

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



«09» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

**Направление
подготовки**

48.03.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

**Направленность
подготовки**

Практическая теология ислама

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

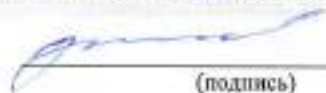
**Квалификация
выпускника**

Бакалавр

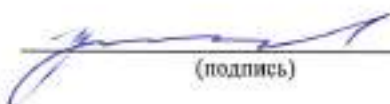
Рабочая программа по дисциплине «Ознакомительная практика» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2021 / 2022 учебный год


(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2022 / 2023 учебный год


(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год


(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год


(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год


(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
6.1. Основная литература	11
6.2. Дополнительная литература	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
9.1. Подготовка к установочной консультации (лекции)	12
9.2. Самостоятельная работа	12
9.3. Доклад	13
9.4. Подготовка к зачету	14
10. Материально-техническое обеспечение	14
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и (или) индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенции
1.	УК-2.2	Имеет базовые сведения о профессиональной деятельности теолога, круге задач и возможных проблемах, а также оптимальных способах их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров
2.	УК-3.1	Имеет представление о специфике осуществления взаимодействия в религиозной сфере
3.	УК-4.1	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке
4.	УК-9.4	Демонстрирует умение использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития
5.	ОПК-4.2	Демонстрирует знания системно-категориального аппарата ритуальной части норм исламского права
6.	ОПК-4.3	Способен выполнять обрядовые функции

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Блок 2 «Практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Дисциплина «**Ознакомительная практика**» реализуется в обязательной части учебного плана подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 48.03.01. Теология.

Тип (форма) и способ проведения практики

Тип практики: Ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения - дискретная.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Ознакомительная практика» составляет 3 зачетные единицы (108 часов), что составляет 2 недели.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	8
Консультации (Конс.)	8	8
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	100	100
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт с оценкой</i>	- +

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	8
Консультации (Конс.)	8	8
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	100	100
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт с оценкой</i>	- +

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	8
Консультации (Конс.)	8	8
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	100	100
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт с оценкой</i>	- +

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
				Конс.	
4	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-
4	1.1	Ознакомительная (установочная) консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
4	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики (установочная конференция)	4	4	-
4	2	Самостоятельная работа, в том числе:	100	-	100
4	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8
4	2.2	Основной этап. Проведение мероприятий по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.	52	-	52
4	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.	22	-	22
4	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	18	-	18
Итого:			108	8	100

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
				Конс.	
6	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
				Конс.	
6	1.1	Ознакомительная (установочная) консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
6	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики (установочная конференция)	4	4	-
6	2	Самостоятельная работа, в том числе:	100	-	100
6	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8
6	2.2	Основной этап. Проведение мероприятий по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.	52	-	52
6	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.	22	-	22
6	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	18	-	18
Итого:			108	8	100

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
				Конс.	
6	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-
6	1.1	Ознакомительная (установочная) консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
6	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики (установочная конференция)	4	4	-
6	2	Самостоятельная работа, в том числе:	100	-	100
6	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
				Конс.	
6	2.2	Основной этап. Проведение мероприятий по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.	52	-	52
6	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.	22	-	22
6	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	18	-	18
Итого:			108	8	100

Содержание учебных разделов

1. **Установочные консультации по организации и проведению практики:** проведение инструктажа по технике безопасности; распределение по местам практики; задачи практики; виды деятельности на практике; ведение индивидуальной книжки (дневника) практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов.

Виды учебной работы (практической подготовки)¹:

подготовительный этап:

2. Знакомство с руководителем практики от профильной организации (учреждения), знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической и нормативной базой, составом, традициями организации (учреждения). Определение понятия имам, теолог. Внешний облик имама и правовые нормы, касающиеся одеяния. Значение интеллектуальных, моральных и физических качеств кандидатов в имамы. Личное самосовершенствование и важное значение самообразования. Конспективное

¹ Содержание (виды) учебной работы (практической подготовки), а также формы отчетности их выполнения по практике (практической подготовке) конкретизируются для каждого этапа в индивидуальном задании обучающегося.

изложение обязанностей имама в мечети. Аналитическое сравнение деятельности имама и теолога. Роль духовного лидера в духовно-нравственном развитии общества.

