

**Частное учреждение – образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

Р. Р. Измайлов

«22» февраля 2024 г.



**ТРЕБОВАНИЯ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к структуре и правилам оформления Выпускной квалификационной работы (ВКР) и порядку ее выполнения. Требования разработаны в целях оказания помощи обучающимся в подготовке и защите выпускной квалификационной работы. В Институте защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговых (государственных) аттестационных испытаний.

1.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (для обучающихся по программе бакалавриата); в форме магистерской диссертации (для обучающихся по программе магистратуры).

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, выполненное обучающимся, свидетельствующее об умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП ВО. ВКР может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные в период преддипломной практики. Объем времени на подготовку и защиту ВКР определяется учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (ГЭК, ИЭК). Основной задачей ГЭК (ИЭК) является определение профессиональной объективной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

Общие требования к ВКР

- самостоятельность исследования,
- отсутствие компилятивности,
- точное отражение содержания работы в формулировке темы,
- логическая последовательность изложения материала,
- обоснованность полученных результатов и выводов.

Требования к ВКР соответствующей образовательной программы, к порядку ее выполнения устанавливаются также в программах ГИА (ИА) и локальных нормативных актах Института.

Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Цель выполнения ВКР - систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках освоения ОПОП ВО, закрепление навыков самостоятельной исследовательской и (или) проектной деятельности.

Задачи выполнения ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний за счет поиска новых источников, инновационных подходов и моделей в практике профессиональной деятельности;
- определение подготовленности выпускника к самостоятельной работе по определению проблематики и направлений исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- развитие навыков теоретического осмысления и самостоятельного анализа процессов и явлений, относящихся к сфере профессиональной деятельности;
- овладение методами прикладного исследования при анализе разрабатываемой проблемы, описание хода и результатов проведенных исследований в виде расчетов, графиков,

таблиц, диаграмм;

– систематизация собранного теоретического и фактического материала, самостоятельная работа с нормативной, учебной, научной, периодической литературой, правильное использование и интерпретация заимствованных мыслей и идей, цитирование.

Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

1. Установочный этап – состоит в выборе темы и закреплении научного руководителя на выпускающей кафедре, а также в определении методологического аппарата исследования. Обучающийся разрабатывает программу исследования и структуру работы, которая в основном соответствует содержанию (оглавлению) ВКР. Одновременно с выбором темы обучающимся, совместно с научным руководителем, разрабатывается программа и план исследования, подбирается соответствующая литература и другие информационные источники, определяется структура ВКР, разрабатывается календарный график выполнения работы, а также место прохождения практики и примерный объем эмпирического материала, который предстоит собрать на базе практики.

2. Исследовательский этап – поисковая часть работы с учетом программы и рабочего плана исследования, а также методического инструментария выбранных методов, методик и технологий, сбор и первичный анализ информации по исследуемой проблеме на теоретическом и практическом уровнях.

3. Этап систематизации и оформления работы – полученные теоретические и практические результаты систематизируются, обобщаются, анализируются и оформляются в виде итогового отчета, выполненного согласно стандартам и требованиям, предъявляемым в Институте.

4. Этап подготовки к защите и самой защиты – предоставление готового текста дипломной работы научному руководителю, рецензенту (для магистров), на кафедру и публичная защита ВКР перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

Все этапы взаимосвязаны, предыдущий этап определяет содержание и успешность последующего этапа и выполняются в указанной последовательности. В целом дипломная работа должна отличаться логикой, носить завершённый творческий характер. Автор дипломной работы и его руководитель несут ответственность за достоверность практического материала и обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций.

2. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) осуществляет научный утвержденный приказом руководитель.

Научными руководителями ВКР могут быть преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. В виде исключения руководителями могут быть преподаватели без ученой степени, но имеющие практический опыт научно-педагогической деятельности.

Научный руководитель в процессе подготовки и написания дипломной работы оказывает обучающемуся содействие.

- определяет, насколько понимается обучающимся суть выбранной им темы выпускной квалификационной работы;
- составляет и выдает задание на выполнение работы;
- оказывает помощь в составлении индивидуального плана-графика подготовки и защиты работы (в случае его использования), программы и рабочего плана исследования, оглавления выпускной квалификационной работы, списка литературы по теме;
- дает практические рекомендации по работе над проблемой;

- устанавливает порядок взаимодействия с обучающимся;
- осуществляет контроль за ходом и качеством выполняемой работы;
- производит проверку результатов по главам и разделам и формулирует рекомендации по доработке и устранению недостатков;
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
- консультирует по подготовке выступления и подбору иллюстративных материалов к защите;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу ректора о закреплении тем ВКР; структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний, настоящих Требований по их выполнению; оформления ВКР требованиям ГОСТ и настоящих Требований и т.д.;
- составляет отзыв о работе обучающегося над ВКР (Приложение 4).

Научный руководитель дает консультации и оказывает содействие обучающемуся на этапах исследования и систематизации материала.

Научный руководитель работы излагает свое мнение о допуске работы к защите и возможности присвоения выпускнику искомой квалификации.

Для подготовки ВКР разрабатывается *индивидуальный план-график* подготовки и защиты.

Индивидуальный план-график подготовки и защиты ВКР – это подробный алгоритм деятельности обучающегося, который включает:

- выбор темы ВКР и ее согласование с научным руководителем;
- разработку программы, обоснование концепции и рабочего плана;
- разработку развернутого содержания работы;
- подготовку библиографического списка литературы по теме;
- изучение литературы и отбор фактического материала;
- выбор наиболее целесообразных для данной темы методов исследований и инструментария;
- подготовку, написание и представление научному руководителю первой главы в целом или по параграфам;
- подготовку, написание и представление научному руководителю второй главы в целом или по параграфам;
- представление научному руководителю всего текста работы;
- доработку по устранению недостатков и замечаний, высказанных научным руководителем;
- представление законченной ВКР научному руководителю на заключение (отзыв) для решения вопроса о допуске ее к защите;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на кафедру для рецензирования (при необходимости);
- предзащита на заседании кафедры;
- публичная защита ВКР в процессе ГИА (ИА).

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Темы ВКР разрабатываются кафедрой, утверждаются ученым советом института либо проректором по учебной и воспитательной работе по представлению кафедры и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ИА (ГИА).

Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Основными требованиями к тематике ВКР являются:

тема должна быть актуальной, а полученные выводы иметь теоретическое и практическое значение;

обеспеченность темы необходимой литературой, наличием уже проведенных исследований по данной тематике, предоставляющих возможность использования фактического материала и открывающих перспективы собственных исследований;

исследования должны быть сориентированы на выявление, анализ и обобщение инновационных подходов, способствовать творческому развитию и совершенствованию форм и методов социальной деятельности.

Темы ВКР могут быть сгруппированы по следующим направлениям:

1. Исторические темы – в таких ВКР исследуются истоки зарождения опыта деятельности по различным направлениям, анализируется и обобщается исторический опыт решения социальных проблем общественными и государственными организациями, изучается историческое наследие отечественных и зарубежных авторов и др.

2. Теоретические темы – в выпускных работах по этой тематике теоретически исследуют сущность и содержание явлений, особенности их проявления, динамику развития, факторы, влияющие на них, возможности управления процессом и т.д.

