

Принят:

Собранием учредителей

Протокол от 15.02.1999 № 2

С изменениями от 26.04.1999

от 05.05.2005

от 26.04.2006

от 04.09.2012

В новой редакции принят Конференцией
Негосударственного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования Московский исламский
институт, протокол № 6 от 15.10.2015г.

и утвержден решением Учредителя –
Централизованной религиозной организации
Духовное управление мусульман Российской
Федерации (№ 7 от 16.10.2015г.)

УСТАВ

**Частного учреждения – образовательной
организации высшего образования
Московский исламский институт
(новая редакция)**

г. Москва
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение – образовательная организация высшего образования Московский исламский институт, именуемая в дальнейшем "Институт", является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Институт является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Института.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование Института: Частное учреждение – образовательная организация высшего образования Московский исламский институт.

Сокращенное официальное наименование: ООВО «МИИ».

Полное официальное наименование на английском языке: Private institution of higher education Moscow Islamic institute.

1.5. Адрес (место нахождения) Института и место хранения документов Института: Российская Федерация, 109382, Москва, пр. Кирова, д. 12.

1.6. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

1.7. Институт обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.8. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати также может быть указано наименование Института на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации. Символика Института выполнена в зеленом цвете на белом фоне. Центральный элемент символики – полумесяц с расположенным в нем изображением книги. Книга – символ знаний и образования. Полумесяц – символ Ислама. Зелёный – цвет ислама. Символизирует зелёные сады рая.

1.9. Имущество Института формируется за счет взносов Учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, доходов от приносящей доход деятельности, дивидендов, получаемых по ценным бумагам, вкладам, а также других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.10. Единственным Учредителем Института является Централизованная религиозная организация Духовное управление мусульман Российской Федерации (далее – Учредитель), ОГРН 1027739772301, ИНН 7702000396, КПП 770201001, адрес (место нахождения): 129090, Россия, г. Москва, Выползов пер., д.7.

1.11. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Института и действуют на основании выданной доверенности.

1.13. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт.

1.14. Имущество, переданное Институту его Учредителем, находится в оперативном управлении Института.

1.15. Институт получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.16. Право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне и направленности образования Институт получает с момента его государственной аккредитации.

1.17. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов, представительств. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения: филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения.

1.18. Институт вправе реализовывать образовательные программы высшего образования по широкому спектру направлений подготовки; по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; осуществлять подготовку, переподготовку и(или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников; выполнять фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук. Институт является образовательным, научным, методическим, культурным и интеллектуальным центром в сфере гуманитарных и социологических наук.

1.19. С целью повышения качества образовательного, научного, воспитательного процессов, эффективности использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов, проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, социальной сферы Институт функционирует как частная организация, осуществляющая непрерывное многоступенчатое и многоуровневое образование, объединяющая обособленные иногородние структурные подразделения (филиалы, представительства), а также подразделения высшего образования, высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительного образования.

2. Предмет и цели деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Института.

2.2. Основные цели и задачи Института:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном, нравственном и социо-конфессиональном развитии посредством получения соответствующего уровня образования.

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с соответствующим уровнем профессионального образования.

2.2.3. Реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней.

2.2.4. Обеспечение системной модернизации высшего образования.

2.2.5. Осуществление подготовки, переподготовки и(или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-культурного развития региона.

2.2.6. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук, обеспечение интеграции науки, образования и религии, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения.

2.2.7. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и этно-конфессиональных ценностей общества.

2.2.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, социо-конфессионального и культурного уровня.

2.2.9. Проведение научно-методических исследований и работ, направленных на обеспечение учебного процесса.

2.2.10. Формирование базы образовательных программ для бакалавров, магистров, программ для получения второго высшего образования, программ дополнительного образования, краткосрочных обучающих программ для осуществления повышения квалификации и подготовки сертифицированных специалистов.

2.2.11. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института.

