуется в обязательной части учебного плана подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления» составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                                                    | Трудоемкость    |              |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
|                                                                       | час.            | по семестрам |
|                                                                       |                 | 3            |
| <b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>                           | <b>108</b>      | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>                | <b>52</b>       | <b>52</b>    |
| Лекции (Л)                                                            | 20              | 20           |
| Семинарские занятия (СМ)                                              | 32              | 32           |
| <b>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:</b> | <b>38</b>       | <b>38</b>    |
| <b>Промежуточный контроль:</b>                                        | <b>Экзамен:</b> | <b>18</b>    |
|                                                                       |                 | <b>18</b>    |

## Очно – заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                             |          | Трудоемкость |              |
|----------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|
|                                                                |          | час.         | по семестрам |
|                                                                |          |              | 1            |
| Общая трудоемкость по учебному плану                           |          | 108          | 108          |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем:                |          | 10           | 10           |
| Лекции (Л)                                                     |          | 4            | 4            |
| Семинарские занятия (СМ)                                       |          | 6            | 6            |
| Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля: |          | 89           | 89           |
| Промежуточный контроль:                                        | Экзамен: | 9            | 9            |

## Заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                             |          | Трудоемкость |              |
|----------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|
|                                                                |          | час.         | по семестрам |
|                                                                |          |              | 3            |
| Общая трудоемкость по учебному плану                           |          | 108          | 108          |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем:                |          | 10           | 10           |
| Лекции (Л)                                                     |          | 4            | 4            |
| Семинарские занятия (СМ)                                       |          | 6            | 6            |
| Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля: |          | 89           | 89           |
| Промежуточный контроль:                                        | Экзамен: | 9            | 9            |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

## Очная форма обучения

| № семестра          | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)                               | Всего часов | из них:                                         |    |    |
|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----|----|
|                     |           |                                                                             |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    | СР |
|                     |           |                                                                             |             | Л                                               | СМ |    |
| 3                   | 1         | Предмет психологии управления                                               | 19          | 4                                               | 6  | 9  |
| 3                   | 2         | Личность руководителя                                                       | 14          | 4                                               | 4  | 6  |
| 3                   | 3         | Психологические аспекты реализации управленческой деятельности руководителя | 23          | 6                                               | 14 | 13 |
| 3                   | 4         | Социально-психологические аспекты управления организациями                  | 24          | 6                                               | 8  | 10 |
| Консультация:       |           |                                                                             | 6           | -                                               | -  | -  |
| Экзамен:            |           |                                                                             | 12          | -                                               | -  | -  |
| Всего за 3 семестр: |           |                                                                             | 108         | 20                                              | 32 | 38 |

*Очно – заочная форма обучения*

| № семестра          | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)                               | Всего часов | из них:                                         |    |    |
|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----|----|
|                     |           |                                                                             |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    | СР |
|                     |           |                                                                             |             | Л                                               | СМ |    |
| 1                   | 1         | Предмет психологии управления                                               | 24          | 1                                               | -  | 23 |
| 1                   | 2         | Личность руководителя                                                       | 25          | 1                                               | 2  | 22 |
| 1                   | 3         | Психологические аспекты реализации управленческой деятельности руководителя | 25          | 1                                               | 2  | 22 |
| 1                   | 4         | Социально-психологические аспекты управления организациями                  | 25          | 1                                               | 2  | 22 |
| Консультация:       |           |                                                                             | 3           | -                                               | -  | -  |
| Экзамен:            |           |                                                                             | 6           | -                                               | -  | -  |
| Всего за 1 семестр: |           |                                                                             | 108         | 4                                               | 6  | 89 |

