

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

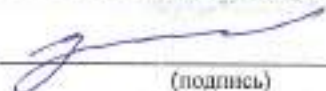
(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «Английский язык» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год	 (подпись)	Р. Р. Измайлов (расшифровка подписи)
2023 / 2024 учебный год	_____ (подпись)	Р. Р. Измайлов (расшифровка подписи)
2024 / 2025 учебный год	_____ (подпись)	Р. Р. Измайлов (расшифровка подписи)
2025 / 2026 учебный год	_____ (подпись)	Р. Р. Измайлов (расшифровка подписи)
2026 / 2027 учебный год	_____ (подпись)	Р. Р. Измайлов (расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
9.1. Подготовка к лекции	19
9.2. Подготовка к практическим занятиям	20
9.3. Самостоятельная работа	21
9.4. Подготовка к экзамену.....	21
10. Материально-техническое обеспечение	22
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенции и индикаторов
1	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
2	УК-4.2	Способен использовать коммуникативные умения в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Английский язык» реализуется в обязательной части учебного плана по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Английский язык» составляет 13 зачетных единиц (468 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		час.	по семестрам		
			1	2	3
Общая трудоемкость по учебному плану		468	144	180	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		156	52	52	52
Лекции (Л)		30	10	10	10
Практические занятия (ПЗ)		126	42	42	42
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		258	74	110	74
Промежуточный контроль:	Экзамен	54	18	18	18

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	час.	Трудоемкость		
		по семестрам		
		1	2	3
Общая трудоемкость по учебному плану	468	144	180	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	62	18	22	22
Лекции (Л)	24	8	8	8
Практические занятия (ПЗ)	34	10	14	14
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	379	117	149	113
Промежуточный контроль:	Экзамен	27	9	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
1	1	Раздел 1. Фонетика	60	4	20	36
1	1.1	Урок 1. Общие сведения о звуковом строе и орфографии английского языка	12	1	5	6
1	1.2	Урок 2. Особенности фонетического строя английского языка Произношение гласных	10	1	3	6
1	1.3	Урок 3. Особенности фонетического строя английского языка	10	1	3	6
1	1.4	Урок 4. Правила чтения гласных букв и буквосочетаний. Правила чтения гласных. Чтение гласной в безударном слоге. Чтение гласной в ударном слоге	10	1	3	6
1	1.5	Урок 5. Правила чтения согласных букв и буквосочетаний	9	-	3	6
1	1.6	Урок 6. Английская интонация	9	-	3	6
1	2	Раздел 2. Грамматика. Части речи	66	6	22	38
1	2.1	Урок 7. Существительное (The Noun). Общие сведения. Категория числа существительных. Категория падежа существительных	10	1	3	6
1	2.2	Урок 8. Артикль (The Article) Общие сведения. Употребление неопределенного артикля. Употребление определенного артикля. Отсутствие артикля	10	1	3	6
1	2.3	Урок 9. Прилагательное (The Adjective) Общие сведения. Степени сравнения прилагательных	12	1	5	6

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
1	2.4	Урок 10. Местоимение (The Pronoun) Общие сведения. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения	14	1	5	8
1	2.5	Урок 11. Числительное (The Numeral) Хронологические даты. Дробные числительные	10	1	3	6
1	2.6	Урок 12. Глагол (The Verb) Общие сведения. Глаголы to be, to have. Оборот there + be	10	1	3	6
Подготовка к экзамену:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 1 семестр:			144	10	42	74
2	2	Раздел 2. Грамматика	132	8	34	90
2	2.7	Урок 13. Система видо-временных форм глагола в изъявительном наклонении действительного залога Сравнительная характеристика форм настоящего времени. Сравнительная характеристика форм прошедшего времени. Сравнительная характеристика форм будущего времени	16	1	4	10
2	2.8	Урок 14. Модальные глаголы: Can. Must. To have (to). To be (to). May. Should, ought to. Need.	16	1	5	10
2	2.9	Урок 15. Страдательный залог (The Passive Voice) Перевод глаголов в страдательном залоге на русский язык	16	1	5	10
2	2.10	Урок 16. Согласование времен (The Sequence of Tenses). Прямая и косвенная речь (Direct and Indirect Speech)	14	1	3	10
2	2.11	Урок 17. Наклонение (The Mood)	14	1	3	10
2	2.12	Урок 18. Неличные формы глагола (The Verbals) Инфинитив. Причастие. Герундий	14	1	3	10
2	2.13	Урок 19. Наречие (The Adverb) Классификация наречий по значению	16	1	5	10
2	2.14	Урок 20. Предлог (The Preposition). Союз (The Conjunction)	14	-	3	10
2	2.15	Урок 21. Предложение и его структура. Структура вопросительных предложений. Структура отрицательных предложений	13	1	3	10
2	3	Раздел 3. Лексика	30	2	8	20
2	3.1	Урок 22. Лексикология в системе наук о языке. UNIT 1. Conversational Topic About Myself	13	1	3	10
2	3.2	Урок 23. Морфологическая характеристика слова UNIT 2 Conversational Topic My Family	16	1	5	10

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
Подготовка к экзамену:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 2 семестр:			180	10	42	110
3	3	Раздел 3. Лексика	126	10	42	74
3	3.3	Урок 24. Словообразовательный уровень анализа. UNIT 3. Conversational Topic Our House and Flat	9	1	2	6
3	3.4	Урок 25. Словообразование (словопроизводство). UNIT 4. Conversational Topic My Working Day	9	1	2	6
3	3.5	Урок 26. Словообразование (словосложение). UNIT 5. Conversational Topic My Free Time UNIT 6. Conversational Topic *My Household Duties	9	1	2	6
3	3.6	Урок 27. Семантическая характеристика слова. UNIT 7. Conversational Topic Shopping UNIT 8. Conversational Topic My Friend	11	1	4	6
3	3.7	Урок 28. Компонентный состав лексического значения слова. UNIT 9. Conversational Topic Seasons and Weather UNIT 10. Conversational Topic School	11	1	4	6
3	3.8	Урок 29. Изменение значения слова и развитие полисемии. UNIT 11. Conversational Topic My English Studies UNIT 12. Conversational Topic My Favourite Writer	11	1	4	6
3	3.9	Урок 30. Стилистическая характеристика слова. UNIT 13. Conversational Topic My Future Profession UNIT 14. Conversational Topic Sport in My Life	11	1	4	6
3	3.10	Урок 31. Словосочетания. Фразеологические словосочетания. UNIT 14. Conversational Topic Sport in My Life UNIT 16. Conversational Topic Art in Our Life	11	1	4	6
3	3.11	Урок 32. Перевод фразеологических единиц. UNIT 17. Conversational Topic The Republic of Belarus UNIT 18. Conversational Topic Minsk	11	1	4	6
3	3.12	Урок 33. Классификация лексики по сходству значения. UNIT 19. Conversational Topic My Native Town UNIT 20. Conversational Topic Famous People of Belarus	11	1	4	6
3	3.13	Урок 34. Классификация лексики по сходству формы. UNIT 21. Conversational Topic *Heroism of the Belarusian People During the Great Patriotic War UNIT 22. Conversational Topic Outstanding Scientists of the Worlds	10	-	4	6
3	3.14	Урок 35. Этимологическая классификация лексики. UNIT 23. Conversational Topic The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland UNIT 24. Conversational Topic *London UNIT 25. Conversational Topic Ecological Problems	12	-	4	8

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
		Подготовка к экзамену:	6	-	-	-
		Экзамен:	12	-	-	-
		Всего за 3 семестр:	144	10	42	74
		Итого:	468	30	126	258

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
1	1	Раздел 1. Фонетика	66	4	4	58
1	1.1	Урок 1. Общие сведения о звуковом строе и орфографии английского языка	10	1	-	9
1	1.2	Урок 2. Особенности фонетического строя английского языка Произношение гласных	10	1	-	9
1	1.3	Урок 3. Особенности фонетического строя английского языка	10	1	-	9
1	1.4	Урок 4. Правила чтения гласных букв и буквосочетаний. Правила чтения гласных. Чтение гласной в безударном слоге. Чтение гласной в ударном слоге	10	1	-	9
1	1.5	Урок 5. Правила чтения согласных букв и буквосочетаний	13	-	2	11
1	1.6	Урок 6. Английская интонация	13	-	2	11
1	2	Раздел 2. Грамматика. Части речи	69	4	6	59
1	2.1	Урок 7. Существительное (The Noun). Общие сведения. Категория числа существительных. Категория падежа существительных	10	1	-	9
1	2.2	Урок 8. Артикль (The Article) Общие сведения. Употребление неопределенного артикля. Употребление определенного артикля. Отсутствие артикля	10	1	-	9
1	2.3	Урок 9. Прилагательное (The Adjective) Общие сведения. Степени сравнения прилагательных	10	1	-	9
1	2.4	Урок 10. Местоимение (The Pronoun) Общие сведения. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения	13	1	2	10

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
1	2.5	Урок 11. Числительное (The Numeral) Хронологические даты. Дробные числительные	13	-	2	11
1	2.6	Урок 12. Глагол (The Verb) Общие сведения. Глаголы to be, to have. Оборот there + be	13	-	2	11
Подготовка к экзамену:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 1 семестр:			144	8	10	117
2	2	Раздел 2. Грамматика	138	6	12	120
2	2.7	Урок 13. Система видо-временных форм глагола в изъявительном наклонении действительного залога Сравнительная характеристика форм настоящего времени. Сравнительная характеристика форм прошедшего времени. Сравнительная характеристика форм будущего времени	15	1	1	13
2	2.8	Урок 14. Модальные глаголы: Can. Must. To have (to). To be (to). May. Should, ought to. Need.	15	1	1	13
2	2.9	Урок 15. Страдательный залог (The Passive Voice) Перевод глаголов в страдательном залоге на русский язык	15	1	1	13
2	2.10	Урок 16. Согласование времен (The Sequence of Tenses). Прямая и косвенная речь (Direct and Indirect Speech)	15	1	1	13
2	2.11	Урок 17. Наклонение (The Mood)	15	1	1	13
2	2.12	Урок 18. Неличные формы глагола (The Verbals) Инфинитив. Причастие. Герундий	15	1	1	13
2	2.13	Урок 19. Наречие (The Adverb) Классификация наречий по значению	16	-	2	14
2	2.14	Урок 20. Предлог (The Preposition). Союз (The Conjunction)	16	-	2	14
2	2.15	Урок 21. Предложение и его структура. Структура вопросительных предложений. Структура отрицательных предложений	16	-	2	14
2	3	Раздел 3. Лексика	33	2	2	29
2	3.1	Урок 22. Лексикология в системе наук о языке. UNIT 1. Conversational Topic About Myself	16	1	1	14
2	3.2	Урок 23. Морфологическая характеристика слова UNIT 2 Conversational Topic My Family	17	1	1	15
Подготовка к экзамену:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 2 семестр:			180	8	14	149
3	3	Раздел 3. Лексика	135	8	14	113
3	3.3	Урок 24. Словообразовательный уровень анализа. UNIT 3. Conversational Topic Our Home and Flat	11	1	1	9

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	ИЗ НИХ:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
3	3.4	Урок 25. Словообразование (словопроизводство). UNIT 4. Conversational Topic My Working Day	11	1	1	9
3	3.5	Урок 26. Словообразование (словосложение). UNIT 5. Conversational Topic My Free Time UNIT 6. Conversational Topic *My Household Duties	11	1	1	9
3	3.6	Урок 27. Семантическая характеристика слова. UNIT 7. Conversational Topic Shopping UNIT 8. Conversational Topic My Friend	11	1	1	9
3	3.7	Урок 28. Компонентный состав лексического значения слова. UNIT 9. Conversational Topic Seasons and Weather UNIT 10. Conversational Topic School	11	1	1	9
3	3.8	Урок 29. Изменение значения слова и развитие полисемии. UNIT 11. Conversational Topic My English Studies UNIT 12. Conversational Topic My Favourite Writer	11		2	9
3	3.9	Урок 30. Стилистическая характеристика слова. UNIT 13. Conversational Topic My Future Profession UNIT 14. Conversational Topic Sport in My Life	11	1	1	9
3	3.10	Урок 31. Словосочетания. Фразеологические словосочетания. UNIT 14. Conversational Topic Sport in My Life UNIT 16. Conversational Topic Art in Our Life	11		2	9
3	3.11	Урок 32. Перевод фразеологических единиц. UNIT 17. Conversational Topic The Republic of Belarus UNIT 18. Conversational Topic Minsk	11	1	1	9
3	3.12	Урок 33. Классификация лексики по сходству значения. UNIT 19. Conversational Topic My Native Town UNIT 20. Conversational Topic Famous People of Belarus	12		2	10
3	3.13	Урок 34. Классификация лексики по сходству формы. UNIT 21. Conversational Topic *Heroism of the Belarusian People During the Great Patriotic War UNIT 22. Conversational Topic Outstanding Scientists of the Worlds	12	1	1	10
3	3.14	Урок 35. Этимологическая классификация лексики. UNIT 23. Conversational Topic The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland UNIT 24. Conversational Topic *London UNIT 25. Conversational Topic Ecological Problems	12	-	-	12
Подготовка к экзамену:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 3 семестр:			144	8	14	113

Содержание учебных разделов

Раздел 1. Фонетика

Урок 1. Общие сведения о звуковом строе и орфографии английского языка

Количество звуков и букв в английском языке. Фонетическая транскрипция. Слоги: односложные (red, snow), двусложные (report, public) и многосложные (beautiful, important. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 2. Особенности фонетического строя английского языка.

Произношение гласных

Фонетический строй английского языка. Произношение гласных. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 3. Особенности фонетического строя английского языка

Особенности фонетического строя английского языка. Произношение согласных. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 4. Правила чтения гласных букв и буквосочетаний. Правила чтения гласных. Чтение гласной в безударном слоге. Чтение гласной в ударном слоге

Правила чтения гласных. Чтение гласной в безударном слоге. Чтение гласной в ударном слоге. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 5. Правила чтения согласных букв и буквосочетаний

Полный перечень буквосочетаний, в том числе и сочетаний согласных с гласными. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 6. Английская интонация

Интонация. Мелодика. Ритмичность. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Раздел 2. Грамматика.

Урок 7. Части речи

Существительное (The Noun).

Общие сведения. Категория числа существительных. Категория падежа существительных. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 8. Артикль (The Article)

Общие сведения. Употребление неопределенного артикля. Употребление определенного артикля. Отсутствие артикля. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 9. Прилагательное (The Adjective)

Общие сведения. Степени сравнения прилагательных. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 10. Местоимение (The Pronoun)

Общие сведения. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 11. Числительное (The Numeral)

Хронологические даты. Дробные числительные. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 12. Глагол (The Verb)

Общие сведения. Глаголы to be, to have. Оборот there + be. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Раздел 2. Грамматика.

Урок 13. Система видо-временных форм глагола в изъявительном наклонении действительного залога.

Сравнительная характеристика форм настоящего времени. Сравнительная характеристика форм прошедшего времени. Сравнительная характеристика форм будущего времени. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 14. Модальные глаголы

Can. Must. To have (to). To be (to). May. Should, ought to. Need. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 15. Страдательный залог (The Passive Voice)

Перевод глаголов в страдательном залоге на русский язык. Отрицательная форма. Употребление времен в страдательном залоге. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 16. Согласование времен (The Sequence of Tenses). Прямая и косвенная речь (Direct and Indirect Speech)

Правило согласования времен в английском языке. Основные положения согласования времен. Правило согласования времен в косвенной речи. Преобразовании повествовательных предложений из прямой речи в косвенную речь. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 17. Наклонение (The Mood)

Изъявительная форма наклонения. Повелительная форма наклонения. Отрицательная форма наклонения. Сослагательная форма наклонения. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 18. Неличные формы глагола (The Verbals)

Инфинитив. Причастие. Герундий. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 19. Наречие (The Adverb)

Классификация наречий по значению. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 20. Предлог (The Preposition). Союз (The Conjunction)

Предлоги: простые (of, for, on), сложные (below, between), составные (in front of, out of). Предлоги места, направления и времени. Союзы: простые (and, if, that), производные (although, before) и составные (as well as, both ... and). Союзы сочинительные и подчинительные. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Урок 21. Предложение и его структура

Структура вопросительных предложений. Структура отрицательных предложений. Тренировочные упражнения. Упражнения в чтении. Словарный запас. Задания для самоконтроля.

Раздел 3. Лексика

Урок 22. Лексикология в системе наук о языке.

Предмет и задачи лексикологии. Подходы к изучению проблем лексикологии. Основные положения теории слова.

UNIT 1. Conversational Topic About Myself.

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 23. Морфологическая характеристика слова.

Морфологический состав слова. Типы морфем. Морфологический анализ слов. Некоторые трудности морфемного анализа. Исторические изменения в структуре слов.

UNIT 2 Conversational Topic My Family.

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Раздел 3. Лексика

Урок 24. Словообразовательный уровень анализа. Классификация слов по составу морфем. Омонимия словоформ и аффиксов. Словообразовательный уровень анализа: основа и словообразовательный аффикс

UNIT 3. Conversational Topic Our Home and Flat.

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 25. Словообразование (словопроизводство).

Способы словообразования в английском языке. Конверсия. Аффиксация. Деаффиксация.

UNIT 4. Conversational Topic My Working Day

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 26. Словообразование (словосложение).

Компрессия. Основосложение. Классификация сложных слов. Отличие сложных слов от соответствующих словосочетаний. Аббревиация. Обособление значения. Звукоподражание. Некоторые наиболее употребительные лексические и графические аббревиатуры.

UNIT 5. Conversational Topic My Free Time

UNIT 6. Conversational Topic *My Household Duties

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 27. Семантическая характеристика слова.

Значение слова. Словарное значение слова и контекст

UNIT 7. Conversational Topic Shopping

UNIT 8. Conversational Topic My Friend

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 28. Компонентный состав лексического значения слова.

Типы компонентов значения в слове. Предметный компонент значения. Дефинирующее значение в слове. Эмоциональный компонент значения. Ассоциативный компонент значения. Денотативный и коннотативный компоненты значения в слове. Соотношение компонентов значения в слове. Типы коннотаций.

UNIT 9. Conversational Topic Seasons and Weather

UNIT 10. Conversational Topic School

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 29. Изменение значения слова и развитие полисемии.

Изменение значения слова в процессе исторического развития. Модификация значения. Перенос наименования. Многозначность слова. Иерархия значений в многозначном слове. Абстрактная модель многозначного слова. Исторические изменения в иерархии значений

UNIT 11. Conversational Topic My English Studies

UNIT 12. Conversational Topic My Favourite Writer

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 30. Стилистическая характеристика слова.

Нейтральный слой лексики. Литературная лексика. Разговорная лексика. Особенности стилистически маркированной лексики. Американский вариант английского языка

UNIT 13. Conversational Topic My Future Profession

UNIT 14. Conversational Topic Sport in My Life

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 31. Словосочетания. Фразеологические словосочетания.

Типы словосочетаний. Свойства устойчивых (фразеологических) словосочетаний. Классификация фразеологических словосочетаний. Критерии отграничения фразеологизмов от свободных словосочетаний

UNIT 14. Conversational Topic Sport in My Life

UNIT 16. Conversational Topic Art in Our Life

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 32. Перевод фразеологических единиц.

Омонимия свободных и устойчивых (фразеологических) словосочетаний. Авторские преобразования фразеологических словосочетаний. Основные правила перевода фразеологических словосочетаний

UNIT 17. Conversational Topic The Republic of Belarus

UNIT 18. Conversational Topic Minsk

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 33. Классификация лексики по сходству значения.