3. Прием в Институт

3.1. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Институт и его филиалы в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определенным Учредителем Института и закрепленным в настоящем Уставе.

3.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам. Институт знакомит абитуриента с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института по каждому направлению подготовки Института (при наличии), дающим право на выдачу документа государственного образца, основными образовательными программами, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Институте.

3.3. Прием в Институт проводится по заявлению лиц на основании результатов единого государственного экзамена и(или) на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом в соответствии с правилами приема в Институт. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

3.4. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Институт устанавливаются правилами приема в Институт.

3.5. Вступительные испытания для абитуриентов в Институт проводятся на русском языке.

3.6. Организация приема граждан и зачисления в Институт осуществляется приемной комиссией Института.

3.7. В аспирантуру Института принимаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, в порядке,

предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3.8. В докторантуру Института принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3.10. На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ. Отдельные курсы, программы и учебные дисциплины могут реализовываться на английском, арабском, турецком языках, а также на языках народов Российской Федерации.

4.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся: очная,очно-заочная (вечерняя), заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Институт вправе реализовывать:

- образовательные программы по направлениям подготовки по соответствующим уровням и ступеням высшего образования или непрерывно на основе их взаимосвязи и преемственности;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

Сроки освоения образовательных программ определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

4.4. Учебный год в Институте для студентов, обучающихся по очной,очно-заочной и заочной формам, начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки.

4.5. Для студентов очной,очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.6. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы обучающихся, практики, курсовой работы. Институт вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

4.7. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 40 минут.

4.8. Учебная, производственная, преддипломная и другие виды практик, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики лицам, обучающимся в Институте.

4.9. В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется балльная система, эквивалентная следующей системе оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено" в зачетную книжку не проставляются.

4.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в каждом семестре. При этом досрочная промежуточная аттестация допускается с разрешения ректора Института (проректоров) или декана факультета и при наличии уважительных причин.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен, защита курсовой работы и(или) иные в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Института. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.11. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института. Требования к государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работе, государственным экзаменам, диссертации) определяются федеральными государственными образовательными стандартами и(или) федеральными государственными требованиями.

4.12. По реализуемым Институтом аккредитованным образовательным программам итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, по неаккредитованным образовательным программам - итоговой аттестационной комиссией.

4.13. Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора Института о его отчислении.

4.14. Институт выдает лицам, завершившим обучение и прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования и(или) квалификации с официальной символикой Российской Федерации, заверяемые печатью Института.

4.15. Институт, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным образовательным программам, документы о соответствующем образовании и(или) квалификации, форма которых определяется Институтом. Указанные документы заверяются печатью Института.

4.16. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим итоговой государственной аттестации по аккредитованным образовательным программам или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Институте.

4.17. Перевод и восстановление обучающихся для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.18. Обучение в Институте производится на платной основе.

4.19. Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.20. Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.21. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Института в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Института государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Института, иные условия.

4.22. В соответствии с заключенным договором обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, утверждаемому ректором Института.

5. Научная деятельность Института

5.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении студентов и аспирантов, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических и социо-конфессиональных работников высшей квалификации.

5.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

5.2.1. Проведение научных исследований, позволяющих совершенствовать, повышать социальную, культурную и этно-конфессиональную эффективность деятельности Института на основе использования национального и мирового опыта и достижений.

5.2.2. Становление и развитие научных школ.

5.2.3. Проведение фундаментальных и прикладных исследований и научных разработок по различным направлениям.

5.2.4. Решение социально-экономических, межкультурных, образовательных, этно-конфессиональных проблем России, в том числе через организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и т.д.

5.2.5. Активное внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс Института, в деятельность его партнеров и практическую деятельность Учредителя.

5.2.6. Привлечение студентов, аспирантов, докторантов к выполнению научно-исследовательских работ.

5.2.7. Интеграция научной и учебной работы путем использования в учебном процессе результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов; выполнение выпускных, курсовых и квалификационных работ, внедрение в учебный процесс практикумов с использованием результатов научных исследований.