3. Цели создания приходов. Срок, на который избирается имам. Понятие, значение и виды мечетей. Структурные части здания мечети и их назначение. Мечеть и праздник. Взаимодействие с вышестоящими мусульманскими организациями. Источники финансово-материального обеспечения мечетей. Понятие о вакуфном имуществе.

основной этап:

4. Ознакомление с работой муаззина.

5. Участие в пятикратных молитвах в мечети.

6. Участие в пятничной молитве. Прослушивание проповеди. Подготовка содержания проповеди.

7. Участие в религиозных обрядах (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение) и иных религиозных мероприятий (никах, маджлисы 3, 7, 40 дня и года, обряд погребения покойного).

8. Ознакомление с социальной деятельностью имама и прихода.

9. Ознакомление с образовательной деятельностью религиозных организаций: курсы религиозного образования при мечети; религиозная книга и библиотека при мечети.

аналитический этап:

Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.

заключительный этап:

10. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на итоговой конференции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающимся;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение индивидуальной книжки (дневника практики);
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется возможность работы с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Адыгамов Р.К. Основы проповеди и обязанности имама: учебное пособие. – Казань, РИИ 2015. – 262 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216949>

6.2. Дополнительная литература

1. Адыгамов Р.К. Основы поклонения/Учебное пособие Р.К. Адыгамов.- Казань: РИИ, 2015 – 128 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216947>
2. Якупов В.М. Основы проповеди и обязанности имама. Курс лекций / В.М. Якупов. – Казань: РИИ, 2015. – 81 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217559>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://dumrf.ru/> Официальный сайт Духовного управления мусульман Российской Федерации
2. <http://www.idmedina.ru/> Издательский дом «Медина»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный

продукт;

5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);

6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);

7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

8. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Студенту - <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Подготовка к установочной консультации (лекции)

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к консультации (лекции), поскольку она является важной формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с необходимым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. ознакомьтесь техническим заданием по практике;
2. запишите возможные вопросы, которые вы зададите на консультации (лекции) по непонятным или уточняющим моментам;
3. постарайтесь уяснить место предстоящих практических мероприятий в своей подготовке;
4. запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся, как важный элемент освоения теоретического материала и практической подготовки соответствии с содержанием программы «Ознакомительной практики» и как следствие освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология,

предполагает разнообразные виды и формы её проведения и может включать в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний; работа с научной литературой; изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- выполнения заданий для самостоятельной работы; анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации.
- проведение исследования по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя);
- подготовка к зачёту: подготовка к защите отчёта практики.

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Обучающиеся учатся самостоятельно работать с первоисточниками, монографиями.

9.3. Доклад

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы, обработки, анализе и систематизации теоретических и практических результатов практики, и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Тематика докладов обучающихся по итогам ознакомительной практики определяется индивидуальным заданием практикантов.

9.4. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения и практической подготовки. Попытки освоить учебный материал в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (практической подготовке).

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью и необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план (примерный)

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		10	20
	Участие в установочной конференции	2	4
	Участие в итоговой конференции	8	16
Текущий контроль работы по практической подготовке		24	48
	Выполнение технического задания по практике	Шкала баллов формируется с учетом количества и содержания заданий текущего контроля	
Рубежный контроль		8	16
	Оформление собранных и описанных материалов, приложений к отчету	3	6
	Заполнение индивидуальной книжки обучающегося	5	10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой.	8	16
	Выступление (доклад) на итоговой конференции по результатам практики		
Итого		50	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
К промежуточной аттестации (зачету) не допускаются обучающиеся, набравшие менее 50 баллов.			
Рейтинговые бонусы и штрафы могут составить до 15 баллов. Основанием для их начисления является проявление инициативы в сборе и обработке актуального материала.			

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в организации (учреждении) и контроль правильности формирования компетенций.

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84		+B (good)
65-74	Хорошо	B (good)
55-64		C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

– индивидуальная книжка (дневник) обучающегося по практике, включающая:

- индивидуальный план работы;
- календарно-тематический план (совместный план работы);
- отчет,
- приложения к отчету (при наличии)
- развернутый план-конспект посещенного/проведенного мероприятия (при наличии).

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от организации (учреждения), индивидуальная книжка (дневник практики) и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- выполнение индивидуальных заданий;

- оформление планов-конспектов, подтверждающих участие в подготовке и проведении проповедей, а также иных мероприятий согласно программе практики и индивидуальному заданию;
- самостоятельное проведение проповеди под руководством руководителя от принимающей организации (учреждения);
- иные формы.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада на итоговой конференции о результатах прохождения практики с применением ИКТ (при наличии).