*Заочная форма обучения*

| № семестра          | № раздела | Наименование и содержание по темам (разделам)                               | Всего часов | из них:                                         |    |    |
|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----|----|
|                     |           |                                                                             |             | Контактная работа обучающихся с преподавателем: |    | СР |
|                     |           |                                                                             |             | Л                                               | СМ |    |
| 3                   | 1         | Предмет психологии управления                                               | 24          | 1                                               | -  | 23 |
| 3                   | 2         | Личность руководителя                                                       | 25          | 1                                               | 2  | 22 |
| 3                   | 3         | Психологические аспекты реализации управленческой деятельности руководителя | 25          | 1                                               | 2  | 22 |
| 3                   | 4         | Социально-психологические аспекты управления организациями                  | 25          | 1                                               | 2  | 22 |
| Консультация:       |           |                                                                             | 3           | -                                               | -  | -  |
| Экзамен:            |           |                                                                             | 6           | -                                               | -  | -  |
| Всего за 3 семестр: |           |                                                                             | 108         | 4                                               | 6  | 89 |

*Содержание учебных разделов***Тема 1. Предмет психологии управления**

**Теория управления.** Понятие управления. Менеджмент и управление. Управление как наука и искусство. Современные подходы в теории управления: процессный, системный, ситуационный. Тенденции в развитии управления: возрастание роли технической базы управления, демократизация, интернационализация менеджмента. Теория управления в России. Управление обучением и воспитанием. Управление образовательными учреждениями.

**Подходы к исследованию управленческой деятельности.** Сущность управленческой деятельности, трудности ее изучения. Психологические и непсихологические подходы к исследованию управленческой деятельности. Способы описания управленческой деятельности: микроанализ, «эмпирический» анализ, подход с позиции психологической теории деятельности, ролевой подход, нормативный подход. Функциональный анализ управленческой деятельности как наиболее адекватный способ раскрытия ее содержания. Система основных управленческих функций. Деятельностно-административные функции – целеполагание, прогнозирование, планирование, организация исполнения, мотивирование, принятие решений, коммуникация, контроль, коррекция. Кадровые функции – управление персоналом, дисциплинарная, воспитательная, арбитражная, психотерапевтическая. Производственно-технологические функции – оперативное управление, материально-техническое обеспечение, инновационная, маркетинговая. Синтетические функции – интеграционная, стратегическая, представительская, экспертно-консультативная, стабилизационная. Классное руководство как вид управленческой деятельности.

**Психология управления как наука.** Предмет психологии управления: личность руководителя и психологическое содержание управленческой деятельности. Основные проблемы психологии управления. Психология управления в системе психологических наук. Психология управления и социальная психология. Психология управления и организационная психология. Методы психологии управления. Управленческое консультирование. Активные методы обучения в психологии управления.

## **Тема 2. Личность руководителя**

**Эффективность руководства.** Понятие руководства. Критерии и факторы эффективности руководства. Психологические и непсихологические критерии эффективности руководства. Непсихологические показатели успешности деятельности руководителя: действенность, экономичность, качество, производительность, нововведения, прибыльность. Психологические критерии эффективности руководства: качество трудовой жизни (психологический климат в коллективе, мотивация членов коллектива), авторитет руководителя, самооценка коллектива. Виды авторитета.

Формальный и психологический авторитет руководителя. Составляющие психологического авторитета (моральный и функциональный авторитет).

**Личностные особенности эффективного руководителя.** Схема М. Шоу описания личности руководителя: биографические характеристики, способности, черты личности. Биографические характеристики: пол, возраст, социально-экономический статус, образование. Общие способности руководителя. Интеллект как фактор эффективности. Роль практической составляющей интеллекта руководителя. Специальные (управленческие) способности руководителя: японские и финские исследования, концепция ограничений Френсиса и Вудкока, понятие организаторских способностей в школе Л.И. Уманского. Черты личности эффективного руководителя: доминантность, уверенность в себе, эмоциональная устойчивость, креативность, ответственность, стремление к достижению, общительность.

**Стиль руководства.** Понятие стиля руководства. Стиль как фактор эффективности руководства. Теоретические модели стиля руководства. Традиционная трехчленная стилевая модель. Ситуационная модель Ф. Фидлера. Подход Р. Лайкерта: руководитель, ориентированный на человека или на задачу. Управленческая решетка Р. Блейка и Д. Моутона. Современные представления об эффективном стиле руководства: адаптивный подход, партисипативный стиль руководства. Основные черты партисипативного стиля. Сущность партисипативности – привлечение к организации управления. Ограничения в использовании партисипативного стиля руководства.

