

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

Р. Р. Измайлова



20~~20~~²⁰ г.

**ТРЕБОВАНИЯ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление
подготовки

48.03.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Практическая теология ислама

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

Квалификация
выпускника

Бакалавр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к структуре и правилам оформления Выпускной квалификационной работы (ВКР) и порядку ее выполнения. Данные требования распространяются на все Выпускные квалификационные работы, выполняемые обучающимися Частного учреждения – образовательной организации «Московский исламский институт» (далее – Институт, ООВО «МИИ»).

1.2. Требования разработаны в целях оказания помощи обучающимся в подготовке и защите выпускной квалификационной работы. В Институте защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговых (государственных) аттестационных испытаний.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к научной публикации.

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Выбор темы для ВКР имеет важное значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой ВКР принято понимать ее суть. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования, это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте, и, ставший поэтуому содержанием работы.

Темы ВКР разрабатываются кафедрами, утверждаются ученым советом института либо проректором по учебной и воспитательной работе по представлению кафедры и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ИА (ГИА). Выбор темы ВКР и научного руководителя осуществляется на основании личного заявления обучающегося (на имя заведующего выпускающей кафедры или проректора по учебной и воспитательной работе). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Корректировка темы работы возможна с разрешения ректора (проректора по учебной и воспитательной работе) по представлению руководителя, но не позднее чем по истечении 1/3 срока ИА (ГИА).

Работа над ВКР проводится под руководством и контролем утвержденного

приказом ректора руководителя. В случае выполнения научного исследования на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры. В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в выборе темы исследования, постановке его цели и задач, выдвижении гипотезы (при необходимости), определении методики исследования;
- осуществление контроля за выполнением работы;
- составление задания по работе;
- написание отзыва о работе обучающегося.

Выполнение ВКР начинается с получения задания обучающимся от научного руководителя. Руководитель знакомит с основной литературой, дает характеристику литературных и других источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного графика на период выполнения работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

После получения задания руководителя для обучающегося наступает этап непосредственной работы над темой исследования. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений выпускник должен сформулировать цели и задачи ВКР, составить календарный план работы.

Кроме календарного плана необходимо составить план, раскрывающий основную проблематику работы и последовательность ее изложения. Наличие подробного плана позволит целенаправленно подбирать источники и литературу, оптимизировать работу с ними.

Кафедра регулярно заслушивает отчеты обучающихся и научных руководителей о ходе подготовки ВКР.

ВКР должна выполняться обучающимися самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Нужно помнить, что научные руководители дают рекомендации, что и как выполнять, а принимает окончательное решение и отвечает за сделанное только автор ВКР. Каждое принятное решение должно быть тщательно продумано.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой с учетом научных интересов кафедры и обучающихся. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики.

Закрепление за обучающимся (обучающимися) темы выпускной квалификационной работы, научного руководителя (консультанта) и рецензентов осуществляется приказом ректора.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Непосредственное руководство выпускной квалификационной

работой (ВКР) осуществляется научный утвержденный приказом руководитель.

3.2. Научными руководителями ВКР могут быть преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. В виде исключения руководителями могут быть преподаватели без ученой степени, но имеющие большой опыт научно-педагогической деятельности.

3.3. В обязанности научного руководителя входит:

консультирование обучающегося при выборе темы выпускной квалификационной работы, определении ее цели и задач, подготовке плана работы, подборе литературы и фактического материала;

содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;

осуществление постоянного контроля хода выполнения выпускной квалификационной работы;

информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся сроков выполнения выпускной квалификационной работы;

консультирование обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы;

предоставление письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Выпускная квалификационная работа должна включать:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из глав (разделов), которые разбиваются на подразделы (параграфы);
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщенные рекомендации и возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем ВКР составляет от 60 до 80 страниц (без учета литературы и приложений).

4.2. Оглавление (содержание) включает наименования всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц. Оглавление (содержание) должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе "Введение", название глав работы, "Заключение", "Список использованных источников и литературы", "Приложение".

