

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

 Р. Р. Измаилов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РЕЛИГИОЗНАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ
КОММУНИКАЦИЯ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
6.1. Основная литература	8
6.2. Дополнительная литература	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
9.1. Подготовка к лекции	9
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	10
9.3. Самостоятельная работа	12
9.4. Примерная тематика эссе, рефератов	12
9.4.1. Реферат	12
9.4.2. Примерная тематика рефератов	14
9.5. Подготовка к зачету	17
10. Материально-техническое обеспечение	17
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18

Очно – заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость по учебному плану		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		98	98
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>	+	+

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость по учебному плану		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		94	94
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Предмет и структура религиозной конфликтологии, и ее место в системе подготовки магистра религиоведения. Становление и развитие религиозной конфликтологии как науки	12	2	-	10
3	2	Природа и сущность религиозных конфликтов	20	2	6	12
3	3	Основные причины и особенности развития религиозных конфликтов современности	22	2	8	12
3	4	Пути урегулирования религиозных конфликтов	25	2	8	15
3	5	Западная традиция изучения межкультурной коммуникации	23	2	8	13
Подготовка к зачету:			4	-	-	4
Зачет:			2	-	2	
Всего за 3 семестр:			108	10	32	66

среди обществоведческих дисциплин. Сложности становления и развития религиозной конфликтологии. Предмет и объект религиозной конфликтологии. Религиозный конфликт среди двух других типов конфликта. Место религиозной конфликтологии в системе подготовке магистра теологии.

2. Природа и сущность религиозных конфликтов

Религия и конфликт. Религиозный конфликт как объект изучения теологии. Особенности теологического анализа религиозного многообразие интерпретаций. Структурные характеристики религиозных конфликтов. Особенности восприятия в религиозном конфликте и в период кризиса.

3. Основные причины и особенности развития религиозных конфликтов современности

Содержание и причины религиозных конфликтов. Конфликтогенность религиозного фактора в политической жизни общества. Религия и сепаратизм. Ирредентизм. Фундаментализм. Политический ислам. Борьба мировых религий. Влияние глобализации на религию и развитие религиозных конфликтов. Конфликты, связанные с адаптацией мигрантов к старожильческой культуре. Религиозные конфликты в государственных, муниципальных и частных организациях.

4. Пути урегулирования религиозных конфликтов

Сущность понятия урегулирования религиозных конфликтов. Уврачевание конфликтов. Технологии урегулирования религиозных конфликтов. Особенности применения технологий урегулирования религиозных конфликтов. Конфликтологический и теологический подходы к урегулированию религиозных конфликтов. Медиация.

5. Западная традиция изучения межкультурной коммуникации

Теория изменения культуры Г. Хофстеде. Теория управления беспокойством и неопределенностью В. Гудикунста. Теория высоко-низкоконтекстуальных культур Э. Холла. Теория культурной грамотности Э. Хирша. Теория Р. Льюиса. Теория культурного шока К. Оберга. Теория кроскультурной адаптации. С. Хантингтон: культура и цивилизация. Теория редукции неуверенности.

3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;
9. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение по дисциплине **«Религиозная конфликтология и межкультурная коммуникация»** предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

1. Время, отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление может сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы, необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или

11. Конфликт в теоретической концепции К. Хорни.
12. Конфликты в теории К.Г. Юнга.
13. Конфликты в психодинамическом подходе (З. Фрейд и др.).
14. Проблема конфликта в гуманистической психологии.
15. Конфликты в позитивной психотерапии (немецкая школа Н. Пезешкиана; финское направление краткосрочной позитивной психотерапии - Б. Фурман, Т. Ахолла и др.).
16. Личностные конфликты.
17. Межличностные конфликты.
18. Межгрупповые конфликты.
19. Межнациональные конфликты в России.
20. Межнациональные конфликты в зарубежных странах.
21. Роль невербальной стороны общения в предупреждении межличностных конфликтов.
22. Психодиагностика конфликтов (К.Томас и др.).
23. Проективные методы в психодиагностике конфликтов.
24. Экспериментальное исследование конфликтов.
25. Тренинги обучения эффективному поведению в конфликтных ситуациях.
26. Разрешение конфликтов в детско-родительских отношениях.
27. Проблема межпоколенных конфликтов в России и зарубежных странах.
28. Супружеские конфликты и пути их преодоления.
29. Ролевой конфликт работающих женщин.
30. Барьеры коммуникации в конфликте и пути их преодоления.
31. Феномен «двойной этики» в ситуации конфликта.
32. Стратегии реагирования человека на возникновение конфликтных ситуаций.
33. Влияние конфликтных ситуаций на развитие личностной рефлексии.
34. Влияние самооценки человека на поведение в конфликтных ситуациях.
35. Разрешение конфликта в групповых дискуссиях.
36. Конфликты в педагогическом процессе.

61. Прогнозирование конфликта как форма стратегического управления.
62. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.
63. Перспективы развития отечественной конфликтологии.

9.5. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

программы

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предметная область религиозных конфликтологии.
2. Религиозные конфликты среди обществоведческих дисциплин.
3. Сложности становления и развития религиозной конфликтологии.
4. Предмет и объект религиозной конфликтологии.
5. Религиозный конфликт среди двух других типов конфликта.
6. Место религиозной конфликтологии в системе подготовке магистра теологии.
7. Религия и конфликт.
8. Религиозный конфликт как объект изучения теологии.
9. Особенности теологического анализа религиозного многообразия интерпретаций.
10. Структурные характеристики религиозных конфликтов.
11. Особенности восприятия в религиозном конфликте и в период кризиса.
12. Содержание и причины религиозных конфликтов.
13. Конфликтогенность религиозного фактора в политической жизни общества.
14. Религия и сепаратизм.
15. Ирредентизм.
16. Фундаментализм.
17. Политический ислам.
18. Борьба мировых религий.
19. Влияние глобализации на религию и развитие религиозных конфликтов.
20. Конфликты, связанные с адаптацией мигрантов к старожильческой культуре.
21. Религиозные конфликты в государственных, муниципальных и частных организациях.
22. Сущность понятия урегулирования религиозных конфликтов.
23. Уврачевание конфликтов.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
ПУБЛИКАЦИЙ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
6.1. Основная литература	7
6.2. Дополнительная литература	7
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	7
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	7
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	8
9.1. Подготовка к лекции	9
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	9
9.3. Самостоятельная работа	11
9.4. Подготовка к экзамену	11
10. Материально-техническое обеспечение	12
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12

Очно – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		3
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		3
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Возникновение и развитие библиометрии	18	2	4	12
3	2	Кодексы и международные стандарты, регулирующие публикационную деятельность	36	4	6	26
3	3	Интегрированные web-платформы. Разновидность международных идентификаторов в научно-исследовательских публикациях	36	4	6	26
Консультация:			6	-	-	
Экзамен:			12	-	-	
Всего за 3 семестр:			108	10	16	64

Очно – заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Возникновение и развитие библиометрии	33	2	2	29

Интегрированные web-платформы. Разновидность международных идентификаторов в научно-исследовательских публикациях

Интегрированная веб-платформа компании Clarivate Analytics Web of knowledge. Бесплатные платформы: Scopus, Google scholar. Научная электронная библиотека eLIBRARY Индексы цитирования: индекс Хирша, РИНЦ, Web Of Science, Scopus. Импакт-фактор. Международные идентификаторы научных статей и книг: сущность, назначение и отличия. УДК, ББК, ISSN, ISBN, doi.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие/ Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. 168 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=161872> (дата обращения – 26.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / О. А. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353899> (дата обращения – 26.01.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium.com;
2. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

9.4. Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и задачи курса.
2. «Международные стандарты научно-исследовательских публикаций».
3. Понятие и сущность библиометрии.
4. Родоначальники и исследователи в области библиометрии.
5. Инструментарий научной производительности.
6. Появление и развитие научной статистики.
7. Комитет по этике научных публикаций.
8. Документы COPE: кодекс поведения для редакторов, кодекс поведения для издателей журналов.
9. Суть и содержание документа «Основные практики».
10. Кодексы и стандарты международных издательств: Wiley: Publication Ethics Guidelines, Elsevier: Ethics in Research & Publication Thomson Reuters: Code of Business Conduct and Ethics Springer: Publishing ethics
11. Интегрированная веб-платформа компании Clarivate Analytics Web of knowledge.
12. Бесплатные платформы: Scopus, Google scholar.
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY Индексы цитирования: индекс Хирша, РИНЦ, Web Of Science, Scopus.
14. Импакт-фактор.
15. Международные идентификаторы научных статей и книг: сущность, назначение и отличия. УДК, ББК, ISSN, ISBN, doi.

**Частное учреждение -образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление
подготовки**

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность
подготовки**

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

**Квалификация
выпускника**

Магистр

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
9.1. Подготовка к лекции	15
9.2. Подготовка к семинарским занятиям.....	16
9.3. Самостоятельная работа	17
9.4. Подготовка к зачету	18
10. Материально-техническое обеспечение	18
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19

Очно – заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		1
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен:	9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		3
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен:	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Предмет психологии управления	19	4	6	9
3	2	Личность руководителя	14	4	4	6
3	3	Психологические аспекты реализации управленческой деятельности руководителя	23	6	14	13
3	4	Социально-психологические аспекты управления организациями	24	6	8	10
Консультация:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 3 семестр:			108	20	32	38

Подходы к исследованию управленческой деятельности. Сущность управленческой деятельности, трудности ее изучения. Психологические и непсихологические подходы к исследованию управленческой деятельности. Способы описания управленческой деятельности: микроанализ, «эмпирический» анализ, подход с позиции психологической теории деятельности, ролевой подход, нормативный подход. Функциональный анализ управленческой деятельности как наиболее адекватный способ раскрытия ее содержания. Система основных управленческих функций. Деятельностно-административные функции – целеполагание, прогнозирование, планирование, организация исполнения, мотивирование, принятие решений, коммуникация, контроль, коррекция. Кадровые функции – управление персоналом, дисциплинарная, воспитательная, арбитражная, психотерапевтическая. Производственно-технологические функции – оперативное управление, материально-техническое обеспечение, инновационная, маркетинговая. Синтетические функции – интеграционная, стратегическая, представительская, экспертно-консультативная, стабилизационная. Классное руководство как вид управленческой деятельности.

