

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов

«28» февраля 2022 г.



ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Шифр и наименование
научной специальности:

**5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому
направлению: православие, ислам, иудаизм)**
(в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

Форма обучения

Очная

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ	4
3. ОБЪЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)	5
4.1. Методические рекомендации по подготовке научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).....	5
4.1.1. Требования к содержанию научного доклада	5
4.1.2. Требования к оформлению научного доклада	7
4.1.3. Требования к процедуре представления научного доклада	8
4.1.4. Критерии оценивания научного доклада.....	11
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	12
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
7. Приложение. Титульный лист научного доклада.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Частного учреждения – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – Институт).

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной.

1.3. Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта (адъюнкта), соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

1.4. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

аспиранта (адъюнкта) из организации в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.7. Итоговая аттестация проводится Институтом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью итоговой аттестации является оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

3. ОБЪЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость ИА составляет 6 З.Е. – представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.1. Методические рекомендации по подготовке научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

4.1.1. Требования к содержанию научного доклада

Презентация проекта научного исследования по теме диссертации предполагает – предоставление текста (рукописи), в котором обучающийся дается обоснование актуальности исследования, формулировки методологического аппарата исследования и план-программа дальнейших действий.

Обучающийся по разработанному проекту научного исследования делает доклад, который может сопровождаться демонстрацией слайдов, где размещены результаты работ по обоснованию и описанию методологического аппарата исследования.

Продолжительно доклада – не более 7 минут.

Обязательное условие: до процедуры экзамена обучающийся согласовывает текст проекта по диссертации со своим научным руководителем.

По результатам выступления и представленным материалам проводится собеседование. К обсуждению проекта допускаются другие аспиранты.

Необходимо подготовить развернутый проект диссертационного исследования

по теме, сообщение и презентацию по состоянию и дальнейшим планам проведения научного исследования.

Примерная структура содержания проекта:

Введение:

- актуальность темы;
- противоречия;
- проблема исследования;
- цель исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования;
- методологические основы исследования;
- методы исследования;
- предполагаемые результаты исследования (научная новизна, теоретическая и практическая значимость);
- положения, выносимые на защиту;
- база исследования;
- этапы исследования

Структура работы – название глав, параграфов.

Краткая аннотация основных разделов работы:

Первая глава: анализ научных работ, относящихся к объекту исследования; анализ научных работ, относящихся к предмету исследования; теоретические исследования по теме.

Выводы по первой главе

Вторая глава: программа и методика экспериментальных исследований; анализ результатов экспериментальных исследований; выработка практических рекомендаций по теме.

Выводы по второй главе

Заключение

Краткие итоги и направления дальнейших исследований

Список использованных источников

Приложения

4.1.2. Требования к оформлению научного доклада

Проект оформляется как текст на листах А4 формата, не брошюруется. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, поля верхнее и нижнее-2см, слева 3 см, справа 1 см; 1,5 интервал.

Титульный лист не обязателен. На первой странице перед основным текстом указываются ФИО и основные данные обучающегося (группа, направление подготовки, наименование программы). Через 2 межстрочных интервала по центру формулировка темы научного исследования диссертации. Далее через 2 интервала основной текст проекта.

Примерная структура содержания проекта:

Введение:

- актуальность темы;
- противоречия;
- проблема исследования;
- цель исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования;
- методологические основы исследования;
- методы исследования;
- предполагаемые результаты исследования (научная новизна, теоретическая и практическая значимость);
- положения, выносимые на защиту;

–база исследования;

–этапы исследования

Структура работы – название глав, параграфов.

Краткая аннотация основных разделов работы:

Первая глава: анализ научных работ, относящихся к объекту исследования; анализ научных работ, относящихся к предмету исследования; теоретические исследования по теме.

Выводы по первой главе

Вторая глава: программа и методика экспериментальных исследований; анализ результатов экспериментальных исследований; выработка практических рекомендаций по теме.

Выводы по второй главе

Заключение

Краткие итоги и направления дальнейших исследований.

Список использованных источников

Приложения

4.1.3. Требования к процедуре представления научного доклада

Подготовка выступления.

Научный доклад или сообщение – это развернутое публичное выступление по определенной теме, базирующееся на данных теоретических или практических изысканий. Основное требование к научному сообщению/докладу – научность информации.

Научный доклад является формой монологического выступления перед профессионально-ориентированной или просто заинтересованной аудиторией.

Рекомендуемый формат презентации – Microsoft Power Point. Оптимальное количество слайдов 6-9. Не рекомендуется на слайдах размещать объемные тексты. Слайды должны быть лишь иллюстративным материалом к основному докладу.

1. Общий порядок слайдов:

-Титульный (название выступления, проекта; сведения об авторе – обязательно

указать полностью имя и отчество, информацию об образовательном учреждении, наименование направления и профиля подготовки;

-Основная часть;

-Заключение (выводы);

2. Общие требования к оформлению:

-Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления;

-Дизайн должен быть простым и лаконичным;

-Основная цель – читаемость, а не субъективная красота.

-Желательно использовать два типа слайдов: для титульных и для основного текста;

-Желательно, чтобы каждый слайд имел заголовок;

-Слайды должны быть пронумерованы;

-Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации;

-Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

-Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

-Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

-Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

3. Требования к оформлению заголовков:

-Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.

-Точку в конце не ставить. А между предложениями ставить;

-Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3).

4. Требования к оформлению диаграмм:

-У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;

-Диаграмма должна занимать все место на слайде;

-Линии и подписи должны быть хорошо видны.

5. Требования к оформлению таблиц:

-Таблицы должна иметь названия;

-Шрифт названия граф должен отличаться от шрифта основных данных.

Обычно предлагают следующие рекомендации по оформлению и представлению на слайде информации различного вида:

Текстовая информация:

-Текстовая информация должна представлять собой тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

-Не рекомендуется заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно ухватить суть не более трехфактов, выводов, определений;

-Размер шрифта: 28-38 пункта (заголовок), 22-32 пунктов (основной текст);

-Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

-Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

-Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;

-Текстовая информация не должна содержать орфографических и пунктуационных ошибок;

-Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

-Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию

или передать ее в более наглядном и образном виде;

-Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

4.1.4. Критерии оценивания научного доклада

Критерии и шкала оценивания проекта и научного сообщения по теме диссертации:

	Критерии	Оценка		
		<i>Требование не выполнено</i>	<i>Есть ошибки</i>	<i>Требование выполнено</i>
1	Структура проекта соответствует требованиям	0	1	2
2	Основные положения доклада полностью опираются на результаты проблемно-ориентированного анализа изученности проблемы и её актуальности в практике деятельности	0	1	2
3	Материалы (описания и формулировки) носят авторский характер (оригинальность не менее 90%)	0	1	2
4	Ясность и четкость изложения, логичность основных положений доклада.	0	1	2
5	Грамотность и наличие аргументации в комментариях, умозаключениях	0	1	2
6	Ответы на вопросы: объективность, открытость	0	1	2
7	Количество грамотно оформленных ссылок на исследования различных авторов	0	1	2
8	Наличие презентации, соответствии презентации требованиям	0	1	2
9	Логичность формулировки рабочего варианта основных разделов диссертации	0	1	2
10	Умение вести беседу по тексту доклада, грамотность ответов на вопросы	0	1	2
	Максимальная оценка	20		

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специализированного оснащения для ИА не требуется, необходимо следующее материально-техническое и программное обеспечение, включающее аудитории, программное обеспечение, технические средства:

- Аудитории со столами по количеству обучающихся (при необходимости оборудованные экраном и проектором (допускается использование переносной/мобильной техники));
- Программное обеспечение Microsoft Word или аналог (при необходимости);
- MS Power Point или аналогичный редактор презентаций (допускается наличие в компьютерных классах при предоставлении доступа обучающимся по предварительному запросу).

Для проведения ИА с применением ДОТ (при наличии такой формы), необходимо наличие персонального компьютера, стабильного интернет-соединения, микрофона и камеры. Во время всей процедуры защиты члены комиссии должны четко слышать и видеть защищаемого, камера должна быть подключена и работать все время.

7. Приложение. Титульный лист научного доклада

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ
(ООВО «МИИ»)

Научный доклад

об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

на тему: «»

Направление Код, Наименование научной специальности

Выполнил:
Аспирант 3 курса Ф.И.О

Научный руководитель:
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О