5.2.8. Распространение и пропаганда научных знаний среди преподавателей, обучающихся, населения путем научных публикаций, организации и проведения конференций всех уровней.

5.2.9. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава путем подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

5.2.10. Эффективное использование научного потенциала.

5.2.11. Расширение международного сотрудничества в области научной деятельности с образовательными организациями родственного профиля зарубежных стран.

5.2.12. Широкое использование компьютерных технологий при проведении научно-исследовательской работы.

5.2.13. Содействие развитию международной коммуникации, в том числе совершенствованию международного законодательства.

5.3. Научно-исследовательская деятельность в Институте проводится на кафедрах, в научных подразделениях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Институте для решения конкретных задач. К выполнению научно-исследовательских работ в Институте привлекаются научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты, студенты Института и необходимые специалисты других организаций.

5.4. Финансирование научных исследований в Институте может осуществляться в установленном законом порядке за счет:

5.4.1. Бюджетов различных уровней (федерального, регионального, местного) по заданию и заказам органов государственной власти и органов местного самоуправления, конкурсам грантов, правительственный фондов поддержки науки, научно-исследовательским программам и проектам.

5.4.2. Средств физических и юридических лиц (организаций различных форм

собственности) и общественных фондов поддержки науки.

5.4.3. Меценатской и спонсорской помощи.

5.4.4. Собственных средств Института.

5.4.5. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Управление Институтом

6.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, обучающимися, обществом и государством. Под автономией понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, за исключением назначаемых Учредителем, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

6.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем на принципах самоуправления, единонаучалия и коллегиальности.

6.3. Органы управления Института: Учредитель, конференция – общее собрание работников и обучающихся Института (далее по тексту – Конференция), ученый совет, ректор.

6.4. Учредитель является высшим органом управления Институтом. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

- принятие Устава Института;

- принятие изменений в Устав Института;

- утверждение состава ученого совета, досрочное прекращение его полномочий;

- назначение и снятие с должности ректора;

- утверждение структуры Института, перспективных планов его развития и годовых отчетов;

- контроль всех видов деятельности Института в соответствии с уставными целями и задачами;

- принятие решения о создании обособленных структурных подразделений Института, принятие решения об участии Института в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Института, назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии;

- назначение временных руководящих органов в предусмотренных Уставом случаях.

6.5. Конференция является коллегиальным органом управления. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Положением о Конференции, в котором должно быть предусмотрено участие всех категорий работников и обучающихся. При этом члены ученого совета должны составлять не более 50 % от общего числа делегатов. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие более половины от списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него подали голоса более 50% участвовавших в голосовании делегатов (количество принявших участие в голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в urne).

В исключительную компетенцию Конференции входят:

- выборы ученого совета Института, исключая лиц, которые входят в соответствии с настоящим Уставом в состав ученого совета Института по должностям.

На Конференции могут обсуждаться и решаться другие вопросы деятельности Института, в частности, утверждаться коллективный договор (без участия представителей обучающихся), формироваться комиссия по трудовым спорам в установленном

законодательством о труде порядке. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном году, по решению Учредителя, ученого совета или ректора.

6.6. Между заседаниями Конференции общее руководство Институтом осуществляется выборный коллегиальный орган - ученый совет. В состав ученого совета по должности входят: ректор, который является его председателем, проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета, общее количество которых не может превышать 7 человек, избираются на Конференции путем тайного голосования. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений и обучающихся Института определяются Положением об ученом совете. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за это проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции, при наличии более половины списочного состава делегатов. Состав ученого совета объявляется приказом ректора, и по его представлению утверждается Учредителем.

