



Духовное управление мусульман Российской Федерации

МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ

MOSCOW ISLAMIC INSTITUTE

الجامعة الإسلامية موسكو

109382, г. Москва, пр. Кирова, д. 12, Тел.: (495) 657-20-57
109382, Kirova proezd, 12, Moscow, Russia, Tel.: +7 (495) 657-20-57

E-mail: m-i-u@inbox.ru
Web: www.m-i-u.su

П Р И К А З

03 марта 2022г

№ 3

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии при проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников.

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2021г №714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии при проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников.
2. Ознакомить с настоящим Положением всех сотрудников ООО «МИИ».
3. Ответственным за выполнение настоящего приказа назначить инспектора по кадровой работе Юнисову Э.Э.

Ректор



Д. В. Мухетдинов



Утверждаю
Ректор ООВО «МИИ»
Мухетдинов Д.В.

Положение

об аттестационной комиссии при проведении аттестации работников,
занимающих должности научных работников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение об аттестационной комиссии при проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Частью восьмой статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст.3;2014, №52, ст.7554)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 21 сентября 2021г, регистрационный № 65063)
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы поведения аттестации научных работников Частного учреждения - образовательной организации высшего образования Московский исламский институт.

1.3. Аттестация научных работников Частного учреждения – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее «МИИ») проводится в целях подтверждения соответствия научных работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте организации по ссылке <https://miu.su/vakansii/>

2. Порядок проведения аттестации.

2.1. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Аттестация педагогических работников, перечисленных подпунктами "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2.2. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

-результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

-личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

-повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2.3. В целях проведения аттестации для каждого работника «МИИ» определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение №1 к Положению) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

2.4. «МИИ» в соответствии с условиями трудового договора обязана ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

2.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 2.7. Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

2.6. В целях проведения аттестации «МИИ» ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются организацией самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, которая размещается на сайте организации по ссылке <https://miu.su/vakansii/>

2.7. Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником «МИИ» (далее - уполномоченный работник организации) и (или)

непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

2.8. Сведения о результатах могут быть получены «МИИ» из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.9. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3. Формирование и состав и аттестационной комиссии.

3.1. Для проведения аттестации в «МИИ» создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются ректор института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является ректор института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя (проректор по научной работе) аттестационной комиссии.

3.4. Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник организации, указанный в пункте 2.7. Приложения.

3.5. Уполномоченный работник организации при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 2.4. Положения.

3.6. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестация научных работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

4.2. Работодатель знакомит научных работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации,

под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.3. Для проведения аттестации на каждого научного работника работодатель вносит в аттестационную комиссию «МИИ» представление (Приложение 2).

4.4. В представлении содержатся следующие сведения о научном работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.5. Работодатель знакомит научного работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, после чего ему вручается Уведомление (Приложение № 3) о дате и месте проведения аттестации.

4.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии «МИИ» с участием научного работника.

4.7. В случае отсутствия научного работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии «МИИ» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии «МИИ» без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.8. Аттестационная комиссия «МИИ» рассматривает представление, информационную базу, дополнительные сведения работника, характеризующие его профессиональную деятельность.

4.9. Решение принимается аттестационной комиссией «МИИ» в отсутствие аттестуемого научного работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии «МИИ», присутствующих на заседании.

4.10. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

4.11. Результаты аттестации научного работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии «МИИ», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 4), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии «МИИ», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя в личном деле работника.

4.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия научных работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности научный работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Аттестационная комиссия «МИИ», в случае необходимости, вправе дать рекомендации научному работнику по совершенствованию его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с научным работником.

Приложение №1

Перечень количественных показателей результативности труда

№ п/п	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1	Число публикаций работника, занимающего должность научного работника (далее работник), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными
2	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника
3	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе о взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
4	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	Чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника
5	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования -программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	Чел.	Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника

6	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	Чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник
7	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	Чел	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования
8	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	Чел.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 2

В Аттестационную комиссию ООВО «МИИ»

от Научного сотрудника _____

(Должность)

(Ф.И.О.)

Представление

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность, дата заключения по этой должности трудового договора

___Преподаватель_____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя

5. Сведения о результатах предыдущих аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (!по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж

8. Стаж работы в данном коллективе _____

9. Профессиональные качества работника _____

10. Деловые качества работника _____

11. Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Руководитель образовательной организации _____

(личная подпись) (расшифровка подписи)

МП « » _____ 2022 г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____

(личная подпись) 2022 г.

Уведомление научному работнику

(фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника)

Частное учреждение - организация высшего образования «Московский исламский институт», на основании представления _____ (дата), доводим до Вашего сведения следующую информацию: дата проведения Вашей аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности ____

_____;

место проведения аттестации _____;

время проведения аттестации _____.

Настоящее уведомление подписывается в двух экземплярах:

- 1) экземпляр передается аттестуемому,
- 2) экземпляр остается в личном деле аттестуемого.

Секретарь: _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Работодатель _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление получил: аттестуемый

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания аттестационной комиссии
по аттестации научных работников в целях подтверждения соответствия
занимаемым должностям**

от _____ 20__ г.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Аттестация научного работника _____

_____ (ФИО, должность)

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

_____ (наименование образовательного учреждения)

СЛУШАЛИ:

1. Характеристику аттестуемого

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Представление о работе аттестуемого зачитано (кем: ФИО, должность)

(краткое содержание Представления)

2. Вопросы к аттестуемому _____

_____ (краткое содержание)

Ответы аттестуемого _____

_____ (краткое содержание)

ВЫСТУПИЛИ:

(фамилия, имя, отчество членов комиссии, краткое содержание их выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

1. _____

(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности)

2. _____

(рекомендации аттестационной комиссии)

Количественный состав аттестационной комиссии _____ (членов комиссии)

Количество голосов: «за» _____;

«против» _____;

«воздержались» _____.

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:
