

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	3
3. МЕСТО НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА	3
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	4
5. ОБЪЕМ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	5
6. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	5
6.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	5
6.1.1. Методические рекомендации по подготовке отчета об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) по этапам выполнения научного исследования	7
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к освоению научного компонента программы аспирантуры	10
6.2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	13
7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.....	14
7.1. Содержание и форма проведения промежуточной аттестации	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	14
9. Приложение 1. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта.....	16
10. Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа научного компонента программы аспирантуры (далее – научный компонент программы аспирантуры, научный компонент) составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – федеральные государственные требования, ФГТ).

Объектами профессиональной деятельности выпускников по научной специальности **5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм)**, являются: основополагающие духовные ценности и опыт, определяемое ими мировосприятие, теоретически оформленные в соответствующей религии и осмысляемые в систематическом единстве, исторической реализации и современной практике, а также в межрелигиозном, культурном (цивилизационном), общественном, государственном и научном контексте.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Целью является формирование у аспирантов методологической культуры, необходимых и достаточных компетенций в области организации и проведения научных исследований; подготовка диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите.

3. МЕСТО НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

В соответствии с ФГТ научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Характеристика выпускника аспирантуры, оцениваемая в ходе освоения научного компонента программы аспирантуры, предусматривает следующие результаты научной (научно-исследовательской) деятельности:

компетентностные результаты:

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения;

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

готовностью использовать методологию исследований в области теологии;

способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области теологии с учетом правил соблюдения авторских прав;

способность демонстрировать и применять углубленные знания в области теологии с учётом современных принципов научного исследования;

способность осуществлять проблемный анализ системного характера с учетом ценностных аспектов исследуемых объектов и с применением современных разработок в области теологии;

способность научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать основные положения и методы гуманитарных и социальных наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

практические результаты:

подготовка диссертации к защите: выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5. ОБЪЕМ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Общая трудоемкость научного компонента составляет 141 З.Е. из них 133 З.Е. отводится на научную деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, 6 З.Е. – подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, 2 З.Е. - промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

6. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Содержание научной деятельности определяется направлением подготовки аспиранта по конкретной научной специальности и направленностью образовательной программы.

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности отражаются в *Индивидуальном плане научной деятельности аспиранта (Приложение 1)* и включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- сроки выполнения этапов исследования.

Программа научных исследований, реализуемых на протяжении всего периода

обучения в соответствии с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации), включает:

- обоснование темы и формирование плана научно-квалификационной работы (диссертации);
- определение цели, задачи научной гипотезы научно-квалификационной работы (диссертации);
- формирование информационно-ресурсной и методологической базы исследования;
- проведение теоретических и практических исследований в соответствии с поставленными задачами;
- проведение аналитической обработки полученных результатов и отражение их в формате научного текста;
- апробацию и представление результатов работы над темой исследования, в том числе в форме докладов на научных мероприятиях;
- оформление научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Целью научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите являются: осуществление самостоятельного научного исследования по профилю образовательной программы; подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, соответствующей направленности программы и критериям, соответствует требованиям ВАК РФ, предъявляемым к кандидатским диссертациям (пп. 9-11, 13, 14 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013 г. с учетом изменений).

Задачами научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, являются развитие и совершенствование умений, связанных с:

- осуществлением самостоятельной научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности;
- формулированием и решением задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- выбором необходимых методов исследования, модификацией существующих и разработкой новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- обработкой полученных результатов, анализом и осмыслением их с учетом имеющихся литературных данных;
- ведением библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- представлением итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- приведением научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствие требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

6.1.1. Методические рекомендации по подготовке отчета об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) по этапам выполнения научного исследования

При освоении научного компонента программы аспирантуры рекомендуется активно использовать информационно-коммуникационные технологии (возможность получения консультации научного руководителя, других преподавателей кафедры; рефлексивные технологии, позволяющие аспиранту осуществлять самоанализ педагогической и научно-исследовательской деятельности, осмысление их результатов и достижений).