6.7. Функции и полномочия ученого совета определяются Положением об ученом совете, в котором должны предусматриваться следующие права ученого совета:

- устанавливать структуру Института и принимать необходимые для его функционирования положения и правила, согласовываемые с Учредителем и утверждаемые ректором Института (в том числе, Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка, Положение об организации учебного процесса, Положение о Конференции, Положение о ректоре, Положение об ученом совете, Положение о структурных подразделениях Института, Положение о системе дополнительного образования, Положение об оплате и стимулировании труда работников Института, Положение о присвоении почетных званий, Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров, Положение о ревизионной комиссии Института);

- принимать решения по вопросам содержания и организации образовательного процесса и проведения научных исследований в Институте, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, изменению сроков начала учебного года (не более, чем на 2 месяца), проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и др.;

- рассматривать перспективные и текущие планы и проекты (программы) учебной, научной и методической работы Института в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов, целями и задачами Института, заслушивать отчеты об их выполнении;

- устанавливать (в соответствии с лицензионными показателями) количество обучающихся в Институте и его филиалах, объем и структуру приема студентов на первый курс;

- формировать предложения по размерам стоимости предлагаемых Институтом образовательных услуг, базовым ставкам оплаты труда (в размерах не ниже государственных) различных категорий работников Института, формам и механизмам их моральной и материальной стимуляции, условиям и порядку оказания сотрудникам материальной помощи и предоставления им льгот, о порядке заключения договоров с обучающимися и сотрудниками Института и условиях их досрочного расторжения;

- осуществлять на своих заседаниях выборы граждан на конкурсной основе на вакантные должности профессорско-преподавательского и научного состава (профессоров, доцентов, старших преподавателей, главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников);

- рассматривать аттестационные дела и принимать решения о представлении к присвоению ученых и почетных званий, а также ходатайствовать (в соответствии с действующим законодательством) о награждении наградами федерального, регионального и местного (муниципального) уровней;

- присваивать почетные звания с награждением почетным знаком Института;

- утверждать темы диссертаций аспирантов (соискателей), закреплять за ними научных руководителей, заслушивать (при необходимости) отчеты о текущих и итоговых результатах диссертационных исследований;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.8. Срок полномочий ученого совета составляет 5 (пять) лет. Досрочное прекращение полномочий ученого совета осуществляется:

- по письменно оформленному решению Учредителя;

- по письменному обоснованному требованию не менее двух третей членов ученого совета.

В каждом из этих случаев на основании приказа ректора ученый совет объявляется сложившим с себя полномочия, устанавливается срок и необходимые процедурные правила созыва внеочередной Конференции для избрания нового состава ученого совета.

6.9. Заседания ученого совета проводятся регулярно в течение учебного года и, как правило, не реже одного раза в два месяца на основании плана работы ученого совета. Внеочередные заседания возможны по решению Учредителя, ректора либо по письменному заявлению не менее трети членов ученого совета.

Решение ученого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах на вакантные должности научного и профессорско-преподавательского состава – тайным голосованием в установленном порядке. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов ученого совета. Решение ученого совета вступает в силу с даты его подписания председателем ученого совета.

6.10. В случае увольнения (отчисления) члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета. Персональные изменения состава ученого совета в этом случае осуществляются по мере необходимости по представлению руководителей структурных подразделений Института приказом ректора.

6.11. Единоличным исполнительным органом Института является ректор. В своей деятельности ректор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, настоящим Уставом, Положением о ректоре, а также трудовым договором с Учредителем, решениями Учредителя, Конференции и ученого совета, принятыми в пределах их компетенций.

6.12. Ректор осуществляет управленческие, контролирующие и представительские функции, участвуя в деятельности ученого совета (в качестве его председателя) и иных органов самоуправления Института, в разработке миссии, концепции, планов и перспектив развития Института, повышения качества его научной и образовательной деятельности, представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, религиозными и иными организациями (в том числе на российских и международных конференциях, форумах и пр.), без доверенности представляет Институт во всех органах, учреждениях и организациях, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором с Учредителем.

6.13. Ректор назначается Учредителем Института на срок 5 (пять) лет. Обязательным требованием к претенденту на должность ректора является наличие ученой степени и ученого звания.