Объединение слов в семантические поля. Синонимы. Частичные синонимы. Комбинаторно-неотождественные синонимы. Эмоционально-, ассоциативно- и

дефинирующе-нетождественные синонимы. Ложные синонимы

UNIT 19. Conversational Topic My Native Town

UNIT 20. Conversational Topic Famous People of Belarus

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 34. Классификация лексики по сходству формы.

Омонимы. Паронимы (ложные синонимы)

UNIT 21. Conversational Topic *Heroism of the Belarusian People During the Great Patriotic War

UNIT 22. Conversational Topic Outstanding Scientists of the Worlds

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

Урок 35. Этимологическая классификация лексики.

Исконная и заимствованная лексика. Латинские, французские и скандинавские заимствования в английском языке. Основные способы заимствования слов в английском языке. Техника перевода иностранных слов. Изменения в словарном составе английского языка в результате заимствований

UNIT 23. Conversational Topic The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

UNIT 24. Conversational Topic *London

UNIT 25. Conversational Topic Ecological Problems

Разговорная тема. Тематический словарь. Упражнения. Перевод текста на русский язык со словарем. Перевод текста на английский язык со словарем.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Методические рекомендации по изучению дисциплины, в том числе методические разработки преподавателей по отдельным темам и видам занятий.
3. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Хведченя Л. В., Хорень Р. В. Английский язык для поступающих в вузы. - 9-е изд., перераб. и доп. - Мн.: Выш. шк., 1998. - 431 с.
2. Фамина, Н.В. Лексикология английского языка: курс лекций / Н.В. Фамина. – М.: МАДИ, 2018. – 96 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Арбекова, Т.И. Лексикология английского языка (практический курс) / Т.И. Арбекова. – М.: Высшая школа, 1977. – 240 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://englistening.ru/>
2. <https://poliglot16.ru/>
3. <https://islam-today.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);

6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);

7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Английский язык» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами и т.д..

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две

одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену и зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

9.4. Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену и зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое

представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
Итого			
		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTOS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

Теоретический блок вопросов

Фонетика

Рассказать основные определения по темам:

1. Общие сведения о звуковом строе и орфографии английского языка
2. Особенности фонетического строя английского языка Произношение гласных
3. Особенности фонетического строя английского языка
4. Правила чтения гласных букв и буквосочетаний. Правила чтения гласных. Чтение гласной в безударном слоге. Чтение гласной в ударном слоге
5. Правила чтения согласных букв и буквосочетаний
6. Английская интонация

Грамматика. Части речи

7. Существительное (The Noun).
8. Общие сведения. Категория числа существительных. Категория падежа существительных
9. Артикль (The Article)
10. Общие сведения. Употребление неопределенного артикля. Употребление определенного артикля. Отсутствие артикля
11. Прилагательное (The Adjective)
12. Общие сведения. Степени сравнения прилагательных
13. Местоимение (The Pronoun)
14. Общие сведения. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения
15. Числительное (The Numeral)
16. Хронологические даты. Дробные числительные
17. Глагол (The Verb)
18. Общие сведения. Глаголы to be, to have. Оборот there + be

19. Система видо-временных форм глагола в изъявительном наклонении действительного залога

20. Сравнительная характеристика форм настоящего времени. Сравнительная характеристика форм прошедшего времени. Сравнительная характеристика форм будущего времени

21. Модальные глаголы: Can. Must. To have (to).

22. To be (to). May. Should, ought to. Need.

23. Страдательный залог (The Passive Voice)

24. Перевод глаголов в страдательном залоге на русский язык

25. Согласование времен (The Sequence of Tenses)

26. Прямая и косвенная речь (Direct and Indirect Speech)

27. Наклонение (The Mood)

28. Неличные формы глагола (The Verbals)

29. Инфинитив. Причастие. Герундий

30. Наречие (The Adverb)

31. Классификация наречий по значению

32. Предлог (The Preposition). Союз (The Conjunction)

33. Предложение и его структура

34. Структура вопросительных предложений. Структура отрицательных предложений

Лексика

35. Что такое внешняя и внутренняя форма слова?

36. Что можно сказать о внешней структуре (форме) слова irresistible? Какова его внутренняя структура?

37. Что понимается под формальным единством слова?

38. Чем отличается слово blackboard от соответствующего словосочетания?

39. Что такое семантическое единство слова? Какое из следующих сочетаний представляет собой семантическое единство – a bluebell (колокольчик) или a blue bell (синий бубенчик)?

40. Как рассматривается слово в синтагматике и парадигматике? 7. Что такое

парадигма?

41. Слово в синхронии и диахронии.
42. Что изучает лексикология, каковы ее основные разделы?
43. Что такое принцип уровневой однопорядковости при сочетании единиц языка?
44. Какова уровневая характеристика: а) морфемы, б) слова, в) словосочетания?
45. Дайте определение морфемы. Какие типы морфем встречаются в языке?
46. Как можно охарактеризовать аффиксы?
47. Какие морфемы называются свободными, а какие связанными? 6. Что такое псевдоморфемы?
48. Как провести морфологический анализ слов по методу НС?
49. Какие исторические изменения могут произойти в структуре слов? Расскажите о сближении корневых морфем с аффиксами.
50. Морфемный анализ слов telescope, telephone, telegraph.
51. Как классифицируются слова по количеству и составу морфем?
52. Что понимается под омонимией словоформ и аффиксов?
53. Какова цель словообразовательного уровня анализа?
54. Что такое основа и словообразовательный аффикс?
55. Чем основа отличается от корня слова? Чем словообразовательный аффикс отличается от формоизменяющего?
56. Какие типы основ встречаются в словах?
57. Укажите на разницу между простыми (непроизводными) и производными основами.
58. Какие основные способы словообразования существуют в английском языке?
59. Что представляет собой конверсия как вид словопроизводства?
60. Расскажите про полную конверсию.
61. Что такое частичная конверсия? Приведите примеры.
62. Какой способ словопроизводства представляет собой аффиксация?

63. Как можно классифицировать префиксы?
64. Расскажите про классификацию суффиксов. Приведите примеры наиболее продуктивных суффиксов.
65. Какие способы словообразования относятся к словосложению?
66. Что представляет собой компрессия как способ образования новых слов?
67. Как образуются сложные слова путем сложения полных основ?
68. Дайте классификацию полноосновных сложных слов.
69. Чем отличаются сложные слова от соответствующих словосочетаний?
70. Что представляет собой аббревиация как способ словообразования?

Расскажите про простые аббревиатуры.

71. Как образуются сложные аббревиатуры?
72. Что такое акронимы? Приведите примеры акронимов на русском и английском языке.
73. Какова разница между лексическими и графическими аббревиатурами?
74. Что понимается под обособлением значения в словообразовании?
75. Звукоподражание как способ словообразования.
76. Что такое неологизмы и окказионализмы?
77. Каково определение значения слова?
78. Что такое объем и содержание значения?
79. В какой степени словарное значение слова зависит от контекста? Что такое комбинаторность многозначного слова?
80. Что такое узусальное и окказиональное значение слова в контексте?
81. Дайте определение грамматического и лексического значения слова.
82. Что такое компонентный состав лексического значения слова?
83. Какой компонент значения в слове называют предметным?
84. Расскажите про дефинирующее и эмоционально-оценочное значение в слове.
85. Что понимают под ассоциативным компонентом значения в слове?
86. Что включает денотативное значение слова?
87. Какие компоненты значения называются коннотативными?

88. Какие виды коннотаций встречаются в языке?
89. Как изменяется значение слова в процессе исторического развития? Каковы причины изменения значения?
90. Что такое модификация значения? Расскажите про расширение объема значения (обобщение).
91. Как происходит сужение объема значения (уточнение)?
92. Что такое перенос наименования? Дайте характеристику метафоры. 5. Что такое метонимия? Приведите примеры.
93. Расскажите про многозначность слова.
Прямые и переносные значения полисемантического слова.
Главное и подчиненное значения.
94. Как определить центральный смысл многозначного слова?
95. На какие три основных стилистических слоя распадается английская лексика?
96. Каковы характерные особенности нейтрального слоя лексики?
97. Чем отличается книжная, или литературная, лексика?
98. Разговорная лексика. Слэнг.
99. Вульгаризмы и диалектизмы.
100. Каковы особенности стилистически маркированной лексики?
101. Каковы особенности американского варианта английского языка?
102. На какие основные группы можно разбить словосочетания по степени их устойчивости?
103. Каковы основные различия в комбинаторности между свободными и устойчивыми словосочетаниями?
104. Чем отличаются свободные словосочетания от устойчивых с точки зрения значения их компонентов?
105. Каковы характерные особенности фразеологических словосочетаний?
106. Как классифицируются фразеологические словосочетания по характеру отношения к объективной действительности?
107. На какие группы можно разделить фразеологические словосочетания по

наличию в их значении ассоциативного компонента?

108. Какие фразеологизмы называются семантически производными, а какие семантически смещенными?

109. Как классифицируются фразеологические словосочетания по степени устойчивости их компонентного состава?

110. Каковы критерии отграничения фразеологизмов от свободных словосочетаний?

111. Расскажите об омонимии свободных и устойчивых (фразеологических) словосочетаний. Как определить разницу между фразеологическими и свободными словосочетаниями в контексте?

112. Какие типичные ошибки возможны при переводе фразеологии?

113. Каким авторским преобразованиям могут подвергаться фразеологические словосочетания?

114. Каковы основные правила перевода фразеологических единиц?

115. По какому принципу слова объединяются в семантические поля?

116. На каком основании слова относят к разряду синонимов? Дайте определение синонимов.

117. Расскажите про полные и частичные синонимы

118. Какие слова относят к разряду комбинаторно-нетождественных синонимов?

119. Как могут различаться синонимы по типу коннотаций? Дайте примеры эмоционально, асоциативно и дефинирующе нетождественных синонимов

120. Какие слова называют ложными синонимами? Приведите примеры.

121. Дайте определение омонимии.

122. Какие языковые единицы могут вступать в отношения омонимии?

123. Как называются графические омонимы? Приведите их примеры.

124. Как называются фонетические омонимы? Приведите их примеры.

125. Какие слова входят в разряд паронимов? Каковы их свойства? Приведите примеры.

126. На какие подгруппы делятся слова с точки зрения их этимологии?

127. С какими событиями в истории Англии связаны латинские, французские и скандинавские заимствования в английском языке?

128. Какими основными путями заимствованная лексика проникала в английский язык?

129. Какова техника перевода иностранных слов?

130. Как изменился словарный состав английского языка в результате заимствований?

Практический блок вопросов (задачи, практические задания)

Задание 1. Составьте парадигму для следующих слов: boy, big, to carry, driver, to ask, clean, to please, car, nice.

Задание 2. Переведите следующие словосочетания, исходя из значения их компонентов:

skeleton map, palm grease, frogman, river-horse, to bite more than one can chew, to have a bee in one's bonnet, birds of feather, to swear black is white.

Задание 3. Разделите слова на морфемы:

undivided, undernourishment, shorten, worker, power, foretell, forget, marriage, remove, repeat, visible, unforgettable.

Задание 4. Скажите, в каком случае в результате добавления аффикса образуется: а) новое слово, б) грамматическая форма того же слова:

candidate – candidates; to study – studies; help – helpful; name – nameless; care – cares, care – cared; teach – teacher; god – goddess; neat – neatly; friend – friendly; easy – easier; quick – quickly; different – indifferent; bird – birds; to take – taking.

Задание 5. Установите, формами каких слов являются выделенные слова.

1. Reduce **troubles** to their proper proportions. 2. What **troubles** you today will amuse you tomorrow. 3. Milk is **good** for everybody. 4. It was done for your own **good**. 5. Rain **drops** patter on the window pane. 6. If production **drops**, prices will go up. 7. I'll be surprised if he **backs** a loser. 8. Paper **backs** cost cheap. 9. **Empty** vessels make the greatest sound. 10. Return **empties** here. 11. The river empties into the ocean. 12. For-tune **favours** the brave. 13. Be thankful for small **favours**.

Задание 6. Определите характер выделенных суффиксов. Назовите суффиксы,

омонимичные выделенным. Каково их значение?

Believing is forgiving. 2. You can't pick relatives, but you can pick friends. 3. Why be so unfriendly? 4. Actions speak louder than words. 5. The old guard dies but never surrenders. 6. Short-tempered people are hard to deal with.

Задание 7. Переведите словосочетания. Назовите основы, от которых образованы прилагательные с суффиксами **-able, -ible**:

unanswerable questions, as immovable as a rock, a debatable point, an unpronounceable name, an unmanageable situation, inexplicable facts, inexcusable mistakes, incomparable things, inseparable friends, dependable information, unsaleable goods, incurable diseases, activities punishable by law.

Задание 8. Определите, к какому типу слов относятся следующие образования:

to make a **stopover**, a **careless** driver, to **conceive** an idea, a **fact-filled** report, **long-stemmed** flowers, an **outdated** method, **pre-packed** food, a **remodeled** car, a **three-page** letter, to write a **prescription**, to buy a **microwave**, to use the **coffee-percolator**.

Задание 9. Ответьте на вопросы, используя существительные с суффиксом **-ee**.

1. What do we call a person to whom a letter is addressed? 2. Whom do we refer to for judgement at a boxing match? 3. What do we call people who ask for refuge and are granted it? 4. What do we call a person nominated for a post? 5. What is the name of people employed to do some work? 6. What is a person appointed for a job called?

Задание 10. Переведите словосочетания, исходя из значения корня и суффикса **-proof**.

A **shockproof** watch (shock – удар); a **crushproof** box (crush – смять, раздавить); a **leakproof** battery (leak – течь); **bulletproof** glass (bullet – пуля); a **burglar-proof** safe (burglar – взломщик); **rustproof** instruments (rust – ржавчина).

Задание 11. Переведите словосочетания, исходя из значения корня и суффикса:

1) **irrefutable** evidence (refute smth. – опровергать); 2) **perishable** goods (per-ish – погибать, портиться); 3) **irreconcilable** contradictions (reconcile – примиряться); 4) **irreplaceable** specialists; 5) **unpredictable** behaviour (predict – предсказывать); 6) **expandable** tables (expand – расширять, увеличивать в объеме); 7) **disposable** paper glasses (dispose of smth. – избавляться от чего-л.); 8) **untraceable** poisons (trace smth. –

проследить, обнаружить что-л.); 9) an **inflatable** boat (inflate – надувать).

Задание 12. Переведите предложения и словосочетания, учитывая значение суффиксов **-ing** и **-ed**.

1. He looked **distressed**. The news is most **distressing** (to distress smb. – опечаливать). 2. The journey was **exhausting**. After a long journey he felt **exhausted** (to ex-haust – изнурять, утомлять). 3. He looked at the insect through a **magnifying** glass. All your fears are **magnified** (to magnify smth. – увеличивать). 4. The play was **boring**. The audience was **bored**. 5. He looked **embarrassed**. It was an **embarrassing** situation (to embarrass smb. – смущать).

Задание 13. Переведите предложения, пользуясь словарем. Укажите, к каким частям речи относятся выделенные слова.

1. Choice **cuts** cost dear. 2. Ink **stains** come out. 3. Apply brakes **parking** on steep incline. 4. Anger **breeds** false courage. 5. **Damp** napkins keep sandwiches moist. 6. **Can** meat and fruit. 7. The book **features** animals.

Задание 14. Переведите предложения. Прокомментируйте значение префиксов.

1. **Self-praise** is no recommendation (praise – похвала). 2. Some people suggest that cats should be **declawed** to prevent them from scratching the furniture (claws – когти). 3. Don't **prejudge** things (judge smth. – судить). 4. **Forewarned** is **forearmed** (warn – предостерегать). 5. He was **misquoted** (to quote – цитировать). 6. I've **overwound** my watch (to wind a watch – заводить часы). 7. She **outdazzled** every-body (to dazzle – сверкать, сиять). 8. Everybody believes that he is **overworked** and **underpaid**.

Задание 15. Переведите словосочетания:

неисчерпаемый запас, исчерпывающий ответ (to exhaust), исторический роман, почетный член, почетная должность (honorary, honorable), экономическая реформа, культурные связи, квалифицированные рабочие (to qualify), презрительная улыбка (contempt), общительный человек (to communicate), трогательная история (to touch), благоприятная погода (to favour).

Задание 16. Назовите словосочетания, на базе которых образованы следующие сложные слова. Переведите их:

an out-of-towner; to go goose-fleshy; a first-nighter; a dime in the slot telescope; a

West Pointer; a water colourist; a black marketeer; even-tempered people; deep-rooted habits; hard to please people; two-stage elections; matter-of-factness; a no-gooder; round-the clock service; at a virtually give away price; a spur of the moment decision; end of speed zone.

Задание 17. Переведите следующие сложные слова, образованные компрессией и основосложением:

knowledge-hungry eyes; a fact-filled report; technically-minded people; a struggle-for-lifer; a low-ceilinged room; an out of shape sweater, a cover up attempt; a civil righter; to blacklist a person; a true to life story; two lane traffic; a wine-red carpet; a five-power conference; iron-poor blood; war-weary people.

Задание 18. Перефразируйте словосочетания, используя сложнопроизводные прилагательные типа **dark-haired**:

a girl with grey eyes; shoes having low heels; shoes having rubber soles; a man with red hair; a man with broad shoulders; a girl with a dull face; hands with short fingers; spectacles with a horn rim; a hat with a broad brim; a fellow with an open heart; a brush with a long handle; a blouse with a high neck.

Задание 19. Образуйте сложные прилагательные по типу **world-famous**:

hands as cold as stone; a question as clear as crystal; lipstick as red as a cherry; hair as grey as silver; a dress as green as moss.

Задание 20. Перефразируйте словосочетания по типу **a three-page letter**:

an agreement having five points; a distance of three miles; a job to be completed in ten years; a lecture lasting two hours; a banknote the value of which is two pounds; an agreement concluded by four powers; a ride lasting three hours; a delay of fifteen minutes.

Задание 21. Переведите сложные слова в составе следующих предложений.

1. It was a do-or-die for me. 2. That would be a sit-on-the-fence policy. 3. We'll buy him a put-it-together toy set. 4. I don't need advice from a hasbeen. 5. The diet is recommended for too fats. 6. I'm sick and tired of your don'ts. 7. The paper front-pages the news. 8. The dress is not hand-washable. 9. He tried to make a getaway. 10. The office is shortstaffed. 11. The material is water repellent and crease resistant.

Задание 22. Переведите предложения, содержащие сокращенные слова.

1. May I take the **lib** of walking you home? 2. This enterprise is a **cert** if you have a bit of capital. 3. Paris is a gay **metrop** where you can enjoy life round the clock. 4. I've been meaning to go to the good old **exhibish** for a long time. 5. Any **pro** will tell you that the worst thing possible is to overrehearse. 6. The only thing I could do under the **circs** was to zigzag my training plane.

Задание 23. Выпишите из текста слова, образованные способом звукоподражания. Попробуйте их перевести. Переведите весь текст.

Gentlemen,

Why is it that your switch engine has to ding and fizz and spit and pant and grate and grind and puff and bump and chug and hoot and toot and whistle and wheeze and howl and clang and growl and thump and clash, and boom and jolt and screech and snarl and snort and slam and throb and soar and rattle and hiss and yell and smoke and shriek all night long when I come home from a hard day at the boiler works and have to keep the dog quiet so my wife can squawk at me for snoring in my sleep?