Психология управления как наука. Предмет психологии управления: личность руководителя и психологическое содержание управленческой деятельности. Основные проблемы психологии управления. Психология управления в системе психологических наук. Психология управления и социальная психология. Психология управления и организационная психология. Методы психологии управления. Управленческое консультирование. Активные методы обучения в психологии управления.

Тема 2. Личность руководителя

Эффективность руководства. Понятие руководства. Критерии и факторы эффективности руководства. Психологические и непсихологические критерии эффективности руководства. Непсихологические показатели успешности деятельности руководителя: действенность, экономичность, качество, производительность, нововведения, прибыльность. Психологические критерии эффективности руководства: качество трудовой жизни (психологический климат в коллективе, мотивация членов коллектива), авторитет руководителя, самооценка коллектива. Виды авторитета.

индивидуального и группового ПУР. Принятие решения как выбор лучшей из альтернатив. Решенческое кольцо. Феноменология индивидуального и группового ПУР. «Сдвиг риска», ролевая дифференциация, поляризация структуры, групповое единомыслие. Индивидуальные различия ПУР. Стили выработки решений (диктаторский – коллегиальный, осторожный - рискованный).

Коммуникативная функция руководителя. Коммуникация в организации, их типология. Структура коммуникативного процесса, его этапы. Ошибки коммуникации. Причины плохих коммуникаций. Принципы эффективных коммуникаций. Правила эффективных коммуникаций. Роль неформального общения в осуществлении коммуникативной функции руководителя. Коммуникативное поведение руководителя: беседы, переговоры, совещания, публичные выступления. Перцептивные процессы в коммуникативном поведении: стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия. Аттракция в управленческом общении. Концепция управленческого общения А.Ю. Панасюка.

Функция планирования. Планирование в структуре управленческой деятельности. Этапы процесса планирования. Планирование и постановка целей. Понятие миссии организации, требования к ее формулировке. Психологические аспекты возникновения субъективных целей. Эффективность деятельности при добровольном и принудительном целеобразовании. Требование к целям: определенность, ясность, измеримость, достижимость, сроки выполнения, наличие ответственных. Правила выработки целей: разведение целей и задач, достижение компромисса между общеорганизационными и индивидуальными интересами, определение оптимального уровня трудности, соблюдение временного и объемного оптимума.

Функции организации. Понятие организации. Организация как процесс и результат. Содержание функции организации в управлении: организационное проектирование; функциональное разделение прав, обязанностей, полномочий; координация. Типы организационных структур – иерархические (традиционные, жесткие) и адаптивные (органические, адхократические). Линейно-функциональные и

Кадровые функции руководителя. Особенности кадровых функций. Кадровый менеджмент. Функции руководителя по управлению персоналом: формирование кадровой политики; кадровое планирование; разработка профессионально-квалификационных требований; набор персонала; отбор персонала; определение системы заработной платы; организация адаптации; подбор и расстановка кадров; повышение квалификации и переподготовка; оценка персонала; планирование карьеры. Психологический аспект управления персоналом. Воспитательная функция руководителя, особенности ее реализации. Роль научения через наблюдение и идентификации в осуществлении воспитательной функции. Принципы единой морали и принцип единства слова и дела в поведении руководителя. Арбитражная функция руководителя. Дисциплинарная функция руководителя. Психотерапевтическая функция руководителя. Личностные особенности руководителя, значимые в обеспечении психологического комфорта: ориентация на человека, ответственность, уверенность в себе, чувство юмора.

Инновационная функция руководителя. Необходимость инноваций. Типы инноваций: предметно-целевые, технико-технологические, организационно-управленческие, социально-экономические. Особенности социальных нововведений. Высокий риск и последствия социальных нововведений. Инновации в образовании. Причины сопротивления инновациям: экономические, личностные, социально-психологические. Психологические факторы инновационного процесса: установки, коммуникации, психологический климат, лидеры, индивидуальные особенности участников инновационного процесса (пол, возраст, квалификация, мотивация, личностные черты).

Экспертно-консультативная функция руководителя. Направления экспертно-консультативной деятельности руководителя: реализация профессиональной компетентности, оптимизация организационного процесса, контроль подчиненных. Профессионализм как фактор авторитета. Значение экспертно-консультативной деятельности в осуществлении делегирования полномочий. Контроль как консультация, его формы. Беседа о результатах работы, требования к ее проведению.

фактор психологического климата. Влияние коммуникативной компетентности руководителя на психологический климат в организации. Организационная культура, понятие, структура, методы поддержания.

Управление конфликтами. Конфликты в организации, их причины. Основные понятия управления конфликтами: контролирование, урегулирование, разрешение, соглашение, «конструктивное управление конфликтами». Достижение согласия как основа преодоления конфликта. Силловые и переговорные способы разрешения конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами: позиции посредника и арбитра. Преимущества и недостатки арбитража и посредничества. Необходимость арбитража. Требования к посреднику. Навыки управления конфликтами: коммуникативные и навыки принятия решений. Эффективная коммуникация как основной инструмент конструктивного управления конфликтами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Захарова Л. Н. Психология управления: учеб. пособие / Л. Н. Захарова. – Мю: Логос, 2020. – 376 с – (Новая университетская библиотека) <https://znanium.com/catalog/document?id=367542> (дата обращения – 27.01.2021).
2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник / Минева О.К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А.; Под ред. Минева О.К. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавр.) <https://znanium.com/catalog/document?id=335586> (дата обращения – 25.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Построение управленческой команды / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, Znanium.com, 2016. - 300 стр.

7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «**Психология управления**» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
Итого			
		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTOS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

21. Особенности адаптации сотрудников на предприятии. Модель адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности.

22. Обучение персонала (определение потребности организации в обучении персонала, цели, задачи, виды и формы обучения, оценка эффективности обучения).

23. Психологические основы управления карьерным ростом сотрудников (карьера, типы карьеры).

24. Основные стадии и этапы индивидуальной карьеры.

25. Факторы, определяющие карьерный рост.

26. Функция принятия решения в деятельности руководителя. Структура и этапы.

27. Групповые решения, их преимущества и недостатки. Этапы группового принятия решений.

28. Коммуникативная функция руководителя. Ошибки коммуникации.

29. Перцептивная сторона общения как фактор успешного (неуспешного) взаимодействия.

30. Переговорный процесс, этапы и техники.

31. Управление конфликтами на предприятии (причины, функции конфликтов, виды организационных конфликтов).

32. Динамика развития конфликтов, способы разрешения, методы профилактики возникновения.

33. Роль руководителя в управлении конфликтами: посредничество и арбитраж.

34. Командная форма организации работ, ее преимущества и риски. Виды команд. Алгоритм их создания. Факторы, способствующие эффективной работе в команде.

35. Внутрикомандные роли (конструктивные и деструктивные). Этапы развития команды.

36. Функция целеполагания в управленческой деятельности.

37. Функция контроля и оценки в управленческой деятельности. Значение, принципы реализации.

38. Представительская функция руководителя. Имидж и средства его формирования.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«СРАВНИТЕЛЬНЫЙ ФИКХ»**

**Направление
подготовки**

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность
подготовки**

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской программы)

**Квалификация
выпускника**

Магистр

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
6.1. Основная литература	11
6.2. Дополнительная литература	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
9.1. Подготовка к лекции	13
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	13
9.3. Самостоятельная работа	15
9.4. Подготовка к экзамену	15
10. Материально-техническое обеспечение	16
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			1
Общая трудоемкость по учебному плану		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		26	26
Лекции (Л)		8	8
Семинарские занятия (СМ)		18	18
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		73	73
Промежуточный контроль:	Экзамен	9	9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			1
Общая трудоемкость по учебному плану		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен	9	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
1	1	Введение в науку сравнительного исламского права. Нравственная основа фикха. Намерение(<i>ниййат</i>) для совершения малого и полного омовения.	4	2	-	2
1	2	Правовые школы «мазхабы» в исламе	16	-	8	8
1	3	Совмещение времени <i>намазов</i> в путешествии. Молитва путешественника (сокращенная молитва).	14	2	6	6
1	4	Определение размера <i>закята</i> из золотых и серебряных украшений.	7	2	2	3
1	5	Выведение <i>закята</i> из имущества малолетнего ребенка.	7	2	2	3
1	6	Правовые нормы, связанные с видением полумесяца для определения начала поста в месяц <i>Рамазан</i> .	7	2	2	3
1	7	Условие присутствия опекуна(<i>валий</i>) при заключении брака(<i>никаха</i>).	7	2	2	3
1	8	Правовые нормы, связанные с троекратным	6	2	2	2

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
1	1	Введение в науку сравнительного исламского права. Нравственная основа фикха. Намерение(<i>ниййат</i>) для совершения малого и полного омовения.	7	1	-	6
1	2	Правовые школы «мазхабы» в исламе	7	1	-	6
1	3	Совмещение времени намазов в путешествии. Молитва путешественника (сокращенная молитва).	7	1	-	6
1	4	Определение размера <i>закята</i> из золотых и серебряных украшений.	8	1	-	7
1	5	Выведение <i>закята</i> из имущества малолетнего ребенка.	8	-	-	8
1	6	Правовые нормы, связанные с видением полумесяца для определения начала поста в месяц <i>Рамазан</i> .	9	-	1	8
1	7	Условие присутствия опекуна(<i>валий</i>) при заключении брака(<i>никаха</i>).	9	-	1	8
1	8	Правовые нормы, связанные с троекратным разводом(<i>талаком</i>) одним выражением.	9	-	1	8
1	9	Ценообразование в исламском праве. Денежные штрафы в исламском праве.	9	-	1	8
1	10	Примущественное право занятия вакантного места соседом(<i>шуф'а</i>).	9	-	1	8
1	11	Пользование заложенной вещью лицом, принимающим заклад.	9	-	1	8
1	12	Вынесение судебного решения на основе улики.	8	-	-	8
Консультация:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 1 семестр:			108	4	6	89

Содержание учебных разделов

Введение в науку сравнительного исламского права. Нравственная основа фикха. Намерение(*ниййат*) для совершения малого и полного омовения.