6.14. Действующий ректор не позднее, чем за 2 месяца до истечения своих полномочий отчитывается перед Учредителем. По результатам отчета ректора Учредитель принимает решение о продлении его полномочий, либо по истечении срока полномочий ректора, назначает на должность ректора Института иное лицо.

6.15. Ректор несет личную ответственность перед Учредителем и ученым советом за

текущую деятельность Института и обязан своими действиями обеспечивать её высокую эффективность. Полномочия ректора включают все полномочия Института как субъекта внешних и внутренних правовых отношений, кроме исключительных полномочий Учредителя, Конференции и ученого совета. Свои полномочия ректор выполняет на основании настоящего Устава и трудового договора с Учредителем. Ректор может доверить выполнение части своих полномочий проректорам. Определение должностных обязанностей работников Института относится к исключительным полномочиям ректора.

6.16. При наличии вакантной должности ректора, до момента его назначения, исполнение обязанностей временно возлагается Учредителем на одного из проректоров.

6.17. Штатными заместителями ректора являются проректоры, срок окончания трудовых договоров которых совпадает со сроком окончания полномочий действующего ректора. Определение общего количества проректоров и направлений их работы осуществляется ректором по согласованию с Учредителем. Назначение на должности проректоров конкретных лиц и распределение обязанностей между ними осуществляется приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Института. На период своего отсутствия ректор приказом возлагает исполнение обязанностей ректора на одного из проректоров в порядке штатного заместительства. Данный проректор при необходимости может использовать право передоверия исполнения своих обязанностей другому проректору. В период штатного заместительства проректор, на которого приказом возложено временное исполнение обязанностей ректора, как правило, выполняет свои должностные обязанности и должностные обязанности ректора.

6.18. Ректор ежегодно докладывает о своей работе на расширенном заседании ученого совета с приглашением преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников и обучающихся Института.

6.19. Ректор имеет право:

- в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации руководить образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельностью Института, издавать приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех категорий обучающихся и работников Института, определять их права и должностные обязанности;

- представлять Институт без доверенности в отношениях с юридическими лицами всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

- утверждать штатное расписание, должностные инструкции, нормы учебной нагрузки, разработанные ученым советом, руководителями и коллегиальными органами управления структурных подразделений, положения, правила, локальные нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие все виды деятельности Института;

- утверждать сметы расходов, ставки должностных окладов, размер платы за обучение и иные услуги, оказываемые Институтом, распоряжаться финансовыми и материальными средствами Института в пределах своих полномочий;

- осуществлять кадровую политику, принимать, увольнять, поощрять (в том числе материально) и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Института и обучающихся;

- заключать договоры, совершать сделки, выдавать доверенности и открывать счета в банках;

- осуществлять другие действия и пользоваться иными правами, предусмотренными российским законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Института.

6.20. Вмешательство в оперативно-распорядительную деятельность ректора не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации, решениям Учредителя, настоящему Уставу.

6.21. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам или другим руководящим работникам Института. Распределение обязанностей между

проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Института.

6.22. Предельный возраст для лиц, занимающих должности ректора, проректоров, директоров филиалов, составляет 65 лет. По представлению ученого совета Учредитель вправе продлить срок пребывания в должности указанных лиц до достижения ими возраста 70 лет.

6.23. Оперативное решение текущих вопросов деятельности Института в период между заседаниями ученого совета осуществляется ректоратом, являющийся совещательным коллегиальным органом при ректоре и работающим под его руководством. Решения ректората носят рекомендательный характер. В состав ректората входят ректор, проректоры, а также другие должностные лица, перечень которых определяет ректор. Состав ректората объявляется приказом ректора.

6.24. Руководство деятельностью факультета осуществляют декан, который несет полную ответственность за результаты работы факультета. Декан издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся факультета. Полномочия декана определяются Положением о структурных подразделениях Института. Должность декана замещается лицом в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения срочного трудового договора. Продление срока пребывания в должности данного лица до достижения им возраста 70 лет может осуществляться ректором по представлению ученого совета.