3. Прикладные темы – являются логическим продолжением теоретических исследований. Результатом их является выработка определенных технологий, т.е. методических рекомендаций по использованию определенных форм, моделей, методов, средств по решению какой-либо проблемы, это может быть разработка программы действий и инструкций по выполнению каких-либо организационных мероприятий. В рамках прикладной темы могут быть представлены новые данные и сведения, полученные автором, в результате применения рациональных процедур.

4. Сравнительные темы – такие работы ориентированы на изучение и анализ опыта деятельности в других странах и возможности применения и адаптации его наиболее перспективных достижений к отечественным условиям.

Тему выпускной квалификационной работы студент выбирает самостоятельно, в соответствии со своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной литературы по выбранной тематике, будущими обязанностями по предполагаемому месту работы. При выборе темы ВКР желательно учитывать тематику выполненных курсовых работ (при наличии), чтобы исследование в рамках ВКР стало итогом разрабатываемой ранее проблематики. Примерные темы ВКР предоставляются обучающимся на кафедре.

Помощь обучающимся в выборе темы и ее формулировке должны оказывать руководители ВКР. Наряду с консультацией научного руководителя по определению проблемы, обучающемуся может поинтересоваться мнением экспертов и практиков, непосредственно связанных с изучаемой проблемой.

Выбор темы ВКР и научного руководителя осуществляется на основании личного заявления обучающегося (проректора по научной работе). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Руководитель ставит свою визу на заявлении, подтверждая свое руководство и согласие с выбранной темой. В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего кафедрой.

Закрепление за обучающимся (обучающимися) темы выпускной квалификационной работы, научного руководителя (консультанта) и рецензентов осуществляется приказом ректора. Изменение тем ВКР и назначение другого научного руководителя может производиться только по уважительной причине не позднее чем по истечении 1/3 срока ИА (ГИА).

Работа над ВКР проводится под руководством и контролем утвержденного приказом

ректора руководителя. В случае выполнения научного исследования на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

Выполнение ВКР начинается с получения задания обучающимся от научного руководителя.

Кафедра регулярно заслушивает отчеты обучающихся и научных руководителей о ходе подготовки ВКР.

ВКР должна выполняться обучающимися самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Нужно помнить, что научные руководители дают рекомендации, что и как выполнять, а принимает окончательное решение и отвечает за сделанное только автор ВКР. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Разработка программы и оглавления

Это первичное видение автором замысла работы, т.е. его концепция по анализу проблемы. Программа содержит в себя следующие элементы, которые включаются во введение ВКР:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- научная разработанность исследуемой проблемы;
- определение объекта и предмета ВКР;
- указание цели (чего хочет добиться автор в результате исследования);
- подразделение цели на ряд конкретных задач;
- формулировка гипотезы исследования (при необходимости);
- указание методов достижения цели, а также теоретических, нормативно-правовых и эмпирических источников;
- определение элементов научной новизны;
- практическое значение выводов и рекомендаций планируемой работы для данного направления;
- оглавление.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию структуры дипломной работы

Структура работы должна соответствовать государственным стандартам и общепринятым требованиям к отчету по итогам исследования. Формулировка содержания исследования должна строго отражать общую структуру. Структура работы аналогична включает следующие элементы:

1. **Титульный лист** – указывают тему исследования, специальность, фамилию и инициалы исполнителя и научного руководителя и т.д. и оформляется по единому образцу (Приложения 1 и 2).

2. **Содержание** – это оглавление работы. Включает наименования всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, в том числе "ВВЕДЕНИЕ", название глав работы прописными буквами, "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" (Приложение 3).

3. **Введение** включает обоснование актуальности избранной темы, краткое освещение степени разработанности проблемы, формулировку объекта и предмета, определение цели и задач работы, гипотезы, научной и практической значимости, работы, теоретико-методологической, нормативно-правовой и эмпирической базы исследования.

Рекомендуемый объем введения 4-5 страниц для дипломной работы, 8-10 страниц для магистерской диссертации.

4. **Содержательная часть** (основная часть) включает главы (разделы) и входящие в них параграфы (подразделы), раскрывающие содержание теоретического и практического исследования проблемы. Рекомендуемый объем составляет 30-60 страниц.

5. **Заключение** содержит общие выводы и практические рекомендации по разрешению социальных проблем и противоречий, которые стали предметом исследования. Рекомендуемый объем 4-5 страниц.

6. **Глоссарий (в случае необходимости)** – содержит интерпретацию содержания основных понятий и терминов, используемых в тексте. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

7. **Список литературы** включает все источники, использованные при подготовке диплома. Рекомендуемый объем – не менее 50 источников для дипломной работы, не менее 80 для магистерской диссертации.

8. **Приложения.** Результаты исследования целесообразно сопровождать таблицами, графиками, диаграммами, схемами, которые иллюстрируют результаты и выводы. Рекомендуемый объем – не более объема основного текста.

Требования к содержанию введения

Введение является важной составной частью дипломной работы и включает в себя программу и общую концепцию предстоящего исследования. Введение содержит ряд научно обоснованных элементов, расположенных в определенной последовательности и взаимосвязанных между собой.

Актуальность темы исследования.

Актуальность темы включает в себя аргументацию важности исследуемой проблемы, необходимости ее изучения с позиции теории и практики, потребности в специальном её исследовании и выработке практических решений проблемы. Обоснование актуальности выбранной темы определяется в т. ч.:

- необходимостью дополнения теоретических положений, относящихся к изучаемому явлению;
- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методах;
- потребностью практики.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в данное время в данной ситуации?».

Степень разработанности и научная новизна исследования, где раскрывается состояние научной разработанности выбранной темы, т.е. дается краткий обзор специальной литературы в определенной логической последовательности с оформлением ссылок на указанных авторов в установленном порядке. Сначала дается анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. Затем делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, и что недостаточно раскрыто и нуждается в дальнейшей разработке.

Научная проблема характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: в чем сущность, содержание и условия оптимального развития какого-либо социального явления; каковы пути, обеспечивающие наиболее полное решение определенной социальной проблемы; каковы оптимальные социально-экономические условия эффективности деятельности специалиста в решении частной задачи и т. д.

Далее следует определить объект и предмет дипломной работы

Объект исследования представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то, на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Чаще всего *объект* – это та часть практики или научного знания,

с которой исследователь имеет дело, и представляет собою процессы или явления, порождающие проблемную ситуацию. Объектом исследования не может быть человек, это процесс, явление, факт. Объект, как правило, носитель проблемы и отражается в названии темы исследования.

Предмет исследования – это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет дипломной работы чаще всего либо совпадает с названием его темы, либо они очень близки по звучанию.

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цель выражает путь решения проблемы и те конечные результаты, которые при этом должны быть получены. Она характеризует основной замысел студента и формулируется в зависимости от направленности исследовательской работы. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изучаемых ранее и малоизученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явлений;
- открытие новой природы явлений;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- создание классификаций, типологий;
- создание методики;
- разработка программы действий;
- адаптация методик.

В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном, призывном плане, т.е. начиная с глагола в повелительном наклонении (выявить..., проанализировать..., сравнить..., разработать..., обобщить...).

Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Единых требований и алгоритмов для формулировки задач исследования не существует. Можно наметить общие ориентиры для их определения:

- охарактеризовать предмет исследования; выявить сущность исследуемой проблемы; дать теоретическое обоснование путей ее решения и т.д.;
- определить теоретические модели и раскрыть общие способы решения проблемы; сформулировать теоретическое обоснование общих способов решения проблемы; провести анализ условий её решения и т.д.;
- указать конкретные способы реализации теоретической модели исследования; описать прикладные методики, технологии и программы исследований; выработать практические рекомендации по решению проблемы.

Задачи формулируются как самостоятельные этапы исследования и могут включать следующие обороты: «описать...», «проанализировать...», «изучить...», «рассмотреть...», «уточнить и дополнить понимание...», «выявить сущность...», «систематизировать...», «предложить...», «разработать...» и т.д.

Количество и формулировка задач должны соответствовать параграфам в оглавлении работы и иметь общее смысловое содержание. Каждый параграф должен содержать решение определенной задачи.

Примеры формулирования задач:

Содержание деятельности исследователя	«Частный» предмет деятельности
изучить	условия
исследовать	факторы
проанализировать	подходы

рассмотреть	роль
обосновать	значение
объяснить	место
выявить	средства
проанализировать	литературу
разработать	возможности
определить	целесообразность
проверить на практике	приемы
доказать	технологии
показать	причины
апробировать	критерии
выработать и т.д.	особенности и т.д.

Обычно выдвигают от трех до пяти задач.

Гипотеза исследования. Гипотеза – означает предположение, допущение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления или действия, истинное значение которого пока еще не определено. Гипотеза подлежит экспериментальной проверке, которая либо подтвердит её, либо опровергнет. И если она не подтверждается опытом исследования, то следует сформулировать её четко и кратко снова и подвергнуть проверке в ходе проводимого исследования. Для каждой проблемы может быть определена своя конструкция гипотезы, здесь шаблонов нет. При формулировании гипотезы возможно использование следующих словосочетаний: «это возможно, если...», «будет обеспечено, если...», «будет осуществляться эффективно при наличии условий...», «использование (создание)... позволит обеспечить...» и др.

Теоретическая база исследования должна быть четко определена, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, сформулировано и обосновано отношение автора работы к их научным позициям.

Методология и методы исследования, в т.ч.:

- теоретико-методологическая база исследования – это указание основных теорий и методов, которые будут использованы при проведении исследовательской работы;
- нормативно-правовая база исследования – это указание основных законов и других нормативных актов, регламентирующих исследовательскую проблему;
- эмпирическая база исследования – это практическая сфера, где преимущественно будет проводиться исследование, и тот инструментарий, посредством которого будет обеспечено решение основных задач и достигнута цель дипломной работы.

Метод исследования – это способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь к достижению цели.

Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др.

Эмпирические методы исследования: наблюдение (непосредственное и опосредованное); опросные методы – беседа, интервью, анкетирование; сравнение, хронометрирование, математические, статистические методы и др.

Практическая значимость исследования должна быть определена и описана. Автор показывает, какое может иметь значение те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они могут получить применение или уже используются на практике. Необходимо указать, кому будут полезны полученные результаты, разработанные материалы. Как и когда целесообразно их использовать. Объем введения должен быть в пределах 3 - 4 страниц.

После разработки программы формулируется **оглавление** дипломной работы, отражающее ее содержание. *Структура оглавления*, как правило, состоит из введения, двух

глав, заключения, списка литературы и приложений. Каждая глава включает два-три параграфа. Первая глава обычно носит теоретический характер, а вторая – прикладной. Исследуемая проблема разделяется на относительно самостоятельные подразделы, в соответствующие им главы и параграфы дипломной работы.

Введение к магистерской диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Требования к содержанию основной части ВКР

По логике содержания ВКР строится в определенной последовательности.

Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, раздел – отдельную часть вопроса. Заголовки каждой из частей формулируются содержательно, проблемно. Каждая из глав должны заканчиваться выводами автора. В выводах должны быть ответы на соответствующие задачи.

Основная часть выпускной квалификационной работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением.

Первая глава ВКР, являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Она посвящена системному изучению объекта исследования. Здесь важно определить понятийно-категориальный аппарат, связанный с раскрытием темы, провести анализ отечественных и зарубежных источников по исследуемой проблеме, изучить законодательную базу, структурно-функциональные связи объекта исследования с управленческой системой, выбранного автором уровня. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данная глава ВКР, по существу, должна представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, других публикаций, электронных ресурсов.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах. Выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных, как правило, за последние 5 лет.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в журналах), а затем с работами прикладного плана.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;

- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Для написания литературного обзора по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 50/80 источников. Объем теоретической части должен составлять примерно до 50 % от всей работы.

Рассматривая теоретические вопросы, автор по итогам первой главы должен обосновать свою позицию по сути изучаемой проблемы в виде краткого обобщающего вывода.

Вторая глава (исследовательская) ВКР связана с описанием функционирования объекта исследования. Производится анализ эмпирических, статистических данных, характеризующих предмет исследования. Приводятся расчеты, таблицы сравнений, диаграммы и т.д., т.е. тот материал, который позволит оценить, насколько автор владеет информацией о состоянии исследуемого вопроса.

Глава включает в себя результаты собственных исследований (анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной)): характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

Здесь же в последнем разделе главы автор на основе результатов своих исследований, разрабатывает проектные предложения по решению поставленной проблемы. Дается оценка эффективности разработанных предложений (экономическая, социальная, технологическая и т.д.). Намечаются новые перспективные направления решения поставленной в исследовании проблемы.

Каждый раздел (глава или параграф) имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел раздела; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему разделу. Формулировка названий глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в логичной форме раскрывать итоги проведенного исследования.

В процессе исследования первоначальное оглавление ВКР может быть уточнено и дополнено с учетом новых фактов и выводов. Заканчивается глава выводами.

Требования к содержанию заключения к исследовательской работе

Заключение – представляет результат научного творчества обучающегося, краткие итоги его исследовательской работы. Его целесообразно строить в определенной логической связи. С этой целью следует в содержательной части по каждому параграфу сделать краткое резюме в виде двух – трех абзацев с конкретным содержанием, отражающим определенный результат исследовательской деятельности студента, т.е. решения поставленных во введении задач дипломной работы.

Результаты излагаются как в позитивном плане: что удалось выявить, раскрыть (достаточно полно, в основном, частично); так и в негативном: чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования, недостатком времени, отсутствием необходимой базы и пр.

Таким образом, в заключении обобщаются в целом выводы и рекомендации по всему исследованию на основании выводов в конце каждого параграфа.

Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач. После изложения выводов даются практические рекомендации.

Объем заключения должен составлять не более 4-5 страниц.

Порядок оформления выпускной квалификационной работы *Стилистические требования к научному тексту*

Научный текст должен обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь гипотетических предположений, аргументированных умозаключений и доказательных выводов. Повествовательный и описательный материал должен быть использован только в контексте проблемно-аналитической структуры текста и в соответствии с решаемыми исследовательскими задачами. Все смысловые блоки текста должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а параграфы и главы – промежуточными и итоговыми выводами.

Построение научного текста как системы умозаключений предполагает широкое применение вводных слов и словосочетаний, выражающих отношение между частями высказывания («как следствие», «таким образом», «очевидно», «тем не менее», «показательно», «хотя», «впрочем» и т.п.), союзных предложений (главным образом, сложноподчиненных), а также осложнение предложений причастными и деепричастными оборотами. Однако, важно помнить, что нарочитое синтаксическое усложнение текста является недостатком работы (поэтому при редактировании необходимо разбивать союзные предложения на простые, если при этом не страдает смысловая нагрузка).