Отчет по этапам выполнения научного исследования – это публичное выступление по этапам выполнения индивидуального плана аспиранта.

Отчет является формой монологического выступления перед профессионально-ориентированной и просто заинтересованной аудиторией.

Отчет может сопровождаться презентацией.

Рекомендуемый формат презентации – Microsoft Power Point. Оптимальное количество слайдов 6-9. Не рекомендуется на слайдах размещать объемные тексты. Слайды должны быть лишь иллюстративным материалом к основному докладу.

1. Общий порядок слайдов:

-Титульный (название выступления; сведения об авторе – обязательно указать полностью имя и отчество, информацию об образовательном учреждении, наименование научной специальности;

-Основная часть;

-Заключение (выводы);

2. Общие требования к оформлению:

-Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

-Дизайн должен быть простым и лаконичным;

-Основная цель – читаемость, а не субъективная красота.

-Желательно использовать два типа слайдов: для титульных и для основного текста;

-Желательно, чтобы каждый слайд имел заголовок;

-Слайды должны быть пронумерованы;

-Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

-Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

-Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

-Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

-Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией

(текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

3. Требования к оформлению заголовков:

-Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.

-Точку в конце не ставить. А между предложениями ставить;

-Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3).

4. Требования к оформлению диаграмм:

-У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;

-Диаграмма должна занимать все место на слайде;

-Линии и подписи должны быть хорошо видны.

5. Требования к оформлению таблиц:

-Таблицы должна иметь названия;

-Шрифт названия граф должен отличаться от шрифта основных данных.

Обычно предлагают следующие рекомендации по оформлению и представлению на слайде информации различного вида:

Текстовая информация:

-Текстовая информация должна представлять собой тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

-Не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно ухватить суть не более трех фактов, выводов, определений;

-Размер шрифта: 28-38 пункта (заголовки), 22-32 пунктов (основной текст);

-Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

-Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

-Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;

-Текстовая информация не должна содержать орфографических и пунктуационных ошибок;

-Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

-Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном и образном виде;

-Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к освоению научного компонента программы аспирантуры

а) основная литература:

1. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М.: Логос, 2020. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). <https://znanium.com/catalog/document?id=367503>

2. Фахрутдинова Г.Ж. Поликультурные аспекты образования: учебное пособие. – Казань: Отечество, 2018 – 172 с. https://kpfu.ru/staff_files/F1149123901/Fahrutdinova_G.Zh.Polikulturnye_aspekty_obrazovaniya_uchebnoe_posobie.pdf

3. Седанкина, Т. Е. Религиозная социология: исламский компонент: учебное пособие / Т. Е. Седанкина. - Казань: КФУ, 2016. - 193 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216091> (дата обращения: 12.01.2022).

4. Хабибуллина, Г. Ю. Исламская педагогика: учебное пособие / Г. Ю. Хабибуллина. - Казань: РИИ, 2020. - 147 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216103> (дата обращения: 12.01.2022).

5. Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 4 -е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 488 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=358400>

б) дополнительная литература:

1. Основы научных исследований (общий курс): учебное пособие / В. В. Космин. – 4-е изд. Перераб. и доп. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019.- 238 <https://znanium.com/catalog/document?id=374329>

2. Замедлина Е. А. Конфликтология учебное пособие / Е. А. Замедлина. – 2-е изд.:РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 141 с. (Высшее образование: Бакалавриат) <https://znanium.com/catalog/document?id=355388> (дата обращения – 25.01.2021).

3. Захарова Л. Н. Психология управления: учеб. пособие / Л. Н. Захарова. – Мю: Логос, 2020. – 376 с – (Новая университетская библиотека) <https://znanium.com/catalog/document?id=367542> (дата обращения – 27.01.2021).

4. Исламское право: история и современность / пер. с нем. А. Мухаматчиной; науч. ред. М. Кудратов; под общ. ред. Д. Мухетдинова. - М.: Медина, 2019. — 576 с.

5. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие/ Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. 168 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=161872> (дата обращения – 26.01.2021).

6. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 264 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982657> (дата обращения: 26.01.2021).