Во введении должно быть отражено:

- обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- определение границ исследования (при необходимости): предмет, объект, гипотеза (при необходимости), хронологические и/или географические рамки;
- определение основной цели работы и выделение основных задач;
- обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Объем введения – до 5% текста работы.

Актуальность исследования.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в данное время в данной ситуации?».

Автор работы должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы. Можно назвать два основных направления характеристики актуальности. Первое связано с неизученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела. Второе направление характеристики актуальности связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Актуальность исследования заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы.

Объект исследования представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то, на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объектом исследования не может быть человек, это процесс, явление, факт.

Предмет исследования – это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет определяет тему работы.

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном, призывном плане, т.е. начиная с глагола в повелительном наклонении (выявить..., проанализировать..., сравнить ..., разработать ..., обобщить...).

Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.
Примеры формулирования задач:

Содержание деятельности исследователя	«Частный» предмет деятельности
изучить	условия
исследовать	факторы
проанализировать	подходы
рассмотреть	роль
обосновать	значение
объяснить	место
выявить	средства
проанализировать	литературу
разработать	возможности
определить	целесообразность
проверить на практике	приемы
доказать	технологии
показать	причины
апробировать	критерии
выработать и т.д.	особенности и т.д.

Обычно выдвигают от трех до пяти задач.

Теоретическая база исследования должна быть четко определена, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, сформулировано и обосновано отношение автора работы к их научным позициям.

Метод исследования – это способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь к достижению цели.

Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др.

Эмпирические методы исследования: наблюдение (непосредственное и опосредованное); опросные методы – беседа, интервью, анкетирование; сравнение, хронометрирование, математические, статистические методы и др.

Практическая значимость исследования должна быть определена и описана. Необходимо указать, кому будут полезны полученные результаты, разработанные материалы. Как и когда целесообразно их использовать. Объем введения должен быть в пределах 3 - 4 страниц

4.3. Основная часть ВКР состоит из 2 и более глав (разделов), которые, в свою очередь, могут делиться на разделы (параграфы). Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, раздел – отдельную часть вопроса. Главы и разделы работы завершаются краткими выводами.

Основная часть, как правило, представлена двумя главами: теоретической (литературный обзор) и исследовательской. Заголовки каждой из частей формулируются содержательно, проблемно. Каждая из глав должны заканчиваться выводами автора. В выводах должны быть ответы на соответствующие задачи.

Основная часть выпускной квалификационной работы излагается

последовательно в соответствии с оглавлением.

Первая глава ВКР, являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данная глава ВКР, по существу, должна представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, других публикаций, электронных ресурсов.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах. Выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных, как правило, за последние 5 лет.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в журналах), а затем с работами прикладного плана.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Для написания литературного обзора по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 30 научных литературных и Интернет-источников. Объем теоретической части должен составлять примерно 50 % от

всей работы.

Вторая глава (исследовательская) ВКР включает в себя результаты собственных исследований (анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной)): характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал. Заканчивается глава выводами.

Объем исследовательской части должен примерно составлять 30% от всей работы.

4.4. Заключение завершает ВКР, в нем отражаются итоги всей работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы.

Сначала раскрываются общие, а затем частные идеи, доказывающие достижение цели. В заключении также могут определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач. После изложения выводов даются практические рекомендации.

Объем заключения должен составлять не более 4-5 страниц.

4.5. В некоторых случаях после заключения (выводов) могут приводиться практические рекомендации, отражающие возможность использования результатов исследования в практической деятельности (в производстве, для разработки курсов и спецкурсов, уроков и др.).

Список использованных источников содержит библиографическое описание используемых студентом источников литературы и Интернет-ресурсов. Количество использованных источников не менее 20. В тексте обязательны ссылки на источники.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения выпускной квалификационной работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем работы не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, последний лист в списке литературы есть последний лист ВКР.

Приложения нужны, во-первых, для того чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов выпускника.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297x420 мм).

