

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ООВО «МИИ»
Мухетдинов Д.В.
«28» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
Частного учреждения – Образовательной организации высшего
образования Московский исламский институт

Москва 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии Частного учреждения – Образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – Организация), которое распространяется и на филиалы Организации. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; уставом Организации, иными локальными актами Организации.

1.2. Состав аттестационной комиссии определяется Приказом ректора Организации.

1.3. Порядок формирования состава аттестационной комиссии, полномочия и ответственность членов аттестационной комиссии определяется настоящим Положением.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается сроком на один год в период принятия решения о составе приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий Организации на очередной год приема обучающихся в Организацию.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят декан факультета, являющийся председателем комиссии, и члены представители выпускающих кафедр. В необходимых случаях в состав могут входить преподаватели Организации, осуществляющие преподавание по аттестуемым дисциплинам.

3. Полномочия и ответственность

3.1. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

Проведение аттестации:

- обучающихся Организации, желающих перевестись с одной основной образовательной программы высшего образования на другую;
- обучающихся других образовательных организаций, желающих перевестись на обучение в Организацию;
- обучающихся Организации и других образовательных организаций, желающих одновременно осваивать несколько образовательных программ;
- лиц, имеющих среднее профессиональное образование (далее - СПО) соответствующего профиля, в том числе по ускоренным срокам.

В обоснованных случаях аттестационная комиссия проводит аттестацию лиц, ранее отчисленных из Организации и желающих восстановиться в число обучающихся Организации.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Условия и порядок осуществления переаттестации регламентируется Положением о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

5. Состав, права и обязанности членов аттестационных комиссий

5.1. В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Организации.

5.2. Состав аттестационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Организации.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки и представлять на утверждение председателю приемной комиссии Организации;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;
- вести делопроизводство аттестационной комиссии;
- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;
- заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролировать оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний;
- оформлять справочные материалы по направлениям подготовки, образцы заполнения документов поступающими, обеспечивать условия хранения документов и передачу их в приемную комиссию.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

6. Обязанности председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии

6.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет формирование состава аттестационной комиссии;
- организует и руководит работой аттестационной комиссии;
- обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы аттестационной комиссии, объективность оценки способностей и

склонностей поступающих;

- тщательно знакомиться с документами поступающих, устанавливает их подлинность.

6.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- оказывает помощь председателю аттестационной комиссии в организации ее работы;

- составляет график работы комиссии;

- осуществляет контроль работы секретаря аттестационной комиссии.