

**Частное учреждение - образовательная организация  
высшего образования  
Московский исламский институт  
(ООВО «МИИ»)**

---

**СОГЛАСОВАНО**

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Атауллин Ф. К.

*подпись*

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Мухетдинов Д. В.

*подпись*

«26» августа 2022 г.

Протокол № 11

от «26» августа 2022 г.

«26» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом Частного учреждения – образовательной организацией высшего образования Московский исламский институт (далее – ООВО «МИИ», Институт) и регламентирует процесс оценки качества освоения реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и иными локальными, нормативными актами Института.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это контроль, осуществляемый с целью оценки соответствия фактических результатов освоения обучающимися соответствующей ОПОП ВО планируемым образовательным результатам.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- повышение качества образовательного процесса;
- повышение мотивации к обучению;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся,

позволяющей совершенствовать методику проведения занятий.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- практические работы (проведение и защита);
- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- контрольные работы, предусмотренные в процессе освоения

дисциплины (модуля) практики;

- тестирование (письменное или компьютерное);
- доклады, эссе, рефераты и т.д

Помимо перечисленных видов, могут быть установлены другие виды текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с рабочей программой дисциплин и контрольно-оценочными средствами.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину. На первом занятии преподаватель знакомит обучающихся с формами и критериями оценивания текущего контроля. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в журнале текущего контроля успеваемости и посещаемости.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов по дисциплине (модулю), прохождения практики.

3.2. Сроки и продолжительность экзаменационной сессии определяются календарным учебным графиком. Количество экзаменов и зачетов, которые сдают обучающиеся за учебный год, определяется учебным планом.

3.3. Целью проведения промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний обучающихся и определение уровней сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен и др.

Конкретная форма проведения промежуточной аттестации устанавливается утвержденными учебными планами и отображается в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

3.5. В зависимости от вида контроля могут использоваться две формы оценивания знаний обучающихся:

- недифференцированная;
- дифференцированная.

3.6. Дифференцированная форма предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В системе оценивания - недифференцированная форма предполагает применение оценок «зачтено» и «не зачтено».

3.7. В исключительных случаях при наличии уважительных причин обучающиеся имеют возможность сдать зачетную и экзаменационную сессии досрочно. Приказ оформляется на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих необходимость сдачи зачетной и экзаменационной сессий досрочно с указанием сроков проведения данных сессий.

Формируется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 1) и доводится до личного сведения обучающегося под его подпись. В период экзаменационной сессии досрочная сдача не допускается.

3.8. Во время прохождения промежуточной аттестации обучающимся предоставляется право пользоваться рабочей программой дисциплины, а также справочниками, таблицами, схемами и другими пособиями, перечень которых определяется рабочей программой дисциплины.

3.9. До начала зачетной и экзаменационной сессий обучающийся обязан выполнить все требования текущего контроля успеваемости, которые определены программой практики или рабочей программой дисциплины.

3.10. Практика является составной частью образовательной программы. Порядок организации и проведения практики обучающихся определяется

рабочей программой дисциплины и Положением о порядке проведения практики.

3.11. При явке на зачеты и экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета или экзамена. Неявка на экзамен (зачет) фиксируется в зачетной и экзаменационной ведомости записью «не явился».

3.12. Если обучающийся явился на зачет или экзамен и отказался от ответа, ответ обучающегося оценивается на «неудовлетворительно», «не зачтено», без учета причины отказа.

3.13. Контроль за проведением промежуточной аттестации имеют право осуществлять сотрудники учебного отдела, ректор Института, декан факультета, заместитель декана, заведующий соответствующей кафедрой.

3.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются преподавателями в зачетных и экзаменационных ведомостях.

3.15. Преподавателю запрещается принимать зачеты и экзамены у обучающихся, фамилии которых не указаны в ведомости.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ**

4.1. В день может проводиться не более одного экзамена. Для очной формы обучения количество дней между экзаменами должно быть, не менее 1-го дня (включая выходные и праздничные дни). Для очно-заочной и заочной форм обучения экзамены могут проводиться каждый день.

##### **4.2. Зачет.**

Для очной формы обучения зачеты проводятся на последнем занятии по окончанию освоения отдельной части или всего объема дисциплины (модуля).

Для очно-заочной и заочной форм обучения на зачеты выделяется 4 часа.

Зачет принимается только в аудиториях, указанных в расписании зачетной сессии. Проведение зачетов в другие дни и часы не разрешаются. В случае, когда экзаменатор не может провести по уважительной причине зачет, заведующий кафедрой обязан своевременно осуществить замену по согласованию с учебным

отделом.

### 4.3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Для проведения экзаменов в учебном плане предусматриваются сессии в течение учебного года. Конкретные сроки (начало и окончание) проведения экзаменационных сессий устанавливается календарным учебным графиком и расписанием экзаменационной сессии.

Экзаменационные консультации проводятся экзаменатором в рабочий день, предшествующий проведению экзамена.

Экзамен принимается только в аудиториях, указанных в расписании экзаменационной сессии. Проведение экзаменов в другие дни и часы не разрешаются. В случае, когда экзаменатор не может провести по уважительной причине экзамен, заведующий кафедрой обязан своевременно осуществить замену по согласованию с учебным отделом.

Преподавателю предоставляется право выбора формы проведения экзамена.

Рекомендуемые формы проведения экзаменов:

- устный экзамен;
- устно-письменный экзамен;
- письменный экзамен;
- комплексное контрольное задание.

Экзамены проводятся по билетам. Вопросы, выносимые на экзамен, должны учитывать тематическое содержание дисциплины. Преподавателю предоставляется право задавать дополнительные вопросы с целью уточнения и выявления уровня знаний обучающихся.

На начало экзамена из числа обучающихся в аудитории, должно находиться не менее 5 человек.

Экзаменационная ведомость заполняется и закрывается в день сдачи экзамена, за исключением экзаменационной ведомости по приему письменного экзамена, в этом случае ведомость заполняется в день следующий за проведением письменного экзамена.

Результаты объявляются обучающимся в день сдачи экзамена, за исключением результатов письменного экзамена, которые доводятся работниками деканата до сведения обучающихся не позднее, чем через два рабочих дня после его проведения.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются контрольно-оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированное компетенций.

5.2. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