### **Тема 3 Психологические аспекты реализации управленческой деятельности руководителя**

**Функция принятия решения.** Функция принятия решений как системообразующая в деятельности руководителя. Организационный и психологический подходы к ее изучению. Многообразие управленческих решений. Признаки «хорошего» решения. Индивидуальные и групповые решения. Их недостатки и преимущества. Принятие решений как процесс. Его характеристики: структура, феноменология, этапы. Структура процесса принятия решения (ПУР): цель, информационная основа, гипотезы, альтернативы, критерии выбора. Этапы

индивидуального и группового ПУР. Принятие решения как выбор лучшей из альтернатив. Решенческое кольцо. Феноменология индивидуального и группового ПУР. «Сдвиг риска», ролевая дифференциация, поляризация структуры, групповое единомыслие. Индивидуальные различия ПУР. Стили выработки решений (диктаторский – коллегиальный, осторожный - рискованный).

**Коммуникативная функция руководителя.** Коммуникация в организации, их типология. Структура коммуникативного процесса, его этапы. Ошибки коммуникации. Причины плохих коммуникаций. Принципы эффективных коммуникаций. Правила эффективных коммуникаций. Роль неформального общения в осуществлении коммуникативной функции руководителя. Коммуникативное поведение руководителя: беседы, переговоры, совещания, публичные выступления. Перцептивные процессы в коммуникативном поведении: стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия. Аттракция в управленческом общении. Концепция управленческого общения А.Ю. Панасюка.

**Функция планирования.** Планирование в структуре управленческой деятельности. Этапы процесса планирования. Планирование и постановка целей. Понятие миссии организации, требования к ее формулировке. Психологические аспекты возникновения субъективных целей. Эффективность деятельности при добровольном и принудительном целеобразовании. Требования к целям: определенность, ясность, измеримость, достижимость, сроки выполнения, наличие ответственных. Правила выработки целей: разведение целей и задач, достижение компромисса между общеорганизационными и индивидуальными интересами, определение оптимального уровня трудности, соблюдение временного и объемного оптимума.

**Функции организации.** Понятие организации. Организация как процесс и результат. Содержание функции организации в управлении: организационное проектирование; функциональное разделение прав, обязанностей, полномочий; координация. Типы организационных структур – иерархические (традиционные, жесткие) и адаптивные (органические, адхократические). Линейно-функциональные и

линейно-штабные структуры как пример иерархических организаций. Их недостатки: инерционность в принятии решений, негибкость в реагировании на изменения, иммунитет к инновациям. Проблемы управляемости адаптивных структур (матричных, проектных, конгломератных). Основные характеристики организационных структур – сложность, формализованность, централизация. Значимость неформальных, скрытых организаций. Ключевая роль делегирования в реализации функции организации. Сущность делегирования. Причины сопротивления делегированию: занятость, недостаточная компетентность, отношения с вышестоящим руководством, боязнь конкуренции и потери авторитета, недоверие к подчиненным. Психологические факторы гиперделегирования: отсутствие авторитета, боязнь ответственности, неустойчивость к неопределенности, импульсивность, конформизм, нейротизм. Правила делегирования для руководителя: учет мнений, принятие права на ошибку, доверие к подчиненным, совершенствование контроля, правильный подбор и стимулирование сотрудников.

**Управление мотивацией.** Мотивация исполнительской деятельности: теории Х, Y, Z . Потребности как основа мотивации труда. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу, теория мотивационной гигиены Херцберга, теории приобретенных потребностей Макклелланда. Трудовая деятельность как фактор мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория Врума, теория социальной справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера и теория «трудовых инвестиций». Понятие внешней и внутренней мотивации. Теория двух мотивационных систем. Методы стимулирования труда – экономические и неэкономические. Разнообразие экономических методов стимулирования труда. Факторы, снижающие их действенность. Методы обогащения работ. Управление по целям. Метод соучастия (партиципативность), перспективы его использования.

**Функция контроля.** Значение контроля в управлении. Контроль как основа для коррекции. Сущность контроля: способ сбора оперативной информации; проявление внимания к работнику; средство повышения мотивации исполнителей. Принципы реализации контроля – постоянство, оперативность, объективность, открытость, экономичность, наличие обратной связи, адекватность личности руководителя.