7. Мусульманское сообщество России в региональном и глобальном измерениях. Учебное пособие / Коллектив авторов. Под общ. Ред. Д. В. Мухетдинова.

– Н. Новгород. 2012. – 226 с.

8. Мухаметшин, Р.М. Современные проблемы исламской теологии: учебное пособие / Р.М. Мухаметшин, Ахмедов Саид. - Казань: Российский исламский институт, 2017. - 405 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=368104> (дата обращения – 25.01.2021).

9. Основы проведения научных исследований: учебно-методическое пособие/ [сост. Е.В. Грешников, В.Н. Бобров, С.С. Кочедыков]; под общ. ред. Е. В. Гречишникова; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. – Воронеж, 2020. 126 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=358887> (дата обращения – 25.01.2021).

10. Основы современного управления: теория и практика: Учебник / Под общ. ред. д.э.н., проф. А. Т. Алиева, д.э.н., проф. В. Н. Боробова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 526 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=371141> (дата обращения – 26.01.2021).

11. Современная практическая психология в обеспечении ресурсов самореализации личности: монография / [Ю. В. Обухова и др.]. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 305 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=330716> (дата обращения – 25.01.2021).

12. Чиркин, В. Е. Сравнительное правоведение: Учебник для магистратуры/В.Е. Чиркин - 2 изд., пересмотр. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-91768-618-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505680> (дата обращения: 10.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Саидов, А. Х. Сравнительное правоведение: академический учебник / А. Х. Саидов. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-00156-021-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225057> (дата обращения: 10.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Формирование гражданской и этнокультурной идентичности мусульман России: учебное пособие / Г. А. Галявиева, Р. М. Мухаметшин, Д. Ш. Муфтахутдинова, А. Х. Тухватулин. - Казань: РИИ, 2020. - 192 с. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1698268> (дата обращения: 12.01.2022).

15. Педагогические технологии: учебник / Д. Г. Левитес. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 403 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) <https://znanium.com/catalog/document?id=385597>

16. Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие/ Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев; под.ред. Г. А. Архангельского – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=66071>

**в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
(интернет):**

1. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс] <https://cyberleninka.ru>

2. Научная электронная библиотека (ЭБСeLIBRARY) [Электронный ресурс] <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

5. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

**6.2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные
результаты диссертации**

Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах.

Публикация результатов научного исследования – неотъемлемая часть работы над диссертацией. Научные результаты, полученные за время написания диссертационной работы, согласно п. 11 «Положения о присуждении ученых степеней», должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Публикация научной статьи целесообразна, если она:

- представляет новые, оригинальные результаты или методы исследований;
- представляет рационализацию (уточнение или иную интерпретацию) опубликованных результатов;

- является обзором в области исследования или подведением итогов по определенной теме исследования;
- публикуется с целью расширения, но не повторения(!), знания в определенной, специфической области.

В соответствии с п. 13 «Положения о присуждении ученых степеней» для защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности **5.11.2 Историческая теология (по исследовательскому направлению: ислам)** должно быть опубликовано: не менее **3 статей** в рецензируемых журналах из списка ВАК или международных базах цитирования (Web of Science, Scopus и т.д.).

План публикационной активности отражается в *Индивидуальном плане научной деятельности аспиранта (Приложение 1)*

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

7.1. Содержание и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования проводится в конце каждого года обучения в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой выставляется на основании выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта и с учетом содержания портфолио обучающегося. Контроль над сроками составления и выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель (п.9. Положения научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 г.)).

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования направлена на подготовку к итоговой аттестации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Специализированного оснащения для освоения научного компонента программы аспирантуры не требуется, необходимо следующее материально-техническое и программное обеспечение, включающее аудитории, программное обеспечение, технические средства:

- Аудитории со столами по количеству обучающихся (при необходимости оборудованные экраном и проектором (допускается использование переносной/мобильной техники));
- Программное обеспечение Microsoft Word или аналог (при необходимости);
- MS Power Point или аналогичный редактор презентаций (допускается наличие в компьютерных классах при предоставлении доступа обучающимся по предварительному запросу).

