

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов

«28» февраля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Шифр и наименование
научной специальности:

**5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому
направлению: православие, ислам, иудаизм)**
(в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

Форма обучения

Очная

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	5
4. Содержание практики	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	7
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	7
6.1. Основная литература.....	7
6.2. Дополнительная литература.....	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для прохождения практики.....	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по проведению практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	9
9. Материально-техническое обеспечение	9
10. Приложение № 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11

1. Перечень планируемых результатов обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- современные научных достижения для решения исследовательских и практических задач;
- современные методы и технологии научной коммуникации;
- способы проектирования программы профессионального образования;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.

УМЕТЬ:

- генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач;
- использовать современные методы и технологии научной коммуникации;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;
- эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания

ВЛАДЕТЬ:

- технологией проектирования образовательных программ высшего образования;
- навыками самостоятельного проектирования рабочих программ курсов/модулей высшей школы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»** реализуется в Образовательном компоненте учебного плана научной специальности **5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм).**

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Форма проведения: дискретно (по периодам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики выступает формирование у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию рабочих программ дисциплин в соответствии с направленностью подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода

к решению научно-педагогических задач.

Задачи:

- овладение необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной педагогической деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной разработки учебного курса в области профессиональной деятельности, включая составление тематического плана чтения лекций и проведения семинарских занятий, вопросов и задач для практических занятий и самостоятельной работы студентов, списков обязательной и дополнительной литературы;
- приобретение опыта учебно-методической работы при подготовке методических материалов и учебных пособий
- выработки у аспирантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий;
- приобретения опыта организационной и воспитательной работы со студентами.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану	324	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Консультации (Конс.)	12	12
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	312	312

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ:	Содержание практических заданий	Форма представления результата
1	1. Установочная конференция		Отчет по практике
	Подготовительный этап. 2. Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и дисциплины (дисциплин), в рамках которой будет реализовываться педагогическая практика. 3. Разработка совместно с руководителем НКР индивидуального плана педагогической практики. 4. Составление графика занятий.	1. Выбрать ОПОП ВО и дисциплины (дисциплин), в рамках которой (ых) будет реализовываться педагогическая деятельность. 2. Сформулировать предложения по структуре и содержанию индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	Отчет по практике
2	Основной этап. 1. Изучение структуры образовательного процесса в высшем учебном заведении и правил ведения преподавателем отчетной документации. 2. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный процесс по выбранной ОПОП. 3. Изучение учебно-методических материалов, сопровождающих процесс обучения по избранной дисциплине. Ознакомление с методическими материалами по дисциплинам, разработанным на кафедрах. 4. Составление графика занятий, определение тематики и форм их проведения. 5. Выбор форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся в рамках занятий по избранной тематике. 6. Подготовка планов-конспектов занятий (лабораторного, практического, семинарского занятия, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя): – Уточнение возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. – Разработка дидактических материалов. – Подготовка контрольно-оценочных средств. – Формирование материалов для самостоятельной работы обучающихся. – Выбор технических средств обучения. 7. Проведение занятий. 8. Посещение и обсуждение открытых практических, лекционных занятий, проводимых преподавателями МИИ и других вузов.	1. Провести анализ структуры образовательного процесса в высшем учебном заведении и правил ведения преподавателем отчетной документации. 2. Определить правовые акты, регламентирующие образовательный процесс по выбранной ОПОП. 3. Проанализировать учебно-методические материалы, сопровождающие процесс обучения по избранной дисциплине. 4. Определить тематику и выбрать вид занятий не лекционного типа (практическое занятие, семинарское занятие и т.д.), которые будут проводиться обучающимся. 5. Отобрать формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся в рамках занятий по избранной тематике. 6. Подготовить планы - конспекты занятий (лабораторного, практического, семинарского занятия, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя). 7. Уточнить возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. 8. Разработать дидактические материалы.	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ:	Содержание практических заданий	Форма представления результата
		9. Подготовить контрольно-оценочные средства. 10. Сформировать материалы для самостоятельной работы обучающихся. 11. Определить технические средства обучения. 12. Провести занятия не лекционного типа (не менее трех) и социологический опрос. 13. Посетить занятия других обучающихся с последующим самостоятельным анализом их качества (на менее двух посещений).	
3	Заключительный 1. Методический анализ занятий, проводимых аспирантами, вместе с групповым руководителем 2. Подготовка отчета по педагогической практике. 3. Итоговая конференция	- подготовить выступление для защиты отчета по практике	Отчет по практике Презентация в PowerPoint

По окончании педагогической практики обучающийся (аспирант) должен представить отчет о ее прохождении согласно утвержденной форме.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Методические рекомендации по изучению дисциплины, в том числе методические разработки преподавателей по отдельным темам и видам занятий.

4. Тесты для самоконтроля.

5. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

6.1. Основная литература

1. Хабибуллина Г. Ю. Методика преподавания исламских дисциплин: учебн.