**Кадровые функции руководителя.** Особенности кадровых функций. Кадровый менеджмент. Функции руководителя по управлению персоналом: формирование кадровой политики; кадровое планирование; разработка профессионально-квалификационных требований; набор персонала; отбор персонала; определение системы заработной платы; организация адаптации; подбор и расстановка кадров; повышение квалификации и переподготовка; оценка персонала; планирование карьеры. Психологический аспект управления персоналом. Воспитательная функция руководителя, особенности ее реализации. Роль научения через наблюдение и идентификации в осуществлении воспитательной функции. Принципы единой морали и принцип единства слова и дела в поведении руководителя. Арбитражная функция руководителя. Дисциплинарная функция руководителя. Психотерапевтическая функция руководителя. Личностные особенности руководителя, значимые в обеспечении психологического комфорта: ориентация на человека, ответственность, уверенность в себе, чувство юмора.

**Инновационная функция руководителя.** Необходимость инноваций. Типы инноваций: предметно-целевые, технико-технологические, организационно-управленческие, социально-экономические. Особенности социальных нововведений. Высокий риск и последствия социальных нововведений. Инновации в образовании. Причины сопротивления инновациям: экономические, личностные, социально-психологические. Психологические факторы инновационного процесса: установки, коммуникации, психологический климат, лидеры, индивидуальные особенности участников инновационного процесса (пол, возраст, квалификация, мотивация, личностные черты).

**Экспертно-консультативная функция руководителя.** Направления экспертно-консультативной деятельности руководителя: реализация профессиональной компетентности, оптимизация организационного процесса, контроль подчиненных. Профессионализм как фактор авторитета. Значение экспертно-консультативной деятельности в осуществлении делегирования полномочий. Контроль как консультация, его формы. Беседа о результатах работы, требования к ее проведению.

**Представительская функция руководителя.** Представительство как олицетворение организации. Внутри- и межорганизационный аспект представительства. Двойственность, противоречивость статуса руководителя внутри организации. Имидж руководителя в межорганизационном взаимодействии. Средства формирования имиджа: модели поведения, вербальные и невербальные средства общения. Роль коммуникативной компетентности в построении имиджа.

#### **Тема 4 Социально-психологические аспекты управления организациями**

**Формальные и неформальные организации.** Возникновение неформальных организаций, их влияние на формальные организации. Выводы Хоторнского эксперимента. Характеристики неформальных организаций: нормы, структура, лидеры. Управление неформальными организациями.

**Руководство и лидерство.** Руководство и лидерство как феномены управления. Руководство как социальное явление. Лидерство как психологический феномен. Соотношение руководства и лидерства. Их сходство и различия. Власть руководителя и власть лидера. Типология лидерства: деловые и эмоциональные лидеры, ситуативные лидеры, лидеры микрогрупп.

**Основы группового поведения.** Регламентация группового поведения. Нормы как средство социального контроля. Функции норм. Нормы и конформное поведение. Причины конформности. Норма как власть большинства. Влияние меньшинства в организации. Сплоченность. Сочетание личностного и группового как основа сплоченности. Факторы сплоченности: совпадение ценностей, соответствие групповых целей индивидуальным потребностям, стиль руководства, организация коммуникации. Последствия сплоченности: усиление влияния групп на индивида, рост индивидуальной адаптации, снижение текучести рабочей силы. Сплоченность и групповая продуктивность.

**Психологический климат в организации.** Понятие психологического климата, его интегральный характер. Необходимость комплексного изучения психологического климата. Структура психологического климата (отношение к труду и отношение к другу другу). Факторы психологического климата: социально-экономические, организационно-управленческие, социально-психологические. Руководство как

фактор психологического климата. Влияние коммуникативной компетентности руководителя на психологический климат в организации. Организационная культура, понятие, структура, методы поддержания.