Стилистика научного текста подразумевает минимизацию субъективной авторской риторики, в том числе отказ от применения особых средств выразительности, иронии и метафор, вопросительных и восклицательных предложений, риторических вопросов, резких смен темпа изложения. Недопустим «разговорный стиль» с характерными для него отрывистыми репликами и эмоционально-экспрессивной окраской. Для подчеркивания объективности манеры изложения широко используются пассивные (страдательные) конструкции («Существует несколько типов...», «Одной из важнейших проблем является...», «В течение этого периода наблюдалось...», «Можно согласиться с точкой зрения...» и т.п.). По той же причине в научном тексте вместо авторского «Я» используется местоимение «Мы», а вместо слов «с моей точки зрения» пишется «с нашей точки зрения». В то же время в научном тексте вполне возможно использование модальных слов, которые подчеркивают личную уверенность автора в реальности или значимости суждения («безусловно», «конечно», «несомненно», «разумеется» и т.п.). Нежелательно использование модальных слов, выражающих вероятность сообщаемого («возможно», «по-видимому», «кажется», «наверное»).

Никакая внутренняя рубрикация в итоговом варианте текста не допускается. Как правило, не применяется и функция «список» (если в тексте приводится перечень чего-либо, то он оформляется как перечисление через запятую или точку с запятой). Не рекомендуется широко использовать выделение «ударных» слов или фраз курсивом (применение такого приема возможно только в тех случаях, когда это принципиально важно, причем, если автор выделяет часть текста курсивом, то после этого фрагмента в квадратных скобках пишется [курсив – Ф.И.], с указанием инициалов автора).

Все вводимые в текст понятия и специфические термины должны быть раскрыты (при необходимости – с указанием их этимологии), а все упомянутые персоналии указаны с краткой «идентифицирующей» характеристикой (например, не «по мнению В.И. Вернадского...», а «по мнению основоположника учения о ноосфере В.И. Вернадского...»).

Любые компоненты заимствованного текста должны быть оформлены как цитаты со ссылками на полиграфические издания, электронные документы или архивные материалы. Заимствованный текст (данные источников, «авторитетные» цитаты научных трудов) рекомендуется использовать в качестве подтверждения значимых тезисов и концептуальных положений работы. Помимо прямого цитирования для этого могут быть использованы и «отправные» (справочные) ссылки. Следует избегать включения в текст слишком объемных цитат, а также цитирования несколько раз подряд одного и того же источника или научного труда. При составлении промежуточных и итоговых выводов нецелесообразно использовать цитаты, подчеркивая авторский характер этого текста.

Технические требования к оформлению текста работы

Общие требования

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке в форме дополнительного приложения.

Рекомендуемый объем ВКР. Рекомендуемый объем текста ВКР для обучающихся по программе бакалавриата составляет от 50 до 70 страниц (без учета литературы и приложений); для обучающихся по программе магистратуры от 50 до 80 страниц (без учета литературы и приложений).

Работа включает последний лист (Приложение 6), вставляемый в самом конце после списка литературы и приложений (при наличии).

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе Word.

Допустимые параметры:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт - Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта (кегель) – 14;
- междустрочный интервал – (полуторный) – 1,5 строки;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен – 1,25 см.
- выравнивание – по ширине.

Готовая ВКР должна быть сформирована в соответствии со структурой ВКР и сброшюрована.

В конце ВКР дополнительно вшиваются пустые файлы-вкладыши, куда после защиты ВКР вкладывают отзыв руководителя, рецензия (для магистров), справка о проверке на оригинальность, разрешение на размещение ВКР в информационных системах МИИ. При необходимости также дополнительно может вшиваться конверт (файл-вкладыш) для CD/DVD диска или флеш-карты с презентацией, либо других материалов к ВКР, подлежащих хранению.

Печать и брошюровка ВКР

- ВКР готовится в двух экземплярах.
- ВКР печатается на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 80 г/м², книжной ориентации.
- ВКР должна иметь твердый переплет однотонного цвета, без каких-либо надписей. Рекомендуемые цвета: темно-зеленый, бордовый, синий.
- Переплет на пластиковую или металлическую пружину не допускается.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей ВКР.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять аккуратно подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами или черной тушью рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте работы приводят на языке оригинала.

В ВКР следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.0.12-2011. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Другие требования к содержанию и оформлению ВКР, отражающие специфику образовательной программы и тему исследования, могут быть сформулированы в программе ГИА (ИА) соответствующей ОПОП ВО.

Нумерация и заголовки

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

На второй странице работы приводится содержание, где указываются заголовки разделов текста (введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, приложение) и страницы, с которых эти разделы начинаются (только цифрой, без слова «стр» / «страница»). Названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, без абзаца. Между наименованием, включенным в содержание, и номером страницы ставится отточие. Номер страницы занимает на листе крайнее правое положение. Главы нумеруют, введение, заключение, список литературы, приложение приводят без номеров.

Основной текст работы делится на главы (разделы). Главы должны иметь порядковые номера и заголовки. Порядковые номера записывают арабскими цифрами с точкой в конце (например, Глава 3. Физико-географическая характеристика). Главы могут состоять из нескольких параграфов (подразделов). Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка ставится (например, 1.1. Анализ результатов). Не допускается выделение единственного параграфа в главе. Параграфы могут состоять из нескольких пунктов.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка ставится (например, 1.1.1. Водные ресурсы).

Главы, параграфы и пункты должны иметь заголовки (пункты могут не иметь заголовков). Заголовки следует печатать через интервал после порядкового номера без точки в конце, не подчеркивая с выравниваем по ширине. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки глав следует печатать полужирным шрифтом, все буквы прописные. Заголовки параграфов и пунктов следует печатать полужирным шрифтом, первая буква прописная, остальные строчные. Каждый новый раздел следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами (с межстрочным интервалом - 1). Размер шрифта – 14.

Наименования структурных элементов – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать по центру (без абзацного отступа) строки без точки в конце и печатать прописными буквами без подчеркивания и номера. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Рисунки

Все виды иллюстративного материала (рисунок, фотография, схема, диаграмма, чертеж, график) называют «рисунком». Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Если рисунок большой, ему можно отвести отдельный лист. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Рисунок должен иметь номер и название (например, Рисунок 1 – Динамика среднемесячной температуры воздуха). Рисунки нумеруют последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, Рисунок 1). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового

номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.2).

Номер и наименование рисунка записываются в строчку непосредственно под рисунком посередине страницы без абзацного отступа. Номер и наименование рисунка разделяются дефисом (например, Рисунок 1.1 – Первый рисунок первого раздела). Слово «Рисунок» пишется полностью. После номера рисунка и в конце названия точки не ставятся.

Примечания к рисунку пишут сразу после названия более мелким шрифтом или курсивом. Если один рисунок состоит из нескольких графиков, фотографий, схем и т.д., каждую их этих частей обозначают буквами русского алфавита (например, рис. 1а).