6.25. По представлению декана ректор назначает заместителей декана, как правило, на период действия полномочий декана.

6.26. В качестве коллегиального органа самоуправления на факультете может формироваться ученый совет факультета или совет факультета.

6.27. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Института. Коллегиальным органом самоуправления на кафедре является заседание кафедры.

6.28. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

6.29. Непосредственное управление деятельностью территориально обособленного структурного подразделения Института (в частности, филиала или представительства) осуществляют руководитель (директор) этого структурного подразделения, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательной организации (как правило, в образовательной организации высшего образования), назначаемый приказом ректора и действующий по его доверенности на основании Положения о структурных подразделениях Института.

6.30. К локальным нормативным актам, определяющим действия сотрудников и обучающихся, функционирование Института в целом, относятся следующие документы: настоящий Устав, решения Учредителя, решения Конференции, распоряжения и приказы ректора, штатное расписание, сметы доходов и расходов, решения ученого совета, правила и положения, трудовые договоры, должностные инструкции, а также другие документы, разрабатываемые в Институте в соответствии с настоящим Уставом и действующим российским законодательством.

7. Обучающиеся и работники Института

7.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели, аспиранты, соискатели и другие категории обучающихся.

7.2. Студентами Института являются лица, в установленном порядке зачисленные в Институт для обучения. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.3. Студенты Института имеют право:

7.3.1. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

7.3.2. Обучаться в пределах федеральных государственных образовательных

стандартов по индивидуальным учебным планам, а также по сокращенному или ускоренному курсу обучения.

7.3.3. Получать дополнительные образовательные услуги, выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой.

7.3.4. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

7.3.5. Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также преподаваемые в других образовательных организациях высшего образования (по согласованию между их руководителями).

7.3.6. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института.

7.3.7. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.3.8. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Института, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.

7.3.9. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института.

7.3.10. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.11. Получать от руководства Института информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

7.3.12. Создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

7.3.13. Совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.3.14. Переходить с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.3.15. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, на восстановление в Институте после отчисления из него.

7.4. Выпускники Института обладают равными правами с выпускниками других образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм при поступлении для получения образования следующего уровня.

7.5. Студенту гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию высшего образования при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод из другой образовательной организации высшего образования в Институт и из Института в другую образовательную организацию высшего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

7.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.7. Студенты очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются отвечающим санитарным нормам и правилам жилым помещением в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Института. С лицами, проживающими в общежитии Института, заключается договор найма жилого помещения.

7.8. За особые успехи в учебе, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной общественной деятельности Института студенты могут получать моральное и материальное поощрение в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института.

7.9. Институт в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе назначает в зависимости от материального положения и академических успехов студентов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

7.10. Студенты Института обязаны:

7.10.1. Овладевать знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия.

7.10.2. Выполнять требования соответствующего уровня основной образовательной программы профессионального образования по избранному направлению.

7.10.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами профессионального образования.

7.10.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института.

7.10.5. Постоянно стремиться к повышению общей культуры.

7.10.6. Бережно относиться к имуществу Института.

7.10.7. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, правила противопожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Института и договор на оказание платных образовательных услуг.

7.11. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института и правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами Института, к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Студент подлежит отчислению из Института в связи с получением образования (завершением обучения в Институте), подтвержденным выдачей документа о соответствующем уровне образования и(или) квалификации.

7.13. Студент может быть отчислен из Института:

7.13.1. По инициативе студента (законных представителей):

7.13.1.1. По собственному желанию.

7.13.1.2. В связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования.

7.13.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента (законных представителей) и Института:

7.13.2.1. По состоянию здоровья.

7.13.2.2. Призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7.13.2.3. Осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

7.13.2.4. Смерть студента.

7.13.2.5. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13.2.6. По иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.13.3. По инициативе Института:

7.13.3.1. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки.