Yours

Задание 24. Переведите предложения, содержащие неологизмы и окказионализмы.

1. They outnumbered and **outpersuaded** me (J. O'Hara). 2. I won't speak on TV, I'm **camera shy** (J.D. Carr). 3. It is difficult for a man to handle things in a **wife-less** kitchen (A. Hailey). 4. I gave him his quota of **Yes sir's** and shut up (E. Segal). 5. The Diogenes Club ... now contains the most unsociable and **unclubbable** men in town (A. Conan Doyle)

Задание 25. Скажите, какие из приведенных ниже слов имеют низкий показатель комбинаторности. Назовите контексты их реализации.

Зеленый, заклятый, благовидный, летать, дифференциальный, винтовой, млечный, здоровый, обращать, грецкий, пялить, окладистый, утлый, насупить, перочинный.

Задание 26. Приведенные ниже слова имеют низкий показатель комбинаторности. Пользуясь словарем, установите их значения и контексты, в которых они реализуются.

Mediterranean, henpecked, solar, unkempt, to wage, to lodge, hazel, piebald, prodigal.

Задание 27. Переведите предложения. Назовите слова, употребленные в окказиональных контекстовых значениях. Назовите узусальные контекстовые значения этих слов.

1. I put one hand on his shoulder and pushed down. The chair went over back-ward, **spilling** him **on** the lawn (R. Dietrich). 2. A few spectators **dotted** the lawn (W.P. Blatty). 3. She **wriggled out** of the coat (R. Gordon). 4. The patients in the court-yard **were sucking convalescence** from the dirty London air (R. Gordon). 5. The door behind me **groaned** and admitted another student (R. Gordon). 6. She **kept** her lip **but-toned** (E.S. Gardner).

Задание 28. Имеют ли следующие слова и словосочетания ассоциативное значение в современном английском языке? Обоснуйте свое мнение.

Nettle-fish, jelly-fish (медуза); a slot machine (автомат для продажи чего-л.); fizz (шампанское); water, to water flowers (поливать цветы); to belly-land (призем-ляться без шасси); a cloak room (гардероб, раздевалка), a brute (грубый, жесто-кий человек), a king, to crane one's neck (вытягивать шею, чтобы лучше увидеть что-л.), a killjoy (брюзга), to write, a writer, to cram a student (натаскивать студен-та к экзамену), dumping (демпинг).

Задание 29. Выделите денотативный и коннотативный компоненты в значе-нии следующих синонимов. Определите типы коннотаций:

1) smell – scent – odour – aroma; 2) to want – to wish – to desire; 3) weak – feeble – frail – fragile; 4) large – big – great; 5) to jump – to leap – to spring – to skip – to hop; 6) pain – ache – pang – twinge; 7) to discuss – to argue – to debate – to dispute; 8) dim – dusky – obscure.

Задание 30. Назовите общее (обобщающее) и частное (уточняющее) значе-ния следующих слов:

hollow 1) впадина, пустота, полость; 2) дупло;

frame 1) сооружение; 2) остов, скелет, каркас, сруб; 3) рама, рамка; trench
1) ров, канава; 2) траншея, окоп;

hole 1) отверстие, дыра; 2) отдушина; 3) нора;

calf 1) теленок; 2) детеныш оленя, слона, кита, тюленя; change 1) изменять, менять; 2) переодеваться.

Задание 31. Скажите, какой признак положен в основу метафорического переноса наименования в каждом из приведенных примеров:

ruler – линейка; **boat** – соусник; **foot** (of a mountain) – подножье (горы); **bee** – трудолюбивый человек; **Don Juan** – легкомысленный человек, повеса; **bridge** – переносица.

Задание 32. Пользуясь словарем, назовите прямое значение выделенных слов и словосочетаний, которые употреблены ниже в метафорически-переносном значении. Переведите предложения.

1. Art is a **vehicle** of propaganda. 2. Raise the **bonnet** of the car. 3. Don't **fumble** for excuses. 4. He's always ready **to shove** the responsibility on others. 5. I'm sure he didn't steal the thing. It had been **planted**. 6. This event is a **milestone** in the history of the country. 7. It will **soil** his reputation. 8. I'll **swelter** in this coat on such a hot day. 9. There is a **snag** (коряга, сучок, зацепка) in your argument. 10. A smile **creased** his face. 11. I **stumbled** through the text somehow. 12. You have a **fertile** imagination.

Задание 33. Передайте содержание следующих шуток. Скажите, на каком лингвистическом явлении они основаны.

1. Diner: Do you serve fish here? Waiter: We serve anyone, sit down.
2. "It's tough to pay forty cents a pound for meat." "But it's tougher when you pay only twenty."
3. "Allow me to present my wife to you." "Many thanks, but I have one."
4. Hotel keeper: Here are a few views of our hotel for you to take with you, sir. Guest: Thanks, but I have my own views of your hotel.

Задание 34. Зная главное значение слова, переведите словосочетания с этим словом, не пользуясь словарем:

thin – тонкий (например, a thin layer)

Thin hair, thin soup, thin excuse, thin rail, thin audience; **naked** – обнаженный

Naked room, naked trees, naked cable, with a naked eye, naked sword, naked facts, naked truth;

bitter – горький (например, a bitter taste)

Bitter medicine, bitter fighting, bitter attack on smb.; bitter dispute over smth., bitter

street battles;

stiff – твердый, негнувшийся (например, stiff cardboard) Stiff behavior, stiff punishment, stiff decision, stiff bow; **fresh** – свежий (например, fresh eggs)

Fresh paint, fresh water fish, to hold fresh elections.

Задание 35. Переведите словосочетания, исходя из **стержневого смысла**, присущего словам со следующими корнями:

team – совместность, согласованность

a team of horses, a team of athletes, a team of workers, to have a team spirit, to work as a team;

fade – ослабление качества

flowers fade, the sound faded, the memory of the past faded, colours fade;

roll – все круглое по форме с присущими круглому качествами; способность катиться, вращаться

roll a barrel, roll a stone down a hill, roll by, roll a string into a ball, rolling gait, roll all over the floor, roll one's r's, steam roller, roller towel.

Задание 36. Прочитайте два отрывка из рассказа О'Генри "By Courier". Оба фрагмента передают одну и ту же информацию. Проанализируйте разницу между стандартным английским языком и нелитературным вариантом, включающим сленг.

"Tell her I am on my way to the station, to leave for San Francisco, where I shall join that Alaska moosehunting expedition. Tell her that, since she has commanded me neither to speak nor to write to her, I take this means of making one last appeal to her sense of justice, for the sake of what has been. Tell her that to condemn and discard one who has not deserved such treatment, without giving him her reason or a chance to explain is contrary to her nature as I believe it to be."

Та же самая информация, сказанная в просторечии, звучит следующим образом:

"He told me to tell yer he's got his collars and cuffs in dat grip for a scoot clean out to Frisco. Den he's goin' to shoot snowbirds in de Clondike. He says yer told him to send round no more pink notes nor come hangin' over de garden gate, and he takes dis mean (sending the boy to speak to him) of putting yer wise. He says yer referred to him like a has been, and never give him no chance to kick at de decision. He says yer swiled him and never said

why.”

Контраст между нормативным, литературным английским и грубым просторечьем американского варианта английского языка достигается обилием жаргонных слов и всякого рода искажений фонетических, морфологических, лексических и синтаксических форм.

Задание 37. Переведите на нормативный английский язык следующий отрывок из рассказа Джона Голсуорси “A Bit of Love”, содержащий слэнг и диалектизмы, относящиеся к южному диалекту (Сомерсетшир). Этот диалект имеет фонетические особенности: начальные буквы [s] и [f] озвончаются и передаются на письме в речи персонажей через [z] и [v], например, **volk** (folk), **vound** (found), **zee** (see), **zinking** (sinking).

Mrs. Burlacomble: Zurely! I give 'im a nummit afore 'e gets up; an' 'e 'as 'is brekjus reg'lar at nine. Must feed un up. He'm on 'is feet all day, goin' to zee folk that widden want to zee an angel, they'm that busy; an' when 'e comes in 'e 'll play 'is flute there.

Задание 38. Попробуйте объяснить мотивацию следующих словосочетаний из английского и русского уголовного жаргона.

Lube → база, ласка, слив (масло); **stone quarry** → банда фикосная, ры-жуха (ювелирный магазин); **yellow slang** → веснушка, збуя рыжая (золотая цепь); **the yellow one** → подсолнух (золотые часы); **block and slang** → байки рыжие с веснушкой (золотые часы с цепочкой); **lead** → бобы, воробы, маслята, орехи, пчелы, семечки (пули); **dirt, gravel, sand** → балагас, домино, лед, скрым (сахар); **to crash down** →дохнуть, кимарить (спать); **white** → байки скуржавые (серебряные часы); **pine-apple** → апельсин (ручная граната); **altar** → бегемот, теща с зонтиком, эст-рада (унитаз); **boat (kisser, mattress)** → вывеска, паспорт, портрет (лицо); **to work the stem** → бомбить (просить милостыню на улице); **on the lemon** → в цвет (точно).

Задание 39. Установите, какие из выделенных словосочетаний являются фразеологическими единицами. Почему?

1. Where do you think you **lost your purse**? 2. When **losing the game** one shouldn't **lose one's temper**. 3. Have a look at **the reverse side of the coat**. 4. **The reverse side of the**

medal is that we'll have to do it ourselves. 5. Keep the butter in the fridge. 6. **Keep an eye** on the child. 7. He **threw some cold water** on his face to wake up. 8. I didn't expect that he would **throw some cold water** on our project. 9. I don't want **to have a busman's holiday** (проводить отпуск за работой). 10. Let's **stretch a point** for him (не очень строго соблюдать правило). 11. She looks **as if butter wouldn't melt in her mouth** (иметь обманчиво невинный вид).

Задание 40. Скажите, пользуясь словарем, каково значение следующих фразеологизмов (значение мотивировано):

1) to risk a sprat to catch a whale (**a sprat** – мелкая рыбешка, **a whale** – кит);

2) a grain of wheat in a bushel of shaft (**shaft** – мякина, отбросы); 3) to measure another's corn by one's own bushel (**corn** – зерно); 4) to set the tortoise to catch the hare (**a tortoise** – черепаха, **a hare** – заяц); 5) to sift out ashes from the cinders (**to sift** – просеивать, **ashes** – пепел, **cinders** – тлеющие угли); 6) to swap horses while crossing the stream (**to swap** – менять)

Задание 41. Скажите, какие из приведенных ниже английских фразеологизмов соответствуют русским по своему ассоциативному значению:

to rub smb. the wrong way; to lose one's head; to stick one's nose into other people's affairs; to cry over spilt milk; to see eye to eye with smb.; to lick one's wounds; a tempest in a tea cup; calm before the storm; to be bom with a silver spoon in one's mouth; as like as two peas; between two fires; to turn over a new leaf; to eat one's words; to nip smth. in the bud; to save one's bacon; to see how the wind blows; in the jaws of death; out of the frying pan into the fire; a red rag to a bull.

Задание 42. Подберите русские эквиваленты для следующих фразеологических словосочетаний:

1) to give someone a dig (to make an implied criticism); 2) to eat like a horse (to have a voracious appetite); 3) birds of a feather (the same in disposition, tastes, etc.); 4) to serve two masters (to serve two sides completely opposed); 5) to stir up trouble (to start difficult, troublesome or unpleasant undertaking); 6) one's heart isn't in it (to be unenthusiastic about smth.); 7) to keep one's eyes peeled (to act with caution, to be on guard); 8) to miss the boat (to be too late or fail to take advantage of a chance); 9) to make it hot for someone (to

teach someone a lesson, to punish someone); 10) someone's goose is cooked (one is near his end, it's all dine with him); 11) to let one's hair down (to throw off restraint, to relax completely and enjoy oneself); 12) to show a clear pair of heels (to flee, to run away).

1) держать ухо востро; 2) приходить к шапочному разбору; 3) бросать камешки в чей-л. огород; 4) песенка спета; 5) наострить лыжи; 6) отвести душу; 7) из одного теста; 8) заварить кашу; 9) показать, где раки зимуют; 10) и нашим, и вашим; 11) душа не лежит; 12) иметь волчий аппетит.

Задание 43. Дайте правильный перевод следующих предложений. Скажите, чем вызваны ошибки в предлагаемых ниже переводах.

1. He poured oil on troubled waters. Он подлил масла в огонь. 2. I gave him the lie. Я солгал ему. 3. A rolling stone gathers no moth. Под лежащий камень вода не течет. 4. He came at the eleventh hour. Он пришел в одиннадцатом часу. 5. You wouldn't have the nerve to do it.

Задание 44. Сгруппируйте следующие слова и словосочетания в синонимичные пары:

to omit a word; a looking glass; glasses; to ring smb.up; a wire; a dramatist; foot prints; a pen name; a shorthand typist; a mirror; to photograph smb.; to call smb.up; to leave out a word; a playwright; spectacles; a telegram; foot marks; a pseudonym; a st-nographer; to take a picture of smb.

Задание 45. Назовите значения выделенных слов в ряду следующих семантических групп:

head, director, manager, leader; **head**, title, heading, caption; **leader**, editorial, leading article; **pool**, reservoir, lake, pond, puddle; **pool**, association, amalgamation; **light**, candle, lantern, searchlight; **light**, radiation, illumination, reflection; **heart**, center, substance; **heart**, soul, nature; **model**, prototype, pattern; **model**, mannequin, lay figure; **power**, might, force; **power**, state, country.

Задание 46. Объясните, почему следующие слова являются частичными синонимами. Назовите значения, в которых они совпадают:

tongue, language; dear, expensive; ripe, mature; infectious, catching; maze, labyrinth;

dumb, mute; survive, outlive; injection, shot; mean, stingy.

Задание 47. Установите, пользуясь словарем, какую стилистическую окраску имеют выделенные слова и словосочетания. Замените их стилистически нейтральными синонимами.

1. Their **discourse** was interrupted. 2. He was dressed like a **toff**. 3. She **passed away**. 4. Come on, **let's put on steam**. 5. Meet **my better half**. 6. He must have **gone off his rocker**. 7. Pray, **proceed**. 8. **Come down to brass tacks**. 9. Jack **took his departure**. 10. Well, **let's drift**. 11. Somebody has **nailed** my bag.

Задание 48. Сгруппируйте следующие слова и словосочетания в синонимичные пары:

to omit a word; a looking glass; glasses; to ring smb.up; a wire; a dramatist; foot prints; a pen name; a shorthand typist; a mirror; to photograph smb.; to call smb.up; to leave out a word; a playwright; spectacles; a telegram; foot marks; a pseudonym; a ste-nographer; to take a picture of smb.

Задание 49. Назовите значения выделенных слов в ряду следующих семантических групп:

head, director, manager, leader; **head**, title, heading, caption; **leader**, editorial, leading article; **pool**, reservoir, lake, pond, puddle; **pool**, association, amalgamation; **light**, candle, lantern, searchlight; **light**, radiation, illumination, reflection; **heart**, center, substance; **heart**, soul, nature; **model**, prototype, pattern; **model**, mannequin, lay figure; **power**, might, force; **power**, state, country.

Задание 50. Объясните, почему следующие слова являются частичными синонимами. Назовите значения, в которых они совпадают:

tongue, language; dear, expensive; ripe, mature; infectious, catching; maze, laby-rinth; dumb, mute; survive, outlive; injection, shot; mean, stingy.

Задание 51. Переведите следующие предложения. Найдите омонимы и определите их тип.

1. Excuse my going first, I'll lead the way. 2. Lead is heavier than iron. 3. He tears up all letters. 4. Her eyes filled with tears. 5. In England the heir to the throne is referred to as the Prince of Wales. 6. Let's go out and have some fresh air. 7. No sweet without sweat. 8. What

will you have for dessert? 9. The sailors did not desert the ship. 10. He is soldier to the core. 11. The enemy corps was ruined. 12. The word 'quay' is a synonym for 'embankment'. 13. The guests are supposed to leave the key with the receptionist. 14. When England goes metric, flour will be sold by the kilogram. 15. The rose is the national flower of England.

Задание 52. Передайте содержание следующих шуток. На каком лингвистическом явлении они основаны?

(1) A lady has just purchased a postage stamp at a post office. "Must I **stick it** on myself?" she asked. "Positively not, Madam," replied the clerk. "It will accomplish more if you **stick it** on the (2) She: Now that we are engaged, dear, you'll **give me a ring**, won't you? He: Yes, dear, certainly. What's your telephone number?

(3) "What's the difference between soldiers and girls?" The soldier faces **powder**. Girls **powder** faces."

Задание 53. Заполните пропуск, выбрав подходящий пароним: **company, campaign**

1. The election ... in England lasts about a month. 2. It was Napoleon's last 3. When ... stays too long, treat them like members of the family and they'll soon leave. 4. Misery loves 5. Two are ..., three are none.

cease, seize

1. When did they ... power? 2. The music ... but nobody moved. 3. When did the hostilities ... ? 4. Wonders never 5. Why didn't you ... the chance? 6. He ... the boy by the sleeve.

conscience, consciousness, conscientious

1. He must have a guilty 2. The synonym for 'faint' is 'lose ...'. 3. ... is the voice that tells you not to do something after you have done it. 4. He is a ... student. 5. I'll do it with a clear

crash, crush

1. The lamp ... to the floor and the bulb burst. 2. The aircraft ... into the side of the hill. 3. He ... the paper cup and threw it away. 4. ... the ice. 5. The enemy was 6. He was ... by grief. 7. Put the flowers in a box not to ... them. 8. The roof

Задание 54. Установите, пользуясь словарем, в чем заключается семантическое различие между заимствованным из английского языка русским словом и

соответствующим английским словом. Укажите, какие из них обладают более широким объемом значения, а какие более узким (специальным).

Exposure, экспозиция; donor, донор; meeting, митинг; time, тайм; goal, гол; dog, дог; penalty, пенальти; distance, дистанция.

Задание 55. Укажите, каким способом переведены или заимствованы следующие слова и словосочетания:

(A) самокритика – selfcriticism; материальный стимул – material incentive; дача – datcha; несанкционированный доступ – unauthorized access;

(B) establishment – истэблишмент; common market – общий рынок, work-to-rule – работа по правилам; best-seller – бестселлер, escalator – эскалатор, the White House – Белый дом, PR – пиар, shopping center – торговый центр;

(C) in alphabetical order – в алфавитном порядке, week end – уикэнд (конец недели); a one-eyed monster – одноглазый монстр.

Задание 56. Переведите предложения, содержащие интернациональные слова. Прочтите выделенные слова иностранного происхождения.

1. This is only a **hypothesis**, nothing has been proved yet. 2. "City hotel" is an **euphemisms** for "prison". 3. "Shot hand" is a **synonym** for "**stenography**". 4. Arrange the words in alphabetical order. 5. **Philosophers** say that the best part of a good dinner is a good companion. 6. Let's **synchronize** our watches. 7. To say so would be bad **psychology**. 8. When did the **catastrophe** occur?

Перевод текста на русский язык со словарем.