**Управление конфликтами.** Конфликты в организации, их причины. Основные понятия управления конфликтами: контролирование, урегулирование, разрешение, соглашение, «конструктивное управление конфликтами». Достижение согласия как основа преодоления конфликта. Силовые и переговорные способы разрешения конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами: позиции посредника и арбитра. Преимущества и недостатки арбитража и посредничества. Необходимость арбитража. Требования к посреднику. Навыки управления конфликтами: коммуникативные и навыки принятия решений. Эффективная коммуникация как основной инструмент конструктивного управления конфликтами.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Другие материалы.

#### **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **6.1. Основная литература**

1. Захарова Л. Н. Психология управления: учеб. пособие / Л. Н. Захарова. – Мю: Логос, 2020. – 376 с – (Новая университетская библиотека) <https://znanium.com/catalog/document?id=367542> (дата обращения – 27.01.2021).
2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник / Минева О.К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А.; Под ред. Миневой О.К. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавр.) <https://znanium.com/catalog/document?id=335586> (дата обращения – 25.01.2021).

##### **6.2. Дополнительная литература**

1. Лапыгин, Ю. Н. Построение управленческой команды / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, Znanium.com, 2016. - 300 стр.

<https://znanium.com/catalog/document?id=264757> (дата обращения – 25.01.2021).

2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т. А. Мордасова, [и др.] ; Под ред. О. К. Миневой - М.: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. (Высшее образование: Бакалавриат): <https://znanium.com/catalog/document?id=335586> (дата обращения – 25.01.2021).

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.hrm.ru> Портал о кадровом менеджменте.
2. <http://www.top-personal.ru> Электронная версия журнала «Управление персоналом».
3. <http://www.hr-portal.ru> Сообщество профессионалов HR-менеджмента.
4. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium.com
5. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);

7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института».

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение по дисциплине «**Психология управления**» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### **9.1. Подготовка к лекции**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## **9.2. Подготовка к семинарским занятиям**

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
  6. Кто автор документа?
  7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
  8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
  9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
  10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной.

Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

### **9.3. Самостоятельная работа**

**Самостоятельная работа** является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;

- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Обучающийся учатся самостоятельно работать с первоисточниками.

#### **9.4. Подготовка к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

#### **10. Материально-техническое обеспечение**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

# **11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Таблица № 1. Рейтинг – план**

| Виды контроля                                                                                            | Тема / форма аттестационной работы           | Мин. кол-во баллов | Макс. кол-во баллов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Контроль посещаемости занятий                                                                            |                                              | <b>5</b>           | <b>10</b>           |
|                                                                                                          | Посещение лекционных занятий                 | 2                  | 4                   |
|                                                                                                          | Посещение семинарских и практических занятий | 3                  | 6                   |
| Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях                                           | <b>Вид отчета</b>                            | <b>30</b>          | <b>60</b>           |
|                                                                                                          | Письменный ответ.                            | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Устный опрос                                 | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Участие в круглом столе                      | 5                  | 10                  |
|                                                                                                          | Подготовка реферата, доклада                 | 5                  | 10                  |
| Рубежный контроль                                                                                        |                                              | <b>10</b>          | <b>30</b>           |
|                                                                                                          |                                              | 10                 | 30                  |
| Промежуточная аттестация                                                                                 | Экзамен                                      | 0                  | 30                  |
| <b>Итого</b>                                                                                             |                                              |                    |                     |
|                                                                                                          |                                              | <b>51</b>          | <b>100</b>          |
| Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов                    |                                              |                    |                     |
| Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.    |                                              |                    |                     |
| Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов. |                                              |                    |                     |
| К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов      |                                              |                    |                     |

**Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTOS.**

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания | Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 95-100                             | Отлично                                                                                           | + A (excellent)                                                                |
| 85-94                              |                                                                                                   | A (excellent)                                                                  |
| 75-84                              | Хорошо                                                                                            | +B (good)                                                                      |
| 65-74                              |                                                                                                   | B (good)                                                                       |
| 55-64                              | Удовлетворительно                                                                                 | C (satisfactory)                                                               |
| 51-54                              |                                                                                                   | D (satisfactory)                                                               |
| 45-50                              | Неудовлетворительно                                                                               | E (satisfactory failed)                                                        |
| 1-44                               |                                                                                                   | F (not rated)                                                                  |
| 0                                  |                                                                                                   | N/A (not rated)                                                                |