Рисунки могут быть цветными или черно-белыми, по усмотрению автора.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы вставляют в текст работы после их первого упоминания. Если таблица небольшая, то ее помещают сразу после абзаца, в котором на нее ссылаются. Большую таблицу располагают на отдельной странице, а, при необходимости, в приложении к ВКР. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. На все таблицы по тексту должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера (например, ...в таблице 2).

Нумерация таблиц может быть сквозной (например, Таблица 1) или последовательной в рамках главы, в этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, Таблица 3.2 Вторая таблица третьей главы). Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Следует использовать размер шрифта 12 пт. при написании слова «Таблица» и ее порядкового номера.

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа без точки в конце. Размер шрифта названия таблицы соответствует размеру шрифта основного текста ВКР. Междустрочный интервал в названии – 1,5 или 1 пт.

Таблица 1

Названия структурных элементов таблиц

Элемент 1	Характеристика	Вид	Показатель

После номера таблицы и в конце названия точки не ставятся. Сокращения в заголовках не допускаются. Слово «Таблица» пишется полностью.

Заголовки граф таблиц пишут в единственном числе и с прописной буквы (например, «Вид», «Показатель» и др.), подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Деление ячейки диагональю для заголовка недопустимо.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1).

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Названия столбцов и строк выравниваются по левому краю, содержательная часть таблицы – по центру.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. В случае большого количества столбцов допускается располагать таблицу, используя параметры альбомной ориентации страницы.

Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку» (№ п/п). Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Единицы измерения, общие для всех показателей таблицы, выносят в название таблицы (например: «относительная численность видов, %»).

Примечания и сноски со знаком «*» пишут сразу под таблицей, а не внизу страницы. Например: «Примечание. «*» - Значения больше 0».

При авторском выполнении таблиц и иллюстративного материала делается ссылка на источник цифровых данных («Составлено по ...»).

Формулы

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках и записывают на уровне формулы справа.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву в порядке русского алфавита, начиная с буквы **а** (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. После каждого перечисления ставится точка с запятой, в конце перечислений – точка.

Сокращения

В тексте допускаются только общепринятые сокращения (например, «гг.» вместо «годы», «вв.» вместо «веков»). Обозначение кавычек («...»), оформление нумерованных и маркированных списков должно быть единообразным по всему тексту работы. Не рекомендуется широко использовать в тексте подчеркивания и курсив.

В тексте, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Примечания

Следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Их размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивают. Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку (например, Примечание.). Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие (например, Примечание: 1).

Цитаты

Должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не

рекомендуется употребление двух и более цитат подряд. Не допускается соединять две цитаты в одну. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

– могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;

– могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т. п.) должна быть дана библиографическая ссылка.

Пример:

[Текст] Согласно утверждению В.В. Иванова «...образовательная деятельность внутри системы ориентирована на достижение необходимого актуального уровня мобильности педагога...» [24, с. 9]. [Текст]

Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т. е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Ссылки

Ссылки представляют собой запись о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Ссылки необходимо применять при:

- цитировании;
- использовании в научной работе (ВКР) карт, таблиц, иллюстраций и т.д., заимствованных из других документов (источников);
- анализе и использовании в ВКР официальных документов и опубликованных работ других авторов;
- необходимости отсылки к другому документу, где более полно изложен вопрос.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером источника из списка использованных источников и литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки - [24]. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Номера ссылок в тексте необходимо ставить перед знаками препинания (в конце предложения – перед точкой, а в середине – перед запятой).

В ссылке может содержаться следующая информация:

[24] – порядковый номер источника из списка использованных источников и литературы;

[24, с. 97] – порядковый номер и страница источника;

[24, т. 1, с. 97] – порядковый номер, том и страница источника;

[24, ч. 1, ст. 146, п. 3] – порядковый номер, часть, статья, пункт (для официальных и нормативных документов);

[24, с. 45; 30; 36; 37, с. 128] – комбинированная ссылка, когда необходимо сослаться на ряд работ, в т.ч. с указанием страниц.

Значки тире (–) и дефиса (-) не являются взаимозаменяемыми и должны использоваться в соответствии с правилами орфографии: дефис (короткая черта) используется только как знак, разделяющий части одного слова, и пишется слитно (например, «социал-демократия»); тире используется между словами и раздельно с ними. На клавиатуре значка тире нет, его следует вводить сочетанием клавиш «ctrl» и «минус» с правой панели клавиатуры (либо через функцию «вставка»). Значок «длинное тире» (—) применяется при полиграфическом издании и в рукописи его использовать не следует.

Указание фамилии и инициалов (И. И. Иванов), указание нумерации (№ 234), процентов (20 %), даты (2010 г.) должны быть расположены без разрыва (чтобы избежать ситуации, при которой инициалы останутся на одной строке, а фамилия будет перенесена на другую). При компьютерном наборе текста для этого используется не «Пробел», а одновременное «ctrl+shift+Пробел». Пробел между именем и отчеством в инициалах не обязателен (ГОСТ не дает однозначное указание по этому поводу), но необходимо соблюдать единообразие в оформлении этого компонента. Точно также не обязательно отделять пробелом значок %.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить название организации в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Приложение

Это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотоматериалы, рисунки и т.д.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, Приложение Д). В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. На все приложения в тексте ВКР должны быть ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. Приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2 – Показатели качества жизни).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рисунок А.3 –

Третий рисунок приложения А).

Количество и объем приложений определяются автором и согласовываются с научным руководителем.

Требования к списку литературы

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного труда следует приводить цитаты. Они используются для того, чтобы без искажения передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в списке использованных источников в соответствии с требованиями библиографических стандартов (Приложение 5).

Список литературы размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список должен включать только издания, использованные в работе – которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения обучающегося. Все цифры, цитаты и чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке литературы. Каждый использованный источник информации оформляется в списке отдельно (например, указывается не сборник статей в целом, а каждая из использованных статей; не сборник документов, а каждый документ отдельно).

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Номер источника должен соответствовать номеру ссылки по тексту пояснительной записки. Сведения об источниках в списке литературы приводятся в алфавитном порядке.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Список оформляется в редакторе MS Word, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки.

5. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ

Рукопись работы должна быть предоставлена научному руководителю и выпускающей кафедре не менее чем за 1 месяц до проведения защиты.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру *письменный отзыв* о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Если выпускная квалификационная работа выполнена на иностранном языке, научный руководитель представляет отзыв на русском языке, либо на языке выполнения выпускной квалификационной работы с обязательным приложением перевода на русский язык.

В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- степень достижения поставленных в ВКР цели и задач;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;

- соответствие правилам оформления ВКР, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- умение применять полученные знания на практике.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Отзыв научного руководителя не должен содержать указаний или рекомендаций ГЭК по оцениванию ВКР по четырехбалльной шкале. В отзыве дается рекомендация о допуске к защите.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР к процедуре защиты.

Перед защитой ВКР заведующий кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к ВКР, и решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося – автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение ректору института или уполномоченному лицу.

После процедуры проверки текста ВКР на объем заимствования обучающийся письменно оформляет свое решение (разрешение) о размещении текстов ВКР в электронно-библиотечной среде МИИ полностью или с учетом изъятий. Данное решение (разрешение) обучающегося в обязательном порядке прикладывается к ВКР.