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине или в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово

"обязательное", а для информационного – "рекомендуемое" или "справочное". Приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, их располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например, «согласно Приложению 3 ...».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, жирным шрифтом в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несёт полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

4.6. Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

четкость и логическая последовательность изложения материала;

краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;

конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;

обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

4.7. Работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4.

4.8. Нумерация листов сквозная, располагается в правом нижнем углу листа.

4.9. Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом.

4.10. Заголовки структурных элементов основной части центруются относительно верхнего поля.

4.11. Нумерация глав сквозная, нумерация подразделов (параграфов) сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

4.12. Выпускная квалификационная работа печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, цвет - черный. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составляет 1,25 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Кавычки и скобки набираются вплотную, к слову, без пробелов (используются кавычки «елочки»).

В работе используются дефисы и тире. Дефис никогда не отбивается пробелами (компакт-диск), тире отбивается неразрывными пробелами с двух

сторон (Счастье – это когда тебя понимают). Для решения выбора дефис/тире используется общий принцип: дефис нужен внутри слов, тире – между словами. Числовые диапазоны указываются при помощи тире.

Знак номера (№) и сокращение слова «страница» (С.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (клавиатурная комбинация Alt + 0160). Неразрывным пробелом всегда отделяются инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

Все структурные элементы ВКР начинают с новой страницы, включая главы основной части.

Заголовки структурных элементов работы («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и главы основной части) печатают прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. При выделении заголовков структурных элементов выпускной квалификационной работы используется полужирный шрифт. Заголовки структурных элементов работы выравнивают по центру. Переносить и сокращать слова в заголовке не допускается.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов (один пробел Enter).

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей ВКР.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять аккуратно подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами или черной тушью рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте работы приводят на языке оригинала.

В ВКР следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.0.12-2011. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

4.13. *Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов*

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1,2,3 и

т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например, 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного труда следует приводить цитаты. Они используются для того, чтобы без искажения передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в списке использованных источников в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

В тексте ВКР часто приходится ссылаться на факты, установленные другими авторами, или включать в текст заимствованный у них материал. При недобросовестном заимствовании говорят о плагиате (от лат. «похищаю»), то есть, умышленном присвоении чужих идей, материалов и т.п. При обнаружении научным руководителем студента плагиата в работе на стадии ее написания, студент обязан исправить работу согласно правилам цитирования и заимствования текста. При обнаружении плагиата во время защиты работы, работа снимается с рассмотрения.

При написании выпускной квалификационной работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о (цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином) документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в

данном документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Для связи текста с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют отсылки в тексте. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал. Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте работы. Допускается включать ссылку частично в текст и частично в примечание.

Приведенные в тексте библиографические сведения о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочном (затекстовом) примечании на языке оригинала. Пример:

в тексте:

«Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность», эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ «Вера в земное»⁵.

в ссылке:

5 Seghers A. Glauben an Irdisches: Essays aus vier Jahrhunderten. – Leipzig, 1969. – S. 2.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Марченко М.Н. Источники права: учеб. пособие. – М., 2005. С. 86.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки.

Пример:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.).

Пример ссылки на цитату:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50).

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке.

Первичная ссылка:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.).

Вторичная ссылка:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. С.50).

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста вниз страницы.

Ссылки необходимо выносить в нижнюю подстрочную часть страницы, отделенную от текста горизонтальной чертой. Такая часть текста именуется сноской, а сама ссылка – подстрочной.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют

постраничную нумерацию.

Дословное цитирование заключается в кавычки. Если цитата начинается не с самого начала, либо имеет иные пропуски цитируемого текста, то эти пропуски заполняются многоточием. Если цитата обрывается ранее конца цитируемого предложения, то она завершается многоточием; если цитируется предложение целиком, то перед закрытием кавычек «точка» не ставится. Несколько предложений, входящих в цитату, разделяются «точками», как в оригинале. Знак сноски помещается непосредственно после закрытия кавычек, но если 14 после них необходимо поставить такой знак препинания, как точка, запятая, двоеточие, точка с запятой или многоточие, то знак сноски помещается перед этим знаком.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. В ссылке (сноска), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора. Кроме того, в ссылке указываются название работы, место, год издания, номер страницы, на которой расположена цитата.