Определение и тематика науки сравнительного исламского права. Польза, связанная с изучением сравнительного исламского права. Разногласия в религиозно-правовых вопросах в классическом исламском праве. Виды разногласий и их причины. Допустимые и недопустимые разногласия. Основная классическая и современная литература по сравнительному исламскому праву. Правовые нормы, выработанные в *мазхабах* в этом вопросе. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения обязательности наличия намерения. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения о необязательности наличия

такого срока, и путешественник имеет право сокращать намазы до тех пор, пока не возвратится в свой дом. Анализ доводов 3-х сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

Определение размера закята из золотых и серебряных украшений.

Причины разногласий мусульманских правоведов в этом вопросе. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения о необязательности выплаты *закята* из золотых и серебряных украшений. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения об обязательности выплаты *закята* из золотых и серебряных украшений. Анализ доводов 2-х сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

Выведение закята из имущества малолетнего ребенка.

Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения об обязательности выведения закята из имущества малолетнего ребенка. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения об необязательности выведения закята из имущества малолетнего ребенка. Аргументы и доказательства ученых, которые придерживаются мнения об обязательности выведения закята из имущества малолетнего ребенка только с плодов и урожая в сельском хозяйстве. Анализ доводов 3-х сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

Правовые нормы, связанные с видением полумесяца для определения начала поста в месяц *Рамазан*.

Минимальное количество свидетелей, необходимых для визуальной констатации появления на небосводе полумесяца *Рамадана*. Правовое положения поста в случае, если одна часть жителей видела полумесяц, а другая- нет. Правовое положение поста в тридцатый день месяца *Ша'бана*, если ночью не был виден полумесяц. Правовое положение поста в случае, если свидетельства наблюдателей полумесяца о начале и окончании поста не принимаются. Аргументы и доказательства ученых по этим вопросам и анализ их доводов. Наиболее предпочтительные мнения в этих вопросах.

Условие присутствия опекуна(валий) при заключении брака(никаха).

Определение, статус и полномочия опекуна(валий). Аргументы и доказательства ученых, считающих это условие обязательным для заключения брака. Аргументы и

вопросе.

Вынесение судебного решения на основе улики.

Косвенные доказательства вины. Правомерность использования косвенных доказательств в вынесении приговора за прелюбодеяние и употребление спиртного. Аргументы и доказательства сторонников использования косвенных доказательств в вынесении приговора. Аргументы и доказательства противников использования косвенных доказательств в вынесении приговора. Анализ доводов обеих сторон. Наиболее предпочтительное мнение в этом вопросе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Исламское право: история и современность / пер. с нем. А. Мухаматчиной; науч. ред. М. Кудратов; под общ. ред. Д. Мухетдинова. — М.: Медина, 2019. — 576 с.

6.2. Дополнительная литература

1. аз-Зухейли, Вахба ибн Мустафа. Мусульманская семья в современном мире / Пер. с араб., перераб. Е. Сорокоумовой. — М.: Аль Китаб, 2013. — 496 с.
2. Шалаби. Ахкам аль-усра фи-ль-ислям (на арабском языке). Дар ан-нахда, 1977. — 878 с.
3. Али ас-Сайд. Рамадан. Ахкам аль-усра фи аш-шариа аль-ислямия (на арабском языке). Маншурат аль-Халадия аль-хукукия, 2002. — 464 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://e-minbar.com/> Электронный минбар.

которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

9.4. Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры,

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
Итого			
		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTOS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

малолетнего ребенка.

17. Минимальное количество свидетелей, необходимых для визуальной констатации появления на небосводе полумесяца *Рамадана*. Мнения мусульманских правоведов в этом вопросе.

18. Правовое положение поста в тридцатый день месяца *Ша'бана*, если ночью не был виден полумесяц. Мнения мусульманских правоведов в этом вопросе.

19. Правовое положение поста в случае, если свидетельства очевидцев появления полумесяца о начале и окончании поста не принимаются. Мнения мусульманских правоведов в этом вопросе.

20. Определение, статус и полномочия опекуна(*валий*).

21. Аргументы и доказательства ученых, считающих условие присутствия *валий* обязательным для заключения брака.

22. Аргументы и доказательства ученых, считающих условие присутствия *валий* необязательным для заключения брака.

23. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что в вопросе троекратного *талака* одним выражением имеет место окончательный развод, и анализ их доводов.

24. Аргументы и доказательства ученых, считающих, что в вопросе троекратного *талака* одним выражением окончательный развод не произошел, и анализ их доводов.

25. Аргументы и доказательства противников вмешательства государства в процесс ценообразования, и анализ их доводов.

26. Аргументы и доказательства сторонников вмешательства государства в процесс ценообразования в случае необходимости, и анализ их доводов.

27. Аргументы и доказательства ученых, которые считают, что у соседа имеется преимущественное право занятия вакантного места.

28. Аргументы и доказательства ученых, которые считают, что у соседа не имеется преимущественного права занятия вакантного места.

29. Пользование заложенной вещью с согласия ее владельца, заложившего ее. Мнения мусульманских правоведов в этом вопросе.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУСУЛЬМАНСКОЙ ОБЩИНОЙ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
6.1. Основная литература	8
6.2. Дополнительная литература	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
9.1. Подготовка к лекции	10
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	10
9.3. Самостоятельная работа	12
9.4. Подготовка к экзамену	12
10. Материально-техническое обеспечение	13
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		5
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	Теоретические основы управления и его современное состояние.	13	2	4	16
2	2	Мусульманская община как объект управления. Кадры. Планирование и стратегия развития	17	4	6	16
2	3	Законодательная, нормативно-правовая основа управления мусульманской общиной	9	2	2	16
2	4	Органы управления мусульманскими религиозными организациями. Мотивация, контроль и эффективность управления РО.	13	2	4	16
Консультация:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 2 семестр:			72	10	16	64

Содержание и особенности целей управления. Организация как управляемая система. Виды и типы организаций. Классификация организаций по функциональному и целевому назначению. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций. Организационная культура.

Мусульманская община как объект управления. Кадры. Планирование и стратегия развития.

Религиозная община в системе управления. Управленческий персонал, его роль в организации. Требования к специальным знаниям и умениям. Требования к человеческим качествам. Структура управления религиозной организацией. Планирование как функция управления. Современные подходы к стратегическому планированию. Миссия и цели организации. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации. Стратегия в религиозной организации. Этапы и элементы модели стратегического управления. Организация выполнения планов. Информационное обеспечение управления религиозной организацией. Кадры. Сущность, цели и задачи планирования человеческих ресурсов. Принципы планирования персонала. План по труду и кадрам. Расчёт потребности в персонале. Подбор персонала.

Законодательная, нормативно-правовая основа управления мусульманской общиной

Конституционно-правовые основы отношений государства и религиозных объединений. Законодательство Российской Федерации об управлении деятельностью религиозных организаций. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях». Понятие «религиозная группа», «религиозная организация» и «религиозное объединение».

Органы управления мусульманскими религиозными организациями. Мотивация, контроль и эффективность управления РО.

Юридические аспекты деятельности религиозной организации. Основные направления деятельности мусульманских религиозных организаций. Организации, не являющиеся юридическими лицами. Паломническая деятельность. Структура органов управления мусульманскими религиозными организациями. Функции и полномочия органов управления мусульманскими религиозными организациями. Понятие о

2. <https://git77.rostrud.gov.ru/> Роструд Государственная инспекция труда

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Управление мусульманской общиной» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
 6. Кто автор документа?
 7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
 8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
 9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
 10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7

иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
Итого			
		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			

14. Религиозная община в системе управления.
15. Управленческий персонал, его роль в организации.
16. Требования к специальным знаниям и умениям.
17. Требования к человеческим качествам.
18. Структура управления религиозной организацией.
19. Планирование как функция управления.
20. Современные подходы к стратегическому планированию.
21. Миссия и цели организации.
22. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации.
23. Стратегия в религиозной организации.
24. Этапы и элементы модели стратегического управления.
25. Организация выполнения планов.
26. Информационное обеспечение управления религиозной организацией.
27. Сущность, цели и задачи планирования человеческих ресурсов.
28. Принципы планирования персонала.
29. План по труду и кадрам.
30. Расчёт потребности в персонале.
31. Подбор персонала.
32. Конституционно-правовые основы отношений государства и религиозных объединений.
33. Законодательство Российской Федерации об управлении деятельностью религиозных организаций.
34. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях».
35. Понятие «религиозная группа», «религиозная организация» и «религиозное объединение».
36. Юридические аспекты деятельности религиозной организации.
37. Основные направления деятельности мусульманских религиозных организаций.
38. Организации, не являющиеся юридическими лицами.
39. Паломническая деятельность.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Дополнительная литература.....	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
9.1. Подготовка к лекции	11
9.2. Подготовка к семинарским занятиям.....	12
9.3. Самостоятельная работа	13
9.4. Примерная тематика эссе, рефератов.....	14
9.4.1. Реферат	14
9.4.2. Примерная тематика рефератов.....	16
9.5. Подготовка к экзамену и зачету	16
10. Материально-техническое обеспечение	16
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17

Содержание учебных разделов

1. Теоретические основы управления и его современное состояние.

Теория управления как наука, ее структура. Сущность и содержание теории управления, задачи управления. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Определение управления. Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда. Типология управления. Характеристика категорий «управление» и «менеджмент». Объекты и субъекты управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Содержание управления и процесс управления. Содержание и особенности целей управления.

2. Стратегическое управление. Методология и организация процесса разработки управленческих решений

Понятие стратегии. Разработка управленческой стратегии. Реализация стратегии. Методы стратегического управления. Формирование «дерева целей». Понятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Комплексный характер сущности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Модели и методы разработки управленческих решений. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения. Оценка эффективности управленческого решения.

3. Коммуникации и инновации в управлении

Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Типы коммуникативных структур. Коммуникации между организацией и внешней средой. Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Формы инновационной деятельности. Организация управления инновационной деятельностью. Типология нововведений. Инновационная стратегия развития организации.

4. Эффективность управления

Типы руководителей. Лидерство в организации. Теории лидерства. Источники власти в организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера.

стратегического управления. Организация выполнения планов. Информационное обеспечение управления религиозной организацией.

8. Законодательная, нормативно-правовая основа управления религиозными организациями

Конституционно-правовые основы отношений государства и религиозных объединений. Законодательство Российской Федерации об управлении деятельностью религиозных организаций. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях». Понятие «религиозная группа», «религиозная организация» и «религиозное объединение».