Для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ (при наличии такой формы), необходимо наличие персонального компьютера, стабильного интернет-соединения, микрофона и камеры. Во время всей процедуры защиты члены комиссии должны четко слышать и видеть обучающегося, камера должна быть подключена и работать все время.

9. Приложение 1. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта

Частное учреждение – образовательная организация высшего образования

Московский исламский институт (ООВО «МИИ»)

Приказ о зачислении № 508-Д

с _____

от « 26 » сентября 2022 г.

по _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АСПИРАНТА**

Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:

**5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению:
православие, ислам, иудаизм)**

очной формы обучения

**Научный руководитель: Мухетдинов Дамир Ваисович, доктор теологии,
профессор кафедры**

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Историко-социологическое обеспечение качества управленческих решений в социальной организации

Актуальность

Научная новизна

Теоретическая значимость.....

Практическая значимость

Связь темы научно-квалификационной работы (диссертации) с научными направлениями, разрабатываемыми кафедрой:

План научно-квалификационной работы (диссертации)

№ п / п	Наименование главы / раздела / параграфа диссертации	Сроки подготовки
	Введение	В течение первого года обучения
	Глава 1 Анализ теоретико-методологических основ социологического обеспечения управленческих решений в социальной организации	
	1.1. Управленческие решения в социальной организации	Январь 2020
	1.2. Содержание и развитие социологического обеспечения качества управленческих решений	Май 2020
	1.3. Технологии и критерии социологического обеспечения повышения качества управленческих решений	Сентябрь 2020
	Глава 2 Эмпирическое исследование социологического обеспечения качества управленческих решений в социальной организации	В течение второго года обучения

Научный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм)

	Заключение	
	Библиография	
	Приложение	

**План публикаций материалов и результатов научно-квалификационной работы
(диссертации)**

Издания, входящие в перечень ВАК

1	2 Предполагаемое название статьи	3 Предполагаемое издание (входящее в перечень ВАК)	4 Предполагаемая дата передача статьи в издательство
1.	Социологическое обеспечение качества управленческих решений	«Социально-гуманитарные знания» Научный журнал	Сентябрь 2022
2.	Генезис понятия социологического обеспечения качества управленческих решений в социальной организации	«Поиск» Научный и социокультурный журнал	Декабрь 2022
3.	Роль социологического знания в принятии управленческих решений	«Социально-гуманитарные знания» Научный журнал	Май 2023

Прочие публикации

1	2 Предполагаемое название статьи	3 Наименование издания	4 Предполагаемая дата передача статьи в издательство
1.	Социологическое обеспечение управленческих решений	Сборник научных статей (РИНЦ)	Июнь 2023

**План апробации материалов и результатов научно-квалификационной работы
(диссертации)**

1	2 Название конференции/форума/научного семинара, дата и место проведения	3 Статус мероприятия (международный, зарубежный, всероссийский, городской, вузовский)	4 Форма участия (очно / заочно)	5 Предполагаемое название доклада / сообщения

Научный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм)

1.	Конференция «Современное образование: векторы развития. Роль социально-гуманитарного знания в подготовке педагога», май 2020, Институт социально-гуманитарного образования.	Международная	Заочно	Социологическое обеспечение управленческих решений
2.	Научная конференция «Современные дискурсы социологической теории и практики», сентябрь 2023, кафедра истории	Всероссийская	Заочная	Социологическое обеспечение качества управленческих решений в социальной организации

Аспирант Иванов Иван Иванович, подпись

Научный руководитель Мухетдинов Дамир Ваисович, подпись

Заведующий кафедрой Хабутдинов Айдар Юрьевич, подпись

Утверждено ученым советом Института,

Протокол №_ от «__» _____ 20__ г.

10. Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания результатов выполнения этапов научного исследования

«Зачет с оценкой» аспирант получает по отчету о выполненном этапе научного исследования при:

- научном исследовании, выполненном в полном объеме в соответствии с индивидуальным планом аспиранта;
- четком, логичном изложении содержания всех этапов научного исследования;
- качественном представлении полученных результатов (статистическая обработка данных, таблицы и диаграммы и т.п.);
- наличии анализа полученных результатов исследования;
- апробации полученных результатов (при наличии в отчетном периоде индивидуального плана)
- оформлении отчета в соответствии с требованиями.