Пример:
О.С. Иоффе подчеркивает, что «ответственность в любом случае выражает применение установленной законом или договором санкции, тогда как не каждое применение к правонарушителю санкции может означать применение меры ответственности»¹.

¹ Иоффе О.С. Ответственность по советскому гражданскому праву. – Л., 1955. – С. 7.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

2 Иоффе О.С. Указ. соч. С. 35.

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части (в нашей ситуации – это список использованных источников).

Пример:

• В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [9].

• В затекстовой ссылке (в списке использованных источников):

9. Кауфман, И. М. Терминологические словари: библиография. – М., 1961. – 53с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Пример:

• В тексте:

[10, с. 81]

• В затекстовой ссылке (в списке использованных источников):

10. Бердяев, Н.А. Смысл истории - М.: Мысль, 1990. - 175 с.

Комплексная библиографическая ссылка

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо по принципу единой графической основы — кириллической, латинской и т. д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, 30 содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же», или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, – «*Idem*», «*Eadem*» , «*Iidem*»:

Подстрочная комплексная ссылка:

* Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР : вопр. теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188 ; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемир. слово. 1992. № 2. С. 22–23.

Затекстовая комплексная ссылка:

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г. : одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г. : ввод. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Парламент. газ. – 2006. – 21 дек. ; Рос. газ. – 2006. – 22 дек. ; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1, ст. 5496. – С. 14803–14949.

5.7. Статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм.

5.8. Если выпускная квалификационная работа выполняется на иностранном языке, то готовятся текст дипломной работы на иностранном языке и реферат работы на русском языке (не превышающий 50% от объема выпускной квалификационной работы).

5.9. Специфика структуры, содержания и оформления выпускных квалификационных работ по различным направлениям подготовки отражается в Программах государственной итоговой аттестации соответствующих образовательных программ.

6. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ

6.1. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы

представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Если выпускная квалификационная работа выполнена на иностранном языке, научный руководитель представляет отзыв на русском языке, либо на языке выполнения выпускной квалификационной работы с обязательным приложением перевода на русский язык.

6.2. В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов; соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устранившиеся обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

6.3. Если выпускная квалификационная работа выполнена на иностранном языке, отзыв консультанта представляется на языке выполнения выпускной квалификационной работы с обязательным приложением перевода на русский язык.

6.4. Обучающиеся представляют выполненные выпускные квалификационные работы для процедуры предзащиты на заседании кафедры.

6.5. Выпускные квалификационные работы проверяются кафедрами на объем заимствования.

6.6. Руководитель ВКР проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменный отзыв на указанную работу (Приложение 4).

6.7. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Печать и брошюровка ВКР

- ВКР готовится в одном или двух экземплярах.
- ВКР печатается на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 80 г/м², книжной ориентации.
- ВКР должна иметь твердый переплет.
- Переплет на пластиковую или металлическую пружину не допускается.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится итоговой (государственной) экзаменационной комиссией в целях:

определения соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

проверки качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, умения вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

7.2. При защите ВКР проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач, определенных федеральным государственным образовательным стандартом направления (специальности), оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

7.3. К защите ВКР допускается обучающийся, успешно прошедший иные формы ИА (ГИА) (итоговый (государственный) экзамен, при наличии) или не прошедший одно итоговое (государственное) аттестационное испытание по уважительной причине, подготовивший ВКР в полном объеме и прошедший процедуру предзащиты на выпускающей кафедре, включая проверку на объем заимствования текста ВКР в системе «Антиплагиат».

7.4. Защита осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием защиты, утвержденным ректором (проректором по учебной и воспитательной работе). График защиты доводится до общего сведения не позднее, чем за 30 календарных дней до первого заседания ИЭК (ГЭК).

7.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

7.6. Заседание итоговой (государственной) экзаменационной комиссии проводится председателем комиссии.

7.7. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

7.8. Защита проводится с участием обучающегося, руководителя.