пособие. – Казань: РИИ, 2020. – 172 с <https://znanium.com/catalog/document?id=367957>

2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Проектирование и экспертиза образовательных систем: Учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся в магистратуре по педагогическому направлению подготовки (44.04.01) / О. П. Осипова, А. У. Анзорова, А. В. Тимофеева и др.; науч.рук. О. П. Осипова. – Москва: МПГУ, 2016. – 118 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=339590>

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-9729-0719-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836205> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для прохождения практики

1. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс] <https://cyberleninka.ru>

2. Научная электронная библиотека (ЭБСeLIBRARY) [Электронный ресурс] <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

5. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по проведению практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Студенту - <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>.

9. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

- доступ к документообороту кафедры.

Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Приложение № 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой по итогам практики выставляется при условии выполнения всех пунктов плана практики и сдачи отчета. Защита отчета проводится в виде выступления на итоговой конференции. Оценка по практике формируется с учетом отзыва руководителя практики и отзывов преподавателей кафедры, присутствовавших на лекционных и практических занятиях аспиранта.

В ходе практики аспирант анализирует документацию кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС ВО), определяет с научным руководителем тематику и форму проводимых занятий, установление даты их проведения, самостоятельно изучает литературу и учебно-методические пособия по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий, подготавливает плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики). Разрабатывает дидактические материалы и оценочные средства по теме занятий. Проведение занятий со студентами. Анализирует материалы работы со студентами. Подготавливает отчет о прохождении практики. Предоставляет отчет на заседании кафедры.

Оценка проводится по следующим критериям:

1. Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС;
2. Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий;
3. Обоснованность выбора современных образовательных технологий, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия;
4. Использование результатов современных педагогических исследований, примеров из практики;
5. Использование методов активизации познавательной деятельности

студентов;

6. Обращение в ходе занятия к ранее изученному материалу и умение представлять новый материал;

7. Умение практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией.

Критерии оценки зачета:

- оценка «отлично» ставится аспиранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявившему высокие организаторские умения;

- оценка «хорошо». Получает аспирант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения научного исследования;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов научного исследования; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;

- оценка «неудовлетворительно» ставится аспиранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно-исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проводить научные исследования.

На основании доклада обучающегося на итоговой конференции и анализа представленной документации могут быть добавлены дополнительные баллы. В

заключении выставляется оценка и делается вывод о результате прохождения практики и форсированности соответствующих компетенции.

Задание 1. Подготовка сообщения и презентации по результатам педагогической практики к итоговой конференции.

Выступление – научный доклад по основному содержанию теоретической части исследования.

Критерии и шкала оценивания задания

№ п/п	Критерии	Оценка		
		<i>Требование не выполнено</i>	<i>Есть ошибки</i>	<i>Требование выполнено</i>
1	Грамотность в оформлении отчетной документации	0	2	3
2	Научный стиль изложения, корректное использование терминологии	0	2	3
3	Обоснование использованных в исследовании методов и аргументация их эффективности	0	2	3
4	Качество оформления презентации	0	2	3
5	Культура ведения дискуссии	0	2	3
	Максимальное кол-во баллов	15		

Задание 2. Оформление отчета по педагогической практике. Отчет оформляется в соответствии с требованиями по предложенным шаблонам документов (Приложение 1 к Фонду оценочных средств).

Приложение 1 к Фонду оценочных средств

Частное учреждение - образовательная организация высшего образования

**Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Ф. И. О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс / форма обучения _____

Руководитель практика _____

Ф.И.О., ученая степень и ученое звание

Москва 2023

стр. 14 из 16

Приложение 1 к Фонду оценочных средств (продолжение)

ПЛАН
педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Планируемая дата проведения
1	Установочная конференция		
2	Ознакомление с учебным планом, рабочими программами дисциплин, ФГОС ВО).		
3	Составление графика занятий		
4	Изучение литературы и учебно-методических пособий, лабораторного и программного обеспечения согласно рабочей программе дисциплины, по которой будут проводиться занятия.		
5	Подготовка планов-конспектов занятий (лабораторного, практического, семинарского занятия, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя).		
6	Проведение занятий. Рефлексия.		
7	Подготовка отчета о прохождении практики.		
8	Итоговая конференция		

Аспирант _____ (_____) _____
подпись ФИО дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____ (_____) _____
подпись ФИО дата

Руководитель
отдела аспирантуры _____ (_____) _____
подпись ФИО дата

Приложение 1 к Фонду оценочных средств (продолжение)

Частное учреждение - образовательная организация высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)

ОТЧЁТ
о прохождении педагогической практики

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Фактическая дата проведения	Отметка о выполнении
1	Установочная конференция			
2	Ознакомление с учебным планом, рабочими программами дисциплин, ФГОС ВО).			
3	Составление графика занятий			
4	Изучение литературы и учебно-методических пособий, лабораторного и программного обеспечения согласно рабочей программе дисциплины, по которой будут проводиться занятия.			
5	Подготовка планов-конспектов занятий (лабораторного, практического, семинарского занятия, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя).			
6	Проведение занятий.			
7	Подготовка отчета о прохождении практики.			
8	Итоговая конференция			

Аспирант _____ (_____) _____
подпись ФИО дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики _____ (_____) _____
подпись ФИО дата

Руководитель
отдела аспирантуры _____ (_____) _____
подпись ФИО дата