

**Частное учреждение -образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Направление
подготовки

48.03.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Практическая теология ислама

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

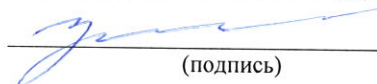
Квалификация
выпускника

Бакалавр

Рабочая программа по дисциплине «Информационно-библиографическая культура» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

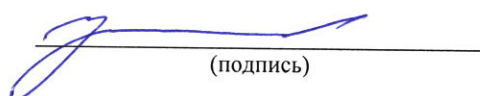
Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2021 / 2022 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2022 / 2023 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
6.1. Основная литература	9
6.2. Дополнительная литература	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
9.1. Подготовка к лекции	11
9.2. Подготовка к практическим занятиям	11
9.3. Самостоятельная работа	12
9.4. Подготовка к зачету	13
10. Материально-техническое обеспечение	13
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание индикаторов компетенции
1	УК- 1.1.	Знаком с основными принципами поиска, анализа и систематизации информации в мировоззренческой и ценностной сфере
2	УК- 6.1.	Умеет вести самостоятельный целенаправленный поиск информации и приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии, возможности сети Интернет и другие источники.
3	ПК-1.1.	Демонстрирует умение работать с электронным каталогом, составлять библиографии, способен ориентироваться в информационно-библиотечном пространстве
4	ОПК-8.1	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-библиографическая культура» реализуется в обязательной части учебного плана подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 48.03.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Информационно-библиографическая культура» составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего часов	по семестрам 1
Общая трудоемкость по учебному плану	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	32	32
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Семинарские занятия (СМ)	-	-
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	40	40
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт</i>	+

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего часов	по семестрам
		3
Общая трудоемкость по учебному плану	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	60	60
Промежуточный контроль:	Зачёт	+

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего часов	по семестрам
		3
Общая трудоемкость по учебному плану	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	60	60
Промежуточный контроль:	Зачёт	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
1	1.	Информационно-библиотечная культура и информатизация общества	8	4	-	4
1	1.1	Основные понятия информационно-библиотечной культуры	4	2	-	2
1	1.2	Информатизация общества	4	2	-	2
1	2	Взаимодействие с традиционными информационными ресурсам	8	2	-	6
1	2.1	Современная библиотека как информационный центр	4	1	-	3
1	2.2	Виды изданий и способы работы с ними	4	1	-	3
1	3.	Информационно-поисковые системы Интернета	10	2	2	6
1	3.1	Поисковые системы Яндекс, Rambler, Mail.ru, Google	10	2	2	6
1	4.	Средства редактирования текстов	14	2	4	8
1	4.1	Microsoft Word	14	2	4	8
1	5.	Средства создания презентаций	8	2	2	4

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
1	5.1	Microsoft PowerPoint	8	2	2	4
1	6.	Технологии работы с текстами	12	4	2	6
1	6.1	Цитирование. Правила оформления библиографического списка и ссылок.	12	4	2	6
1	7	Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности	12	4	2	6
Подготовка к зачёту:			2	-	-	2
зачет:			-	-	-	-
Всего за 1 семестр:			72	20	12	40

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
3	1.	Информационно-библиотечная культура и информатизация общества	14	2	-	12
3	1.1	Основные понятия информационно-библиотечной культуры	7	1	-	6
3	1.2	Информатизация общества	7	1	-	6
3	2	Взаимодействие с традиционными информационными ресурсам	13	-	-	13
3	2.1	Современная библиотека как информационный центр	6	-	-	6
3	2.2	Виды изданий и способы работы с ними	7	-	-	7
3	3.	Информационно-поисковые системы Интернета	7	-	-	7
3	3.1	Поисковые системы Yandex, Rambler, Mail.ru, Google	7	-	-	7
3	4.	Средства редактирования текстов	10	1	2	7
3	4.1	Microsoft Word	10	1	2	7
3	5.	Средства создания презентаций	10	1	2	7
3	5.1	Microsoft PowerPoint	10	1	2	7
3	6.	Технологии работы с текстами	10	1	2	7
3	6.1	Цитирование. Правила оформления библиографического списка и ссылок.	10	1	2	7
3	7	Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности	6	1	-	5
Подготовка к зачёту:			2	-	-	2
зачет:			-	-	-	-
Всего за 3 семестр:			72	6	6	60