7.9. Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии после открытия заседания объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося и руководителя, название темы работы, предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся делает краткое сообщение, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы (время доклада – не более 10 мин). По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Вопросы могут задавать все члены комиссии, присутствующие на защите. Затем заслушиваются выступления руководителя работы (при их отсутствии секретарь зачитывает отзыв). После их выступлений обучающемуся дается время для ответов на замечания, приведенные в отзыве, а также сделанные в ходе защиты членами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

7.10. Решения итоговой (государственной) экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.11. Руководители ВКР обладают правом совещательного голоса, если они не являются членами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

7.12. К основным критериям оценки выпускной квалификационной работы относятся:

обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;

самостоятельность, логичность и завершенность работы;

полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках (при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);

уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;

наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;

понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;

уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования;

правильность и аккуратность оформления.

7.13. В ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы также оценивается общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

7.14. Решения, принятые итоговой (государственной) экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

7.15. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.16. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день проведения защиты.

7.17. Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося.

7.18. По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации, а также может даваться рекомендация о продолжении обучения.

7.19. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается институтом в программе ИА(ГИА).

7.20. Особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий определяются в программе ИА (ГИА).

7.21. Обучающийся, не защитивший ВКР, допускается к повторной защите не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после проведения защиты ВКР. Указанный обучающийся может повторно пройти защиту ВКР не более двух раз. Обучающиеся, не защитившие ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), вправе пройти защиту в течение 6 месяцев после завершения срока защиты ВКР.

7.22. При повторном прохождении защиты ВКР по желанию обучающегося решением кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

7.23. По итогам защиты ВКР ИЭК (ГЭК) может рекомендовать результаты работы для представления в печать, внедрения в учебный процесс, выдвинуть ее на конкурс.

Все защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве Института в течение 5 лет.

Немаловажную роль в публичном выступлении играет коммуникативное состояние обучающегося. При формировании нужного коммуникативного состояния, которое позволит успешно взаимодействовать с аудиторией, необходимо:

- думать только о презентации;
- сосредоточить внимание на слушателях;
- следить за реакцией слушателей;
- иметь наступательный волевой настрой, вести аудиторию за собой;
- понимать, что публичное выступление – это профессиональное действие, которое должно достичь цели.

Примерный план публичной защиты выпускной квалификационной работы:

Составные части выступления	Речевое оформление
Приветствие	«Добрый день, уважаемый председатель, уважаемые члены комиссии и присутствующие!»
Название темы ВКР	«Тема выпускной квалификационной работы...»
Актуальность исследования	При описании актуальности можно пользоваться следующими словами: <ul style="list-style-type: none">• актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем, ... ,• актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем... ;• вопросы, касающиеся ... являются очень актуальными и т.д.

Цель исследования и способы ее достижения	«Цель проведенного исследования - ...»; «Для достижения цели необходимо решить следующие задачи...» Исключаются формулировки от первого лица: «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Необходимо применять нейтральные формулировки типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».
Объект и предмет исследования	«Объектом исследования является: ...» «Предмет исследования – это ...»
Результаты, полученные в ходе исследования	«В ходе исследования получены следующие практические результаты...»
Выводы	«На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы: 1.... 2...»
Перспективы проведенного исследования	«Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях...»
Благодарность за внимание	«Благодарю за внимание к выступлению»
Ответы на вопросы	«Спасибо за вопрос. В ответ на ваш вопрос можно сказать, что...»
Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание».

8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДУ И ИЛЛЮСТРАЦИЯМ

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы;
- теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

При защите выпускной квалификационной работы в ИЭК (ГЭК) рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

Основные результаты представляются на защиту в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем, макетов, коллекций, гербария и т.д. Все линии, буквы и цифры должны быть четкими и хорошо видимыми с расстояния до 5 метров.

Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВКР

По теме ВКР делается презентация (слайды) в программе Power Point, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость.

Количество слайдов должно быть 15 – 20.