Отпечатанный и переплетенный текст ВКР с приложением отзыва научного руководителя, справкой о результатах проверки на объем заимствований, заявления обучающегося о решении (разрешении) о размещении текстов ВКР в электронно-библиотечной среде направляется в ГЭК (ИЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

Выпускные квалификационные работы проходят обязательную предзащиту на кафедре. Предзащита проводится не менее чем за месяц до начала процедуры итоговой государственной аттестации в форме доклада и дискуссии в коллективе преподавателей, специалистов, аспирантов, работающих в близких научных направлениях. В ходе обсуждения выявляются ошибки, неточности, недоработки, которые необходимо устранить. Если предзащита признана несостоявшейся, решением кафедры обучающийся не допускается к защите. К предзащите представляются выпускные квалификационные работы, прошедшие проверку на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, и правильность всех данных несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

Проверка текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования

Выпускающая кафедра обеспечивает проверку завершенного текста ВКР на объем заимствований и дает соответствующее заключение. Справка о проверке на объем заимствований (информация о документе, текстовые статистики, таблица отчета о заимствованиях, итоговая оценка оригинальности) прикладывается к тексту работы до проведения защиты.

Информация об объеме заимствований (% авторского текста) указывается на титульном

листе ВКР.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она содержит не менее **65%** оригинального текста.

Проверка на наличие заимствований одной письменной работы может проводиться не более двух раз.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (ГЭК, ИЭК). Порядок создания и работы ГЭК (ИЭК) определяется вузовским Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав ГЭК (ИЭК) формируется из научно-педагогического персонала МИИ и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений – потребителей кадров данного профиля, работодателей, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. ГЭК (ИЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых, к выпускникам.

К защите допускаются обучающиеся, подготовившие текст выпускной квалификационной работы при наличии всех сопроводительных документов.

Защита ВКР проводится с участием не менее двух третей состава ГЭК (ИЭК), при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед членами ГЭК (ИЭК).

Регламент представления и обсуждения защиты:

- выступление (доклад) обучающегося (до 10 минут);
- ответы обучающегося на вопросы (до 10 мин);
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой обучающегося;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово обучающегося.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

Время на доклад обучающегося может быть сокращено по решению членов ГЭК, но не менее, чем до 7 минут.

Присутствие руководителя на защите выпускной квалификационной работы не обязательно.

Решения итоговой (государственной) экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Руководители ВКР обладают правом совещательного голоса, если они не являются членами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день проведения защиты.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося.

По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся

квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, а также может даваться рекомендация о продолжении обучения.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается институтом в программе ИА(ГИА).

Особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий определяются в программе ИА (ГИА).

Обучающийся, не защитивший ВКР, допускается к повторной защите не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после проведения защиты ВКР. Указанный обучающийся может повторно пройти защиту ВКР не более двух раз. Обучающиеся, не защитившие ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), вправе пройти защиту в течение 6 месяцев после завершения срока защиты ВКР.

При повторном прохождении защиты ВКР по желанию обучающегося решением кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

По итогам защиты ВКР ГЭК (ИЭК) может рекомендовать результаты работы для представления в печать, внедрения в учебный процесс, выдвинуть ее на конкурс.

Все защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве Института в течение 5 лет.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

- обоснованность актуальности темы ВКР, ясность и грамотность сформулированной темы, цели и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа литературы различных типов, включая научную, материалы периодической печати, нормативных документов (при наличии), в том числе и на иностранных языках (при наличии).
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- оригинальность проблематизации исследовательской работы, научная новизна исследовательской гипотезы, уровень использования современных методов познания (для магистерских диссертаций);
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям, задачам и гипотезе работы;
- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им ОПОП ВО;
- правильность и аккуратность оформления ВКР.

В ходе процедуры защиты ВКР также оценивается общий уровень культуры общения автора с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования, оригинальность текста и отсутствие некорректного заимствования, а также готовность к профессиональной деятельности, овладение соответствующими компетенциями.

Примерный план публичной защиты выпускной квалификационной работы:

Составные части выступления	Речевое оформление
Приветствие	«Добрый день, уважаемый председатель, уважаемые члены комиссии и присутствующие»!
Название темы ВКР	«Тема выпускной квалификационной работы...»
Актуальность исследования	При описании актуальности можно пользоваться следующими словами:

	• актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем, ... , • актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем... ; • вопросы, касающиеся ...являются очень актуальными и т.д.
Цель исследования и способы ее достижения	«Цель проведенного исследования - ...»; «Для достижения цели необходимо решить следующие задачи...» Исключаются формулировки от первого лица: «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Необходимо применять нейтральные формулировки типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».
Объект и предмет исследования	«Объектом исследования является: ...» «Предмет исследования – это ...»
Результаты, полученные в ходе исследования	«В ходе исследования получены следующие практические результаты...»
Выводы	«На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы: 1.... 2...»
Перспективы проведенного исследования	«Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях...»
Благодарность за внимание	«Благодарю за внимание к выступлению»
Ответы на вопросы	«Спасибо за вопрос. В ответ на ваш вопрос можно сказать, что...»
Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание».

Требования к докладу и иллюстрациям

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы;
- теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

При защите выпускной квалификационной работы в ИЭК (ГЭК) рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

Основные результаты представляются на защиту в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем, макетов, коллекций, гербария и т.д. Все линии, буквы и цифры должны быть четкими и хорошо видимыми с расстояния до 5 метров.

Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов.

Рекомендации по составлению презентации ВКР

По теме ВКР делается презентация (слайды) в программе Power Point, раскрывающая

основное содержание и тему исследования.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость.

Рекомендованное количество слайдов – не более 15.

В это число входят три обязательных слайда:

- ✓ титульный слайд должен содержать следующую информацию: название образовательного учреждения, тему ВКР, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя, название направления и направленности подготовки;
- ✓ слайд с указанием цели и задач ВКР;
- ✓ слайд по итоговым выводам по работе;
- ✓ последний слайд, должен повторять титульный.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объём поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

При подборе оформления презентации следует учитывать, что демонстрация слайдов проводится на большом экране. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Оформление слайдов презентации

Стиль	• Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Помните о том, что цвет может привлекать внимание, создавать настроение, способствовать положительному отклику.
Анимационные эффекты	• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Представление информации

Содержание информации	• Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Сжатый язык позволяет аудитории сфокусироваться на ключевых словах. • Часть информации оформите графически. • Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на	• Первый и последний слайды в презентации должны быть оформлены согласно рекомендациям оформления титульного листа.

странице	• Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ним.
Шрифты	• Для заголовков – не менее 24. • Для информации не менее 18. • Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (sansserif, Arial, Verdana, Tahoma) • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Подчеркните, выделите некоторые слова (ключевые слова)
Объем информации	• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

При использовании слайдов:

- оставляйте слайд на виду, только до тех пор, пока он нужен;
- не читайте все, что представлено на слайде.

7. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и других обучающихся при проведении защиты;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания

в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья им обеспечивается выполнение требований при проведении защиты выпускной квалификационной работы, установленных Минобрнауки России.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной) итоговой аттестации подает в учебный отдел письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ (ООВО «МИИ»)

Кафедра религиоведческих дисциплин

Код и направление подготовки: 48.03.01 Теология

Направленность (профиль): Практическая теология ислама

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа
(дипломная работа)

Заведующий кафедрой

(степень, звание, ФИО)

Научный руководитель –

(Ф.И.О., степень, звание, должность, подпись)

Проверка на объем заимствований:

_____ авторского текста

Москва – 2024 год

Фамилия Имя Отчество

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННО-
ОБЩЕСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИСЛАМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Код и направление подготовки: _____
Направленность (профиль): _____

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)

Заведующий кафедрой

степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Проверка на объем заимствований:
_____ % авторского текста

Научный руководитель –
должность, уч. степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Рецензент –
должность, уч. степень, уч. звание
И.О. Фамилия

Москва – 2020 год

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИСЛАМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	14
1.1. Теоретико-методологические основания управления исламской образовательной организацией.....	14
1.2. Особенности управления исламской образовательной организацией	23
Выводы по первой главе	39
ГЛАВА 2. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ИСЛАМСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	42
2.1. Модель государственно-общественного регулирования деятельности исламской образовательной организации	42
2.2. Организационно-педагогические условия внедрения модели государственно- общественного регулирования деятельности исламской образовательной организации	55
Выводы по второй главе	82
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	85
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	88
ПРИЛОЖЕНИЯ	101
Приложение А	101
Приложение Б	105

ОТЗЫВ
научного руководителя на выпускную квалификационную работу

обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

На тему _____

Актуальность темы _____

Новизна тематики в решении вопроса _____

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов _____

Сроки начала и окончания работы (включая сбор материалов) _____

Общая характеристика работы обучающегося во время выполнения выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности и творческого отношения к работе

Участие в научной работе _____

Процент оригинальности текста _____

Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации (степени) и рекомендации к поступлению в магистратуру

Научный руководитель

(должность, учёная степень, учёное звание)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г

/И.О.Фамилия/

Примеры библиографического описания в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018

В приведенных ниже примерах для каждого типа издания указано общее количество страниц – это требование для итогового списка литературы.

Официальные издания

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» – Новосибирск: Норматика, 2015. – 143 с.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.
3. Российский профсоюз работников судостроения. Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» – РПРС. – М.: ПрофЭко, 2001. – 43 с.

Источники

1. Ал-Куранал-карим: мусхафат-таджвид («Коран с правилами ат-таджвида»). – Бейрут, 2005 (на араб.яз.).
2. Коран. Перевод с араб.яз. Г.С. Саблукова. – Казань, 1907.
3. Коран. Перевод с араб.яз. и комм. И.Ю. Крачковского. – М., 1986.
4. Священный Коран. Перевод смыслов и комментарии Абдуллы Юсуфа Али. – Нижний Новгород, 2001.

Книги под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

Книги одного автора

1. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.
2. Тюхтенев, С. С. Школа мужества (Записки прокурора) / С. С. Тюхтенев. – Горно-Алтайск: Издательство, 2011. – 200 с. Щербинина, Л. Ф. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации: учебное пособие / Л. Ф. Щербинина. – Барнаул: АлтГПА, 2012. – 202 с.
3. Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project / Graham Robert J., Englund Randal L. – San Francisco: Jossey-Bass, 1997. – 253 p.

Книги двух авторов

1. Бочаров, И. Н. Кипренский / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.
2. Рязанцев, С. В. «Наши» за границей / С. В. Рязанцев, А. А. Гребенюк. – М.: ИСПИ РАН, 2014. – 238 с.
3. Kay S. Inside Out: Students book: Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford: Macmillan Heinemann, 2001 – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги трех авторов

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.
2. Бахвалов, Н. С. Численные методы / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков. – 2-е изд. – СПб.: Нев. диалект, 2002. – 630 с.

Книги под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами (коллективные монографии, сборники статей и т.д.).

1. Эндодонтия / Т.В. Порнух [и др.]. - СПб.: Медицина, 2000. – 79 с.

Книга, имеющая более четырех авторов, изданная под редакцией, или с ответственным редактором

1. Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин и [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 511 с.

2. Комплексный мониторинг латентных конфликтов и рисков в полиэтнической среде / Е. В. Литягин [и др.]; отв. ред. Е. В. Литягин. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015. – 108 с.

3. Физическая культура и здоровый образ жизни: учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков; Учеб.-метод. пособие по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009 – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Сборник работ разных авторов

1. Оценка качества образования: опыт, проблемы, перспективы: сборник научных трудов / под ред. В. А. Чистяковой, О. С. Саврасовой – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015. – 154 с.

2. Объединенная Германия: десять лет / отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. – М.: ИНИОН, 2001. – 273 с.

3. Work and Family: Policies for a Changing Work Force. – Washington: Nat. Acad. Press, 1991 – 260 p. – ISBN 0-309-04277-1.

Словари и энциклопедии

1. Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2003. – 588 с.

2. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов; под ред. проф. Л. И. Скворцова. – 26-е изд., испр. и доп. М.: Оникс: Мир и образование, 2009. – 736 с.

3. Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика. – 1999. – 1055 с.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций. - Ввод. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек). - ПБ 10-256-98: утв. Ростехнадзором России 24.11.98. – СПб.: ДЕАН, 2001. – 110 с.

Стандарты

1. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

2. ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с.

Патентные документы

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-

- ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.
2. Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракетаноситель / Тернер Э. В. (США); заявитель Спейс Системз / Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.). – 5 с.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том

1. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.
2. Пушкин, А. С. Борис Годунов // Сочинения: в 3 т. – М., 1986. – Т. 2. – С. 432-437.

Депонированные научные работы

1. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
2. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе

1. Формирование генетической структуры стада: отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.
2. Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / рук. А. А. Джиги. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.
3. Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР / Рос. кн. палата; рук. А. А. Джиги; исполн. В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

1. Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.
2. Алексеев, П. В. Формирование мусульманского текста русской литературы в поэтике русского романтизма 1820-1830-х годов: автореф. дис. канд. филолог. наук / П. В. Алексеев. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2006. – 23 с.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

1. Русский вестник: еженед. газ.: / учредители Международный фонд славянской письменности и культуры; Благотворительный фонд поддержки православных программ «Славия»; ООО «Гефест». – 2011, спец. Вып., № 16-17 – . – М., 2011 – . – 24 полос. – Еженед.

Журнал

1. Актуальные проблемы современной науки: информ. -аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М.: Спутник +, 2001 – . – Двухмес. – ISSN

Бюллетень

1. Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2000– .

Продолжающийся сборник

1. Вопросы инженерной сейсмологии: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М.: Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.
2. Вып. 34. – 2001. – 137 с.
3. Вып. 35. – 2001. – 182 с.
4. Вып. 36. – 2002. – 165 с.

Картографические издания

1. Мир. Политическая карта мира [Карты]: полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / гл. ред. Н. Н. Полункина. – 1: 25 000 000. – М.: ПКО «Картография», 2001. – 1 к. (2 л.).
2. Европа. Государства Европы [Карты] / ред. Н. А. Дубовой. – 1: 5000 000, 50 км в 1 см. – М.: Роскартография, 2000. – 1 к.

Составные части документов

Описание статей

Из сборников

1. Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2003. – С. 51-91.
2. Кергилова, Н. В. Студенческое научное общество как форма профессиональной подготовки студентов вуза / Н. В. Кергилова, Е. Ю. Кудрявцева // Оценка качества образования: опыт, проблемы, перспективы: сб. науч. тр. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015. – С. 118–122.