UNIT 1. Conversational Topic About Myself

UNIT 2 Conversational Topic My Family

UNIT 3. Conversational Topic Our Home and Flat

UNIT 4. Conversational Topic My Working Day

UNIT 5. Conversational Topic My Free Time

UNIT 6. Conversational Topic *My Household Duties

UNIT 7. Conversational Topic Shopping

UNIT 8. Conversational Topic My Friend

UNIT 9. Conversational Topic Seasons and Weather

UNIT 10. Conversational Topic School

UNIT 11. Conversational Topic My English Studies

UNIT 12. Conversational Topic My Favourite Writer

UNIT 13. Conversational Topic My Future Profession

UNIT 14. Conversational Topic Sport in My Life

UNIT 14. Conversational Topic Sport in My Life

UNIT 16. Conversational Topic Art in Our Life

UNIT 17. Conversational Topic The Republic of Belarus

UNIT 18. Conversational Topic Minsk

UNIT 19. Conversational Topic My Native Town

UNIT 20. Conversational Topic Famous People of Belarus

UNIT 21. Conversational Topic *Heroism of the Belarusian People During the Great Patriotic War

UNIT 22. Conversational Topic Outstanding Scientists of the Worlds

UNIT 23. Conversational Topic The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

UNIT 24. Conversational Topic *London

UNIT 25. Conversational Topic Ecological Problems

Перевод текста на английский язык со словарем.

Типовое задание

Шигабутдин Марджани

16 января 2021 года исполняется 203 лет со дня рождения выдающегося религиозного деятеля, ученого и просветителя Шигабутдина Марджани. Бесспорно, Шигабутдин Марджани является знаковой фигурой в истории татарской богословской мысли. Мардажни стоял на страже религиозного и светского просвещения в среде татар, и признавал важность русской и западноевропейской культуры для всестороннего и гармоничного развития татарской идентичности. Взгляды Шигабутдина Марджани оказали существенное влияние на формирование идей не только его современников, но и на огромное количество татарских ученых практически во всех сферах научной мысли. На портале darul-kutub.com размещены труды как самого Марджани, так и статьи, посвященные его жизни и творчеству.

Приведем примеры некоторых из них:

Аль-Барк аль-вамид аля аль-багыйд аль-мусамма би-н-накыйд. В этом полемическом произведении обсуждаются некоторые вопросы фикха, например, правомерность поднимания вверх указательного пальца (ал-ишара) при произнесении формулы свидетельства (аш-шахада) во время чтения приветствия (ат-тахиййат) в намазе. Марджани доказывает, что данное действие является сунной, потому что некоторые поздние ханафитские ученые, а также и татарские муллы запрещали это или считали нововведением. Здесь также обсуждается обширно вопрос соответствия хутб татарских имамов сунне, традициям первых мусульман и даже стилистике арабского языка.

Марджани дотошно указывает, в каком числе (единственном или множественном) необходимо произносить те или иные глаголы в хутбе, какое предложение (глагольное или именное) должно употребляться в том или ином пункте хутбы, в каком месте хутбы, нужно делать молитву (ду'а) и т.п. Здесь также содержатся сведения о хутбе исторического характера. В этом труде говорится и о религиозных нововведениях, непростительных с точки зрения Марджани, которые пустили свои корни среди татар. Кроме этого в нем содержатся полезные сведения для мусульман, связанных с ономастикой, то есть автор разъясняет, какими именами можно называть детей какие имена являются запрещенными и какие следует помянуть.

Хак аль-марифа ва хусну аль-идрак. В нем рассматриваются проблемы фикха, в частности вопросы определения постных и праздничных дней путем астрономических и математических вычислений. Оно написано не только как ответ идейным противникам, ополчившимся против «Назурат ал-хакк...», но и по правительственному заказу. Святейший синод и МВД Российской империи строго следили за точным соблюдением установленных сроков наступления постов и праздников ислама по политическим мотивам. Дело в том, что мусульманский праздник рассматривался ими как время возможной политической кампании. Это также было необходимо для одновременного исполнения муллами всех приходов тех или иных богослужебных процедур.

Произвольность же в сроке начала поста месяца рамадан могла быть легко допущена, поскольку муллы, не имея на руках мусульманского лунного календаря, определяли наступление нового месяца по появлению луны. Подобным же образом некоторые муллы вычисляли дни начала праздника разговения (Курбан-байрам) и другие мусульманские праздники. Поэтому эти труды являлись актуальными для своего времени.

Китаб аль-Фавайд аль-мухимма. В данной книге Шигабутдин Марджани говорит об ошибках, которые встречаются в экземплярах Корана, изданных в России, и о подлинности самаркандского экземпляра куфического Корана. Это произведение написано, когда Марджани работал редактором казанских изданий Корана. В нем содержится информация об издании Корана в России и особенностях османской редакции Корана (ар-расм ал-'усмани). Автор воспользовался своими заметками о самаркандском экземпляре Корана, который он изучил лично, находясь в Самарканде. Марджани пришел к мнению, что данный экземпляр не является одной из первых копий Корана, переписанных во времена третьего халифа 'Усмана ибн 'Аффана.

Назурат аль-хакк фи фардыйа аль-иша ва ин лям йагыб аш-шафак. Книга богослова Шигабуддина Марджани (1818-1889) «Истинный взгляд, доказывающий обязательность ночной молитвы, даже если не исчезают сумерки». Данная книга является одной из самых популярных книг Шигабуддина Марджани, в которой он излагает свои убеждения в вопросах веры и свое отношение к "Гыйльмуль-калям" и доказывает обязательность выполнения намаза 'иша, даже если не исчезает краснота заката в летнее время.

Аль-Китаб аль-Хикма аль-балига аль-джаннийа фи шарх аль-Акаид аль-ханафийа. Во вступлении к самой книге «ал-Хикма ал-балига» Шигабутдин Марджани порицает некую группу и ее лидера, не называя их, после упоминания того, что чистые смыслы и идеи ханафитского кредо были искажены и неверно истолкованы. Вероятно, что речь идет об ат-Тафтазани и о тех, кто считает его авторитетом в области воззрений. Шигабутдин Марджани имел негативное мнение об ат-Тафтазани и его комментарии, что и послужило причиной написания им своего толкования. Благодаря влиянию Абу-н-Насра ал-Курсави, чьи комментарии к кредо

ан-Насафи тщательно были изучены Шигабутдином Марджани, он решил исправить ошибки и заблуждения средневековых комментаторов. Громкие скандалы, связанные со спорами между Курсави и его оппонентами, еще были свежи в памяти современников Марджани.

Мустафад аль-ахбар фи ахваль Казан ва Булгар. Исторический труд о Волжской Булгарии и Казанском ханстве. Отдельного внимания заслуживает сборник статей, ученых и видных исламских деятелей дореволюционного периода, посвящённых столетию со дня рождения Шигабуддина Марджани. Книга издана на старотатарском языке в издательстве «Магариф» в 1915 году под руководством казанского купца, владельца текстильной фабрики, издателя газеты «аль-Ислах» Губайдуллина Салиха Сабитовича. Это, на наш взгляд, самая лучшая книга, посвященная биографии и деятельности этого великого татарского ученого.

Дневник Галимджана Баруди

В 2017-2018 годах в Казани были изданы на татарском языке два тома дневников видного татарского религиозного и общественного деятеля, ученого Галимджана Баруди (1857-1921). Двухтомник под названием «Хатирә дәфтәре» («Памятная записка») увидел свет благодаря кропотливому труду кандидата филологических наук Айдара Гайнутдинова – сотрудника Института истории им. Ш.Марджани АНРТ.

В мае 1917 года по решению I Всероссийского мусульманского съезда Галимджан Баруди стал первым выборным муфтием Духовного управления мусульман. Это стало возможным благодаря февральской революции 1917 года, положившей конец монархическому режиму. До этого муфтии назначались указами царя и фактически являлись правительственными администраторами. Мухлиса Буби - первая в истории России женщина-казый (судья) 101 год назад, 6 мая 1917 года произошло важное историческое событие для всей уммы не только современного Татарстана, но и Российской империи.

В первый том «Хатирә дәфтәре» вошли записи, сделанные Галимджаном Баруди в период с 12 июня по конец сентября 1920 года, во второй том – записи с октября 1920 по ноябрь 1921 года. Ниже представлен краткий обзор второго тома. Знакомство с документами такого рода является невероятно интересным делом, поэтому

короткого обзора, конечно же мало. Но тем не менее попробуем.

Сперва обратимся к оглавлению. В него вынесено более ста пятидесяти заголовков. Иными словами, каждая запись имеет свое название и отражает ту или иную тему. Очевидно, что в дневнике отражены как масштабные темы, так и более мелкие, в том числе и случаи из разряда курьёзных. Много сведений о конкретных персонажах-современниках Баруди, а также об учёных древности.

В целом документ позволяет углубить представление об обстановке и атмосфере в которой жили татары в конце второго десятилетия XX века. Читатель получает возможность увидеть происходившие тогда события изнутри, глазами автора записей. И, конечно же, перед ним раскрывается личность самого Баруди, его человеческие качества, особенности мировосприятия, отношение к событиям, очевидцем и участником которых он являлся.

В дневниках отражена общественная деятельность Баруди в качестве муфтия, представлены записки о деятельности Духовного управления и его органов, заметки о деятельности мусульманских съездов, о прозвучавших на них докладах, их обсуждениях и принятых решениях. Нельзя не заметить, что в записях такого характера Баруди не пользуется местоимением первого лица. Он пишет не от своего имени, но как участник-наблюдатель, не выставляя себя действующим лицом. Иными словами, если начать читать дневник, не зная, что автор записок – муфтий, руководивший деятельностью главного общественного органа мусульман, то ни за что не догадаешься, что дневники написаны самим высокопоставленным служителем религии. Эта особенность, вне всякого сомнения, характеризует Галимждана хазрата как скромного человека, не отягощенного чувством собственной значимости.

Помимо крупных тем, связанных с внутри и внешнеполитическими событиями, государственными делами, в дневнике представлена россыпь сообщений о различных малозначительных, на первый взгляд, событиях и фактах. Их ценность в том, что в совокупности они и создают картину действительности, которая имела место сто лет тому назад. В этих заметках отражено не только то, что по тем или иным причинам, привлекло внимание их автора, но и то, чем жили люди в то время, что их заботило, радовало и огорчало. Фактически, Баруди оставил потомкам отпечаток не только

татаро-мусульманской, но и общероссийской жизни в ее невероятном разнообразии и движении. Напомню, когда Баруди вел свои дневники, в стране еще не закончилась гражданская война, вызванная недавним большевистским переворотом. Произошел слом многовековых государственных институтов, традиций, и уклада жизни. В Поволжье свирепствовал голод, тысячи людей погибали от истощения и болезней. Конечно же, эти события не могли не наложить свой отпечаток на содержание записок ученого.

И даже в этих сложнейших условиях Баруди не падает духом, занимается своими прямыми обязанностями, надеется на лучшее и даже находит возможность отразить в своих записках забавные факты. Одна из таких записей затрагивает тему скрывания языка (тел яшеру). Разговор об этой народной традиции возник во время чаепития в кругу друзей муфтия. С седой древности у татар было принято, что невестка в доме своего мужа не должна была обращаться к свекру (каената) и свекрови (каенана) по именам. Доходило даже до того, что одна женщина, свекра которой звали Рахматулла, не произносила этого слова во время приветствия, завершающего намаз. Поэтому вместо двукратно повторяющейся сакральной фразы «ас-салям алейкум ва рахматулла» она дважды произносила «ассалям алейкум, каенага». На замечания о том, что эти слова следует произносить иначе, она отвечала, что ни в коем случае не будет произносить имени своего свекра.

Казалось бы, в этом случае Баруди пишет о совершенной мелочи, которая не представляет никакой важности на фоне глобальных общественно значимых тем, которые он отразил в своих записях. Однако из таких вот мелочей и, в чём-то даже нелепостей и складывается картина жизни простого народа, вырисовывается, с одной стороны, степень его религиозности, а с другой – крепкая привязанность к национальным обычаям, порою перешагивающая грани разумного.

Между прочим, реальное положение дел в области так называемого «народного ислама» и форм его бытования в кругах образованных мусульман находило непосредственное отражение в деятельности Духовного управления. Например, Баруди пишет о необходимости введения под эгидой этой организации строгого экзамена для имамов и муэдзинов, собирающихся служить при мечетях.

Причины такого решения были следующие: во-первых, по признанию Баруди, тогдашние медресе не имели достаточного уровня компетенции для проведения подобного высокого экзамена в своих стенах; во-вторых, отсутствовало какое-то отдельное медресе, которое было бы способно взять на себя выполнение этой задачи; в-третьих, имела место высокая смертность среди действующих имамов, вызванная общей неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в стране, что требовало обеспечения им замены.

Кроме идеи введения экзамена, Баруди продумал также и те аспекты, которые должны были стать составной частью экзамена. Прежде всего, его беспокоил тот факт, что не только простые люди, но даже те, кто имеет религиозное образование, имеют слабое представление не только о том, как следует рецитировать Куръан, но даже не могут его читать с листа. Неудовлетворительны были умения произносить азан и камат. С этой задачей справлялся только один муэдзин из десяти. Баруди отмечает, что низкий уровень профессиональной компетенции в среде служителей мечетей приобрёл массовый характер.

Баруди считал, что на экзамене следует обратить внимание также и на мыслительные способности экзаменуемых, на их способность понимать прочитанное. Прежде всего, они должны были уметь читать книги, написанные на тюркском языке. При этом следовало проверять умение имамов правильно читать и понимать книги на арабском языке. Муфтий считал необходимым подвергать экзамену навыки письма и правописание, причем, имамы должны были уметь писать каллиграфически, поскольку они несли ответственность за делопроизводство: (ведение документации, выписывание свидетельств, заявлений, отчетов и пр.).

Баруди считал, что для имамов экзамен должен быть строже: следовало проверять знание ими акыды (веры) и ибадата (поклонения), положений шариата о семейном праве и обязанностях кадия (шариатского судьи). Экзаменуемые должны были знать сиру (жизнеописание пророка Мухаммада (ﷺ)), историю предшествовавших ему пророков, иметь представление об основных вехах истории ислама. Баруди предлагал требовать с экзаменуемых базовые познания в математике, географии, медицине, риторике и умении произносить проповеди, их педагогические

навыки, необходимые для ведения религиозно-образовательной деятельности в кругу подрастающего поколения. Коллекция онлайн библиотеки darul-kutub.com пополнилась новинками Коллекция онлайн библиотеки darul-kutub.com пополнилась рядом новинок.

Из сказанного выше вытекает вопрос: если общий уровень знания ислама в кругах религиозно-образованной молодёжи был крайне низким, то каким он был в среде простых людей? Об этом можно только догадываться. Подобное состояние дел выглядит странным, если учесть, что основная масса татарского народа имела возможность получать хотя бы базовые познания в исламе и приобретать азы грамотности. Картина, складывающаяся из записей Баруди, свидетельствует о том, что татарский мусульманский социум имел много насущных проблем, которые необходимо было решать быстро и решительно.

Из дневников Баруди, а также и других сохранившихся документов подобного рода, написанных его современниками, следует, что нам нельзя идеализировать прошлое. Лучше бы нам научиться делать выводы, извлекать уроки и претворять в жизнь советы и рекомендации наших благочестивых предшественников, которые они, в своё время не смогли воплотить в жизнь по объективным причинам. В этом деле публикуемые и возвращаемые умме ценные документы из прошлого являются для нас незаменимыми помощниками.

В этом свете дневники муфтия Галимджана Баруди, вне всякого сомнения, достойны того, чтобы их изучали шакирды современных российских медресе и студенты соответствующих направлений в светских учебных заведениях.

Мухлиса Буби - первая в истории России женщина-казый (судья)

Пророк (мир ему и благословение Всевышнего) сказал: «Когда на свет появляется девочка, Всевышний Аллах посылает туда ангелов, а они приветствуют: "Мир вам обитатели этого дома!" Затем ангелы покрывают родившуюся девочку своими крыльями, поглаживают головку и говорят: "Как она слаба и беспомощна, и вышла из слабого тела. Если отец будет растить её, то до Судного Дня ему будет помощь от Аллаха"» (хадис передал ат-Табарани).

101 год назад (как это было давно, согласитесь?) 6 мая 1917 года произошло

важное историческое событие для всей уммы не только современного Татарстана, но и Российской империи – Всероссийский съезд мусульман избрал муфтия и духовное управление мусульман России в составе шести кади (судей), одной из них стала Мухлиса Буби.

Значение этого события огромно не только потому, что Мухлиса Буби стала первой женщиной судьей в истории России, но и из-за огромной роли, которую она сыграла в деле борьбы за женское равноправие в среде мусульманских народов России и СССР.

Вернёмся в далёкий 1917 год, когда 1 мая в Москве открылся Всероссийский общемусульманский съезд, в работе которого приняло участие порядка 900 делегатов, из которых 112 – женщины. Помимо множества других вопросов, в ходе съезда был принят ряд решений о правах женщин, включавшие не просто декларативные заявления о равноправии, но и перечень мер, необходимых для движения к этому этого равноправию. К примеру, принятая съездом рабочая программа включала пункт о необходимости создания детских садов при предприятиях.

Это был первый всероссийский общемусульманский съезд, в работе которого участвовали женщины. Одна из них — Салима Якупова, председатель Центрального бюро мусульманок России, - была избрана в президиум съезда.

На посты кади было выдвинуто три женские кандидатуры: Мухлиса Буби, Мариам Потащчи (Поташева) и Фахрельбант Акчурина. Но достаточное число голосов получила только Мухлиса (302 голоса за, 208 – против).

Сам съезд проходил на фоне пикового подъёма женского движения в России. Непосредственно внутри собственно исламских сообществ шёл происходил бурный рост женских движений. Первые женские общества среди мусульманок России стали возникать только на рубеже веков (первое – в 1898-м году).

Изначально, как и везде, это были благотворительные общества. Важно, что уже в самом начале они сосредоточились, прежде всего, на благотворительности в области женского образования. Было написано несколько трудов, в которых обосновывались утверждения о потенциально заложенном в Коране равноправии мужчин и женщин, или, по крайней мере, куда большем приближении к равенству, чем современное

авторам положение. В трудах того же круга доказывалась необходимость популяризации женского образования для развития общества и возрождения мусульманского мира.

Родилась Мухлиса в семье муллы Габдельгалляма и абыстай Бадрелбанат Нигматуллиных в селе Иж-Бобья. Образование получила в местном медресе, фактически у своей матери, которая и открыла при медресе женские «классы» в 1857-м году. Мухлису в возрасте 18 лет отдали замуж за муллу другой деревни. Однако брак был неудачным, в результате в 1895-м году братья Габдулла и Губайдулла, приехавшие в гости, увезли сестру и двух её дочерей (приёмную и родную) с собой.

Как раз в это время они приняли от отца и возглавили существовавшее с XVIII века местное, до того не примечательное, медресе и совместно с жёнами Хуснифатимой, Насимой и сестрой начали в нём масштабные реформы обучения.

После первых реформ Иж-Бубинское «училище» ещё сильно уступало другим джадидским медресе и в известности, и в количестве светских предметов, и в продолжительности обучения. Сильной стороной его изначально стала женская часть медресе – обучение в нём строилось по той же программе, что и в мужских классах. Недостаток образования преподавательницы компенсировали регулярными вечерними занятиями с другими преподавателями.

Село было довольно богатым – действовало два кирпичных завода, из села происходило несколько купеческих фамилий, потому недостатка в жертвователях не было. Нигматуллины-Буби смогли собрать значительную по тем временам библиотеку и привлечь ещё нескольких преподавателей, получивших европейское и турецкое высшее образование, организовать химическую и физическую лаборатории.

Вечерние «факультативы» в этих условиях стали полноценной самостоятельной программой, превратившись в курсы мугаллимов (учителей) для мужчин и женщин, куда для углубления своего образования приезжали выпускники и ученики медресе и мектебов из разных уголков Российской Империи.