9. Управление экономической и финансово-хозяйственной деятельностью мусульманских религиозных организаций

Основные функции управления экономической и финансово-хозяйственной деятельностью мусульманских религиозных организаций. Принципы исламской экономики.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Румянцева З. П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник / З. П. Румянцева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=356041> (дата обращения – 26.01.2021);
2. Основы современного управления: теория и практика: Учебник / Под общ. ред. д.э.н., проф. А. Т. Алиева, д.э.н., проф. В. Н. Боробова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 526 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=371141> (дата обращения – 26.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Балашов А. П. Основы теории управления: учеб. пособие / А. П. Балашов.

разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению, работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик,

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
Итого			
		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для

23. Роль мотивации в управлении.
24. Эффективность управления.
25. Организация как объект управления.
26. Религиозная организация как структура.
27. Понятие, определение и сущность религиозной организации
28. Цели создания религиозной организации. Функции религиозной организации. Роль организации в обществе.
29. Конституционно-правовые основы отношений государства и религиозных объединений.
30. Понятие «религиозная группа», «религиозная организация» и «религиозное объединение».
31. Понятие о региональных духовных управлениях. Мухтасибаты. Мусульманские общины.
32. Основные функции управления экономической и финансово-хозяйственной деятельностью мусульманских религиозных организаций.
33. Материальное обеспечение и источники финансирования деятельности мусульманских религиозных организаций.
34. Кадровая структура религиозной организации.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ РЕЛИГИОВЕДЕНИЯ»

Направление подготовки	48.04.01 Теология (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Исламская теология (наименование профиля подготовки, магистерской программы)
Квалификация выпускника	Магистр

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
6.1. Основная литература	8
6.2. Дополнительная литература	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
9.1. Подготовка к лекции	10
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	10
9.3. Самостоятельная работа	12
9.4. Подготовка к зачету	12
10. Материально-техническое обеспечение	13
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			3
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		58	58
Промежуточный контроль:	Зачёт с оценкой (дифф.зачет)	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость по учебному плану		72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		58	58
Промежуточный контроль:	Зачёт с оценкой (дифф.зачет)	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Религиоведение как наука	8	2	-	6
3	2	Возникновение религиоведения. Становление разделов религиоведения	13	2	2	9
3	3	Современное религиоведение: философия религии; проблема определения религии; социология религии; психология религии; история религии	15	2	4	9
3	4	Сравнительное религиоведение как направление в современном религиоведении.	15	2	4	9
3	5	Теоретическое и эмпирическое религиоведение	15	2	4	9
Подготовка к дифф.зачету:			4	-	-	4
Дифф.зачет:			2	-	2	-
Всего за 3 семестр:			72	10	16	46

накапливались в течение веков. Оно конституировалось на стыке общей и социальной философии, истории философии, социологии, антропологии, психологии, всеобщей истории, этнологии, археологии и других наук. Религиоведение изучает закономерности возникновения, развития и функционирования религии, её строение и различные компоненты, её многообразные феномены, как они представляли в истории общества, взаимосвязь и взаимодействие религии и других областей культуры. При таком варианте определения предмета религиоведения речь идет о том, что религия воспринимается не как конкретная изучаемая реальность, но, скорее, как абстрактный конструкт.

Возникновение религиоведения. Становление разделов религиоведения.

Развитие представлений о религии. Содержание и классификация религиозных верований. Основные религиозные верования, культы и институты. Принципы классификации религий. Классификация религий включает: объединение исторически существовавших религиозных общин, имевших сходные элементы, и соответствующие группировки; объединение сходных религиозных феноменов в категории, позволяющее раскрыть структуру религиозного опыта человечества в целом. Трудность классифицирования религий заключается в исключительном многообразии представленных в истории религиозных форм.

Современное религиоведение: философия религии; проблема определения религии; социология религии; психология религии; история религии.

Философия религии в истории философии и истории религиоведения: проблема границ философского дискурса. Общий обзор философии религии. Понятие феноменологии. Специфика феноменологического метода. Предмет феноменологии религии. Социология религии в исторической перспективе. Эволюция социологического подхода. Предмет и задачи социологии религии. Предмет и задачи психологии религии. Основные понятия психологии религии. Метод психологического исследования религии. Эволюционная модель истории религии. Принципы истории религии. Предмет, задачи и основные понятия истории религии.

Сравнительное религиоведение как направление в современном религиоведении.

2. Философский портал - <http://www.philosophy.ru>
3. Интернет-энциклопедия философии: <http://www.utm.edu/research/iep/>
4. Цифровая библиотека по философии - <http://filosof.historic.ru>
5. Ислам в современном мире <https://islamjournal.idmedina.ru/jour>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Современные проблемы религиоведения» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных

занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
6. Кто автор документа?
7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого

зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	0	30

10. Предмет феноменологии религии.
11. Социология религии в исторической перспективе.
12. Эволюция социологического подхода.
13. Предмет и задачи социологии религии.
14. Предмет и задачи психологии религии.
15. Основные понятия психологии религии.
16. Метод психологического исследования религии.
17. Эволюционная модель истории религии.
18. Принципы истории религии.
19. Предмет, задачи и основные понятия истории религии.
20. Компаративизм как парадигма религиоведения.
21. Методология сравнительного религиоведения на основе социологических, феноменологических, герменевтических, структуралистских и других общетеоретических подходов.
22. Теоретическое религиоведение: его сущность, концепции, глубинные закономерности, понятийный аппарат.
23. Теоретическое религиоведение включает эзотерические, метафизические, философские, социологические, гносеологические и психологические проблемы изучения религии.
24. Эмпирическое религиоведение, его методы, явления религии как предмет исследования.
25. Историческое религиоведение как его диахронное и синхронное изображение.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р.Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНОГО
ИССЛЕДОВАНИЯ»**

Направление подготовки	48.04.01 Теология (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Исламская теология (наименование профиля подготовки, магистерской программы)
Квалификация выпускника	Магистр

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	8
6.1. Основная литература.....	8
6.2. Дополнительная литература.....	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
9.1. Подготовка к лекции	9
9.2. Подготовка к семинарским занятиям.....	10
9.3. Самостоятельная работа	12
9.4. Примерная тематика эссе, рефератов.....	12
9.4.1. Реферат	12
9.4.2. Примерная тематика рефератов.....	14
9.5. Подготовка к экзамену.....	16
10. Материально-техническое обеспечение	17
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	53	53
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		1
Общая трудоемкость по учебному плану	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	53	53
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
1	1	Наука как мировоззрение	4	2	-	2
1	2	Механизмы научного познания.	4	2	-	2
1	3	Методология науки. Структура научного знания	7	1	2	4
1	4	Методы научного познания.	7	1	2	4
1	5	Научное исследование.	7	1	2	4
1	6	Этапы написания научной работы	7	1	2	4
1	7	Организация научно-исследовательской работы в России	9	1	4	4
1	8	Актуальные проблемы и перспективы научного развития	9	1	4	4
Консультация:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 1 семестр:			72	10	16	28

Основные этапы развития науки: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука. Фундаментальные открытия и научные революции.

Методология науки. Структура научного знания

Научный метод, его историческое развитие. Методология науки, методологические принципы и установки. Структура научного знания, его уровни, формы, методы.

Методы научного познания.

Теоретические методы науки, их классификации. Общелогические, общенаучные и частные методы теоретического познания. Эмпирические методы науки. Методы сбора и обработки научной информации.

Научное исследование.

Понятийный аппарат научного исследования. Классификация научных исследований. Программа и план научного исследования, требования к ним. Этика научного исследования, моральная ответственность ученого.

Этапы написания научной работы

Основные этапы научного исследования, их содержание. Методика написания студенческой научной работы. Требования к оформлению научной работы и представлению результатов исследования.

Организация научно-исследовательской работы в России

Структура и организация научных учреждений в России. Управление, планирование и координация научных исследований. Подготовка научных и научно-педагогических кадров. Ученое звание и ученая степень.

Актуальные проблемы и перспективы научного развития

Современная методология науки. Антропоцентризм и системоцентризм как ключевые характеристики современной научной парадигмы. Роль науки в современном мире. Ключевые направления научных исследований. Программы реформирования РАН и других научных институтов в России. Проблемы сохранения научного потенциала страны.

программный продукт;

3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.

4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;

5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);

6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);

7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Современные проблемы теории и методологии научного исследования» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса,

7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

1. Изучение литературы по теме.

2. Обоснование актуальности темы.

3. Подбор материала для написания основной части реферата.

4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.

5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).

6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

1. Время, отведённое на защиту реферата, не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.

2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление может сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.

2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.

3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).

4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).

5. Оформление работы.

6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или

10. Позитивистская традиция в философии науки.
11. Концепция развития науки К. Поппера.
12. Методология научно-исследовательских программ И. Лакатоса.
13. Концепция научных революций Т. Куна.
14. Концепция личностного знания М. Полани.
15. Эпистемологический анархизм П. Фейерабенда.
16. Концепция влияния философии на науки А. Койре.
17. Эволюционная теория науки С. Тулмина.
18. Объяснение, понимание и интерпретация в естественных и гуманитарных науках.
19. Время, пространство, хронотоп в социально-гуманитарном познании.
20. Природа ценностей и их роль в социально-гуманитарном познании.
21. Специфика объекта и предмета социально-гуманитарного познания.
22. Социологический и культурологический подходы к исследованию развития науки.
23. Организация научно-исследовательской работы в России
24. Управление в сфере науки
25. Ученые степени и ученые звания в России и мире
26. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России
27. Планирование научно-исследовательской работы
28. Основные источники научной информации
29. Научное исследование: сущность и особенности.
30. Общая схема научного исследования.
31. Применение логических законов и правил.
32. Законы тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания.
33. Логика процесса научного исследования.
34. Проблема интернализма и экстернализма в развитии науки.
35. Средства и методы научного исследования
36. Современная методология науки

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Определение науки, ее основные черты.
2. Основные функции науки.
3. Цель науки и задачи науки
4. Наука как форма культуры.
5. Наука как познавательная деятельность и система знаний.
6. Структура организации науки.
7. Наука как социальный институт.
8. Организация научно-исследовательской работы в России
9. Управление в сфере науки
10. Ученые степени и ученые звания в России
11. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России
12. Планирование научно-исследовательской работы
13. Основные источники научной информации
14. Многообразие форм знания. Знание и истина.
15. Проблема истины в науке.
16. Наука как система
17. Классификация и направления науки
18. Основные этапы развития науки.
19. Фундаментальные открытия и их роль в развитии науки.
20. Динамика научного знания, модели роста.
21. Научные революции как точка бифуркации в развитии знания.
22. Ценностные императивы науки.
23. Этика науки.
24. Научный метод и его историческое развитие.
25. Способ познания, его основные элементы.
26. Методология науки, ее цели и задачи.
27. Понятия «методология», «методика», «метод».