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы обучающегося в период практики. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за участие и проведение мероприятий, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции. Работу обучающихся оценивают руководители практики. Аттестация по итогам практики проводится на итоговой конференции. Обучающемуся необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Примечание: индивидуальная книжка заполняется в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов теоретической к дифференцированному зачету

1. Назовите основные функции и формы деятельности базовой организации.
2. Раскройте основное содержание деятельности духовно-просветительского профиля базовой организации.
3. Каковы особенности духовно-просветительской деятельности в базовой

организации?

4. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности духовно-просветительского профиля?
5. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы имамов?
6. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли её?
7. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
8. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
9. Какие виды работы по направлению подготовки наиболее удавались?
10. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?
11. Знания, по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения практики?
12. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении для более успешного прохождения практики?
13. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
14. Какие спецкурсы можно предложить для изучения на первых курсах для того, чтобы практика была наиболее успешной?
15. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?
16. Хотели бы вы работать в данной организации?
17. Какие методы исследования использовали при проведении учебно-исследовательской работы?
18. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?

Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления религиозной организацией.
2. Пути повышения эффективности духовно-нравственного развития граждан.

3. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления.
4. Анализ и совершенствование системы взаимодействия имама с прихожанами.
5. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в духовно-просветительских организациях.
6. Анализ и совершенствование профессионального отбора и расстановки кадров в духовно-просветительской организации.
7. Анализ и совершенствование системы подготовки и повышения квалификации имамов / сотрудников духовных управлений/ духовно-просветительский или религиозно-образовательных организаций.
8. Применение современных технологий в духовно-просветительской деятельности и решении социально-практических задач теолога.
9. Развитие инновационного потенциала духовно-просветительской организации.
10. Актуальные проблемы деятельности имама/ сотрудника духовно-просветительской/ образовательной организации при решении социально-практических задач.

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов

«09» октября 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление
подготовки

48.03.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Практическая теология ислама

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

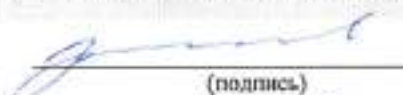
Квалификация
выпускника

Бакалавр

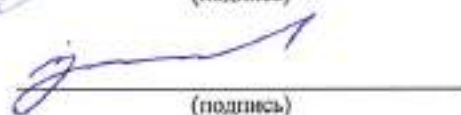
Рабочая программа по дисциплине «Практика по профилю профессиональной деятельности» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2021 / 2022 учебный год


(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2022 / 2023 учебный год


(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

(подпись)Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
9.1. Подготовка к установочной конференции (лекции).....	17
9.2. Самостоятельная работа	18
9.3. Доклад.....	19
9.4. Подготовка к зачету	19
10. Материально-техническое обеспечение	19
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и (или) индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенции
1	УК-3.1	Имеет представление о специфике осуществления взаимодействия в религиозной сфере
2	УК-9.4	Демонстрирует умение использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития
3	ОПК-2.1	Знаком с основами вероучения в соответствии с их трактовкой в матуридитской богословских школах
4	ОПК-2.2	Демонстрирует знание основных положений вероучения ислама, используя исламскую богословскую терминологию
5	ОПК-2.3	Демонстрирует знание основных вероучительных положений, имеющихся в Коране и Сунне, способен объяснять особенности догматов и воззрений исламского вероучения
6	ПК-3.1	Умеет организовывать просветительскую и социально-практическую деятельность
7	ПК-3.2	Владеет навыками осуществления проповеднической деятельности
8	ПК-3.3	Обладает практическими навыками исполнения религиозных обрядов ислама
9	ПК-4.1	Знает правовые нормы, регулирующие религиозную деятельность в РФ
10	ПК-4.2	Умеет организовывать значимые для ислама мероприятия
11	ПК-4.3	Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность религиозной общины
12	ПК-4.4	Демонстрирует знания об административных функциях в деятельности мусульманского прихода

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Блок 2 «Практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

«Практика по профилю профессиональной деятельности» реализуется в обязательной части учебного плана подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 48.03.01. Геология всех реализуемых в Институте форм обучения.