К 1905-м году медресе в Иж-Буби становится одним из самых известных медресе России, а женская его часть – возможно, самым известным женским медресе империи. К этому времени объём светской программы был приблизительно таким же,

как в имперских гимназиях (куда доступ иноверцам был сильно затруднен).

Делом всей жизни Мухлисы абыстай стало обучение и воспитание девочек, создание для этой цели образовательно-просветительского комплекса на базе старого медресе Буби для воспитания и обучения юношества.

За десять лет вся семья Буби создала целый комплекс учебных заведений, куда вошли мужское медресе с восьмилетним курсом обучения, восьмилетнее женское медресе и четырехлетняя начальная школа. Стоит отметить, что это стало первым для татарского народа местом, где можно было получить среднее светское образование на родном языке. Здесь же готовили учителей и учительниц для новометодных татарских школ.

То, что воспитание и обучение женщин, предоставление им широких возможностей для повышения уровня образования и культуры является одним из самых главных условий, способствующих преодолению отсталости и обеспечения прогресса нации, отмечали и братья Мухлисы Буби. Однако первая же проблема, с которой столкнулась семья Буби, – отсутствие кадров для обучения девушек. Тогда братьями было принято решение подготовить сестру и своих жен к предстоящей работе в женской школе.

Параллельно с подготовкой к предстоящей работе, Мухлиса изучала богословские науки по программе мужского медресе под руководством братьев. К 1905 году она стала высокообразованной женщиной, хорошо знавшей исламское вероучение. Братья полностью поручили сестре руководство дарельмугаллиматом (женской учительской семинарией). Признанием авторитета Мухлисы как руководителя медресе и ученого-богослова стало то, что ее начали называть «мулла-абыстай».

Что касается учебной программы медресе, то в число основных предметов вошли вероучение (включая основы мусульманского права), татарский язык и литература, русский язык и литература, математика. Помимо этого, преподавались такие дисциплины, как арабский язык, география, естествознание, педагогика и методика, каллиграфия, рисование, домоводство, рукоделие.

В 1905-1908 годы при школе начинают открываться педагогические училища,

разрешают принимать экзамены и выдавать свидетельства о присуждении звания учителя-мугаллима и учительницы-мугаллимы. Безусловно, эти свидетельства были официальным документом, признаваемым административными органами России.

В 1914 году открывается другое женское медресе, а параллельно получается разрешение на открытие женской учительской семинарии. Мухлиса Буби стала во главе этой семинарии, и в этой должности встретила своё избрание на пост кади духовного управления мусульман.

Современники описывали её как начитанную женщину, прекрасно владевшую, помимо татарского, арабским и фарси. Она завоевала большое уважение в округе, её сын Габдулла говорил, что именно к авторитету матери он апеллировал, когда кто-то проявлял недоверие к нововведениям, производившимся в медресе.

Мухлиса Буби активно включилась в работу ЦДУМ, в её ведение определили дела, касающиеся семейных разбирательств. В это же время центральное бюро мусульманок развернуло активную деятельность по созданию женских комитетов. Их создание происходило неравномерно, в европейской части и в Сибири новые женские комитеты возникли во многих селах, на Кавказе и в Средней Азии только в некоторых городах. Комитеты мусульманок рассылали лекторш и иногда лекторов с лекциями и разъяснениями решений московского общемусульманского съезда по деревням, налаживали выпуск листовок и сбор средств.

Определённую поддержку новой судье оказали коллеги-кади и избранный муфтий Галимджан Баруди.

Чтобы лучше понять, в чём заключалась работа Мухлисы Буби и других передовых мусульманок, давайте ознакомимся с наиболее значимыми решениями всеобщего всероссийского мусульманского съезда по женскому вопросу по итогам специального заседания 9 мая 1917 г.

«Лишь та нация может быть сильной, чьи женщины наделены равными правами, и это равенство возможно осуществить, если только женщины будут готовы участвовать в деятельности учреждений, разрабатывающих законодательство о женщинах; поэтому мусульманки должны быть равны с мужчинами в политических правах. Женщины должны избирать и быть избираемыми в Учредительное собрание».

"Среди российских мусульман стали очень частыми случаи бракосочетания без согласия невесты и жениха, что имеет следствием неурядицы в семейной жизни и несчастливую жизнь детей, выросших в таких семьях; поэтому благословение брака считать возможным при согласии на это жениха и невесты".

«Следует принять во внимание, что в Туркестане и на Кавказе, и также в Казахстане принято выдавать замуж 11-12-летних несчастных девушек, и съезд, имея ввиду обусловленную этим физическую немощь и раннюю смерть молодых женщин, немощь детей, нашего будущего поколения, решил запретить выдавать замуж девушек, не достигших 16 лет, будь то на севере или на юге».

Из решения съезда по рабочему вопросу. 10 мая 1917 г.:

«Запрещается привлекать женщин к работам, вредным для здоровья. В период беременности женщинам предоставляется отпуск продолжительностью от четырех до шести недель, заработная плата за это время сохраняется. [...]»

«В местах, где работают женщины, должны быть колыбели и построены ясли для грудных детей; матерям, кормящим грудью, каждые три часа должен предоставляться перерыв для кормления ребенка. [...]»

«Для контроля над соблюдением рабочего законодательства и над условиями работы рабочих во всех местах работы, не исключая государственных, должна быть учреждена инспекция. Там, где работают женщины, инспектора должны быть из женщин».

Главной идеей всей её работы на благо российской мусульманской уммы было убеждение, что мусульманские женщины могут и должны достичь равноправия с мужчинами, при этом сохраняя нравственность и не нарушая заветов ислама. Об этом она говорила и в одной из своих статей – «Женщина в мире ислама»: «Число женщин, служащих великому делу укоренения Ислама в мире посредством знаний, насчитывается не десятками, а сотнями».

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«КЛАССИЧЕСКОЕ ИСЛАМСКОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ»

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «Классическое исламское источниковедение» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
6.1. Основная литература	9
6.2. Дополнительная литература	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
9.1. Подготовка к лекции	11
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	12
9.3. Самостоятельная работа	13
9.4. Подготовка к экзамену	14
10. Материально-техническое обеспечение	14
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенций и индикатора
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий
1	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, предлагает способы и стратегии действий для ее решения.
2	УК-1.2	Умеет критически оценивать большие массивы информации по широкому спектру вопросов в области исламской теологии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Классическое исламское источниковедение» реализуется в обязательной части учебного плана подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Классическое исламское источниковедение» составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	52	52
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СМ)	32	32
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	38	38
Промежуточный контроль:	Экзамен	18

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СМ)	10	10
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	119	119
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	Предмет и метод современного источниковедения	4	2	-	2
2	2	Структура источниковедческого исследования	8	2	2	4
2	3	Классическое исламское источниковедение его цели и задачи	10	2	4	4
2	4	Эпоха манускриптов в арабо-мусульманской цивилизации	8	2	2	4
2	5	Источники по толкованию Корана (тафсир)	10	2	4	4
2	6	Сборники хадисов	12	2	4	6
2	7	Источники по исламскому вероучению и доксографии	14	2	6	6
2	8	Источники по исламскому праву и его методологии	14	4	4	6
2	9	Арабо-мусульманская историография	10	2	6	2
Консультация:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 2 семестр:			108	20	32	38

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	Предмет и метод современного источниковедения	14	1	-	13
2	2	Структура источниковедческого исследования	14	1	-	13
2	3	Классическое исламское источниковедение его цели и задачи	15	1	1	13
2	4	Эпоха манускриптов в арабо-мусульманской цивилизации	15	1	1	13
2	5	Источники по толкованию Корана (тафсир)	15	1	1	13
2	6	Сборники хадисов	15	1	1	13
2	7	Источники по исламскому вероучению и доксографии	15	-	2	13
2	8	Источники по исламскому праву и его методологии	16	-	2	14
2	9	Арабо-мусульманская историография	16	-	2	14
Консультация:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 2 семестр:			108	6	10	119

*Содержание учебных разделов***Предмет и метод современного источниковедения**

Множественность определений источниковедения в первой половине XX века: С. Н. Валк, М. Н. Тихомиров, С. Н. Никитин. Разработка методов изучения источников как одна из основных задач источниковедения (В. В. Фарсобин). Практическая работа по изучению исторических источников – составляющая предмета источниковедения (М. А. Варшавчик, С. О. Шмидт). Границы между источниковедческим и историческим исследованием (С. М. Каштанов, О. М. Медушевская). Теоретико-методологический и конкретно-прикладной аспекты источниковедения.

Новый статус источниковедения в системе гуманитарных наук на рубеже веков.

Исторический источник – основа междисциплинарных исследований и интеграции наук. Значение исследовательского метода источниковедения (источниковедческий анализ и синтез) для профессионала – гуманитария. Эвристическая и аналитическая задачи источниковедения. Источник как явление культуры в современной концепции источниковедения. Система отношений человек – произведение – человек.

Цель метода источниковедения. Источниковедческий анализ и источниковедческий синтез. Суть и своеобразие методологии источниковедения. Принцип чужой одушевленности. Два типа взаимосвязей и два типа исследовательской деятельности в методологии источниковедения.

Структура источниковедческого исследования

Основные задачи источниковедческого исследования. Определение информационных возможностей источника для получения фактических данных о процессах общественного развития (полнота, достоверность, новизна этих данных). Оценка значения источника.

Источниковедческий анализ и источниковедческий синтез. Принцип чужой одушевленности – суть и своеобразие методологии источниковедения.

Структура источниковедческого исследования: исторические условия возникновения источника, проблема авторства, обстоятельства создания источника, история текста и публикаций, интерпретация и анализ содержания. Источниковедческий синтез. Проблема достоверности исторических источников.

Классическое исламское источниковедение его цели и задачи

Предмет исламского источниковедения, значение источников в исследовании, проблема классификации источников, источники ислама, методика работы с исламскими источниками, поощрение исламом стремления к грамотности и знаниям, исследования западных и отечественных исламоведов и востоковедов по тематике курса. Разновидности классических исламских источников.

Эпоха манускриптов в арабо-мусульманской цивилизации

Ранняя письменная фиксация откровения пророку Мухаммаду, краткая история собирания и редакции Корана, религиозный фактор богатства и разнообразия арабо-мусульманского письменного наследия, производство бумаги, первые медресе и

учебные заведения мусульман, публичные и частные библиотеки, книжное дело, отношение к книгам в мусульманском мире, факторы утери и исчезновения значительного числа арабо-мусульманских рукописей, современные коллекции арабских рукописей.

Источники по толкованию Корана (тафсир)

Необходимость в комментариях аятов, первые толкователи Корана, статус Ибн-Аббаса, табакат аль-муфасссирин, имам Табари, классификация тафсиров, тафсиры по преданию, тафсиры по мнению, допустимость толкования на основе личного мнения (тавил), два основных метода в толковании неоднозначных мест Корана, тафсиры религиозных течений и групп, современные тафсиры.

Сборники хадисов

Первые записи хадисов в эпоху Пророка, официальное разрешение на фиксацию и собирание хадисов, первые своды хадисов, понятие аль-кутуб ас-ситта, аль-кутуб ат-тиса, классификация сборников, известные толкования на сборники и их важность, статус сборников в отношении исламского права, сочинения по усуль аль-хадис, ранние и поздние, их особенности.

Источники по исламскому вероучению и доксографии

Главнейшие источники исламского вероучения суннитского толка, акыды и матны, комментарии к ним, мусульманская доксография раннего периода, Макалят аль-исламиийин, аль-Миляль ва-н-нихаль, аль-Фарк байна-ль-фирак, структура, источники и содержание доксографических произведений, классификация мусульманских общин и школ.

Источники по исламскому праву и его методологии

Главные источники по исламскому праву мазхабов суннитского толка, источники ханафитского мазхаба и других мазхабов, книги по методологии фикха, три метода данной науки, примеры каждого из методов, мухтасары, ильм-и халь, аль-фикх аль-мукаран, фатава, специфическая терминология внутри мазхабов, соотношение между факихом и мухаддисом.

Арабо-мусульманская историография

Арабо-мусульманское историческое наследие, жанры, видные произведения и

авторы, Сират Ибн-Хишам, Табакаат Ибн-Сад, Тарих ат-Табари, Рисалят Ибн-Фадлан, Муджам аль-бульдан, Тарих Багдад, Тарих Димашк, Китаб аль-Агани, Муджам аль-удаба, Табакаат аш-шуара, Мурудж аз-захаб, Тарих аль-ислям, Сийар аълям ан-нубаля, Табакаат аш-шафиййа аль-кубра, Хильяйат аль-аулийа, аль-Вафи биль-вафайат.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Кныш, А. Д. Ислам в исторической перспективе: начальный этап и основные источники : учебное пособие / А. Д. Кныш. - Казань : Изд-во Казан, ун-та, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-00019-381-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216419> (дата обращения: 03.02.2021)

2. Сапронова, М. А. Арабо-мусульманский мир: история, география, общество : учебное пособие / М. А. Сапронова. - Казань : Казанский ун-т, 2013. - 360 с. - ISBN 978-5-00019-161-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215688> (дата обращения: 03.02.2021)

3. Резван, Е. А. Введение в коранистику : учебное пособие / Е. А. Резван. - Казань : Изд-во Казан, ун-та, 2014. - 408 с. - ISBN 978-5-00019-244-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216461> (дата обращения: 03.02.2021)

6.2. Дополнительная литература

1. Са' ди. Абд-ал-Малик. Исламское вероучение: толкование акыды «Ан-Насафия»/ перевод с арабского. – Наб.Челны: Изд-во «Ислам нурь», 2018 – 257 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=368131> (дата обращения 25.01.2021).

2. Омри, А. Литературное наследие арабского народа : учебное пособие / А. Омри, И. И. Салахова. - Казань : КФУ, 2014. - 186 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216123> (дата обращения: 03.02.2021)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Ресурсный центр по развитию исламского и исламоведческого образования - <https://kpfu.ru/imoiv/islam/uchebno-metodicheskaya-literatura> (дата обращения 03.02.2021).

2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки <https://www.gumer.info/>

3. Электронная библиотека "Дар аль-кутуб" <https://darul-kutub.com/> (дата обращения: 03.02.2021)

4. Вольф М.Н. Средневековая арабская философия: ашаритский калам. Учебное пособие. Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2008.-. 153 с. <https://classics.nsu.ru/Wolf/Asharism.pdf> (дата обращения: 03.02.2021)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;

2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;

3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.

4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;

5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);

6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);

7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Классическое исламское источниковедение» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
6. Кто автор документа?
7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в

исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;

- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Обучающихся учатся самостоятельно работать с первоисточниками.

9.4. Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
Итого			
		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84		+B (good)
65-74	Хорошо	B (good)
55-64		C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Удовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

Теоретический блок вопросов

1. Цели и задачи классического исламского источниковедения.
2. Разновидности классических исламских источников.
3. Понятие "источник" в арабо-мусульманском наследии, значение источников в исламоведческом исследовании.
4. Проблема классификации источников по учению и истории ислама, методика работы с источниками.
5. Источники ислама, поощрение исламом стремления к грамотности и знаниям, разнообразие и обилие арабо-мусульманских источников.
6. Ранняя письменная фиксация откровения пророка Мухаммада, краткая история собирания и редакции Корана.
7. Производство бумаги, первые медресе и учебные заведения мусульман.
8. Публичные и частные библиотеки в средневековом арабском мире.
9. Книжное дело, отношение к книгам в мусульманском мире.
10. Факторы утери и исчезновения значительного числа арабо-мусульманских рукописей.
11. Необходимость в комментариях аятов, первые толкователи Корана, статус Ибн-Аббаса.
12. Табака аль-муфассирин.
13. Имам Табари, классификация тафсиров.
14. Общее представление о корановедении и комментариях к Корану.
15. История ниспослания и составления Корана.
16. Печатные издания Корана. Переводы Корана на русский язык.
17. История тафсира. Характеристика основных классических тафсиров.
18. «Джами ал-байан ан тавил айи ал-Куран» как образец классического исламского источника по толкованию Корана.
19. Сложение категории профессиональных собирателей и знатоков хадисов (мухаддисун).

20. Составление сборников хадисов.
21. «Сахих» ал-Бухари, «Сахих» Муслима как классические сборники хадисов.
22. «Ал-Фатх ал-Кадир» как образец классического исламского источника по исламскому праву.
23. «Шарх ал-акида ахл ас-сунна ва ал-джамаа» как образец классического исламского источника по исламскому вероучению.
24. «Ихйа улум ад-дин» как образец классического исламского источника по исламской этике.
25. «Сира Ибн Хишам» как образец классического исламского источника по биографии Пророка с.г.с.
26. Тафсиры по преданию.
27. Тафсиры по мнению.
28. Допустимость толкования на основе личного мнения (тавиль), два основных метода в толковании неоднозначных мест Корана.
29. Тафсиры религиозных течений и групп.
30. Современные тафсиры.
31. Первые записи хадисов в эпоху Пророка.
32. Официальное разрешение на фиксацию и собирание хадисов, первые своды хадисов.
33. Понятие аль-кутуб ас-ситта, аль-кутуб ат-тиса, классификация сборников.
34. Известные толкования на сборники и их важность. Статус сборников в отношении исламского права.
35. Сочинения по усуль аль-хадис, ранние и поздние, их особенности.
36. Главнейшие источники исламского вероучения суннитского толка, акыды и матны, комментарии к ним.
37. Мусульманская доксография раннего периода, Макалят аль-исламиийин. Структура, источники и содержание, классификация мусульманских общин и школ.
38. аль-Миляль ва-н-нихаль. Структура, источники и содержание, классификация мусульманских общин и школ.

39. аль-Фарк байна-ль-фирак. Структура, источники и содержание, классификация мусульманских общин и школ.

40. Главные источники по исламскому праву мазхабов суннитского толка.

41. Источники ханафитского мазхаба.

42. Книги по основам фикха, три метода данной науки, примеры каждого из методов.

43. Мухтасары, ильм-и халь, аль-фикх аль-мукаран, фатава.

44. Книга Китаб аль-харадж.

45. Арабо-мусульманское историческое наследие, жанры.

46. Сират Ибн-Хишам.

47. Табакат Ибн-Сад.

48. Тарих ат-Табари.

49. Рисалят Ибн-Фадлан.

50. Муджам аль-бульдан.