55. Роль науки в современном мире.
56. Ключевые направления современных научных исследований.
57. Проблемы реформирования системы научных институтов в РФ.
58. Проблема сохранения научного потенциала страны и пути ее решения.

Практический блок вопросов (задачи, практические задания):

Тест:

1. Первоначально наука возникла в:
 - а) Древнем Египте;
 - б) Древней Месопотамии;
 - в) Древней Греции;
 - г) Древней Индии.
2. Что породило древнегреческую науку?
 - а) Орудийно-трудовая деятельность.
 - б) Потребность в решении инженерных проблем.
 - в) Неэффективность рабского труда.
 - г) Потребность в абстрагировании.
3. Истина для древнего грека:
 - а) продукт авторитета жреца;
 - б) результат практики;
 - в) продукт рационального доказательства;
 - г) мнение большинства.
4. Применяли ли древние греки математику в физике?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) нет, потому что её тогда не было;
 - г) да, в меру возможности.
5. Как следует назвать научную программу Аристотеля?
 - а) Атомистской.
 - б) Математической.
 - в) Перипатетической.
 - г) Континуалистской.
6. По мнению историков науки, сколько в Древней Греции существовало научных программ?
 - а) 4;
 - б) 3;
 - в) 2;

г) начало XXI века.

14. К эмпирическим методам научного познания относятся:

- а) наблюдение;
- б) анализ;
- в) моделирование;
- г) индукция;
- д) абстрагирование;
- е) эксперимент.

15. К теоретическим методам научного познания относятся:

- а) дедукция;
- б) моделирование;
- в) абстрагирование;
- г) формализация.

16. Какое из утверждений является верным?

- а) Научные теории выводятся из эмпирического опыта.
- б) Научные теории не выводятся из научного опыта.

17. Принцип фальсификации ввёл в научный оборот:

- а) Шлик;
- б) Витгенштейн;
- в) Поппер;
- г) Кун.

18. Идея революционного развития науки принадлежит:

- а) Марксу;
- б) Попперу;
- в) Куну;
- г) Лакатосу

**Частное учреждение -образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РЕЛИГИОЗНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ: ТЕХНОЛОГИЯ
СОЗДАНИЯ И ПРОДВИЖЕНИЯ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
6.1. Основная литература	8
6.2. Дополнительная литература	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
9.1. Подготовка к лекции	10
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	10
9.3. Самостоятельная работа	12
9.4. Подготовка к экзамену	12
10. Материально-техническое обеспечение	13
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14

Очно – заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость по учебному плану		72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		53	53
Промежуточный контроль:	Экзамен	9	9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость по учебному плану		72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		53	53
Промежуточный контроль:	Экзамен	9	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Современные инструменты религиозно-просветительского проектирования	11	2	4	5
3	2	Разработка религиозно-просветительского проекта	14	2	4	8
3	3	SMM-продвижение религиозно-просветительского проекта	14	2	4	8
3	4	Техника презентации как основа продвижения религиозно-просветительского проекта	15	4	4	7
Консультация:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 3 семестр:			72	10	16	28

отношений. Понятие жизненного цикла религиозно-просветительского проекта. Фазы жизненного цикла проекта и их характеристики. Разновидности и примеры жизненных циклов, разработанных и внедренных в религиозно-просветительских проектах.

2. Разработка религиозно-просветительского проекта

Технология разработки религиозно-просветительского проекта. Управление содержанием проекта. Управление сроками. Управление рисками. Основные требования к религиозно-просветительскому проекту. Типичные ошибки в создании религиозно-просветительского проекта. Роль команды в создании проекта. Типы команд. Функции участников проекта. Место, роль и основные задачи управляющего проектом. Типы ресурсов проекта и их характеристики.

3. SMM-продвижение религиозно-просветительского проекта

Коммуникация в сети Интернет. Вирусные технологии и особенности их применения при продвижении религиозно-просветительского проекта. Работа с негативом в социальных сетях. Выработка стратегий построения маркетинговой коммуникации в социальных сетях. Бюджет SMM-проекта. Оценка эффективности продвижения в социальных сетях. Особенности SMM-продвижения в религиозной сфере.

4. Техника презентации как основа продвижения религиозно-просветительского проекта

Основные ошибки и стереотипы в подготовке и использовании презентации. Основные методики дизайн-мышления. Отображение данных: схемы, графики, таблицы, диаграммы. Визуальные элементы: пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, фото, видео. Разработка фирменного стиля, бренда. Мастерство публичных выступлений: типы и методики. Невербальная составляющая презентации проекта. Основные приемы управления аудиторией. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «Белых пятен». Принцип Г. В. Кавасаки.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.

необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине **«Религиозно-просветительские проекты: технология создания и продвижения»** предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
 6. Кто автор документа?
 7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
 8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
 9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
 10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет

иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Что такое «жизненный цикл проекта» и для чего он применяется в управлении проектами?
2. В чем заключается разница между адаптивными и прогнозируемыми типами моделей жизненных циклов проектов?
3. Какие основные модели жизненных циклов используются на практике для проектов, относящихся к наиболее распространенным категориям?
4. Чем отличается жизненный цикл программы от жизненного цикла проекта?
5. Что подразумевается «управление выгодами» в программе?
6. Какие преимущества и ограничения с точки зрения управления проектами имеют основные типы организационных структур компаний, исполняющих проекты?
7. Какие типы офисов управления проектами могут создаваться в компании и для выполнения каких функций?
8. Основы религиозно-просветительского проектирования.
9. Анализ ресурсов и потенциала.
10. Анализ и выбор целей.
11. Заинтересованные лица, целевая группа, благополучатели.
12. Определение результатов и методов их оценки.
13. Инструменты оценки эффективности религиозно-просветительских проектов.
14. Внутренняя среда проектов.
15. Знания и навыки в области общего менеджмента.
16. Навыки межличностных отношений.
17. Понятие жизненного цикла религиозно-просветительского проекта.
18. Фазы жизненного цикла проекта и их характеристики.
19. Разновидности и примеры жизненных циклов, разработанных и внедренных в религиозно-просветительских проектах.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕЛИГИОЗНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
6.1. Основная литература	8
6.2. Дополнительная литература	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
9.1. Подготовка к лекции	10
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	11
9.3. Самостоятельная работа	12
9.4. Подготовка к зачету	13
10. Материально-техническое обеспечение	13
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			4
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		22	22
Промежуточный контроль:	Зачёт с оценкой (дифф.зачет):	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость по учебному плану		36	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		22	22
Промежуточный контроль:	Зачёт с оценкой (дифф.зачет):	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Религиозно-просветительская деятельность как объект психологических исследований	2	2	2	-
3	2	Концепция религиозно-просветительской деятельности	5	1	2	1
3	3	Социальная психология групп в религиозно-просветительской деятельности	5	1	2	1
3	4	Социальная психология личности в религиозно-просветительской деятельности	5	1	2	1
3	5	Психологические особенности восприятия информации при осуществлении религиозно-просветительской деятельности	5	1	2	1
Подготовка к дифф.зачету:			4	-	-	4
Дифф.зачет:			2	-	2	-
Всего за 3 семестр:			36	10	16	10

групповых коммуникаций в религиозной коммуникации. Универсальное и специфическое в религиозных культурах.

2. Концепция религиозно-просветительской деятельности

Миссия, цели, задачи, функции и основные принципы религиозно-просветительской деятельности в исламе. Социальные функции религиозного просвещения в исламе. Направления и формы реализации религиозно-просветительской деятельности. Религиозно-просветительские программы, религиозно-просветительские проекты, религиозно-просветительские мероприятия и особенности их реализации и проведения.

3. Социальная психология групп в религиозно-просветительской деятельности

Психология больших групп и массовых социально-психологических явлений. Проблема менталитета. Способы воздействия на личность. Заражение как бессознательная подверженность инвалида определяемым психологическим состоянием. Зависимость заражения от уровня самосознания личности. Феномен паники как проявление заражения. Внушение как целенаправленное воздействие, основанное на некритическом восприятии информации. Внушение и убеждение. Роль внушения в пропаганде. Подражание как воспроизведение индивидом образцов демонстрируемого поведения. Психология межгрупповых отношений. Психология межгруппового восприятия.

4. Социальная психология личности в религиозно-просветительской деятельности

Типы религиозных личностей. Мотивация в духовность личности. Высшие духовные устремления. Социализация личности: понятие, процесс, механизм. Понятие социальной установки и ее структура. Функции социальной установки в регуляции социального поведения личности. Соотношение социальных установок и реального поведения. Эксперимент Лапьера. Иерархическая структура диспозиций личности и место социальных установок в этой иерархии. Социальная идентичность личности: определение и основные подходы. Коммуникативные, интерактивные и перцептивные качества личности.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.sclj.ru/> Журнал «Религия и право»;
2. <http://dumrf.ru/> Духовное управление мусульман Российской Федерации;
3. <https://muslim.ru/> Совет муфтиев России.
4. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium.com;
5. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Психологические аспекты религиозно-просветительской деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
 6. Кто автор документа?
 7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
 8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
 9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
 10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

9.4. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

программы

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Специфика психологического подхода к исследованию религиозного процессов.
2. Психолого-педагогические и методические основы организации религиозно-просветительской деятельности.
3. Принципы возрастных, профессиональных и групповых коммуникаций в религиозной коммуникации.
4. Универсальное и специфическое в религиозных культурах.
5. Миссия, цели, задачи, функции и основные принципы религиозно-просветительской деятельности в исламе.
6. Социальные функции религиозного просвещения в исламе.
7. Направления и формы реализации религиозно-просветительской деятельности.
8. Религиозно-просветительские программы, религиозно-просветительские проекты, религиозно-просветительские мероприятия и особенности их реализации и проведения.
9. Психология больших групп и массовых социально-психологических явлений.
10. Проблема менталитета.
11. Способы воздействия на личность.
12. Заражение как бессознательная подверженность индивида определяемым психологическим состоянием.
13. Зависимость заражения от уровня самосознания личности.
14. Феномен паники как проявление заражения.
15. Внушение как целенаправленное воздействие, основанное на некритическом восприятии информации.
16. Внушение и убеждение.
17. Роль внушения в пропаганде.
18. Подражание как воспроизведение индивидом образцов демонстрируемого