В это число входят три обязательных слайда:

- ✓ титульный слайд должен содержать следующую информацию: название образовательного учреждения, тему ВКР, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя, название специальности;
- ✓ слайд с указанием цели и задач ВКР;
- ✓ слайд по итоговым выводам по работе;
- ✓ последний слайд, должен повторять титульный.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объём поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

При подборе оформления презентации следует учитывать, что демонстрация слайдов проводится на большом экране. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Оформление слайдов презентации

Стиль	<ul style="list-style-type: none">• Соблюдайте единый стиль оформления• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.• Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Использование цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</p> <ul style="list-style-type: none">• Для фона и текста используйте контрастные цвета.• Помните о том, что цвет может привлекать внимание, создавать настроение, способствовать положительному отклику.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.• Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую.• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Сжатый язык позволяет аудитории сфокусироваться на ключевых словах. Часть информации оформите графически. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> Первый и последний слайды в презентации должны быть оформлены согласно рекомендациям оформления титульного листа. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ним.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (sansserif, Arial, Verdana, Tahoma) Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. <p>Подчеркните, выделите некоторые слова (ключевые слова)</p>
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> с текстом; с таблицами; с диаграммами.

При использовании слайдов:

- оставляйте слайд на виду, только пока он нужен;
- не читайте все, что представлено на слайде.

10. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТАМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и других обучающихся при проведении защиты;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. По письменному заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья им обеспечивается выполнение требований при проведении защиты выпускной квалификационной работы, установленных Минобрнауки России.

7.5. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной) итоговой аттестации подает в учебный отдел письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обязательное)

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ (ООВО «МИИ»)

Кафедра общегуманитарных дисциплин
Код и направление подготовки: 48.03.01 Теология
Направленность (профиль): Практическая теология ислама

Фамилия Имя Отчество

**ФОРМИРОВАНИЕ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ
В ШКОЛЕ**

Выпускная квалификационная работа
(дипломная работа)

Заведующий кафедрой

(степень, звание, ФИО)

Научный руководитель –

(Ф.И.О., степень, звание, должность, подпись)

Проверка на объем заимствований:
_____ авторского текста

Москва – 2021 год

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. ЗАИМСТВОВАНИЯ В АРАБСКОМ ЯЗЫКЕ.....	6
1.1 Лексический обмен.....	6
1.2 Связь с арабской цивилизацией.....	11
1.3 Гипотезы, касающиеся заимствований слов из других языков согласно мусульманским теориям.....	13
1.4 Языки, из которых были заимствованы слова.....	14
1.5 Заимствования из европейских языков.....	19
1.6 Классификация заимствованных слов.....	21
1.7 Заимствование выражений из европейских языков.....	22
1.8 Фонетические и морфологические процессы, связанные с заимствованием.....	24
Глава 2. ЗАИМСТВОВАНИЯ ИЗ АРАБСКОГО ЯЗЫКА.....	38
2.1 Арабские лексические заимствования в русской письменной речи.....	38
2.2 Виды заимствований.....	38
2.3 Задача и функция арабизмов в русском языке.....	43
2.4 Классификация арабизмов по степени их освоенности русским литературным языком.....	45
2.5 Происхождение слова «Арбат».....	47
2.6 Нахт как один из словообразовательных процессов.....	48
2.7 Заимствование лексических названий денежных единиц.....	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЯ	57

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(справочное)

Вариант 1

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____

кафедра _____

направление подготовки _____

направленность _____

форма обучения _____ курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Научный руководитель в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, степень самостоятельности раскрытия темы, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, соответствие правилам оформления; обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устранившие обучающимся; дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ г. Подпись _____

Вариант 2

ОТЗЫВ научного руководителя на выпускную квалификационную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

На тему _____

Актуальность темы _____

Новизна тематики в решении вопроса _____

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов _____

Сроки начала и окончания работы (включая сбор материалов) _____

Общая характеристика работы студента во время выполнения выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности и творческого отношения к работе _____

Участие в научной работе _____

Процент оригинальности текста _____
Заключение о научной и практической ценности работы, рекомендации к внедрению, возможности присвоения квалификации (степени) и рекомендации к поступлению в магистратуру (аспирантуру) _____

Научный руководитель _____
(должность, учёная степень, учёное звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)
«_____» 20__ г. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (обязательное)

Примеры библиографического описания документов

Официальные издания

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» – Новосибирск: Норматика, 2015. – 143 с.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации. – СПб.: Victory: Старт-кантри, 2001. – 94 с.
3. Российский профсоюз работников судостроения. Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» – РПРС. – М.: ПрофЭко, 2001. – 43 с.