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет психологии управления. Школы управленческой мысли.
2. Подходы в теории управления (процессуальный, системный, ситуационный).
3. Современные принципы управления персоналом.
4. Понятие и особенности управленческой деятельности.
5. Подходы к исследованию управленческой деятельности (микроанализ, эмпирический анализ, ролевой анализ, функциональный анализ).
6. Понятие организация. Ее структура.
7. Делегирование полномочий. Значение, предмет, особенности.
8. Принципы делегирования. Виды работ, подлежащие и неподлежащие делегированию в управленческой деятельности.
9. Правила и показатели эффективного делегирования полномочий.
10. Этапы делегирования полномочий.
11. Ошибки, допускаемые руководителем в процессе делегирования полномочий.
12. Специфика мотивации трудовой деятельности подчиненных. Мотивационный аудит.
13. Особенности мотивации трудовой деятельности руководителей
14. Методы управления мотивационно-потребностной сферой работников. Алгоритм разработки программ материального и нематериального стимулирования персонала в организации.
15. Психологическое содержание понятия «инновация». Виды инноваций.
16. Этапы внедрения инноваций.
17. Социально-психологические факторы, определяющие успешное внедрение нововведений.
18. Виды психологических барьеров, возникающих на пути внедрения инноваций. Способы их преодоления.
19. Психологические основы аттестации персонала.
20. Ассесмент как способ подбора и аттестации кадров. Технология реализации ассесмента.

21. Особенности адаптации сотрудников на предприятии. Модель адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности.

22. Обучение персонала (определение потребности организации в обучении персонала, цели, задачи, виды и формы обучения, оценка эффективности обучения).

23. Психологические основы управления карьерным ростом сотрудников (карьера, типы карьеры).

24. Основные стадии и этапы индивидуальной карьеры.

25. Факторы, определяющие карьерный рост.

26. Функция принятия решения в деятельности руководителя. Структура и этапы.

27. Групповые решения, их преимущества и недостатки. Этапы группового принятия решений.

28. Коммуникативная функция руководителя. Ошибки коммуникации.

29. Перцептивная сторона общения как фактор успешного (неуспешного) взаимодействия.

30. Переговорный процесс, этапы и техники.

31. Управление конфликтами на предприятии (причины, функции конфликтов, виды организационных конфликтов).

32. Динамика развития конфликтов, способы разрешения, методы профилактики возникновения.

33. Роль руководителя в управлении конфликтами: посредничество и арбитраж.

34. Командная форма организации работ, ее преимущества и риски. Виды команд. Алгоритм их создания. Факторы, способствующие эффективной работе в команде.

35. Внутрикомандные роли (конструктивные и деструктивные). Этапы развития команды.

36. Функция целеполагания в управленческой деятельности.

37. Функция контроля и оценки в управленческой деятельности. Значение, принципы реализации.

38. Представительская функция руководителя. Имидж и средства его формирования.

39.Непсихологические и психологические критерии эффективности руководства.

40.Личностные особенности эффективного руководителя.

41.Стили руководства подчиненными (авторитарный, либеральный, демократический, партисипативный).

42.Факторы, определяющие выбор стиля руководства.

43.Управление формированием психологического климата в организации.

44.Организационная культура: понятие, структура, методы поддержания.

45.Особенности профессионального отбора руководителей

46.Технология аттестации руководящих кадров.

47.Особенности планирования карьеры руководителей.

48.Понятие деформации. Факторы, обуславливающие возникновение деформаций в профессиональной деятельности менеджера.

49.Профессиональные кризисы как источник деформаций руководителя.

50.Уровни деформации личности в профессиональной деятельности.

51.Профессиональные заболевания, их специфика.

52.Способы профилактики и преодоления деформаций.

53.Понятие руководства. Критерии и факторы эффективности руководства.  
Психологические и непсихологические критерии эффективности  
руководства.

54.Личностные особенности эффективного руководителя.

55.Стиль руководства. Классические и современные представления об эффективном стиле руководства.

56.Виды авторитета. Формальный и психологический авторитет руководителя. Составляющие психологического авторитета (моральный и функциональный авторитет).