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**



**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
(ВКЛЮЧАЯ ПРОГРАММУ ИТОГОВОГО (ГОСУДАРСТВЕННОГО)
ЭКЗАМЕНА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ,
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ИТОГОВОГО
(ГОСУДАРСТВЕННОГО) ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ПОДАЧИ И
РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ)**

Направление подготовки	48.04.01 Теология (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Исламская теология (наименование профиля подготовки, магистерской программы)
Квалификация выпускника	Магистр

9.5. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология	34
9.6. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ	39
10. Требования к защите выпускной квалификационной работы	40
10.1. Вид выпускной квалификационной работы.....	40
10.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию	41
10.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ магистра по направлению 48.04.01 Теология.....	42
10.4. Порядок оформления и представления в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы	44
10.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	49
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	52
12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ.....	55
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ.....	58
Приложение 1	59
Приложение 2	60
Приложение 3	61
Приложение 4	62
Приложение 5	63
Приложение 6	64
Приложение 7	65
Приложение 8	66
Приложение 9	67

образовательной программе высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология, направленность (профиль) «Исламская теология», а также с учетом требований образовательного стандарта высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и утверждаются Ученым советом или приказом ректора института не позднее чем за полгода до даты начала итоговой аттестации. Дата, время и место проведения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций определяются в соответствии с расписанием ИА (ГИА).

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми (государственными итоговыми) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится на открытых заседаниях итоговых (государственных) экзаменационных комиссий.

С целью проведения независимой оценки качества образования к процедуре ИА (ГИА) могут привлекаться независимые эксперты, в том числе представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА (ГИА).

По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

2. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) и ОПОП по направлению подготовки высшего образования 48.04.01 Теология, разработанной в ООВО «МИИ».

организации учебного процесса, определенного учебным планом ОПОП ВО соответствующего направления.

Форма проведения итогового (государственного) экзамена – устный ответ на вопросы билета; защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проходит в устной форме в виде публичной защиты.

Итоговые (государственные) аттестационные испытания могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Форма проведения Итогового (государственного) экзамена, с применением ДОТ – устный и (или) письменный ответ на вопросы билета в системе дистанционного обучения, установленной Институтом (далее СДО). Защита ВКР, с применением ДОТ проходит в устной форме в виде публичной защиты.

4.1. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Предусматривается подготовка выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательская, организационно-управленческая.

Сфера профессиональной деятельности: сфера деятельности религиозных организаций и иных организаций в части, затрагивающей религиозную тематику.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

5. ОБЪЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость ИА (ГИА) составляет 9 ЗЕТ (6 недель): 3 ЗЕТ – подготовка и сдача итогового (государственного) экзамена, 6 ЗЕТ – защита

ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач.

ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии.

ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии.

Выпускник программы магистратуры должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении профессиональных задач в сфере исламской теологии, самостоятельно осуществлять научное исследование.

ПК-2. Способен решать задачи организационной-управленческой деятельности теолога.

6.1. Формы итоговой (государственной итоговой) аттестации и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом

Коды	Компетенции как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Дисциплины	Формы ИА (ГИА)	
			Итоговый (государственный) экзамен	ВКР
1	2	3	4	5
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий	Современные проблемы философии религии; Классическое исламское источниковедение; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика	+	+
УК-2	Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Религиозно-просветительские проекты: технология создания и продвижения; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика	+	+
УК-3	Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	Психология управления	+	

7. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

К итоговым (государственным итоговым) аттестационным испытаниям, входящим в состав ИА (ГИА), допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОПОП ВО.

Обучающиеся, не прошедшие ИА (ГИА) в связи с неявкой на итоговое (государственное) аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), допускаются к сдаче следующего итогового (государственного) аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающийся обязан сообщить в учебный отдел о пропуске итогового (государственного) аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению ИА (ГИА).

Обучающемуся на основании личного заявления распоряжением ректора или иного уполномоченного им должностного лица по представлению руководителя учебного структурного подразделения МИИ назначается дата дополнительного заседания ИЭК (ГЭК). Дополнительные заседания ИЭК (ГЭК) для лиц, не проходивших ИА (ГИА) по уважительной причине, организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее шести месяцев после завершения ИА (ГИА). При отсутствии такого заявления обучающийся отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении.

Обучающиеся, не прошедшие итоговое (государственное) аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», к прохождению последующих итоговых (государственных) аттестационных испытаний не допускаются и

могут быть зачислены для прохождения ГИА в ООВО «МИИ» в качестве экстернов на основании личного заявления. После зачисления экстерна в срок, не превышающий 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им ГИА.

8. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

8.1. Программа итогового (государственного) экзамена

8.1.1. Общие сведения об итоговом (государственном) экзамене

Итоговый (государственный) экзамен носит комплексный характер, т.е. ориентирован на выявление целостной системы специальных научных знаний (компетенций) в предметной области. Его содержание формируется на междисциплинарной основе с использованием разделов дисциплин предметной подготовки, ориентированных непосредственно на деятельность теолога.

Программа итогового (государственного) экзамена и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются высшим учебным заведением в комплексе с программой ИА (ГИА).

На экзамене выпускник должен подтвердить знания, умения и навыки, полученные в рамках освоенных ключевых компетенций в области общепрофессиональных базовых и специальных дисциплин, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей. Итоговый (государственный) экзамен, является проверкой способности обучающегося к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний.

Перед итоговым (государственным) экзаменом проводится консультация для обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового (государственного) экзамена (предэкзаменационная консультация). В случае проведения ИА (ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий, кроме содержательной консультации по вопросам итогового (государственного) экзамена, на онлайн-консультации проводится проверка оборудования. Проверяется, хорошо ли работает у каждого обучающегося интернет-связь, камера и звук, обсуждаются технические моменты проведения экзамена. В день консультации обучающийся должен быть готов включить

– веб-камера должна осуществлять видеотрансляцию подготовки обучающегося (фронтальная камера) и не должна располагаться напротив источника освещения;

– на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора (по предварительному согласованию с председателем ИЭК (ГЭК) на рабочем столе могут находиться дополнительные материалы, необходимые для защиты ВКР, а на компьютере запущены приложения для демонстрации презентаций и/или результатов проектирования/разработки);

– в процессе онлайн связи должен быть подключен режим трансляции экрана.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

8.1.2. Цель проведения итогового (государственного) экзамена

Итоговый (государственный) экзамен имеет междисциплинарную направленность, проводится с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

8.1.3. Структура итогового (государственного) экзамена

Итоговый (государственный) экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам (см. образец Приложение 7). Подготовка билетов осуществляется при участии кафедр, реализующих ОПОП ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология. В процессе подготовки билетов кафедры могут использовать собственные экзаменационные материалы.

При подготовке к ответу в ходе итогового (государственного) экзамена аттестуемый может использовать следующие документы и материалы:

- программы учебных дисциплин;
- настоящую программу итогового (государственного) экзамена.

отсутствовать может только один обучающийся, следующий может выйти только по его возвращении.

В процессе проведения экзамена ведется протокол заседания ИЭК (ГЭК), куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии об оценке знаний обучающегося. ИЭК (ГЭК) может пользоваться оценочными листами для первичной фиксации результатов итоговой аттестации, личных пометок, вопросов и т.д. (см. Приложение 4).

При проведении итогового (государственного) экзамена разрешается пользоваться программой ИА (ГИА), запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ИЭК (ГЭК) листах бумаги формата А4.

На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 40 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности, по принципу зашедшего ранее. Если обучающийся готов отвечать до истечения выделенного времени, он должен уведомить об этом комиссию, и попросить разрешение у председателя ИЭК (ГЭК) ответить досрочно. При этом, если обучающийся недостаточно полно отвечает на вопросы билета, время на дополнительную подготовку ему не выделяется, и ответ оценивается так, как если бы обучающийся использовал все, выделенное на подготовку время. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена.

В случае проведения ИА (ГИА) с применением ДОТ, обучающийся должен подключиться к СДО и авторизоваться заблаговременно, минимум за 10 минут до начала ИА (ГИА). При проведении итогового (государственного) экзамена с применением ДОТ, обучающиеся устно и (или) письменно отвечают на вопросы билета в СДО, установленной Институтом, вход в которую осуществляется через личный кабинет обучающегося или по ссылке к заданиям, предоставленной

председателя является решающим. Окончательное решение об оценке знаний обучающегося принимается после коллективного обсуждения членами Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы обучающихся и оформляется в виде протокола. Пересдача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Оценки по итогам ответов на вопросы на экзамене вносятся в протокол, в котором также фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которому проводился экзамен. После оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, результаты итогового (государственного) экзамена вносятся зачетные книжки обучающихся, где, так же, как и в протоколе, расписываются председатель и члены ИЭК (ГЭК).

Обучающиеся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеют право на увеличение времени подготовки к ответу (не более чем на 90 минут), для чего, они должны подать в учебный отдел письменное заявление (не позднее, чем за неделю до первого итогового экзамена), а также предоставить медицинские документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей здоровья обучающихся. Продолжительность итогового (государственного) экзамена для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов. Итоговый экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Временем начала итогового (государственного) экзамена является момент получения обучающимся экзаменационного билета. Временем окончания итогового (государственного) экзамена является момент объявления оценки.

Результаты итогового (государственного итогового) испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового (государственного итогового) испытания, проводимого в письменной форме (при наличии) - на следующий рабочий день после дня его проведения.

комиссии; экзаменуемый не может увязать программный материал билетов с современной практикой, выводы и обобщения отсутствуют.

При проведении итогового (государственного) экзамена в письменной форме (при наличии) с применением ДОТ, до начала проверки содержательной части ответа, проводится проверка прикрепленного текста ответа в системе Антиплагиат. В случае, если оригинальность текста, составляет менее 80 %, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», в независимости от содержательной части ответа на вопросы билета.