«Незачет» аспирант получает в случае:

- не выполнены запланированные этапы научного исследования;
- нет соответствия отчета о выполненном этапе научного исследования по содержанию и оформлению требованиям, изложенным в рекомендациях к его составлению.

Критерии и шкала оценивания сообщения (доклада)

Критерии	Оценка		
	Требование не выполнено	Допущены ошибки	Требование выполнено
Корректность употребления терминов и понятий, точность определений	0	1	2
Диапазон используемого информационного пространства (использование различных источников информации, приведение различных точек зрения по предложенной проблеме)	Менее 3 0	3-5 источников 1	Более 5 2
Полнота сообщения (раскрыты необходимые положения, приведены примеры)	0	1	2

Научный компонент программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм)

Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа	0	1	2
Наличие и обоснованность интерпретаций (презентация к текстовой информации с использованием рисунков, схем, таблиц и т.п.)	0	1	2
Максимальное кол-во баллов	10		

При несоответствии доклада перечисленным требованиям аспиранту предлагается доработать в соответствии с замечаниями, высказанными при обсуждении, представить доклад повторно в назначенные сроки.

РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ	
от 5 до 6 баллов	«удовлетворительно»
от 7 до 8 баллов	«хорошо»
от 9 до 10 баллов	«отлично»

Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов

«28» февраля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Шифр и наименование
научной специальности:

**5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому
направлению: православие, ислам, иудаизм)**
(в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

Форма обучения

Очная

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения.....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	5
4. Содержание практики.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	7
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	7
6.1. Основная литература.....	7
6.2. Дополнительная литература.....	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для прохождения практики.....	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по проведению практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	9
9. Материально-техническое обеспечение	9
10. Приложение № 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11

1. Перечень планируемых результатов обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- современные научных достижения для решения исследовательских и практических задач;
- современные методы и технологии научной коммуникации;
- способы проектирования программы профессионального образования;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.

УМЕТЬ:

- генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач;
- использовать современные методы и технологии научной коммуникации;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;
- эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания

ВЛАДЕТЬ:

- технологией проектирования образовательных программ высшего образования;
- навыками самостоятельного проектирования рабочих программ курсов/модулей высшей школы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»** реализуется в Образовательном компоненте учебного плана научной специальности **5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм)**.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Форма проведения: дискретно (по периодам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики выступает формирование у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию рабочих программ дисциплин в соответствии с направленностью подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода

к решению научно-педагогических задач.

Задачи:

- овладение необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной педагогической деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной разработки учебного курса в области профессиональной деятельности, включая составление тематического плана чтения лекций и проведения семинарских занятий, вопросов и задач для практических занятий и самостоятельной работы студентов, списков обязательной и дополнительной литературы;
- приобретение опыта учебно-методической работы при подготовке методических материалов и учебных пособий
- выработки у аспирантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий;
- приобретения опыта организационной и воспитательной работы со студентами.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану	324	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Консультации (Конс.)	12	12
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	312	312

