Духовное управление мусульман Российской Федерации

МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ

MOSCOW ISLAMIC INSTITUTE

الجامعة الإسلامية موسكو

109382, г. Москва, пр. Кирова, д. 12, Тел.: (495) 657-20-57
109382, Kirova proezd, 12, Moscow, Russia, Tel.: +7 (495) 657-20-57

E-mail: m-i-u@inbox.ru
Web: www.m-i-u.ru

ПРИКАЗ

04 марта 2022 г. № 4

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, ее состава и порядка работы

На основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2021г №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение Об конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, ее состава и порядка работы.
2. Назначить секретарем конкурсной комиссии секретаря Ученого совета З. А. Имамутдинову.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на инспектора по кадрам Юнисову Э.Э.

Ректор **Д. В. Мухетдинов**

Утверждаю

Ректор ООВО «МИИ»

Мухетдинов Д.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНКИОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ

Москва 2022

1. Общие положение.

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Частного учреждения образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее-Институт) разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ (ред. От 05.10.2015), Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом ООВО Московский исламский институт и определяет состав и порядок работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ООВО «МИИ» (далее, соответственно, - Комиссия и Конкурс).

2. Порядок проведения конкурса.

2.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ООВО «МИИ» (далее соответственно -Порядок, конкурс, «МИИ»).

2.2. Конкурс проводиться на замещение следующих должностей:

- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник.
- младший научный сотрудник
- проректор по научной работе

2.3. Конкурс не проводиться:

- При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- Для замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3. Формирование и состав конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса в «МИИ» формируется конкурсная комиссия, при этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются «МИИ» и размещаются на ее официальном сайте по адресу: https://miu.su/vakansii/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»).

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Института в количестве не менее 7 (семи) человек перед проведением каждого конкурса.

3.4. В состав Комиссии входят:

- Ректор Института;
- Проректор по научной работе Института;
- Ученый секретарь Института;
- Представитель(-и) некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности Института, а также ведущие (-е) ученые, приглашенный (-е) из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
- Представить (-и) выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

В состав Комиссии могут быть включены работники Института, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

3.5. Комиссию возглавляет Председатель, который по должности является ректор Института.

Председатель Комиссии:

- Созывает заседания Комиссии;
- Председательствует на заседания Комиссии;
- Подписывает протоколы заседания Комиссии;
- Осуществляет иные полномочия.

В отсутствие Председателя Комиссии на заседании председательствует один из членов Комиссии (как правило, проректор по научной работе), избираемый на соответствующем заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Секретарем Комиссии по должности является ученый секретарь Института.

Секретарь Комиссии:

- Готовит документы, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии;
- Осуществляет подсчет баллов, набранных каждым претендентом по итогам рассмотрения заявок;
- Ведет протоколы заседаний Комиссии;
- Выполняет поручения Председателя Комиссии.

4. Порядок работы конкурсной Комиссии

4.1. Конкурс на замещение должностей старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника и проректора по научной работе объявляется «МИИ» на официальном сайте по адресу https://miu.su/vakansii/не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

4.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной,

научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.3. Также для проведения конкурса «МИИ» размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности руда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, -срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.4. Дата окончания приема заявок определяется «МИИ» и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.
Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной «МИИ», к конкурсу не допускаются.

4.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Претендент вправе разместить на портале. вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется «МИИ» и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.
По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

4.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.
Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:
оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.5 положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанном в объявлении в соответствии с пунктом 4.3 положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.7 положения.

4.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.10. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.12. При переводе на должность научного работника в результате избрания
по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок/

4.14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.5 положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.
В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4.15. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.