Из газеты

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.
2. Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась»: [беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

Из журнала (от одного до трех авторов)

1. Маринин, А. М. Республика Алтай – трансграничный район России, Евразии / А. М. Маринин // Известия Алтайского республиканского отделения Русского географического общества. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012. – Вып. 3. – С. 47-52.
2. Яшин, И. М. Сравнительная экологическая оценка черноземов Среднего Поволжья и Донской равнины / И. М. Яшин, С. Р. Рамазанов // Агрохимический вестник. – 2018. – № 6. – С. 13–18.
3. Урусевская, И. С. Антропогенные почвы территории Новоиерусалимского монастыря (Московская область) / И. С. Урусевская, В. М. Колесникова, В. Ю. Вертянкина // Почвоведение. – 2018. – № 9. – С. 1142–1152.
4. Rheinberger, H. J. Darwin's experimental natural history / H. J. Rheinberger, L. P. McLauch // J. Hist. Biol. – 1986. – Vol. 19, № 1. – P. 79–130.
5. Pison G., D'Addato A.V. Frequency of twin births in developed countries // Twin Research and Human Genetics. 2006. Vol. 9(2). P. 250–259.

Статья из журнала на четыре автора

1. Исследования по применению табачной пыли в качестве удобрения и средства защиты растений / Т. В. Плотникова, А. Г. Миргородская, М. В. Шкидюк, Е. В. Егорова // Защита и карантин растений. – 2019. – № 1. – С. 14–16.
2. Role of 18F-FDG PET-CT in initial staging of hepatocellular carcinoma and its impact on changing clinical decision / H. Abdelhalim, M. Houseni, M. Elsakhawy et al. // Egyptian Liver Journal. – 2020. – Vol. 10 (1). – P. 1-4. – ISSN 2090-6226. – Text: direct.

Статья из журнала на пять и более авторов

- Экономическая оценка действия и бездействия по отношению к деградированным землям в Белгородской области / О. А. Макаров, А. С. Строков, Е. В. Цветнов [и др.] // Земледелие. – 2018. – № 7. – С. 3–5.

Из материалов научной конференции

1. Газукина, Ю. Г. Проблемы перехода к налогообложению объектов недвижимости по рыночной стоимости / Ю. Г. Газукина // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы: матер. межрегион. VII науч.-практ. конф. с междунар. участием. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С. 129–130.

Из сериального издания

1. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.
2. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Описание раздела, главы

1. Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Описание рецензии

1. Гаврилов, А. В. Как звучит? / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2.
2. Зданович, А. А. Свои и чужие – интриги разведки / Александр Зданович. – М.: ОЛМА-пресс: МассИнформМедиа, 2002. – 317 с.
3. Александров, К. Из истории белого движения // Мир библиографии. – 1998. – № 2. – С. 94–95. – Рец. на кн.: Библиографический справочник высших чинов Добровольческой армии и Вооруженных сил Юга России: (материалы к истории белого движения) / Н. Н. Рутыч. М.: Regnum: Рос. Архив, 1997. 95 с.

Вступительная статья

1. Немировский, Е. Л. Труд Кишиштофа Мигоня и его место в литературе по общей теории книговедения // Наука о книге: очерк проблематики / К. Мигонь. – М., 1991. – С. 3–24.

Статья из энциклопедии

1. Копосов, П. Искусственный шелк // Энциклопедический словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1894. – Т. 13, полут. 25. – С. 381.

Электронные ресурсы

Описание электронных ресурсов приводят в соответствии с ГОСТ 7.822001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Ресурсы локального доступа

1. Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета.
2. Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. дан. – М.: Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Окружающий мир: 1-й класс: [электронное учебное пособие]. – М.: 1С, 2016. – 1 CD-ROM. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана.

Ресурсы удаленного доступа

При описании электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, допускается вместо слов «режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). В области примечания (после указания режима доступа) может приводиться дата обращения к ресурсу, которая заключается в круглые скобки (дата обращения: 22.03.2016).

Сайты в сети Интернет:

1. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – М.: РГБ, 2003 – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.
2. ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. – М, 1999 – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018).
3. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов:

4. Андреев, В. П. Лекции по физиологии растений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Андреев. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2012. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/20552> (дата обращения: 15.04.2016).
5. О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих проекты по созданию высокотехнологичного производства: постановление Правительства РФ от 09.04.2007 № 218 [Электронный ресурс]: URL: <http://government.consultant.ru/documents/1057403> (дата обращения: 20.07.2015).
6. Severova, E. Palynology of the genus *Centaurea* L. / Severova E., Polevova S., Bovina I. – М., 1997. - URL: <http://florin.ru/florin/db/centaur.htm> (дата обращения: 20.07.2019).

Статья с DOI:

1. Вафина, Э. Ф. Оценка производства ярового рапса в Удмуртской Республике / Э. Ф. Вафина. – DOI 10/48012/1817-5457_2020_4_4. – Текст: электронный // Вестник Ижевской государственной сельскохозяйственной академии. – 2020. – № 4 (64). – С. 4–11. – URL: <https://izhgsha.ru/nauka/nauchno-prakticheskij-zhurnal-vestnik-izhevskoj-gskha/vypuskizhurnala.html> (дата обращения: 00.00.20.).

Составная часть электронного ресурса

1. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН // Газета.ru: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

2. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Книги из ЭБС:

1. Непейвода, С. И. Грим: учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019 – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке УлГПУ им. И. Н. Ульянова.

Оформление иностранных источников на восточных языках

Для восточных языков рекомендуется использовать нелатинскую запись названия, т.е. на китайском, корейском и японском – с применением иероглифики и азбук.

Названия на арабском, персидском и иврите предпочтительно приводить на языке оригинала с соблюдением последовательности приведения всех необходимых элементов библиографического описания:

1. 卢光盛, 马天放. “一带一路”建设中的“99 年租期”风险: 由来、影响及应对 (Лу Гуаншэн, Ма Тяньфан. Риски 99-летней аренды в рамках проектов «Пояса и Пути»: происхождение, влияние и ответы) // 《亚太经济》2020 年第 1 期 5-15 页.

2. 中国统计年鉴 2020 (Статистический ежегодник Китая 2020). URL: <http://www.stats.gov.cn/tjsj/ndsj/2020/indexch.htm> (дата обращения: 09.01.2021).

На арабском языке:

Монографии:

- ابن عاشور. أصول الإنشاء والخطابة (Принципы публичного выступления) \ طاهر بن عاشور. – الرياض: دار المنهاج، 2012. – 216 ص.

Диссертации:

- إيمان العقرباوي. قاعدة المشقة تجلب التيسير وتطبيقاتها في الأحوال الشخصية (Принцип «Трудность приводит к (облегчению)» и его применение в области семейных отношений) رسالة الدكتوراه في أصول الفقه \ إيمان عبد اللطيف فارس العقرباوي. – عمان: الجامعة الأردنية، 1995 م. – 300 ص.

Журналы:

- إيمان الهاشمي. قواعد دفع الضرر الفقهية وتطبيقاتها الطبية (Принцип фикха «Устранение вреда» и его (применение в области медицины) \ إيمان أحمد محمد خليل الهاشمي \ مجلة الشريعة والاقتصاد. – 2022. – المجلد 11 (1). – ص. 167-197.

Последний лист ВКР

Выпускная квалификационная работа «Наименование темы выпускной квалификационной работы»

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Ф.И.О.

подпись

дата