7.13.3.2. За утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение длительного времени).

7.13.3.3. За нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка в Институте, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Института.

7.13.3.4. В связи с невыходом из академического отпуска.

7.13.3.5. За совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Институте.

7.13.3.6. За представление поддельных документов, связанных с обучением в Институте.

7.13.3.7. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором.

7.13.3.8. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.14. Порядок отчисления из Института, в том числе его филиалов, определяется локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными нормативными актами Института.

7.16. Слушатели Института:

7.16.1. Слушателями Института являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

7.16.2. Зачисление лиц в число слушателей Института осуществляется приказом ректора Института.

7.16.3. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

7.17. Докторанты, аспиранты и соискатели Института:

7.17.1. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

7.17.2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование и обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.17.3. Соискателем является лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, - для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Прикрепление соискателей производится приказом ректора Института в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.17.4. Аспирант, докторант работают по индивидуальному плану подготовки диссертации, утвержденному приказом ректора Института.

7.18. Аспиранты и докторанты Института имеют право:

7.18.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института.

7.18.2. Пользоваться материалами, оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Института для проведения работ по избранной теме научных исследований.

7.18.3. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п., представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Института.

7.18.4. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18.5. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

7.19. Аспиранты Института за время обучения в аспирантуре обязаны:

7.19.1. Выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, иные локальные нормативные акты Института.

7.19.2. Овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, аспиранты очной аспирантуры - пройти педагогическую практику.

7.19.3. Полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодно отчитываться о его выполнении и проходить аттестацию на заседании кафедры.

7.19.4. Сдать кандидатские экзамены.

7.19.5. Завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

7.19.6. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

7.20. Докторанты Института за время обучения в докторантуре обязаны:

7.20.1. Выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Института.

7.20.2. Полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодно отчитываться о его выполнении и проходить аттестацию на заседании ученого совета Института.

7.20.3. Представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

7.20.4. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

7.21. Аспирант, докторант, соискатель подлежат отчислению из Института приказом ректора Института в связи с окончанием обучения, а также в связи с успешной защитой диссертации. Аспирант, докторант, соискатель могут быть отчислены из Института приказом ректора Института за невыполнение в установленные сроки индивидуального плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным пунктом 7.13 настоящего Устава.

7.22. Порядок приема, обучения и отчисления из аспирантуры и докторантуре Института устанавливается законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института.

7.23. Работники Института:

7.23.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.23.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.23.3. К научным должностям относятся должности руководителя научно-исследовательского центра, института, отдела, другого научного подразделения

Института, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

7.24. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте, как правило, производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору. Замещение должностей научно-педагогических работников в Институте может также осуществляться на основании гражданско-правовых договоров и договоров оказания безвозмездных образовательных услуг.

7.25. Трудовой и(или) гражданско-правовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.26. Заключению трудового и(или) гражданско-правового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.27. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в 5 лет.

7.28. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового и(или) гражданско-правового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - на срок не более 5 лет, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

7.29. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.30. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового и(или) гражданско-правового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

7.31. Процедура прекращения трудового и(или) гражданско-правового договора с научно-педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Увольнение педагогических работников по инициативе руководства Института в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

7.32. Продолжительность рабочего времени и ежегодный основной оплачиваемый отпуск для педагогических работников Института устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.33. Научно-педагогические работники Института имеют право:

7.33.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в учений совет Института, ученые советы факультетов.

7.33.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института.

7.33.3. Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с настоящим Уставом и(или) коллективным договором.

7.33.4. Определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

7.33.5. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.33.6. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.33.7. Получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.33.8. Участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний. Научные работники Института имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

7.34. Научно-педагогические работники Института обязаны:

7.34.1. Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

7.34.2. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Института.

7.34.3. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую и социо-конфессиональную позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации.

7.34.4. Принимать активное участие в воспитательной работе, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.34.5. Осуществлять учебно-методическую работу.