Тип (форма) и способ проведения практики (практической подготовки)

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения - дискретная.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности» составляет 15 зачетных единиц (540 часов), что составляет 10 недель за весь период обучения.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	час.	по семестрам		
		4	6	8
Общая трудоемкость по учебному плану	540	108	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	24	8	8	8
Консультации	24	8	8	8
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	516	100	208	208
Промежуточный контроль:	Зачёт с оценкой	-	+	+

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	час.	по семестрам		
		6	8	A
Общая трудоемкость по учебному плану	540	108	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	24	8	8	8
Консультации	24	8	8	8
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	516	100	208	208
Промежуточный контроль:	Зачёт с оценкой	-	+	+

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	час.	по семестрам		
		6	8	A
Общая трудоемкость по учебному плану	540	108	216	216

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	час.	по семестрам		
		6	8	А
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	24	8	8	8
Консультации	24	8	8	8
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	516	100	208	208
Промежуточный контроль:	Зачёт с оценкой	-	+	+

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения (4 сем)

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
4	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-
4	1.1	Ознакомительная консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
4	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики (установочная конференция)	4	4	-
4	2	Самостоятельная работа, в том числе:	100	-	100
4	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8
4	2.2	Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.	50	-	50
4	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.	30	-	30
4	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	12	-	12
Консультация/контактная работа:			8		
Всего за 4 семестр:			108		

Очная форма обучения (6 сем)

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
				Конс.	
6	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-
6	1.1	Ознакомительная консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
6	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики	4	4	-
6	2	Самостоятельная работа, в том числе:	208	-	208
6	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8
6	2.2	Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.	150	-	150
6	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.	32	-	32
6	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	18	-	18
Консультация/контактная работа:			8		
Всего за 6 семестр:			216		

Очная форма обучения (8 сем)

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
				Конс.	
8	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-
8	1.1	Ознакомительная консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
8	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики	4	4	-

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	ИЗ НИХ:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
8	2	Самостоятельная работа, в том числе:	208	-	208
8	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8
8	2.2	Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.	150	-	150
8	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.	32	-	32
8	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	18	-	18
Консультация/контактная работа:			8		
Всего за 6 семестр:			216		

Очно-заочная форма обучения (6 сем)

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	ИЗ НИХ:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
6	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-
6	1.1	Ознакомительная консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
6	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики (установочная конференция)	4	4	-
6	2	Самостоятельная работа, в том числе:	100	-	100
6	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8
6	2.2	Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики:	50	-	50

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
		выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.			
6	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.	30	-	30
6	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	12	-	12
Консультация/контактная работа:			8		
Всего за 4 семестр:			108		

Очно-заочная форма обучения (8 сем)

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
8	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-
8	1.1	Ознакомительная консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
8	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики	4	4	-
8	2	Самостоятельная работа, в том числе:	208	-	208
8	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8
8	2.2	Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.	150	-	150
8	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от	32	-	32

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
		Института.			
8	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	18	-	18
Консультация/контактная работа:			8		
Всего за 8 семестр:			216		

Очно-заочная форма обучения (10(А) сем)

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
				Конс.	
А	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-
А	1.1	Ознакомительная консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
А	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики	4	4	-
А	2	Самостоятельная работа, в том числе:	208	-	208
А	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8
А	2.2	Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.	150	-	150
А	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.	32	-	32
А	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	18	-	18
Консультация/контактная работа:			8		

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
				Конс.	
Всего за 10(А) семестр:			216		

Заочная форма обучения (6 сем)

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
				Конс.	
6	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-
6	1.1	Ознакомительная консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
6	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики (установочная конференция)	4	4	-
6	2	Самостоятельная работа, в том числе:	100	-	100
6	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8
6	2.2	Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.	50	-	50
6	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.	30	-	30
6	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	12	-	12
Консультация/контактная работа:			8		
Всего за 4 семестр:			108		

Заочная форма обучения (8 сем)

№ семестр	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР

				Конс.	
8	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-
8	1.1	Ознакомительная консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
8	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики	4	4	-
8	2	Самостоятельная работа, в том числе:	208	-	208
8	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8
8	2.2	Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.	150	-	150
8	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.	32	-	32
8	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	18	-	18
Консультация/контактная работа:			8		
Всего за 8 семестр:			216		

Заочная форма обучения (10(А) сем)