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
3	1.	Информационно-библиотечная культура и информатизация общества	13	1	-	12
3	1.1	Основные понятия информационно-библиотечной культуры	6,5	0,5	-	6
3	1.2	Информатизация общества	6,5	0,5	-	6
3	2	Взаимодействие с традиционными информационными ресурсам	14	1	-	13
3	2.1	Современная библиотека как информационный центр	6,5	0,5	-	6
3	2.2	Виды изданий и способы работы с ними	7,5	0,5	-	7
3	3.	Информационно-поисковые системы Интернета	8	-	1	7
3	3.1	Поисковые системы Yandex, Rambler, Mail.ru, Google	8	-	1	7
3	4.	Средства редактирования текстов	9	1	1	7
3	4.1	Microsoft Word	9	1	1	7
3	5.	Средства создания презентаций	8	-	1	7
3	5.1	Microsoft PowerPoint	8	-	1	7
3	6.	Технологии работы с текстами	9	1	1	7
3	6.1	Цитирование. Правила оформления библиографического списка и ссылок.	9	1	1	7
3	7	Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности	5	-	-	5
Подготовка к зачёту:			2	-	-	2
зачет:			4	-	-	
Всего за 3 семестр:			72	4	4	60

Содержание учебных разделов

1. Информационно-библиотечная культура и информатизация общества

1.1 Основные понятия информационно-библиотечной культуры

Информация, ее виды, свойства, эффективность использования. Информационно-библиотечная культура как отражение требований информационного общества. Понятие «документ». Виды документов. Понятие «информационные ресурсы». Информационные продукты и услуги.

1.2 Информатизация общества

Роль информатизации в развитии общества. Понятие «информационное общество». Роль и значение информационных революций в развитии общества.

2. Взаимодействие с традиционными информационными ресурсам.

2.1 Современная библиотека как информационный центр

Современная библиотека. Информационное пространство библиотеки.

2.2. Виды изданий и способы работы с ними

Учебные издания. Вспомогательные издания и их значение для самообразования. Справочные издания и особенности работы с ними. Научные издания. Справочный аппарат книжных изданий и назначение его компонентов.

3. Информационно-поисковые системы Интернета

3.1. Поисковые системы Yandex, Rambler, Mail.ru, Google

Интернета. Основные сервисы. Основные виды поиска. Информационно-поисковые системы Интернет.

4. Средства редактирования текстов

Microsoft Word

Назначение Word и его основные возможности. Интерфейс программы. Основы работы с документами. Ввод и редактирование текста. Форматирование документа.

5. Средства создания презентаций

5.1. Microsoft PowerPoint

Понятия презентация и ее составляющие.

6. Технологии работы с текстами

6.1. Цитирование. Правила оформления библиографического списка и ссылок.

Библиографическое описание первичных документов. Составление библиографического списка. Оформление библиографической ссылки, Цитирование, аннотирование и реферирование как элементы информационно-библиотечной культуры, Правила составления текстов.

7. Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности

Разработка электронных учебно-методических комплексов. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов. Технологии дистанционного (открытого) образования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
2. Методические рекомендации по изучению дисциплины, в том числе методические разработки преподавателей по отдельным темам и видам занятий.
3. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

6.2. Дополнительная литература

1. Безручко В. Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие / В. Т. Безручко. – М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/document?id=344072>
2. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие/ М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. – Москва: МПГУ, 2020. – 252 с. : ил. <https://znanium.com/catalog/document?id=375135>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.gumfak.ru – Электронная библиотека;
2. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека;
3. standartgost.ru – ГОСТы и стандарты;
4. www.bookchamber.ru - Российская книжная палата.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

Справочная правовая система КонсультантПлюс. Студенту - <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине **«Информационно-библиографическая культура»** предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в

изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену и зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Обучающийся учится самостоятельно работать с первоисточниками.