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ:	Содержание практических заданий	Форма представления результата
1	1. Установочная конференция		Отчет по практике
	<p>Подготовительный этап.</p> <p>2. Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и дисциплины (дисциплин), в рамках которой будет реализовываться педагогическая практика.</p> <p>3. Разработка совместно с руководителем НКР индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>4. Составление графика занятий.</p>	<p>1. Выбрать ОПОП ВО и дисциплины (дисциплин), в рамках которой (ых) будет реализовываться педагогическая деятельность.</p> <p>2. Сформулировать предложения по структуре и содержанию индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)</p>	Отчет по практике
2	<p>Основной этап.</p> <p>1. Изучение структуры образовательного процесса в высшем учебном заведении и правил ведения преподавателем отчетной документации.</p> <p>2. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный процесс по выбранной ОПОП.</p> <p>3. Изучение учебно-методических материалов, сопровождающих процесс обучения по избранной дисциплине. Ознакомление с методическими материалами по дисциплинам, разработанным на кафедрах.</p> <p>4. Составление графика занятий, определение тематики и форм их проведения.</p> <p>5. Выбор форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся в рамках занятий по избранной тематике.</p> <p>6. Подготовка планов-конспектов занятий (лабораторного, практического, семинарского занятия, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Уточнение возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. – Разработка дидактических материалов. – Подготовка контрольно-оценочных средств. – Формирование материалов для самостоятельной работы обучающихся. – Выбор технических средств обучения. <p>7. Проведение занятий.</p> <p>8. Посещение и обсуждение открытых практических, лекционных занятий, проводимых преподавателями МИИ и других вузов.</p>	<p>1. Провести анализ структуры образовательного процесса в высшем учебном заведении и правил ведения преподавателем отчетной документации.</p> <p>2. Определить правовые акты, регламентирующие образовательный процесс по выбранной ОПОП.</p> <p>3. Проанализировать учебно-методические материалы, сопровождающие процесс обучения по избранной дисциплине.</p> <p>4. Определить тематику и выбрать вид занятий не лекционного типа (практическое занятие, семинарское занятие и т.д.), которые будут проводиться обучающимся.</p> <p>5. Отобрать формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся в рамках занятий по избранной тематике.</p> <p>6. Подготовить планы - конспекты занятий (лабораторного, практического, семинарского занятия, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя).</p> <p>7. Уточнить возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.</p> <p>8. Разработать дидактические материалы.</p>	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ:	Содержание практических заданий	Форма представления результата
		9. Подготовить контрольно-оценочные средства. 10. Сформировать материалы для самостоятельной работы обучающихся. 11. Определить технические средства обучения. 12. Провести занятия не лекционного типа (не менее трех) и социологический опрос. 13. Посетить занятия других обучающихся с последующим самостоятельным анализом их качества (на менее двух посещений).	
3	Заключительный 1. Методический анализ занятий, проводимых аспирантами, вместе с групповым руководителем 2. Подготовка отчета по педагогической практике. 3. Итоговая конференция	- подготовить выступление для защиты отчета по практике	Отчет по практике Презентация в PowerPoint

По окончании педагогической практики обучающийся (аспирант) должен представить отчет о ее прохождении согласно утвержденной форме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Методические рекомендации по изучению дисциплины, в том числе методические разработки преподавателей по отдельным темам и видам занятий.
4. Тесты для самоконтроля.
5. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

6.1. Основная литература

1. Хабибуллина Г. Ю. Методика преподавания исламских дисциплин: учебн.

пособие. – Казань: РИИ, 2020. – 172 с <https://znanium.com/catalog/document?id=367957>

2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Проектирование и экспертиза образовательных систем: Учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся в магистратуре по педагогическому направлению подготовки (44.04.01) / О. П. Осипова, А. У. Анзорова, А. В. Тимофеева и др.; науч.рук. О. П. Осипова. – Москва: МПГУ, 2016. – 118 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=339590>

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-9729-0719-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836205> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для прохождения практики

1. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс] <https://cyberleninka.ru>

2. Научная электронная библиотека (ЭБСeLIBRARY) [Электронный ресурс] <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

5. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по проведению практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Студенту - <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>.

9. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

- доступ к документообороту кафедры.

Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Приложение № 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой по итогам практики выставляется при условии выполнения всех пунктов плана практики и сдачи отчета. Защита отчета проводится в виде выступления на итоговой конференции. Оценка по практике формируется с учетом отзыва руководителя практики и отзывов преподавателей кафедры, присутствовавших на лекционных и практических занятиях аспиранта.

В ходе практики аспирант анализирует документацию кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС ВО), определяет с научным руководителем тематику и форму проводимых занятий, установление даты их проведения, самостоятельно изучает литературу и учебно-методические пособия по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий, подготавливает плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики). Разрабатывает дидактические материалы и оценочные средства по теме занятий. Проведение занятий со студентами. Анализирует материалы работы со студентами. Подготавливает отчет о прохождении практики. Предоставляет отчет на заседании кафедры.