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	ИЗ НИХ:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР
А	1	Контактная работа, в том числе:	8	8	-
А	1.1	Ознакомительная консультация, включая инструктаж по технике безопасности.	4	4	-
А	1.2	Координация работы и консультации по вопросам организации практики	4	4	-
А	2	Самостоятельная работа, в том числе:	208	-	208
А	2.1	Подготовительный этап. Изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний	8	-	8
А	2.2	Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики:	150	-	150

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:	
				Контактная работа обучающихся с преподавателями:	СР
				Конс.	
		выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки.			
А	2.3	Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.	32	-	32
А	2.4	Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики. Сдача отчета по практике, индивидуальной книжки на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	18	-	18
Консультация/контактная работа:			8		
Всего за 10(А) семестр:			216		

Содержание учебных разделов

1. **Установочные консультации по организации и проведению практики (практической подготовки):** проведение инструктажа по технике безопасности; распределение по местам практики; задачи практики; виды деятельности на практике; ведение индивидуальной книжки (дневника) практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов.

Примерные виды учебной работы (практической подготовки)¹:

подготовительный этап:

2. Знакомство с руководителем практики от профильной организации (учреждения), знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической и нормативной базой, составом, традициями организации (учреждения).

экспериментальный (производственный) этап:

4. Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, произнесение азана, подготовка и проведение проповеди.

¹ Содержание (виды) учебной работы (практической подготовки), а также формы отчетности их выполнения по практике (практической подготовке) конкретизируются для каждого этапа и соответствующего семестра в индивидуальном задании обучающегося.

4. Участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами, работа с детьми). Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.

5. Участие в социальной деятельности прихода: благотворительность; работа с детьми и молодежью; работа со старшим поколением; работа с женщинами; реабилитационная деятельность религиозной организации; мусульманские кладбища.

6. Участие в религиозных обрядах (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение, никах, маджлисы 3, 7, 40 дня и года, обряд погребения покойного) и иных мероприятий согласно индивидуальному заданию.

7. Ознакомление с образовательной деятельностью религиозных организаций: курсы религиозного образования при мечети; религиозная книга и библиотека при мечети.

аналитический этап:

8. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации, получение отзыва руководителя от Института.

заключительный этап:

9. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на итоговой конференции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (практической подготовке) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающимся;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики по профилю профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики (практической подготовки) включает:

- ведение индивидуальной книжки (дневника практики);
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций и посещенных мероприятий, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется возможность работы с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Адыгамов Р.К. Основы проповеди и обязанности имама: учебное пособие. – Казань, РИИ 2015. – 262 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216949>

6.2. Дополнительная литература

1. Адыгамов Р.К. Основы поклонения/Учебное пособие Р.К. Адыгамов.- Казань: РИИ, 2015 – 128 с. [ЭБС]; и <https://znanium.com/catalog/product/1216947>
2. Муратов М.Р. Религиозно-правовые вопросы в современном исламском праве: Учебное пособие / Муратов М.Р., – Казань: РИИ, 2015. [ЭБС]
2. Якупов В.М. Основы проповеди и обязанности имама. Курс лекций / В.М. Якупов. – Казань: РИИ, 2015. – 81 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217559>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://dumrf.ru/> Официальный сайт Духовного управления мусульман Российской Федерации
2. <http://www.idmedina.ru/> Издательский дом «Медина»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;

5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Студенту - <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Перед началом всех видов практики в организации (учреждении, на предприятии) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики от принимающей организации (учреждения).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.1. Подготовка к установочной конференции (лекции)

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к консультации (лекции), поскольку она является важной формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с необходимым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. ознакомьтесь с программой практики и методическими рекомендациями к ней;
2. ознакомьтесь техническим заданием по практике;

3. запишите возможные вопросы, которые вы зададите на консультации (лекции) по непонятным или уточняющим моментам;
4. постарайтесь уяснить место предстоящих практических мероприятий в своей подготовке;
5. запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся, как важный элемент освоения теоретического материала и практической подготовки в соответствии с содержанием программы «Практики по профилю профессиональной деятельности» и как следствие освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, предполагает разнообразные виды и формы её проведения и может включать в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний; работа с научной литературой; изучение специальной, нормативно-правовой литературы и другой научно-технической информации в соответствующей области знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- выполнения заданий для самостоятельной работы; анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва руководителя от профильной организации.
- проведение исследования по заданию практики: выполнение технических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Заполнение индивидуальной книжки;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя);
- подготовка к зачёту; подготовка к защите отчёта практики.