7.34.6. Вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся.

7.34.7. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.34.8. Бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Института.

7.34.9. Не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

7.35. Научно-педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, трудовым и(или) гражданско-правовым договором.

7.36. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, трудовым и(или) гражданско-правовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института или лицом, уполномоченным ректором Института.

7.37. Все работники Института обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Института, иные локальные нормативные акты Института.

7.38. Работникам Института за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.39. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Института могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

7.40. Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о

представлении работников, имеющих личные достижения в образовании, науке и другой деятельности, к награждению наградами и присвоению им ученых и почетных званий определяется локальными нормативными актами Института.

8. Учет, отчетность и контроль в Институте

8.1. Институт ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

8.3. Контроль деятельности Института, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителем, службой внутреннего аудита Института.

8.4. Целью деятельности службы внутреннего аудита Института является предоставление независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Института. Служба внутреннего аудита формируется ученым советом и подотчетна ему.

9. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество и средства Института

9.1. За Институтом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права пользования (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности, арендаемые им у третьего лица (собственника) или находящиеся в безвозмездном пользовании Учредителя. Объекты пользования, закрепленные Учредителем за Институтом, находятся в оперативном управлении Института.

9.2. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Институтом имущества.

9.3. Учредитель, закрепив за Институтом имущество, переданное в оперативное управление, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.4. Осуществление контроля Учредителя за использованием имущества, переданного Институту в оперативное управление, осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Продукцией и доходами от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, Институт распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Доходы, полученные Институтом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе.

9.7. При использовании имущества, переданного в оперативное управление Учредителем, Институт обязан:

9.7.1. Эффективно использовать данное имущество.

9.7.2. Обеспечивать сохранность и использование переданного в оперативное управление имущества строго по целевому назначению.

9.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним

Учредителем имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

9.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Институтом имущества.

9.7.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

9.8. Институт несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним объектов права пользования. Контроль деятельности Института в этой части осуществляется Учредителем непосредственно или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

9.9. Институт может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Институт вправе выступать в качестве арендодателя и(или) арендатора имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Института, предусмотренной настоящим Уставом.

9.11. Изъятие и(или) отчуждение собственности, закрепленной за Институтом, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и Институтом или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

9.12. Имущество Института составляют переданные ему в оперативное управление основные и оборотные средства, собственные основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

9.13. Источниками формирования финансовых средств Института являются:

9.13.1. Регулярные и единовременные добровольные взносы Учредителя.

9.13.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

9.13.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

9.13.4. Дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.13.5. Доходы, получаемые от собственности Института.

9.13.6. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

9.14. Институту принадлежит право собственности:

9.14.1. На денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

9.14.2. На продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

9.14.3. На доходы от собственной деятельности Института и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.15. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Институт вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц. Доход Института от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Институтом на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

9.16. Институт в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход

деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на vere в качестве вкладчика.

9.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

9.18. Институт не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту Учредителем.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Института

10.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Решение о реорганизации Института принимается Учредителем. Ликвидация Института производится по решению Учредителя в определяемом Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Учредитель Института или орган, принявший решение о ликвидации, самостоятельно назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Порядок использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, определяется Учредителем.

10.9. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Перечень актов, регламентирующих деятельность Института

11.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются настоящий Устав; решения, распоряжения и иные акты Учредителя; решения Конференции; положения, правила, инструкции, утверждаемые ученым советом Института; постановления ученого совета Института; положения, правила, инструкции, утверждаемые ректором Института; приказы, распоряжения ректора Института; протоколы и иные акты ректората, другие виды локальных нормативных актов.

12. Заключительные положения

- 12.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Института.
- 12.2. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя Института и подлежат государственной регистрации.
- 12.3. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.4. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 декабря 2015 г. (учетный номер 771404222).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700248231 (ОГРН 1027739216845 от 18 сентября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«13» января 2016 г.