Оценка проводится по следующим критериям:

1. Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС;
2. Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий;
3. Обоснованность выбора современных образовательных технологий, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия;
4. Использование результатов современных педагогических исследований, примеров из практики;
5. Использование методов активизации познавательной деятельности

студентов;

6. Обращение в ходе занятия к ранее изученному материалу и умение представлять новый материал;

7. Умение практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией.

Критерии оценки зачета:

- оценка «отлично» ставится аспиранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявившему высокие организаторские умения;

- оценка «хорошо». Получает аспирант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения научного исследования;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов научного исследования; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;

- оценка «неудовлетворительно» ставится аспиранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно-исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проводить научные исследования.

На основании доклада обучающегося на итоговой конференции и анализа представленной документации могут быть добавлены дополнительные баллы. В

заклучении выставляется оценка и делается вывод о результате прохождения практики и форсированности соответствующих компетенции.

Задание 1. Подготовка сообщения и презентации по результатам педагогической практики к итоговой конференции.

Выступление – научный доклад по основному содержанию теоретической части исследования.

Критерии и шкала оценивания задания

№ п/п	Критерии	Оценка		
		<i>Требование не выполнено</i>	<i>Есть ошибки</i>	<i>Требование выполнено</i>
1	Грамотность в оформлении отчетной документации	0	2	3
2	Научный стиль изложения, корректное использование терминологии	0	2	3
3	Обоснование использованных в исследовании методов и аргументация их эффективности	0	2	3
4	Качество оформления презентации	0	2	3
5	Культура ведения дискуссии	0	2	3
	Максимальное кол-во баллов		15	

Задание 2. Оформление отчета по педагогической практике. Отчет оформляется в соответствии с требованиями по предложенным шаблонам документов (Приложение 1 к Фонду оценочных средств).

Приложение 1 к Фонду оценочных средств

Частное учреждение - образовательная организация высшего образования

**Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Ф. И. О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс / форма обучения _____

Руководитель практика _____

Ф.И.О., ученая степень и ученое звание

Приложение 1 к Фонду оценочных средств (продолжение)

ПЛАН
педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Планируемая дата проведения
1	Установочная конференция		
2	Ознакомление с учебным планом, рабочими программами дисциплин, ФГОС ВО).		
3	Составление графика занятий		
4	Изучение литературы и учебно-методических пособий, лабораторного и программного обеспечения согласно рабочей программе дисциплины, по которой будут проводиться занятия.		
5	Подготовка планов-конспектов занятий (лабораторного, практического, семинарского занятия, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя).		
6	Проведение занятий. Рефлексия.		
7	Подготовка отчета о прохождении практики.		
8	Итоговая конференция		

Аспирант _____ (_____) _____
подпись ФИО дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____ (_____) _____
подпись ФИО дата

Руководитель
отдела аспирантуры _____ (_____) _____
подпись ФИО дата

Приложение 1 к Фонду оценочных средств (продолжение)

Частное учреждение - образовательная организация высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)

ОТЧЁТ
о прохождении педагогической практики

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Фактическая дата проведения	Отметка о выполнении
1	Установочная конференция			
2	Ознакомление с учебным планом, рабочими программами дисциплин, ФГОС ВО).			
3	Составление графика занятий			
4	Изучение литературы и учебно-методических пособий, лабораторного и программного обеспечения согласно рабочей программе дисциплины, по которой будут проводиться занятия.			
5	Подготовка планов-конспектов занятий (лабораторного, практического, семинарского занятия, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя).			
6	Проведение занятий.			
7	Подготовка отчета о прохождении практики.			
8	Итоговая конференция			

Аспирант _____ (_____) _____
подпись ФИО дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____ (_____) _____
подпись ФИО дата

Руководитель
отдела аспирантуры _____ (_____) _____
подпись ФИО дата