51. Муджам аль-удаба.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВр

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«БОГОСЛОВСКОЕ НАСЛЕДИЕ МУСУЛЬМАН»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

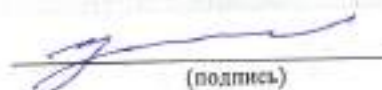
Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «Богословское наследие мусульман» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год


(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
6.1. Основная литература	8
6.2. Дополнительная литература	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
9.1. Подготовка к лекции	10
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	10
9.3. Самостоятельная работа	12
9.4. Подготовка к зачету	12
10. Материально-техническое обеспечение	13
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенции и индикаторов
1	ОПК-2	Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач
1	ОПК-2.2	Способен использовать богословские труды российских мусульманских ученых для решения научно-исследовательских задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Богословское наследие мусульман» реализуется в обязательной части учебного плана по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Богословское наследие мусульман» составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	52	52
Лекции (Л)	20	20
Семинарские занятия (СМ)	32	32
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	56	56
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>	+

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СМ)	10	10
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	88	88

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			2
Промежуточный контроль:	Зачёт	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	История мусульманской научной мысли	6	2	-	4
2	2	Предпосылки формирования мусульманской общественной и научной мысли в России конца XVIII – начала XX вв.	10	2	2	6
2	3	Религиозное реформаторство	14	2	6	6
2	4	Мусульманское просветительство XIX века	14	2	6	6
2	5	Мусульманская общественно-философская мысль начала XX в.	14	2	6	6
2	6	Джадидизм и исламское образование	10	2	2	6
2	7	Развитие системы исламского образования в России	10	2	2	6
2	8	Современные мусульманские мыслители	10	2	2	6
2	9	Теологическая мысль в исламе	14	4	4	6
Подготовка к зачету:			4	-	-	4
Зачет:			2	-	2	-
Всего за 2 семестр:			108	20	32	56

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	История мусульманской научной мысли	11	1	-	10
2	2	Предпосылки формирования мусульманской общественной и научной мысли в России конца XVIII – начала XX вв.	11	1	-	10
2	3	Религиозное реформаторство	12	1	1	10
2	4	Мусульманское просветительство XIX века	12	1	1	10
2	5	Мусульманская общественно-философская мысль начала XX в.	12	1	1	10
2	6	Джадидизм и исламское образование	12	1	1	10
2	7	Развитие системы исламского образования в России	11	-	2	9
2	8	Современные мусульманские мыслители	11	-	2	9
2	9	Теологическая мысль в исламе	11	-	2	9
Подготовка к зачету:			2	-	-	2
Зачет:			4	-	-	-
Всего за 2 семестр:			108	6	10	88

Содержание учебных разделов

1. История мусульманской научной мысли.

Многовековая история мусульманской научной мысли. Традиционная (средневековая) целостность религиозного мировоззрения. Становление и историческое развитие исламской теологии (взгляды ал-Газали на проблему правоверия).

2. Предпосылки формирования мусульманской общественной и научной мысли в России конца XVIII – начала XX вв.

Теоретические и мировоззренческие предпосылки формирования мусульманской общественной и научной мысли. Ислам – фундаментальная социальная и мировоззренческая основа развитой книжно-письменной культуры мусульманских народов России. Интенсивное развитие экономической, общественной и интеллектуальной жизни в мусульманском обществе России во второй половине XVIII в.

3. Религиозное реформаторство

Мусульмане в Российской империи в 2-й половине XIX – начале XX вв.: государственная политика и проекты реформ. «Великие реформы» 1860–1870-х гг. и проекты реформ духовных Управлений российских мусульман. Правительственные планы реформ духовных управлений в начале XX в. Общественные планы реформ духовных управлений в начале XX в. Прогрессивные идеи Г. Утыз-Имяни, Г. Курсави. Традиционализм в общественной мысли и джадидизм (конец XVIII – начало XX вв.). Проблемы интеграции. Реформа системы религиозного образования России.

4. Мусульманское просветительство XIX века на территории России

Просветительские аспекты мировоззрения Ш. Марджани. Просветительские взгляды Х. Фаизханова. Виднейший представитель татарской просветительской мысли К. Насыри. Великий просветитель российских мусульман Исмаил Гаспринский. Общественно-политическая мысль и просветительские взгляды на Северном Кавказе в XIX - начале XX вв.

5. Мусульманская общественно-философская мысль начала XX в.

Реформаторско-просветительское направление. Социализм, либерализм и консерватизм. Основные тенденции развития. Реформаторские взгляды Г. Баруди. Религиозно-реформаторские взгляды Р. Фахратдина. «Ислахат асаслары» Мусы Биги: фундаментальный труд по истории общественного движения российских мусульман начала 20 века. «Маида»: малоизвестный богословско-правовой трактат Мусы Бигеева. Эпоха «пробуждения Азии». Ахмад Риза, Абу Наср Шейбани, Маулана Маудуди, Исмаил Мазхар, М. Икбал и др.

6. Джадидизм и исламское образование

Жизнь и творческий путь известных ученых-джадидов. Роль джадидизма в становлении современной системы исламского образования.

7. Развитие системы исламского образования в России

Начальное образование российских мусульман. Средние профессиональные учебные заведения. Мусульманские ВУЗы. Взаимодействие ВУЗов с классическими университетами. Современное состояние системы исламского образования.

8. Современные мусульманские мыслители

Исламский неомодернизм. Современное обновленческое движение: главные идеи. Неомодернистская программа преобразований. Вторая волна неомодернизма.

9. Теологическая мысль в исламе

Демократия в свете исламской политической морали: концепция Халеда Абу эл-Фадла. Рецепция египетского модернизма в Индонезии; Харун Насутион о теологии Мухаммада Абдо. Проблема религиозного плюрализма и спасения в трудах Мухйи ад-дина ибн ал-'Араби.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Мусульманское сообщество России в региональном и глобальном измерениях. Учебное пособие / Коллектив авторов. Под общ. Ред. Д. В. Мухетдинова. – Н. Новгород. 2012. – 226 с.

2. Современные исламские мыслители/ Московский исламский ин-т; Санкт-Петербургский гос. ун-т. – Серия: «Возрождение и обновление». – М.:ИД «Медина», 2021. – 452 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Баишев Ф.Н. Общественно-политические и нравственно-этические взгляды Ризы Фахретдинова. – Уфа: Китап, 1996.

2. Байрамов Э.З. Великий просветитель российских мусульман Исмаил Гаспринский. М., 2001.

3. Гайнутдин Р. Ислам в современной России. М.: Гранд, 2004.

4. Марджани Ш. Наследие и современность. Материалы международной научной конференции. Казань, 1998.

5. Мухетдинов Д., Хабутдинов А. Мусульманские духовные лидеры России Нового времени. – Н. Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2011. – 218 с.

6. Шагавиев Д.А. Татарская богословская мысль XIX — нач. XX вв. и Шихабуддин Марджани. – Казань: ЧУ ИД «Хузур» – «Спокойствие», 2018. – 240 с.

7. Хабибуллина Г.Ю. Исламское образование. Инновационные процессы в конфессиональном образовании. Часть 1. Учебное пособие для студентов, углубленно изучающих историю и культуру ислама. – М.: ООО «ГК ИТЛ», 2007.

8. Хабутдинов А.Ю., Мухетдинов Д.В. Общественное движение мусульман-татар: итоги и перспективы. Н.Новгород, 2005.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.dumrf.ru> - Мусульмане России;

2. <http://www.idmedina.ru> - Издательский дом "Медина";

3. <http://www.islam.ru> - Исламский информационный портал;
4. <http://www.islamsng.com> - Ислам в СНГ;
5. <http://www.islam-today.ru> - Ислам сегодня;
6. <https://umma.ru/> - Достоверно об исламе.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Богословское наследие мусульман» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом,

основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из

нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
6. Кто автор документа?
7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно

выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

9.4. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком

удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Зачет	0	30
Итого		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50		E (satisfactory failed)
1-44	Неудовлетворительно	F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Примерный перечень вопросов к зачету

1. История мусульманской научной мысли
2. Предпосылки формирования мусульманской общественной и научной мысли в России конца XVIII – начала XX вв.
3. Влияние западной и русской культуры на становление татарской философии Нового времени.
4. Реформаторское движение в России.
5. Прогрессивные идеи Г. Утыз-Имяни, Г. Курсави, их вклад в развитие общественной мысли.
6. Просветительство XIX века.
7. Просветительские аспекты мировоззрения Ш. Марджани.
8. Взгляды Х. Фаизханова.
9. Вклад виднейшего представителя просветительской мысли К. Насыри в различные сферы научных знаний.
10. Гуманистические идеи И. Гаспринского.
11. Основное содержание идейно-политических воззрений джадидистов.
12. Джадидизм и исламское образование. Деятельность просветителей по открытию школ и органов печати.
13. Реформа мусульманской школы, создание светской системы образования.
14. Развитие российской уммы в Центральной России.
15. Совет улемов.
16. Образовательные процессы российских мусульман на современном этапе.
17. Абу Хамид ал-Газали в отечественном исламоведении (конец XX – начало XXI в.)
18. Понятие исламского неомодернизма. Современные обновленческие движения: основные идеи.



**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ»

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в современной науке» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
6.1. Основная литература	8
6.2. Дополнительная литература	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
9.1. Подготовка к лекции	9
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	10
9.3. Самостоятельная работа	12
9.4. Подготовка к зачету	12
10. Материально-техническое обеспечение	12
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенции и индикаторов
1	ПК-1	Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении профессиональных задач в сфере исламской теологии, самостоятельно осуществлять научное исследование.
1	ПК-1.1	Способен использовать знания в области информационных технологий для решения задач научно-исследовательской деятельности
2	ПК-1.2	Демонстрирует умения работы с научными источниками; умеет систематизировать и анализировать информацию по теме исследования, оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в современной науке» реализуется в обязательной части учебного плана подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в современной науке» составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26	26
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СМ)	16	16
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	46	46
Промежуточный контроль:	Зачёт	+

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
Общая трудоемкость по учебному плану	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	58	58
Промежуточный контроль:	Зачёт	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	Информационные технологии в науке и теологическом образовании. Понятие единого информационного пространства.	12	2	2	8
2	2	Информационные ресурсы в области теологии и религиоведения. Открытые образовательные ресурсы сети Интернет. Электронные библиотеки.	15	2	4	9
2	3	Современные инструменты и подходы к обработке данных. Базы данных. Особенности работы с текстовыми массивами данных.	15	2	4	9
2	4	Облачные технологии. Сервисы для создания и редактирования совместных документов, системы, видеоконференций связи.	12	2	2	8
2	5	Основы защиты информации и компьютера. Правовые аспекты использования информационных ресурсов.	12	2	2	8
Подготовка к зачету:			4	-	-	4
Зачет:			2	-	2	-
Всего за 2 семестр:			72	10	16	46

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	Информационные технологии в науке и теологическом образовании. Понятие единого информационного пространства.	12	2	-	10
2	2	Информационные ресурсы в области теологии и религиоведения. Открытые образовательные ресурсы сети Интернет. Электронные библиотеке.	13	1	1	11
2	3	Современные инструменты и подходы к обработке данных. Базы данных. Особенности работы с текстовыми массивами данных.	13	1	1	11
2	4	Облачные технологии. Сервисы для создания и редактирования совместных документов, системы, видеоконференций связи.	13	-	2	11
2	5	Основы защиты информации и компьютера. Правовые аспекты использования информационных ресурсов.	13	-	2	11
Подготовка к зачету:			4	-	-	4
Зачет:			4	-	-	-
Всего за 2 семестр:			72	4	6	58

Содержание учебных разделов

Тема 1. Информационные технологии в науке и теологическом образовании. Понятие единого информационного пространства.

Основные концепции: информации, данных, социальная теория информации. Информационные технологии в области теологии. Информационные процессы в современном обществе. Информационное пространство: участники, свойства, признаки, информационные процессы. Единое информационное пространство.

Тема 2. Информационные ресурсы в области теологии и религиоведения. Открытые образовательные ресурсы сети Интернет. Электронные библиотеке.

Понятие информационного ресурса и информационной системы. Информационные ресурсы в сети Интернет в области теологии. Интернет как информационное пространство. Открытые образовательные ресурсы. Рекомендованные курсы в открытых образовательных ресурсах. Электронные библиотеки. Создание информационных интернет-ресурсов.

Тема 3. Современные инструменты и подходы к обработке данных. Базы

данных. Особенности работы с текстовыми массивами данных.

Технология сбора и обработка данных. Понятие больших данных. Различные модели данных: определение модели данных; основные модели данных (иерархическая сетевая, реляционная). Визуальные данные. Методы искусственного интеллекта, машинного обучения. Обработка больших массивов текстовой информации. Инструмент для работы с текстовыми массивами данных.

Тема 4. Облачные технологии. Сервисы для создания и редактирования совместных документов, системы, видеоконференций связи.

Облачные технологии. Сеть «Интернет» как пример глобальной телекоммуникационной сети. Понятие «Мультимедиа», «гипертекст». Браузеры Netscape Navigator, Internet Explorer, Opera. Поисковые машины (Google, Rambler, Aport, Yandex, Yahoo, Lycos, AltaVista, Infoseek и др.). Протоколы передачи данных http, ftp, Gopher. Информационные ресурсы сети. WWW – всемирная паутина. Поиск требуемой информации. Основные правила организации запросы. Электронная почта, доска объявлений, телеконференции. Создание информационных ресурсов Интернет. Гипертексты. Язык гипертекстовой разметки документов (HTML).

Тема 5. Основы защиты информации и компьютера. Правовые аспекты использования информационных ресурсов.

Общие понятия информационной безопасности. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации. Классификация угроз информационной безопасности. Основы противодействия нарушению конфиденциальности информации. Определение и классификация вирусов. Способы защиты от вирусов. Организационные и правовые методы от вирусов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Федотова Е.Л. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с.: - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-100454-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043098>

6.2. Дополнительная литература

1. Лисьев Г. А. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов: учебное пособие / Г. А. Лисьев, П. Ю. Романов, Ю. И. Аскерко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/document?id=350977> (дата обращения – 26.01.2021);
2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=344626> (дата обращения – 26.01.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://ito.su/> Информационные технологии в образовании;
2. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium.com;
3. <http://www.islam.ru> - Исламский информационный портал;

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;

3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «**Информационные технологии в современной науке**» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
6. Кто автор документа?
7. Какое место эти авторы занимали в обществе?

8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Обучающийся учится самостоятельно работать с первоисточниками.

9.4. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Зачет	0	30
		51	100
Итого			
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основные концепции: информации, данных, социальная теория информации.
2. Информационные технологии в области теологии.
3. Информационные процессы в современном обществе.
4. Информационное пространство: участники, свойства, признаки, информационные процессы.
5. Единое информационное пространство.
6. Понятие информационного ресурса и информационной системы.
7. Информационные ресурсы в сети Интернет в области теологии.
8. Интернет как информационное пространство.
9. Открытые образовательные ресурсы.
10. Рекомендованные курсы в открытых образовательных ресурсах.
11. Электронные библиотеки.
12. Создание информационных интернет-ресурсов.
13. Технология сбора и обработка данных.
14. Понятие больших данных.
15. Различные модели данных: определение модели данных; основные модели данных (иерархическая сетевая, реляционная).
16. Визуальные данные.
17. Методы искусственного интеллекта, машинного обучения.
18. Обработка больших массивов текстовой информации.
19. Инструмент для работы с текстовыми массивами данных.
20. Облачные технологии.
21. Сеть «Интернет» как пример глобальной телекоммуникационной сети.
22. Понятие «Мультимедиа», «гипертекст».
23. Браузеры Netscape Navigator, Internet Explorer, Opera.
24. Поисковые машины (Google, Rambler, Aport, Yandex, Yahoo, Lycos, AltaVista, Infoseek и др.).

25. Протоколы передачи данных http, ftp, Gofer.
26. Информационные ресурсы сети.
27. WWW – всемирная паутина.
28. Поиск требуемой информации.
29. Основные правила организации запросы.
30. Электронная почта, доска объявлений, телеконференции.
31. Создание информационных ресурсов Интернет.
32. Гипертексты.
33. Язык гипертекстовой разметки документов (HTML).
34. Общие понятия информационной безопасности.
35. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации.
36. Классификация угроз информационной безопасности.
37. Основы противодействия нарушению конфиденциальности информации.
38. Определение и классификация вирусов.
39. Способы защиты от вирусов.
40. Организационные и правовые методы от вирусов.

**Частное учреждение -образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РЕЛИГИОЗНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ: ТЕХНОЛОГИЯ
СОЗДАНИЯ И ПРОДВИЖЕНИЯ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

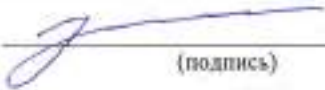
(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «Религиозно-просветительские проекты: технология создания и продвижения» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год	 (подпись)	Р. Р. Измайлов (расшифровка подписи)
2023 / 2024 учебный год	_____ (подпись)	Р. Р. Измайлов (расшифровка подписи)
2024 / 2025 учебный год	_____ (подпись)	Р. Р. Измайлов (расшифровка подписи)
2025 / 2026 учебный год	_____ (подпись)	Р. Р. Измайлов (расшифровка подписи)
2026 / 2027 учебный год	_____ (подпись)	Р. Р. Измайлов (расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
6.1. Основная литература	7
6.2. Дополнительная литература	7
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	7
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	8
9.1. Подготовка к лекции	9
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	10
9.3. Самостоятельная работа	11
9.4. Подготовка к экзамену	12
10. Материально-техническое обеспечение	12
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенции и индикаторов
1	УК-2	Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
1	УК.2.1	Понимает специфику разработки и корректировки программы религиозно-просветительской деятельности на основании полученных теологических знаний;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Религиозно-просветительские проекты: технология создания и продвижения» реализуется в обязательной части учебного плана по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Религиозно-просветительские проекты: технология создания и продвижения» составляет 2 зачетных единиц (72часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость по учебному плану		72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		26	26
Лекции (Л)		10	10
Семинарские занятия (СМ)		16	16
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		28	28
Промежуточный контроль:	Экзамен	18	18

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час,	по семестрам
		3
Общая трудоемкость по учебному плану	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	53	53
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Современные инструменты религиозно-просветительского проектирования	11	2	4	5
3	2	Разработка религиозно-просветительского проекта	14	2	4	8
3	3	SMM-продвижение религиозно-просветительского проекта	14	2	4	8
3	4	Техника презентации как основа продвижения религиозно-просветительского проекта	15	4	4	7
Консультация:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 3 семестр:			72	10	16	28

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Современные инструменты религиозно-просветительского проектирования	15	1	-	14
3	2	Разработка религиозно-просветительского проекта	16	1	2	13
3	3	SMM-продвижение религиозно-просветительского проекта	16	1	2	13
3	4	Техника презентации как основа продвижения религиозно-просветительского проекта	16	1	2	13
Консультация:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 3 семестр:			72	4	6	53

Содержание учебных разделов

1. Современные инструменты религиозно-просветительского проектирования

Основы религиозно-просветительского проектирования. Анализ ресурсов и потенциала. Анализ и выбор целей. Заинтересованные лица, целевая группа, благополучатели. Определение результатов и методов их оценки. Инструменты оценки эффективности религиозно-просветительских проектов. Внутренняя среда проектов. Знания и навыки в области общего менеджмента. Навыки межличностных отношений. Понятие жизненного цикла религиозно-просветительского проекта. Фазы жизненного цикла проекта и их характеристики. Разновидности и примеры жизненных циклов, разработанных и внедренных в религиозно-просветительских проектах.

2. Разработка религиозно-просветительского проекта

Технология разработки религиозно-просветительского проекта. Управление содержанием проекта. Управление сроками. Управление рисками. Основные требования к религиозно-просветительскому проекту. Типичные ошибки в создании религиозно-просветительского проекта. Роль команды в создании проекта. Типы команд. Функции участников проекта. Место, роль и основные задачи управляющего проектом. Типы ресурсов проекта и их характеристики.

3. SMM-продвижение религиозно-просветительского проекта

Коммуникация в сети Интернет. Виральные технологии и особенности их применения при продвижении религиозно-просветительского проекта. Работа с негативом в социальных сетях. Выработка стратегий построения маркетинговой коммуникации в социальных сетях. Бюджет SMM-проекта. Оценка эффективности продвижения в социальных сетях. Особенности SMM-продвижения в религиозной сфере.