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное

задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Обучающиеся учатся самостоятельно работать с первоисточниками, монографиями.

9.3. Доклад

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимися темы на основе изучения литературы, обработки, анализе и систематизации теоретических и практических результатов практики по профилю профессиональной деятельности (практической подготовки) и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Тематика докладов обучающихся по практике по профилю профессиональной деятельности (практической подготовке) определяется индивидуальным заданием практикантов.

9.4. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения и практической подготовки. Попытки освоить учебный материал в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (практической подготовке).

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная интерактивной панелью и необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план (примерный)

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		10	20
	Участие в установочной конференции	2	4
	Участие в итоговой конференции	8	16
Текущий контроль работы по практической подготовке		24	48
	Выполнение технического задания по практике	Шкала баллов формируется с учетом количества и содержания заданий текущего контроля	
Рубежный контроль		8	16
	Оформление собранных и описанных материалов, приложений к отчету	3	6
	Заполнение индивидуальной книжки обучающегося	5	10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой.	8	16
	Выступление (доклад) на итоговой конференции по результатам практики		
Итого		50	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
К промежуточной аттестации (зачету) не допускаются обучающиеся, набравшие менее 50 баллов.			
Рейтинговые бонусы и штрафы могут составить до 15 баллов. Основанием для их начисления является проявление инициативы в сборе и обработке актуального материала.			

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в организации (учреждении), являющейся местом практической подготовки, и контроль правильности формирования компетенций.

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50		E (satisfactory failed)
1-44	Неудовлетворительно	F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

– индивидуальная книжка (дневник) обучающегося по практике (практической подготовке), включающая:

- индивидуальный план работы
- календарно-тематический план (совместный план работы)
- отчет,
- приложения к отчету (при наличии)
- развернутый план-конспект посещенного/проведенного мероприятия (при наличии).

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения практики (практической подготовки) разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (практической подготовке) (план прохождения практики (практической подготовки), отзыв руководителя от организации (учреждения), индивидуальная книжка (дневник практики) и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики (практической подготовки) производится в следующих формах:

- выполнение индивидуальных заданий;
- оформление планов-конспектов, подтверждающих участие в подготовке и

проведении проповедей, а также иных мероприятий согласно программе практики и индивидуальному заданию;

- самостоятельное проведение проповеди под руководством руководителя от принимающей организации (учреждения);

- иные формы.

Промежуточный контроль по окончании практики (практической подготовки) производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада на итоговой конференции о результатах прохождения практики с применением ИКТ (при наличии).

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы обучающегося в период практики (практической подготовки). Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за участие и проведение мероприятий, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции. Работу обучающихся оценивают руководители практики. Аттестация по итогам практики проводится на итоговой конференции. Обучающемуся необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Примечание: индивидуальная книжка заполняется в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Знания по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения практики?
2. Какие виды работы по направлению подготовки наиболее удавались?
3. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы имамов?
4. Какие методы исследования использовали при проведении учебно-исследовательской работы?

5. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
6. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?
7. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
8. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности духовно-просветительского профиля?
9. Какие спецкурсы можно предложить для изучения на первых курсах для того, чтобы практика была наиболее успешной?
10. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
11. Каковы особенности духовно-просветительской деятельности в базовой организации?
12. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли её?
13. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении для более успешного прохождения практики?
14. Назовите основные функции и формы деятельности базовой организации.
15. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?
16. Раскройте основное содержание деятельности духовно-просветительского профиля базовой организации.
17. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
18. Хотели бы вы работать в данной организации?

Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

1. Актуальные проблемы деятельности имама/ сотрудника духовно-просветительской/ образовательной организации при решении социально-практических задач.
2. Анализ и совершенствование структуры системы управления религиозной организацией.

3. Анализ и совершенствование системы взаимодействия имама с прихожанами.
4. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в духовно-просветительских организациях.
5. Анализ и совершенствование профессионального отбора и расстановки кадров в духовно-просветительской организации.
6. Анализ и совершенствование системы подготовки и повышения квалификации имамов / сотрудников духовных управлений/ духовно-просветительский или религиозно-образовательных организаций.
7. Пути повышения эффективности духовно-нравственного развития граждан.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления.
9. Применение современных технологий в духовно-просветительской деятельности и решении социально-практических задач теолога.
10. Развитие инновационного потенциала духовно-просветительской организации.