Источники

1. Ал-Куранал-карим: мусхат-таджвид («Коран с правила ат-таджвида»). – Бейрут, 2005 (на араб.яз.).
2. Коран. Перевод с араб.яз. Г.С. Саблукова. – Казань, 1907.
3. Коран. Перевод с араб.яз. и комм. И.Ю. Крачковского. – М., 1986.
4. Священный Коран. Перевод смыслов и комментарии Абдуллы Юсуфа Али. – Нижний Новгород, 2001.
5. «Сахих» аль-Бухари. Сост. Аз-Зубайди А.А. Пер. с араб. Абдулла Нирша. – М., 2007.
6. Ан-Навави Я.Ш. Сады праведных. Пер. с араб. – М., 2007.
7. «Сахих» имама Муслима(Краткое изложение).Пер. сараб., прим., указ. А. Нирша. – М., 2011.

Книги под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

Книги одного автора

1. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.
2. Тюхтенев, С. С. Школа мужества (Записки прокурора) / С. С. Тюхтенев. – Горно-Алтайск: Издательство, 2011. – 200 с. Щербинина, Л. Ф. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации: учебное пособие / Л. Ф. Щербинина. – Барнаул: АлтГПА, 2012. – 202 с.

Книги двух авторов

1. Бочаров, И. Н. Кипренский / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.
2. Рязанцев, С. В. «Наши» за границей / С. В. Рязанцев, А. А. Гребенюк. – М.: ИСПИ РАН, 2014. – 238 с.

Книги трех авторов

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.
2. Бахвалов, Н. С. Численные методы / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков. – 2-е изд. – СПб.: Нев. диалект, 2002. – 630 с.

Книги под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами (коллективные монографии, сборники статей и т.д.).

1. Эндолонтия / Т.В. Порнух [и др.]. - СПб.: Медицина, 2000. – 79 с.

Книга, имеющая более четырех авторов, изданная под редакцией, или с ответственным редактором

1. Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин и [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 511 с.
2. Комплексный мониторинг латентных конфликтов и рисков в полиэтнической среде / Е. В. Литягин [и др.]; отв. ред. Е. В. Литягин. – ГорноАлтайск: РИО ГАГУ, 2015. – 108 с.

Сборник работ разных авторов

1. Оценка качества образования: опыт, проблемы, перспективы: сборник научных трудов / под ред. В. А. Чистяковой, О. С. Саврасовой – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015. – 154 с.
2. Объединенная Германия: десять лет / отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. – М.: ИНИОН, 2001. – 273 с.

Словари и энциклопедии

1. Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2003. – 588 с.
2. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов; под ред. проф. Л. И. Скворцова. – 26-е изд., испр. и доп. М.: Оникс: Мир и образование, 2009. – 736 с.
3. Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика. – 1999. – 1055 с.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций. - Ввод. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.
2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек). - ПБ 10-256-98: утв. Гостехнадзором России 24.11.98. – СПб.: ДЕАН, 2001. – 110 с.

Стандарты

1. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
2. ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с.

Патентные документы

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.
2. Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая

ракета-носитель / Тернер Э. В. (США); заявитель Спейс Системз / Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.). – 5 с.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том

1. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
2. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНИТИ 13.06.02, № 145432.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе

1. Формирование генетической структуры стада: отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – И nv. № 04534333943.
2. Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / рук. А. А. Джиго. – М., 2000. – 250 с. – И nv. № 756600.