4. Техника презентации как основа продвижения религиозно-просветительского проекта

Основные ошибки и стереотипы в подготовке и использовании презентации. Основные методики дизайн-мышления. Отображение данных: схемы, графики,

таблицы, диаграммы. Визуальные элементы: пиктограммы, фон, цвет, текст, изображения, фото, видео. Разработка фирменного стиля, бренда. Мастерство публичных выступлений: типы и методики. Невербальная составляющая презентации проекта. Основные приемы управления аудиторией. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «Белых пятен». Принцип Г. В. Кавасаки.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Сооляттэ А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник/ А. Ю. Сооляттэ. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 816 (Академия бизнеса) <https://znanium.com/catalog/document?id=249105> (дата обращения – 25.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи/Лоуренс Лич; Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 352 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=63848> (дата обращения – 25.01.2021).
2. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; Пер. с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=236629> (дата обращения – 25.01.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. <http://www.sclj.ru/> Журнал «Религия и право»;
3. <https://www.minbar.su/jour/index> Журнал «Минбар»;
4. <https://islamjournal.idmedina.ru/jour/index> Журнал «Ислам в современном

мире»;

5. <https://islamjournal.ru/> Журнал «Современный мусульманский мир»;
6. <http://dumrf.ru/> Духовное управление мусульман Российской Федерации;
7. <https://muslim.ru/> Совет муфтиев России.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Религиозно-просветительские проекты: технология создания и продвижения» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
6. Кто автор документа?
7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы студентов обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное

задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Студенты учатся самостоятельно работать с первоисточниками, монографиями.

9.4. Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
Итого			
		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Что такое «жизненный цикл проекта» и для чего он применяется в управлении проектами?
2. В чем заключается разница между адаптивными и прогнозируемыми типами моделей жизненных циклов проектов?
3. Какие основные модели жизненных циклов используются на практике для проектов, относящихся к наиболее распространенным категориям?
4. Чем отличается жизненный цикл программы от жизненного цикла проекта?
5. Что подразумевается «управление выгодами» в программе?
6. Какие преимущества и ограничения с точки зрения управления проектами имеют основные типы организационных структур компаний, исполняющих проекты?
7. Какие типы офисов управления проектами могут создаваться в компании и для выполнения каких функций?
8. Основы религиозно-просветительского проектирования.
9. Анализ ресурсов и потенциала.
10. Анализ и выбор целей.
11. Заинтересованные лица, целевая группа, благополучатели.
12. Определение результатов и методов их оценки.
13. Инструменты оценки эффективности религиозно-просветительских проектов.
14. Внутренняя среда проектов.
15. Знания и навыки в области общего менеджмента.
16. Навыки межличностных отношений.
17. Понятие жизненного цикла религиозно-просветительского проекта.
18. Фазы жизненного цикла проекта и их характеристики.
19. Разновидности и примеры жизненных циклов, разработанных и внедренных в религиозно-просветительских проектах.

20. Технология разработки религиозно-просветительского проекта.
21. Управление содержанием проекта.
22. Управление сроками.
23. Управление рисками.
24. Основные требования к религиозно-просветительскому проекту.
25. Типичные ошибки в создании религиозно-просветительского проекта.
26. Роль команды в создании проекта.
27. Типы команд.
28. Функции участников проекта.
29. Место, роль и основные задачи управляющего проектом.
30. Типы ресурсов проекта и их характеристики.
31. Коммуникация в сети Интернет.
32. Вирусные технологии и особенности их применения при продвижении религиозно-просветительского проекта.
33. Работа с негативом в социальных сетях.
34. Выработка стратегий построения маркетинговой коммуникации в социальных сетях.
35. Бюджет SMM-проекта.
36. Оценка эффективности продвижения в социальных сетях.
37. Особенности SMM-продвижения в религиозной сфере.
38. Основные ошибки и стереотипы в подготовке и использовании презентации.
39. Основные методики дизайн-мышления.
40. Отображение данных: схемы, графики, таблицы, диаграммы.
41. Разработка фирменного стиля, бренда.
42. Мастерство публичных выступлений: типы и методики.
43. Невербальная составляющая презентации проекта.
44. Основные приемы управления аудиторией.

**Частное учреждение -образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «Психология управления» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
9.1. Подготовка к лекции	15
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	15
9.3. Самостоятельная работа	17
9.4. Подготовка к зачету	17
10. Материально-техническое обеспечение	18
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенции
1	УК-3	Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели
1	УК-3.1	Понимает способы разработки и эффективного исполнения решений, в том числе в нестандартных ситуациях.
2	УК-3.2	Способен на основе разработанной программы мероприятий решать профессиональные задачи теолога, организуя работу коллектива

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» реализуется в обязательной части учебного плана подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления» составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость по учебному плану		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		52	52
Лекции (Л)		20	20
Семинарские занятия (СМ)		32	32
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		38	38
Промежуточный контроль:	Экзамен:	18	18

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		3
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен:	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Предмет психологии управления	19	4	6	9
3	2	Личность руководителя	14	4	4	6
3	3	Психологические аспекты реализации управленческой деятельности руководителя	23	6	14	13
3	4	Социально-психологические аспекты управления организациями	24	6	8	10
Консультация:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 3 семестр:			108	20	32	38

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Предмет психологии управления	24	1	-	23
3	2	Личность руководителя	25	1	2	22
3	3	Психологические аспекты реализации управленческой деятельности руководителя	25	1	2	22
3	4	Социально-психологические аспекты управления организациями	25	1	2	22
Консультация:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-
Всего за 3 семестр:			108	4	6	89

Содержание учебных разделов

Тема 1. Предмет психологии управления

Теория управления. Понятие управления. Менеджмент и управление. Управление как наука и искусство. Современные подходы в теории управления: процессный, системный, ситуационный. Тенденции в развитии управления: возрастание роли технической базы управления, демократизация, интернационализация менеджмента. Теория управления в России. Управление обучением и воспитанием. Управление образовательными учреждениями.

Подходы к исследованию управленческой деятельности. Сущность управленческой деятельности, трудности ее изучения. Психологические и непсихологические подходы к исследованию управленческой деятельности. Способы описания управленческой деятельности: микроанализ, «эмпирический» анализ, подход с позиции психологической теории деятельности, ролевой подход, нормативный подход. Функциональный анализ управленческой деятельности как наиболее адекватный способ раскрытия ее содержания. Система основных управленческих функций. Деятельностно-административные функции – целеполагание, прогнозирование, планирование, организация исполнения, мотивирование, принятие решений, коммуникация, контроль, коррекция. Кадровые функции – управление персоналом, дисциплинарная, воспитательная, арбитражная, психотерапевтическая. Производственно-технологические функции – оперативное управление, материально-техническое обеспечение, инновационная, маркетинговая. Синтетические функции – интеграционная, стратегическая, представительская, экспертно-консультативная, стабилизационная. Классное руководство как вид управленческой деятельности.

Психология управления как наука. Предмет психологии управления: личность руководителя и психологическое содержание управленческой деятельности. Основные проблемы психологии управления. Психология управления в системе психологических наук. Психология управления и социальная психология. Психология управления и организационная психология. Методы психологии управления. Управленческое консультирование. Активные методы обучения в психологии управления.

Тема 2. Личность руководителя

Эффективность руководства. Понятие руководства. Критерии и факторы эффективности руководства. Психологические и непсихологические критерии эффективности руководства. Непсихологические показатели успешности деятельности руководителя: действенность, экономичность, качество, производительность, нововведения, прибыльность. Психологические критерии эффективности руководства: качество трудовой жизни (психологический климат в коллективе, мотивация членов коллектива), авторитет руководителя, самооценка коллектива. Виды авторитета. Формальный и психологический авторитет руководителя. Составляющие психологического авторитета (моральный и функциональный авторитет).

Личностные особенности эффективного руководителя. Схема М. Шоу описания личности руководителя: биографические характеристики, способности, черты личности. Биографические характеристики: пол, возраст, социально-экономический статус, образование. Общие способности руководителя. Интеллект как фактор эффективности. Роль практической составляющей интеллекта руководителя. Специальные (управленческие) способности руководителя: японские и финские исследования, концепция ограничений Френсиса и Вудкока, понятие организаторских способностей в школе Л.И. Уманского. Черты личности эффективного руководителя: доминантность, уверенность в себе, эмоциональная устойчивость, креативность, ответственность, стремление к достижению, общительность.

Стиль руководства. Понятие стиля руководства. Стиль как фактор эффективности руководства. Теоретические модели стиля руководства. Традиционная трехчленная стилевая модель. Ситуационная модель Ф. Фидлера. Подход Р. Лайкерта: руководитель, ориентированный на человека или на задачу. Управленческая решетка Р. Блейка и Д. Моутона. Современные представления об эффективном стиле руководства: адаптивный подход, партисипативный стиль руководства. Основные черты партисипативного стиля. Сущность партисипативности – привлечение к организации управления. Ограничения в использовании партисипативного стиля руководства.

Тема 3 Психологические аспекты реализации управленческой деятельности

руководителя

Функция принятия решения. Функция принятия решений как системообразующая в деятельности руководителя. Организационный и психологический подходы к ее изучению. Многообразие управленческих решений. Признаки «хорошего» решения. Индивидуальные и групповые решения. Их недостатки и преимущества. Принятие решений как процесс. Его характеристики: структура, феноменология, этапы. Структура процесса принятия решения (ПУР): цель, информационная основа, гипотезы, альтернативы, критерии выбора. Этапы индивидуального и группового ПУР. Принятие решения как выбор лучшей из альтернатив. Решенческое кольцо. Феноменология индивидуального и группового ПУР. «Сдвиг риска», ролевая дифференциация, поляризация структуры, групповое единомыслие. Индивидуальные различия ПУР. Стили выработки решений (диктаторский – коллегиальный, осторожный - рискованный).

Коммуникативная функция руководителя. Коммуникация в организации, их типология. Структура коммуникативного процесса, его этапы. Ошибки коммуникации. Причины плохих коммуникаций. Принципы эффективных коммуникаций. Правила эффективных коммуникаций. Роль неформального общения в осуществлении коммуникативной функции руководителя. Коммуникативное поведение руководителя: беседы, переговоры, совещания, публичные выступления. Перцептивные процессы в коммуникативном поведении: стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия. Аттракция в управленческом общении. Концепция управленческого общения А.Ю. Панасюка.

Функция планирования. Планирование в структуре управленческой деятельности. Этапы процесса планирования. Планирование и постановка целей. Понятие миссии организации, требования к ее формулировке. Психологические аспекты возникновения субъективных целей. Эффективность деятельности при добровольном и принудительном целеобразовании. Требования к целям: определенность, ясность, измеримость, достижимость, сроки выполнения, наличие ответственных. Правила выработки целей: разведение целей и задач, достижение

компромисса между общеорганизационными и индивидуальными интересами, определение оптимального уровня трудности, соблюдение временного и объемного оптимума.

Функции организации. Понятие организации. Организация как процесс и результат. Содержание функции организации в управлении: организационное проектирование; функциональное разделение прав, обязанностей, полномочий; координация. Типы организационных структур – иерархические (традиционные, жесткие) и адаптивные (органические, адхократические). Линейно-функциональные и линейно-штабные структуры как пример иерархических организаций. Их недостатки: инерционность в принятии решений, негибкость в реагировании на изменения, иммунитет к инновациям. Проблемы управляемости адаптивных структур (матричных, проектных, конгломератных). Основные характеристики организационных структур – сложность, формализованность, централизация. Значимость неформальных, скрытых организаций. Ключевая роль делегирования в реализации функции организации. Сущность делегирования. Причины сопротивления делегированию: занятость, недостаточная компетентность, отношения с вышестоящим руководством, боязнь конкуренции и потери авторитета, недоверие к подчиненным. Психологические факторы гиперделегирования: отсутствие авторитета, боязнь ответственности, неустойчивость к неопределенности, импульсивность, конформизм, нейротизм. Правила делегирования для руководителя: учет мнений, принятие права на ошибку, доверие к подчиненным, совершенствование контроля, правильный подбор и стимулирование сотрудников.

Управление мотивацией. Мотивация исполнительской деятельности: теории Х, Y, Z. Потребности как основа мотивации труда. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу, теория мотивационной гигиены Херцберга, теории приобретенных потребностей Макклелланда. Трудовая деятельность как фактор мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория Врума, теория социальной справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера и теория «трудовых инвестиций». Понятие внешней и внутренней мотивации. Теория двух мотивационных систем.

Методы стимулирования труда – экономические и неэкономические. Разнообразие экономических методов стимулирования труда. Факторы, снижающие их действенность. Методы обогащения работ. Управление по целям. Метод соучастия (партиципативность), перспективы его использования.

Функция контроля. Значение контроля в управлении. Контроль как основа для коррекции. Сущность контроля: способ сбора оперативной информации; проявление внимания к работнику; средство повышения мотивации исполнителей. Принципы реализации контроля – постоянство, оперативность, объективность, открытость, экономичность, наличие обратной связи, адекватность личности руководителя.

Кадровые функции руководителя. Особенности кадровых функций. Кадровый менеджмент. Функции руководителя по управлению персоналом: формирование кадровой политики; кадровое планирование; разработка профессионально-квалификационных требований; набор персонала; отбор персонала; определение системы заработной платы; организация адаптации; подбор и расстановка кадров; повышение квалификации и переподготовка; оценка персонала; планирование карьеры. Психологический аспект управления персоналом. Воспитательная функция руководителя, особенности ее реализации. Роль научения через наблюдение и идентификации в осуществлении воспитательной функции. Принципы единой морали и принцип единства слова и дела в поведении руководителя. Арбитражная функция руководителя. Дисциплинарная функция руководителя. Психотерапевтическая функция руководителя. Личностные особенности руководителя, значимые в обеспечении психологического комфорта; ориентация на человека, ответственность, уверенность в себе, чувство юмора.

Инновационная функция руководителя. Необходимость инноваций. Типы инноваций: предметно-целевые, технико-технологические, организационно-управленческие, социально-экономические. Особенности социальных нововведений. Высокий риск и последствия социальных нововведений. Инновации в образовании. Причины сопротивления инновациям: экономические, личностные, социально-психологические. Психологические факторы инновационного процесса: установки,

коммуникации, психологический климат, лидеры, индивидуальные особенности участников инновационного процесса (пол, возраст, квалификация, мотивация, личностные черты).

Экспертно-консультативная функция руководителя. Направления экспертно-консультативной деятельности руководителя: реализация профессиональной компетентности, оптимизация организационного процесса, контроль подчиненных. Профессионализм как фактор авторитета. Значение экспертно-консультативной деятельности в осуществлении делегирования полномочий. Контроль как консультация, его формы. Беседа о результатах работы, требования к ее проведению.

Представительская функция руководителя. Представительство как олицетворение организации. Внутри- и межорганизационный аспект представительства. Двойственность, противоречивость статуса руководителя внутри организации. Имидж руководителя в межорганизационном взаимодействии. Средства формирования имиджа: модели поведения, вербальные и невербальные средства общения. Роль коммуникативной компетентности в построении имиджа.

Тема 4 Социально-психологические аспекты управления организациями

Формальные и неформальные организации. Возникновение неформальных организаций, их влияние на формальные организации. Выводы Хоторнского эксперимента. Характеристики неформальных организаций: нормы, структура, лидеры. Управление неформальными организациями.

Руководство и лидерство. Руководство и лидерство как феномены управления. Руководство как социальное явление. Лидерство как психологический феномен. Соотношение руководства и лидерства. Их сходство и различия. Власть руководителя и власть лидера. Типология лидерства: деловые и эмоциональные лидеры, ситуативные лидеры, лидеры микрогрупп.

Основы группового поведения. Регламентация группового поведения. Нормы как средство социального контроля. Функции норм. Нормы и конформное поведение. Причины конформности. Норма как власть большинства. Влияние меньшинства в организации. Сплоченность. Сочетание личностного и группового как основа

сплоченности. Факторы сплоченности: совпадение ценностей, соответствие групповых целей индивидуальным потребностям, стиль руководства, организация коммуникации. Последствия сплоченности: усиление влияния групп на индивида, рост индивидуальной адаптации, снижение текучести рабочей силы. Сплоченность и групповая продуктивность.

Психологический климат в организации. Понятие психологического климата, его интегральный характер. Необходимость комплексного изучения психологического климата. Структура психологического климата (отношение к труду и отношение к другу другу). Факторы психологического климата: социально-экономические, организационно-управленческие, социально-психологические. Руководство как фактор психологического климата. Влияние коммуникативной компетентности руководителя на психологический климат в организации. Организационная культура, понятие, структура, методы поддержания.

Управление конфликтами. Конфликты в организации, их причины. Основные понятия управления конфликтами: контролирование, урегулирование, разрешение, соглашение, «конструктивное управление конфликтами». Достижение согласия как основа преодоления конфликта. Силовые и переговорные способы разрешения конфликтов. Роль руководителя в управлении конфликтами: позиции посредника и арбитра. Преимущества и недостатки арбитража и посредничества. Необходимость арбитража. Требования к посреднику. Навыки управления конфликтами: коммуникативные и навыки принятия решений. Эффективная коммуникация как основной инструмент конструктивного управления конфликтами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Захарова Л. Н. Психология управления: учеб. пособие / Л. Н. Захарова. – Мю: Логос, 2020. – 376 с – (Новая университетская библиотека) <https://znanium.com/catalog/document?id=367542> (дата обращения – 27.01.2021).

2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник / Минева О.К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А.; Под ред. Минева О.К. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавр.) <https://znanium.com/catalog/document?id=335586> (дата обращения – 25.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Построение управленческой команды / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, Znanium.com, 2016. - 300 стр. <https://znanium.com/catalog/document?id=264757> (дата обращения – 25.01.2021).

2. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т. А. Мордасова, [и др.] ; Под ред. О. К. Минева - М.: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. (Высшее образование: Бакалавриат): <https://znanium.com/catalog/document?id=335586> (дата обращения – 25.01.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.hrm.ru> Портал о кадровом менеджменте.
2. <http://www.top-personal.ru> Электронная версия журнала «Управление персоналом».
3. <http://www.hr-portal.ru> Сообщество профессионалов HR-менеджмента.
4. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium.com
5. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт;
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Психология управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы,

которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;

2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
6. Кто автор документа?
7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7

минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Обучающийся учится самостоятельно работать с первоисточниками.

9.4. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное,

существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
..			
Итого		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTOS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет психологии управления. Школы управленческой мысли.
2. Подходы в теории управления (процессуальный, системный, ситуационный).
3. Современные принципы управления персоналом.
4. Понятие и особенности управленческой деятельности.
5. Подходы к исследованию управленческой деятельности (микроанализ, эмпирический анализ, ролевой анализ, функциональный анализ).
6. Понятие организация. Ее структура.
7. Делегирование полномочий. Значение, предмет, особенности.
8. Принципы делегирования. Виды работ, подлежащие и неподлежащие делегированию в управленческой деятельности.
9. Правила и показатели эффективного делегирования полномочий.
10. Этапы делегирования полномочий.
11. Ошибки, допускаемые руководителем в процессе делегирования полномочий.
12. Специфика мотивации трудовой деятельности подчиненных. Мотивационный аудит.
13. Особенности мотивации трудовой деятельности руководителей.
14. Методы управления мотивационно-потребностной сферой работников. Алгоритм разработки программ материального и нематериального стимулирования персонала в организации.
15. Психологическое содержание понятия «инновация». Виды инноваций.
16. Этапы внедрения инноваций.
17. Социально-психологические факторы, определяющие успешное внедрение нововведений.
18. Виды психологических барьеров, возникающих на пути внедрения инноваций. Способы их преодоления.
19. Психологические основы аттестации персонала.
20. Ассесмент как способ подбора и аттестации кадров. Технология реализации ассесмента.