9.4. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса; укомплектованные автоматизированные рабочие места с выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Зачет	0	30
Итого			
		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Дайте понятие информация?
2. Назовите виды информации.
3. Назовите свойства информации.
4. Какова эффективность использования информации?
5. Назовите классификацию информации.
6. Что такое информационная культура?
7. Назовите основные аспекты информационной культуры.
8. Назовите основные виды библиотек.
9. Перечислите основные виды источников информации.
10. Дайте понятия первичный документ.
11. Дайте понятия вторичный документ.
12. Дайте определение информационный ресурс.
13. Каковы основные виды ресурсов?
14. Дайте понятие услуга и расскажите о ее специфические свойства.
15. Какова роль информатизации в развитии общества?
16. Дайте понятие определение информационное общество.
17. Охарактеризуйте черты информационного общества.
18. Дайте понятия Информационная революция.
19. Какова роль и значение информационных революций в развитии общества?
20. Чем отличается друг от друга информационные революции?
21. Дайте понятие «информационное обеспечение».
22. Назовите наиболее важные направления деятельности библиотек.
23. Дайте понятие «информационное пространство библиотек».
24. Назовите самые известные виды издания.
25. Дайте характеристику вспомогательным издания.
26. Назовите основополагающие признаки энциклопедии.
27. Перечислите виды энциклопедий?

28. Приведите примеры универсальных энциклопедий.
29. Дайте определение «Языковой словарь».
30. Назовите виды языковых словарей.
31. Что такое научное издание?
32. Дайте определение «Автореферат диссертации».
33. Дайте определение «Депонированные рукописи».
34. Охарактеризуйте основные компоненты сопроводительного характера, выделяемые в научном аппарате.
35. Дайте понятие «Интернет».
36. Каковы основные направления использования Интернета для пользователя?
37. Каковы основные сервисы Интернета?
38. Расскажите об основных поисковых система.
39. Для чего предназначена программа MS PowerPoint?
40. Назовите существующие способы создания презентации.
41. Какие два значения имеет термин «презентация»?
42. Из каких действий состоит процесс создания презентации?
43. Что такое слайд?
44. Как добавить в презентацию новый слайд?
45. Как удалить ненужный слайд?
46. Что такое конструктор слайдов?
47. Что называется анимацией?
48. Что такое шаблон?
49. Почему удобно использовать мастер автосодержания для создания презентации?
50. Что такое цветовая схема?
51. Какие виды переходов Вы знаете?
52. Перечислите название программ, предназначенных для создания презентаций.
53. Перечислите три основных режима работы MS PowerPoint.

54. Из каких рабочих областей состоит окно приложения MS PowerPoint при работе в обычном режиме?
55. Какие технические средства используются для демонстрации слайдов?
56. Что такое стиль?
57. Что такое макет?
58. Для чего используются гиперссылки, размещенные на слайдах?
59. Какие существуют способы изменения последовательной (линейной) демонстрации слайдов?
60. Какие основные приёмы создания анимации доступны в программе MS PowerPoint?
61. Назовите способы показа презентации.
62. Перечислите программы, входящие в состав MS Office.
63. Как применить цветовую схему к отдельному слайду?
64. Как применить шаблон к отдельному слайду?
65. Дайте определение «библиографическое описание».
66. Из чего состоит библиографическое описание?
67. На что ориентированы стандарты СИБИД?
68. Расскажите об обязательных элементах библиографического описания.
69. Какие существуют разновидности монографического библиографического описания?
70. Что такое цитирование?
71. Расскажите об общих требованиях к цитированию.
72. Дайте понятие аннотация и расскажите о ее функциях.
73. Расскажите о методике составления реферата.
74. Охарактеризуйте основные правила составления текстов.
75. Разработка электронных учебно-методических комплексов.
76. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов.
77. Технологии дистанционного (открытого) образования.