Диссертации и авторефераты диссертаций

1. Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.
2. Алексеев, П. В. Формирование мусульманского текста русской литературы в поэтике русского романтизма 1820–1830-х годов: автореф. дис. канд. филолог. наук / П. В. Алексеев. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2006. – 23 с.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

1. Русский вестник: еженед. газ.: / учредители Международный фонд славянской письменности и культуры; Благотворительный фонд поддержки православных программ «Славия»; ООО «Гефест». – 2011, спец. Вып., № 16-17 – . – М., 2011– . – 24 полос. – Еженед.

Журнал

1. Актуальные проблемы современной науки: информ. -аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М.: Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

Бюллетень

1. Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2000– .

Продолжающийся сборник

1. Вопросы инженерной сейсмологии: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М.: Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.
2. Вып. 34. – 2001. – 137 с.
3. Вып. 35. – 2001. – 182 с.
4. Вып. 36. – 2002. – 165 с.

Изоиздания

1. Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] / Б. М. Кустодиев (1878–1927). – Самара: Агни, 2001.
2. Шедевры французского искусства 18 века [Изоматериал]: календарь: 2002 / дизайн П. Канайкина. – СПб.: П-2, 2001. – [24] с.

Нотные издания

1. Бойко, Р. Г. Петровские звоны [Ноты] / Ростислав Бойко. – Партитура. – М.: Композитор, 2001. – 96 с.
2. Эшпай, А. Я. Квартет [Ноты]: для 2 скрипок, альта и виолончели / Андрей Эшпай. – Партитура и голоса. – М.: Композитор, 2001. – 34 с.

Картографические издания

1. Мир. Политическая карта мира [Карты]: полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / гл. ред. Н. Н. Полункина. – 1: 25 000 000. – М.: ПКО «Картография», 2001. – 1 к. (2 л.).
2. Европа. Государства Европы [Карты] / ред. Н. А. Дубовой. – 1: 5000 000, 50 км в 1 см. – М.: Роскартография, 2000. – 1 к.

Аудиоиздания

1. Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.
2. Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб.: Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск.

- #### **Видеозаписи**
1. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес. – М.: Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Составные части документов

Описание статей

Из сборников

1. Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2003. – С. 51-91.
2. Кергилова, Н. В. Студенческое научное общество как форма профессиональной подготовки студентов вуза / Н. В. Кергилова, Е. Ю. Кудрявцева // Оценка качества образования: опыт, проблемы, перспективы: сб. науч. тр. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015. – С. 118–122.

Из газеты

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Из журнала

1. Маринин, А. М. Республика Алтай – трансграничный район России, Евразии /

А. М. Маринин // Известия Алтайского республиканского отделения Русского географического общества. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012. – Вып. 3. – С. 47-52.

Из материалов научной конференции

1. Газукина, Ю. Г. Проблемы перехода к налогообложению объектов недвижимости по рыночной стоимости / Ю. Г. Газукина // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы: матер. межрегион. VII науч.-практ. конф. с междунар. участием. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. - С. 129-130.

Изserialного издания

1. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.
2. Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Описание раздела, главы

1. Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Описание рецензии

1. Гаврилов, А. В. Как звучит? / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2.
2. Зданович, А. А. Свои и чужие – интриги разведки / Александр Зданович. – М.: ОЛМА-пресс: МассИнформМедиа, 2002. – 317 с.

Электронные ресурсы

Описание электронных ресурсов приводят в соответствии с ГОСТ 7.822001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Ресурсы локального доступа

1. Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета.
2. Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. дан. – М.: Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

При описании электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, допускается вместо слов «режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). В области примечания (после указания режима доступа) может

приводиться дата обращения к ресурсу, которая заключается в круглые скобки (дата обращения: 22.03.2016).

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997 -. - URL: <http://www.rsl.ru>.
2. Андреев, В. П. Лекции по физиологии растений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Андреев. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2012. – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/20552> (дата обращения: 15.04.2016).
3. О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих проекты по созданию высокотехнологичного производства: постановление Правительства РФ от 09.04.2007 № 218 [Электронный ресурс]: URL: <http://government.consultant.ru/documents/1057403> (дата обращения: 20.07.2015).