21. Особенности адаптации сотрудников на предприятии. Модель адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности.

22. Обучение персонала (определение потребности организации в обучении персонала, цели, задачи, виды и формы обучения, оценка эффективности обучения).

23. Психологические основы управления карьерным ростом сотрудников (карьера, типы карьеры).

24. Основные стадии и этапы индивидуальной карьеры.

25. Факторы, определяющие карьерный рост.

26. Функция принятия решения в деятельности руководителя. Структура и этапы.

27. Групповые решения, их преимущества и недостатки. Этапы группового принятия решений.

28. Коммуникативная функция руководителя. Ошибки коммуникации.

29. Перцептивная сторона общения как фактор успешного (неуспешного) взаимодействия.

30. Переговорный процесс, этапы и техники.

31. Управление конфликтами на предприятии (причины, функции конфликтов, виды организационных конфликтов).

32. Динамика развития конфликтов, способы разрешения, методы профилактики возникновения.

33. Роль руководителя в управлении конфликтами: посредничество и арбитраж.

34. Командная форма организации работ, ее преимущества и риски. Виды команд. Алгоритм их создания. Факторы, способствующие эффективной работе в команде.

35. Внутрикомандные роли (конструктивные и деструктивные). Этапы развития команды.

36. Функция целеполагания в управленческой деятельности.

37. Функция контроля и оценки в управленческой деятельности. Значение, принципы реализации.

38. Представительская функция руководителя. Имидж и средства его формирования.

39.Непсихологические и психологические критерии эффективности руководства.

40.Личностные особенности эффективного руководителя.

41.Стили руководства подчиненными (авторитарный, либеральный, демократический, партисипативный).

42.Факторы, определяющие выбор стиля руководства.

43.Управление формированием психологического климата в организации.

44.Организационная культура: понятие, структура, методы поддержания.

45.Особенности профессионального отбора руководителей

46.Технология аттестации руководящих кадров.

47.Особенности планирования карьеры руководителей.

48.Понятие деформации. Факторы, обуславливающие возникновение деформаций в профессиональной деятельности менеджера.

49.Профессиональные кризисы как источник деформаций руководителя.

50.Уровни деформации личности в профессиональной деятельности.

51.Профессиональные заболевания, их специфика.

52.Способы профилактики и преодоления деформаций.

53.Понятие руководства. Критерии и факторы эффективности руководства.

Психологические и непсихологические критерии эффективности руководства.

54.Личностные особенности эффективного руководителя.

55.Стиль руководства. Классические и современные представления об эффективном стиле руководства.

56.Виды авторитета. Формальный и психологический авторитет руководителя. Составляющие психологического авторитета (моральный и функциональный авторитет).

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
ПУБЛИКАЦИЙ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «**Международные стандарты научно-исследовательских публикаций**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

_____ Р. Р. Измаилов

25 мая 2021 г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
ПУБЛИКАЦИЙ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «**Международные стандарты научно-исследовательских публикаций**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год	_____	Р. Р. Измайлов
	(подпись)	(расшифровка подписи)
2023 / 2024 учебный год	_____	Р. Р. Измайлов
	(подпись)	(расшифровка подписи)
2024 / 2025 учебный год	_____	Р. Р. Измайлов
	(подпись)	(расшифровка подписи)
2025 / 2026 учебный год	_____	Р. Р. Измайлов
	(подпись)	(расшифровка подписи)
2026 / 2027 учебный год	_____	Р. Р. Измайлов
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	6
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	6
6.1. Основная литература	6
6.2. Дополнительная литература	7
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	7
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	7
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	7
9.1. Подготовка к лекции	8
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	9
9.3. Самостоятельная работа	10
9.4. Подготовка к экзамену	11
10. Материально-техническое обеспечение	11
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенции и индикаторов
1	ПК-1	способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении профессиональных задач в сфере исламской теологии, самостоятельно осуществлять научное исследование.
1	ПК-1.1.	Способен использовать знания в области информационных технологий для решения задач научно-исследовательской деятельности
2	ПК-1.2.	Демонстрирует умения работы с научными источниками; умеет систематизировать и анализировать информацию по теме исследования, оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты научно-исследовательских публикаций» реализуется в обязательной части учебного плана по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Международные стандарты научно-исследовательских публикаций» составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		3
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26	26
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СМ)	16	16
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	64	64
Промежуточный контроль:	Экзамен	18

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		3
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Семинарские занятия (СМ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	89	89
Промежуточный контроль:	Экзамен	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Возникновение и развитие библиометрии	18	2	4	12
3	2	Кодексы и международные стандарты, регулирующие публикационную деятельность	36	4	6	26
3	3	Интегрированные web-платформы. Разновидность международных идентификаторов в научно-исследовательских публикациях	36	4	6	26
Консультация:			6	-	-	
Экзамен:			12	-	-	
Всего за 3 семестр:			108	10	16	64

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Возникновение и развитие библиометрии	33	2	2	29
3	2	Кодексы и международные стандарты, регулирующие публикационную деятельность	33	1	2	30
3	3	Интегрированные web-платформы. Разновидность международных идентификаторов в научно-исследовательских публикациях	33	1	2	30
Консультация:			3	-	-	
Экзамен:			6	-	-	
Всего за 3 семестр:			108	4	6	89

Содержание учебных разделов

Возникновение и развитие библиометрии

Предмет и задачи курса. «Международные стандарты научно-исследовательских публикаций». Понятие и сущность библиометрии. Родоначальники и исследователи в области библиометрии. Инструментарий научной производительности. Появление и развитие научной статистики.

Кодексы и международные стандарты, регулирующие публикационную деятельность

Комитет по этике научных публикаций. Документы COPE: кодекс поведения для редакторов, кодекс поведения для издателей журналов. Суть и содержание документа «Основные практики». Кодексы и стандарты международных издательств: Wiley: Publication Ethics Guidelines, Elsevier: Ethics in Research & Publication Thomson Reuters: Code of Business Conduct and Ethics Springer: Publishing ethics

Интегрированные web-платформы. Разновидность международных идентификаторов в научно-исследовательских публикациях

Интегрированная веб-платформа компании Clarivate Analytics Web of knowledge. Бесплатные платформы: Scopus, Google scholar. Научная электронная библиотека eLIBRARY Индексы цитирования: индекс Хирша, РИНЦ, Web Of Science, Scopus. Импакт-фактор. Международные идентификаторы научных статей и книг: сущность, назначение и отличия. УДК, ББК, ISSN, ISBN, doi.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие/ Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. 168

с. <https://znanium.com/catalog/document?id=161872> (дата обращения – 26.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / О. А. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353899> (дата обращения – 26.01.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium.com;
2. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Международные стандарты научно-

исследовательских публикаций» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
6. Кто автор документа?
7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа.

Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

9.4. Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
Итого		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и задачи курса.
2. «Международные стандарты научно-исследовательских публикаций».
3. Понятие и сущность библиометрии.
4. Родоначалники и исследователи в области библиометрии.
5. Инструментарий научной производительности.
6. Появление и развитие научной статистики.
7. Комитет по этике научных публикаций.
8. Документы COPE: кодекс поведения для редакторов, кодекс поведения для издателей журналов.
9. Суть и содержание документа «Основные практики».
10. Кодексы и стандарты международных издательств: Wiley: Publication Ethics Guidelines, Elsevier: Ethics in Research & Publication Thomson Reuters: Code of Business Conduct and Ethics Springer: Publishing ethics
11. Интегрированная веб-платформа компании Clarivate Analytics Web of knowledge.
12. Бесплатные платформы: Scopus, Google scholar.
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY Индексы цитирования: индекс Хирша, РИНЦ, Web Of Science, Scopus.
14. Импакт-фактор.
15. Международные идентификаторы научных статей и книг: сущность, назначение и отличия. УДК, ББК, ISSN, ISBN, doi.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РЕЛИГИОЗНАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ
КОММУНИКАЦИЯ»**

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Исламская теология

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

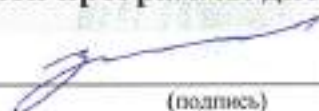
Квалификация
выпускника

Магистр

Рабочая программа по дисциплине «Религиозная конфликтология и межкультурная коммуникация» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
6.1. Основная литература	7
6.2. Дополнительная литература	7
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	8
9.1. Подготовка к лекции	9
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	10
9.3. Самостоятельная работа	11
9.4. Примерная тематика эссе, рефератов	12
9.4.1. Реферат	12
9.4.2. Примерная тематика рефератов	14
9.5. Подготовка к зачету	16
10. Материально-техническое обеспечение	17
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенции и индикаторов
1	УК-5	Способен анализировать и учитывать религиозную составляющую межкультурного взаимодействия
1	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, толерантно их воспринимая
2	УК-5.2	Имеет способность к анализу места религии в системе культуры, ориентируясь в тенденциях изменения межкультурного взаимодействия религии и науки в современном мире;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Религиозная конфликтология и межкультурная коммуникация» реализуется обязательной части учебного плана подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Религиозная конфликтология и межкультурная коммуникация» составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость по учебному плану		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		52	52
Лекции (Л)		20	20
Семинарские занятия (СМ)		32	32
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		56	56
Промежуточный контроль:	Зачёт с оценкой(дифф.зачет)	+	+

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость по учебному плану		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		94	94
Промежуточный контроль:	Зачёт с оценкой (дифф.зачет)	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Предмет и структура религиозной конфликтологии, и ее место в системе подготовки магистра религиоведения. Становление и развитие религиозной конфликтологии как науки	12	2	-	10
3	2	Природа и сущность религиозных конфликтов	20	2	6	12
3	3	Основные причины и особенности развития религиозных конфликтов современности	22	2	8	12
3	4	Пути урегулирования религиозных конфликтов	25	2	8	15
3	5	Западная традиция изучения межкультурной коммуникации	23	2	8	13
Подготовка к дифф.зачету:			4	-	-	4
Дифф.зачет:			2	-	2	
Всего за 3 семестр:			108	10	32	66

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
3	1	Предмет и структура религиозной конфликтологии, и ее место в системе подготовки магистра религиоведения. Становление и развитие	19	1	-	18

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
		религиозной конфликтологии как науки				
3	2	Природа и сущность религиозных конфликтов	19	1	-	18
3	3	Основные причины и особенности развития религиозных конфликтов современности	21	1	2	18
3	4	Пути урегулирования религиозных конфликтов	21	1	2	18
3	5	Западная традиция изучения межкультурной коммуникации	20	-	2	18
Подготовка к дифф.зачету:			4	-	-	4
Дифф.зачет:			4	-		
Всего за 3 семестр:			108	4	6	94

Содержание учебных разделов

1. Предмет и структура религиозной конфликтологии, и ее место в системе подготовки магистра религиоведения. Становление и развитие религиозной конфликтологии как науки

Предметная область религиозных конфликтологии. Религиозные конфликты среди обществоведческих дисциплин. Сложности становления и развития религиозной конфликтологии. Предмет и объект религиозной конфликтологии. Религиозный конфликт среди двух других типов конфликта. Место религиозной конфликтологии в системе подготовке магистра теологии.

2. Природа и сущность религиозных конфликтов

Религия и конфликт. Религиозный конфликт как объект изучения теологии. Особенности теологического анализа религиозного многообразие интерпретаций. Структурные характеристики религиозных конфликтов. Особенности восприятия в религиозном конфликте и в период кризиса.

3. Основные причины и особенности развития религиозных конфликтов современности

Содержание и причины религиозных конфликтов. Конфликтогенность религиозного фактора в политической жизни общества. Религия и сепаратизм. Ирредентизм. Фундаментализм. Политический ислам. Борьба мировых религий.

Влияние глобализации на религию и развитие религиозных конфликтов. Конфликты, связанные с адаптацией мигрантов к старожильской культуре. Религиозные конфликты в государственных, муниципальных и частных организациях.

4. Пути урегулирования религиозных конфликтов

Сущность понятия урегулирования религиозных конфликтов. Уврачевание конфликтов. Технологии урегулирования религиозных конфликтов. Особенности применения технологий урегулирования религиозных конфликтов. Конфликтологический и теологический подходы к урегулированию религиозных конфликтов. Медиация.

5. Западная традиция изучения межкультурной коммуникации

Теория изменения культуры Г. Хофстеде. Теория управления беспокойством и неопределенностью В. Гудикунста. Теория высоко-низкоконтекстуальных культур Э. Холла. Теория культурной грамотности Э. Хирша. Теория Р. Льюиса. Теория культурного шока К. Оберга. Теория кроскультурной адаптации. С. Хантингтон: культура и цивилизация. Теория редукции неуверенности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Замедлина Е. А. Конфликтология учебное пособие / Е. А. Замедлина. – 2-е изд.:РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 141 с. (Высшее образование: Бакалавриат) <https://znanium.com/catalog/document?id=355388> (дата обращения – 25.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Зеленков М. Ю. Социальные конфликты современности: учебник / М. Ю. Зеленков. – Москва: ИНФРА-М, 2021.-233 с.-(Высшее образование: Бакалавриат) <https://znanium.com/catalog/document?id=368122> (дата обращения – 25.01.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.sclj.ru/> Журнал «Религия и право»;
2. <http://dumrf.ru/> Духовное управление мусульман Российской Федерации;
3. <https://muslim.ru/> Совет муфтиев России.
4. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система Znanium.com;
5. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Религиозная конфликтология и межкультурная коммуникация» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
6. Кто автор документа?
7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к

семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное

задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Обучающийся учатся самостоятельно работать с первоисточниками.

9.4. Примерная тематика эссе, рефератов

9.4.1. Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие *задачи решает* данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить *этапы и методы исследования* в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при *защите реферата*?

1. Время, отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по

работе. Выступление может сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы, необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.

2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора – показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.

3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.

4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах

бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.

5. Работа не должна быть объемной (до 15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

9.4.2. Примерная тематика рефератов

1. Теории конфликта в зарубежной науке.
2. Теории конфликта в отечественной науке.
3. История развития конфликтологии как научной дисциплины.
4. Р.Дарендорф о роли конфликта в современном обществе.
5. Л.Козер: теоретические основы функционалистской конфликтологии.
6. Т.Парсонс: системное исследование конфликта.
7. Постмодернистское видение социального конфликта.
8. Психоаналитические концепции конфликта.
9. Социальный протест: содержание и общая характеристика.
10. Конфликт как когнитивный феномен.
11. Конфликт в теоретической концепции К. Хорни.
12. Конфликты в теории К.Г. Юнга.
13. Конфликты в психодинамическом подходе (З. Фрейд и др.).
14. Проблема конфликта в гуманистической психологии.
15. Конфликты в позитивной психотерапии (немецкая школа Н. Пезешкиана; финское направление краткосрочной позитивной психотерапии - Б. Фурман, Т. Ахолла и др.).
16. Личностные конфликты.
17. Межличностные конфликты.
18. Межгрупповые конфликты.
19. Межнациональные конфликты в России.
20. Межнациональные конфликты в зарубежных странах.
21. Роль невербальной стороны общения в предупреждении межличностных

конфликтов.

22. Психодиагностика конфликтов (К. Томас и др.).
23. Проективные методы в психодиагностике конфликтов.
24. Экспериментальное исследование конфликтов.
25. Тренинги обучения эффективному поведению в конфликтных ситуациях.
26. Разрешение конфликтов в детско-родительских отношениях.
27. Проблема межпоколенных конфликтов в России и зарубежных странах.
28. Супружеские конфликты и пути их преодоления.
29. Ролевой конфликт работающих женщин.
30. Барьеры коммуникации в конфликте и пути их преодоления.
31. Феномен «двойной этики» в ситуации конфликта.
32. Стратегии реагирования человека на возникновение конфликтных ситуаций.
33. Влияние конфликтных ситуаций на развитие личностной рефлексии.
34. Влияние самооценки человека на поведение в конфликтных ситуациях.
35. Разрешение конфликта в групповых дискуссиях.
36. Конфликты в педагогическом процессе.
37. Проблема буллинга и моббинга.
38. Обеспечение успешного переговорного процесса в конфликтных ситуациях.
39. Психологическая защита от манипулятивного воздействия.
40. Манипуляция в межличностном общении и этические нормы общества.
41. Проблема макиавеллизма личности.
42. Роль эмоций человека в процессе возникновения конфликтных ситуаций.
43. Характеристика успешных лидеров и их способы преодоления конфликтных ситуаций.
44. Гендерные стереотипы в современном обществе и межличностные конфликты.
45. Значение социальной поддержки для людей с особенностями в развитии.
46. Влияние возрастных стереотипов в различных культурах на возникновение межличностных конфликтов.
47. Роль предубеждения в развитии конфликта.

- 48.Регулирование производственных конфликтов.
- 49.Возникновение и развитие производственных конфликтов.
- 50.Психологическая защита личности от деструктивной критики.
- 51.Эскалация конфликта: причины и последствия.
- 52.Конфликты в сфере культуры и религии.
- 53.Государственные и межгосударственные конфликты.
- 54.Специфика социальных конфликтов в современном обществе.
- 55.Современные концепции социального конфликта.
- 56.Понятие эскалации конфликта: механизм и сущность.
- 57.Поведенческие и структурные изменения сторон конфликта на этапе эскалации.
- 58.Агрессия как конфликтогенный фактор.
- 59.Феномен «конфликтной личности» в организации.
- 60.Внутриличностные конфликты: специфические черты, способы предупреждения и регулирования.
- 61.Прогнозирование конфликта как форма стратегического управления.
- 62.Роль руководителя в урегулировании конфликтов.
- 63.Перспективы развития отечественной конфликтологии.

9.5. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Дифф.зачет	0	30
..			
Итого		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предметная область религиозных конфликтологии.
2. Религиозные конфликты среди обществоведческих дисциплин.
3. Сложности становления и развития религиозной конфликтологии.
4. Предмет и объект религиозной конфликтологии.
5. Религиозный конфликт среди двух других типов конфликта.
6. Место религиозной конфликтологии в системе подготовке магистра теологии.
7. Религия и конфликт.
8. Религиозный конфликт как объект изучения теологии.
9. Особенности теологического анализа религиозного многообразия интерпретаций.
10. Структурные характеристики религиозных конфликтов.
11. Особенности восприятия в религиозном конфликте и в период кризиса.
12. Содержание и причины религиозных конфликтов.
13. Конфликтогенность религиозного фактора в политической жизни общества.
14. Религия и сепаратизм.
15. Ирредентизм.
16. Фундаментализм.
17. Политический ислам.
18. Борьба мировых религий.
19. Влияние глобализации на религию и развитие религиозных конфликтов.
20. Конфликты, связанные с адаптацией мигрантов к старожильческой культуре.
21. Религиозные конфликты в государственных, муниципальных и частных организациях.
22. Сущность понятия урегулирования религиозных конфликтов.
23. Уврачевание конфликтов.

24. Технологии урегулирования религиозных конфликтов.
25. Особенности применения технологий урегулирования религиозных конфликтов.
26. Конфликтологический и теологический подходы к урегулированию религиозных конфликтов.
27. Медиация.
28. Теория изменения культуры Г. Хофстеде.
29. Теория управления беспокойством и неопределенностью В. Гудикунста.
30. Теория высоко-низкоконтекстуальных культур Э. Холла.
31. Теория культурной грамотности Э. Хирша.
32. Теория Р. Льюиса.
33. Теория культурного шока К. Оберга.
34. Теория кроскультурной адаптации.
35. С. Хантингтон: культура и цивилизация.
36. Теория редукции неуверенности.