8.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный) экзамен

1. Взаимоотношения мусульман с представителями других религий с точки зрения Коранического плюрализма.
2. Исторические виды теологии: жреческая, мистическая, метафизическая, профетическая.
3. Специфика исламской теологии. Исламская теология как комплекс наук.
4. Теология исламских течений и групп. Современные актуализированные понятия интерпретации исламских теологических положений.
- 5.
6. Современные школы и толки исламской теологии. Реформаторские движения.
7. Светский характер образования и теология. Соотношение понятий «богословие» и «теология».
8. Специфика разработки программ социально-практической межконфессиональной деятельности.
9. Определение и тематика науки сравнительного исламского права.
10. Допустимые и недопустимые разногласия с точки зрения сравнительного фикха.
11. Статус ислама и мусульман в Российском государстве в XVII-XIX вв.

26. Религиозное мировоззрение в общественном сознании современного социума.
27. Особенности и тенденции-противоречия духовной жизни современного общества.
28. Место религиозно-этических учений в системе мировой культуры. Характеристика одной из религиозно-нравственных систем на выбор.
29. Наука и религия в истории человеческой культуры. Религиозная и научная картина мира, истины веры и истины разума. Перспективы религиозно-научного синтеза в XXI веке.
30. Взаимоотношения государства и религиозных институтов, политики и религии в современном мире: проблемы взаимовлияния.
31. Взаимодействие общеобразовательных и религиозных организаций при реализации задач духовно-нравственного воспитания.
32. Толерантность и сформированность культуры межкультурного общения.
33. Межкультурный диалог как фактор возрождения и развития единого гуманитарного пространства.
34. Понятия научной гипотезы и научной теории.
35. Планирование научно-исследовательской работы
36. Методология науки, ее цели и задачи.
37. Понятия «методология», «методика», «метод».
38. Методологические принципы и установки, их роль в организации исследования.
39. Оформление результатов исследования.
40. Понятие метода научного познания.
41. Верификация и фальсификация: сравнительный анализ.
42. Особенности современного этапа развития философии науки. Философия науки как форма социального критицизма и гуманитарной экспертизы.
43. Основные концепции философии науки: общая характеристика.

8.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому (государственному) экзамену

Подготовка к итоговому (государственному) экзамену должна осуществляться в соответствии с программой итогового (государственного) экзамена.

Рекомендуется изучить:

- содержание требований к теоретическим и практическим знаниям выпускника;
- перечень вопросов, вынесенных на итоговый (государственный) экзамен;
- требования к ответу на экзамене, определяющих уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности;
- критерии оценки результатов ответов на итоговом (государственном) экзамене;
- перечень рекомендованной учебно-методической литературы, в том числе и электронные ресурсы;
- график консультаций преподавателей.

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;
- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлекитесь, сделайте несколько простых физических упражнений, что позволит лучше усвоить материал, ежели Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;
- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение - повторение) – так более эффективно усваивается информация;

7. Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

8. Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

9. Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

10. Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

11. В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

12. Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

8.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену

1. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, А. В. Беспалько. – 2-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 388 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=358506> (дата обращения – 26.01.2021).

2. Замедлина Е. А. Конфликтология учебное пособие / Е. А. Замедлина. – 2-е изд.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 141 с. (Высшее образование: Бакалавриат) <https://znanium.com/catalog/document?id=355388> (дата обращения – 25.01.2021).

3. Захарова Л. Н. Психология управления: учеб. пособие / Л. Н. Захарова. – Мю: Логос, 2020. – 376 с – (Новая университетская библиотека) <https://znanium.com/catalog/document?id=367542> (дата обращения – 27.01.2021).

<https://znanium.com/catalog/document?id=368104> (дата обращения – 25.01.2021).

12. Овчаров, А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081139> (дата обращения: 26.01.2021);

13. Основы проведения научных исследований: учебно-методическое пособие/ [сост. Е.В. Грешников, В.Н. Бобров, С.С. Кочедыков]; под общ. ред. Е. В. Гречишникова; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. – Воронеж, 2020. 126 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=358887> (дата обращения – 25.01.2021).

14. Основы современного управления: теория и практика: Учебник / Под общ. ред. д.э.н., проф. А. Т. Алиева, д.э.н., проф. В. Н. Боробова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 526 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=371141> (дата обращения – 26.01.2021).

15. Основы современного управления: теория и практика: Учебник / Под общ. ред. д.э.н.,

16. Румянцева З. П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник / З. П. Румянцева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=356041> (дата обращения – 26.01.2021);

17. Современная практическая психология в обеспечении ресурсов самореализации личности: монография / [Ю. В. Обухова и др.]. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 305 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=330716> (дата обращения – 25.01.2021).

18. Современные исламские мыслители: Московский исламский ин-т; Санкт-Петербургский гос.ун-т. – Серия: «Возрождение и обновление». -М.: ИД «Медина», 2021. – 452 с.

19. Сооляттэ А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник/ А. Ю. Сооляттэ. М.: Московский финансово-

работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ, предлагаемая обучающимся, может входить как в состав конкретной дисциплины, так и объединять несколько направлений из разных дисциплин. Предлагаемая тематика не ограничивает обучающегося в выборе направлений и объектов исследования и может соответствовать профилю его интересов. Тема выпускной квалификационной работы, предложенная как кафедрой, так и обучающимся, должна быть согласована с научным руководителем до ее утверждения на кафедре. Выпускная квалификационная работа должна быть результатом приложения теоретических знаний, полученных обучающимся в лекционных курсах (обязательных и специальных), на семинарских и практических занятиях к решению задач, сформулированных вместе с научным руководителем.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) (образец заявления в Приложении 1) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При рассмотрении темы ВКР, предложенной обучающимся (обучающимися), кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося (обучающихся), переформулировать.

При необходимости выпускнику для подготовки выпускной квалификационной работы назначается (-ются) консультант (-ы) по отдельным разделам, в том числе из числа профильных специалистов-практиков.

- помощь и консультирование по подбору необходимой литературы;
- помощь и консультирование по составлению плана, логики изложения и структуры работы;
- помощь и консультирование по содержанию работы и её результатов;
- контроль над корректным использованием информационно-аналитических материалов;
- подготовка отзыва на работу с обоснованием допуска (недопуска) её к защите.

При наличии в ВКР серьезных замечаний она возвращается обучающемуся для доработки.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение рекомендаций руководителя;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии с утвержденными институтом требованиями;
- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет - материалы.

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем.

Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не позднее чем за 1 месяц до назначенной даты защиты ВКР для изучения содержания и окончательной проверки ВКР.

9.4. Выбор и утверждение темы ВКР

Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет направление изучения, создает

формулировка темы выпускной квалификационной работы магистра должна быть оформлена приказом ректора.

9.5. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология

Аннотированный список литературы. Аннотация – небольшое связное описание и оценка содержания структуры книги или статьи. Работа над аннотацией помогает исследователю ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при обзоре и подборе литературы.

Рекомендуется:

– Прежде, чем составлять аннотацию, прочитайте текст и разбейте его на смысловые части, выделите в каждой части основную мысль и сформулируйте ее своими словами.

– Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. Определите значимость текста.

– В аннотации используйте глаголы констатирующего характера (автор анализирует, доказывает, излагает, констатирует и др.), а также оценочные стандартные словосочетания (уделяет особое внимание, особо важный вопрос, приходится констатировать, убедительно доказывает, особенно детально анализирует и др.).

– Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения. Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Критерии оценки: актуальный список научно-педагогической литературы, конкретизация трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины и темы магистерской диссертации; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

состоит из автономных статей, расположенных по алфавиту. Набор терминов, составляющих глоссарий, называется словником. Каждый термин раскрывается в отдельной статье. Причем, в состав характеристики термина могут входить не только само толкование, но и комментарии, примеры, поясняющие цитаты, а также ссылки на литературу. Главным отличием глоссария от энциклопедических и тематических словарей является формирование его в качестве единого комплекса информации в соответствии с конкретной исследовательской или практической задачей.

Рекомендуется:

- ознакомление с учебной и вспомогательной литературой по теме глоссария и построение на основе полученных знаний словника (построение словника является ключевой учебно-исследовательской задачей, поскольку качество отбора терминов отражает уровень концептуального осмысления автором темы глоссария; при отборе терминов следует обратить внимание на их роль в раскрытии темы; в состав словника могут войти как отдельные слова, так и словосочетания;

- составление словарных описаний (описание каждого термина должно отразить его происхождение, смысловое содержание, а при необходимости – и различные трактовки смыслового содержания; важно охарактеризовать роль термина в раскрытии основного содержания темы, отразить его связи с другими терминами; для описания термина следует использовать преимущественно авторский текст, но можно включать комментарии специалистов, примеры, поясняющие цитаты, подобранные из литературы; недопустимо дословное цитирование готовых образцов описания терминов из других словарей; в конце каждого словарного описания следует привести 2-3 наименования рекомендуемой литературы, которая полезна для более углубленного ознакомления; объем каждого словарного описания должен составить примерно 0,3 стр.).

Оформление тезауруса: каждая статья начинается с термина, выделяемого полужирным шрифтом; далее в соответствующем окне дается словарное

печатный документ, предназначенный для раздачи присутствующим; страницы заметок; электронную презентацию.

Критерии оценки презентации (ЭОР): содержательная (предметная) сторона презентации (электронного образовательного ресурса, ЭОР) применительно к теме исследования; методическое обеспечение ЭОР; техническое сопровождение (состояние) ЭОР.

**Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к защите
выпускной квалификационной работы:**

- Чем обусловлен выбор темы исследования?
- Как проводилась апробация результатов?
- В чем заключается научная новизна исследования?
- Как проводился анализ литературы по теме исследования. Что явилось основными источниками для проведения анализа?
- Чем обоснована актуальность темы педагогического исследования?
- Как были определены оптимальные пути разрешения проблемы?
- В чем заключается практическая значимость исследования?
- Опишите теоретическую значимость проведенного исследования.
- В чем заключалось подготовка и проведение констатирующего эксперимента?
- Каким образом обрабатывались полученные экспериментальные данные?
- Опишите базу проведения констатирующего эксперимента, график экспериментирования, методы диагностирования, разработка методики, подготовка необходимого оборудования, дидактических тестов и т.д.
- Опишите проведение и анализ формирующего эксперимента (протоколы наблюдений, письменные работы, рисунки, записи бесед и т.д.).
- Помогла ли работа над магистерской диссертацией в профессиональной деятельности?

- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР;

- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями;

- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов;

- оценивание уровня общей культуры автора культура общения с аудиторией применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

Оценка выставляется членами ГЭК. Оценки ставятся по четырехбалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС ВО 3++, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

10. Требования к защите выпускной квалификационной работы

10.1. Вид выпускной квалификационной работы

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее ИА (ГИА)) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу научного содержания на выбранную обучающимся тему, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и

– Готовая ВКР должна быть сформирована в соответствии со структурой ВКР и сброшюрована. Вид переплета – твердый, книжный. В конце ВКР дополнительно вшиваются пустые файлы-вкладыши, куда после защиты ВКР вкладывают отзыв руководителя и рецензента, разрешение на размещение ВКР в информационных системах ООВО МИИ.

10.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ магистра по направлению 48.04.01 Теология

1. Развитие суфийских и псевдосуфийских движений в Москве (современный этап);
2. Исламский фактор во внешней политики современной России.
3. Галимджан Баруди и его проект реформы исламского образования.
4. Местные этнографические особенности в отправлении исламских обрядов (на примере конкретного региона/этноса, согласно специализации).
5. Роль религиозных организаций в ресоциализации и социальной адаптации осужденных мусульман;
6. Разночтения исламских понятий в русскоязычных средствах массовой информации (на примере газеты «Московский комсомолец»).
7. «Женский вопрос» в трудах российских богословов XX в.
8. Внутриконфессиональный диалог в исламе: история и современность;
9. «Открытие дверей иджтихада» в исламском обновленческом движении XIX-XX вв.;
10. Проблема дефиниции «традиционного» ислама в научном и общественном дискурсе;
11. Исламоведение, исламская теология и богословие: предметная область и проблемы взаимодействия.
12. Талфик (интеграция мазхабов): сущность метода, область применения и перспективы.
13. Традиционные религиозные авторитеты (улама) как основа исламского богословия: критерий определения авторитетности.

29. Социальные сети как ресурс включения молодежи в общественно значимые проекты.

30. Этноконфессиональные аспекты создания бесконфликтной образовательной (религиозно-просветительской) среды.

31. Совершенствование организационной культуры религиозной организации как фактор ее развития.

32. Проблемы влияния цифрового образования на профессиональную деятельность теолога.

33. Корпоративная культура как фактор повышения психологического комфорта и безопасности духовно-нравственной среды в религиозной организации (на примере).

34. Основы проектирования профессионального роста теолога (богослова) в контексте подготовки кадрового резерва.

35. Управление рисками в менеджменте религиозной организации.

36. Совершенствование подходов к оценке эффективности и результативности деятельности религиозных (духовно-просветительских) организаций высшего образования.

10.4. Порядок оформления и представления в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Общие требования к оформлению ВКР.

ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 по ГОСТ 9327-60, через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый объем работы – 70-90 страниц.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – 20 мм. Следует включить режим «выравнивание по ширине» и отключить перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25.

Шрифт должен быть четким. Плотность текста должна быть одинаковой. Рекомендуемый шрифт Times New Roman (14 пунктов).

разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например: «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела, пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта должна быть точка, например: «1.1.4.» (четвертый пункт первого подраздела первого раздела).

Иллюстрации.

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации (кроме таблиц) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис. 1.2.» (второй рисунок первого раздела). За номером иллюстрации помещают текст поясняющей подписи. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации должны иметь наименования. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные – под ней.

Ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на источники следует указывать в квадратных скобках. Оформление ссылок на источники следует производить по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка», п. 7.4.2.

В ссылках на иллюстрации указывают порядковый номер иллюстрации, например: Рис.1.2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если имеет номер, например: «В табл.2.6.».

- минимизация объема информации на слайде: не более трех фактов на одном слайде, ключевые пункты – по одному на слайде,
- единый шрифт: четкий, без засечек,
- размер шрифта заголовков не менее 24 пт, текста – не менее 18 пт,
- выделение информации – цветом шрифта, при помощи диаграмм, схем, таблиц, заливкой (в схемах, таблицах),
- главная информация – в центре слайда, по возможности не располагать информацию в нижней четверти слайда,
- точное указание наименований и реквизитов нормативных документов,
- отсутствие ошибок и опечаток.

Порядок представления в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Обучающиеся должны представить выпускную квалификационную работу с соответствующими сопроводительными документами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (ИЭК (ГЭК)) не позднее трех рабочих дней до дня заседания комиссии.

В ИЭК (ГЭК) предоставляются следующие документы:

- а) выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, руководителем, заведующим кафедрой;
- б) отзыв руководителя о соответствии выполнения выпускной квалификационной работы установленным требованиям (дата подписания не позднее 3 рабочих дней до заседания ИЭК (ГЭК));
- в) рецензия на ВКР специалиста производства, научного учреждения или высшего учебного заведения (дата подписания не позднее 7 рабочих дней до заседания ИЭК (ГЭК)).

г) аннотация работы, подписанная студентом и руководителем.

На заседании ИЭК (ГЭК) также должны быть документы:

- а) выписка из приложения к диплому с оценками, подписанная начальником учебного отдела и согласованная с обучающимся;
- б) заполненная зачетная книжка;

Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР, фамилию имя и отчество, должность научного руководителя.

Общее время защиты одного обучающегося – не более 30 мин.

– Для изложения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10 минут.

– Доклад обучающегося может сопровождаться презентацией.

– После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ИЭК (ГЭК), но и все присутствующие.

– После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР. Если руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ИЭК (ГЭК).

– Затем рецензент оценивает результаты работы. Если рецензент отсутствует, рецензия зачитывается одним из членов ИЭК (ГЭК).

– После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента.

– Затем председатель выясняет у членов ИЭК (ГЭК) и рецензента, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу ВКР.

– При необходимости слово предоставляется обучающемуся для ответа на высказанные замечания. Все время процедуры защиты работы обучающийся находится у доски и уходит только по окончании защиты. Секретарь ИЭК (ГЭК) во время заседания ведет протокол.

Решение Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии об оценке, о присвоении квалификации и выдаче окончившему диплома (без отличия или с отличием) принимается Итоговой (государственной) экзаменационной комиссией на протокольном заседании. Решение принимается

Выпускнику, прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», и имеющему не менее 75% отличных оценок, выставляемых в Приложении к диплому, выдается диплом с отличием.

Обучающийся, получивший при защите ВКР или при сдаче итогового (государственного) экзамена неудовлетворительную оценку, отчисляется из института. В этом случае обучающемуся выдается справка об обучении. Обучающийся, не прошедший ИА (ГИА) (по неуважительной причине), может повторно пройти ИА (ГИА) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА (ГИА), которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ИА (ГИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА (ГИА) по соответствующей образовательной программе.

Обучающимся, не защищавшим ВКР по уважительной причине (устное уведомление первого проректора ООВО МИИ или секретаря ИЭК (ГЭК) в день защиты ВКР, медицинская справка должна быть представлена в трехдневный срок), может быть продлен срок обучения.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов ИА (ГИА) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Подготовка и защита ВКР, сдача итогового (государственного) экзамена для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

Защита выпускной квалификационной работы для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации.

Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита ВКР, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

(государственного) аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК (ГЭК) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК (ГЭК), заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании, на которое приглашаются председатель ИЭК (ГЭК) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА (ГИА) обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итогового (государственного) аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания апелляционной комиссии, передается в итоговую

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Специализированного оснащения для ИА (ГИА) не требуется, необходимо следующее материально-техническое и программное обеспечение, включающее аудитории, программное обеспечение, технические средства:

- Аудитории со столами по количеству обучающихся (при необходимости оборудованные экраном и проектором (допускается использование переносной/мобильной техники));
- Программное обеспечение Microsoft Word или аналог (при необходимости);
- MS PowerPoint или аналогичный редактор презентаций (допускается наличие в компьютерных классах при предоставлении доступа обучающимся по предварительному запросу).

Для проведения ИА (ГИА) с применением ДОТ, необходимо наличие персонального компьютера, стабильного интернет-соединения, микрофона и камеры. Во время всей процедуры защиты члены комиссии должны четко слышать и видеть защищающегося, камера должна быть подключена и работать все время.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ (ООВО «МИИ»)

Фамилия Имя Отчество

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННО-
ОБЩЕСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИСЛАМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Код и направление подготовки: _____
Направленность (профиль): _____

Выпускная квалификационная работа

Научный руководитель –
должность, уч. степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Проверка на объем заимствований:
_____ % авторского текста

Рецензент –
должность, уч. степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Москва – 2020 год

Частное учреждение – образовательная организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ (ООВО «МИИ»)

Оценочный лист члена ИЭК (ГЭК)

Оценка уровня сформированности компетенций на защите
 выпускной квалификационной работы

ТЕМА:

обучающегося _____ группы _____

№ п/п	Параметры	Оценка	Замечания, вопросы, мнение члена ГЭК
1	Доклад на защите ВКР		
2	Демонстрационные материалы		
3	Ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента		
4	Отзыв руководителя		
5	Рецензия на ВКР		
6	Общая оценка уровня сформированности компетенций		

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ (ООВО «МИИ»)**

Направление подготовки 48.04.01 Теология

Направленность (профиль) «Исламская теология»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

Год выпуска: 2023 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся 5 курса, заочной формы обучения

Настоящим подтверждаю, что с Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации на 2022 год, размещенной на сайте Института и включающей в себя:

- программу итогового (государственного) экзамена;
- критерии оценки результатов сдачи итогового (государственного) экзамена;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускной квалификационной работы и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций

ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	№ группы	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу

Работа выполнена студентом (кой) _____
 Факультет _____
 Кафедра _____ группа _____
 Специальность (направление) _____
 Наименование темы: _____
 Рецензент _____
 (ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка работы

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Обоснованность актуальности работы					
Демонстрация новизны результатов					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований, анализа					
Степень комплексности работы, достаточность фактического материала					
Уровень теоретического осмысления работ по исследуемой проблематике					
Уровень анализа фактического материала					
Достоверность и обоснованность полученных результатов					
Эрудиция, использование междисциплинарных связей					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записи и стандартам					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений					

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Рецензент _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись)