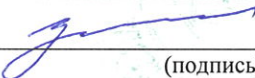


Рабочая программа дисциплины «**Преддипломная практика**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год


_____ (подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

_____ (подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

_____ (подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

_____ (подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

_____ (подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
9.1. Самостоятельная работа.....	25
9.2. Доклад.....	26
9.3. Подготовка к зачету.....	27
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	28
11. Приложения.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание компетенций и индикаторов
1	УК-2	Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
1.1	УК-2.1.	Понимает специфику разработки и корректировки программы религиозно-просветительской деятельности на основании полученных теологических знаний;
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
2.1	УК-4.1	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий
2.2	УК-4.2	Способен использовать коммуникативные умения в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
3	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности
3.1	УК-6.1	Понимает специфику способов определения приоритетов и их реализацию в профессиональной деятельности теолога на основе традиционной нравственности.
3.2	УК-6.2	Способен строить свою деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами
3	ОПК-2	Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач
3.1	ОПК-2.2	Способен использовать богословские труды российских мусульманских ученых для решения научно-исследовательских задач
4	ОПК-3	Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии
4.1	ОПК-3.1	Демонстрирует знание основных методов теологического исследования и практического применения его результатов для решения конкретных исследовательских и проектных задач, способность адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем
5	ПК-1	Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении профессиональных задач в сфере исламской теологии, самостоятельно осуществлять научное исследование
5.1	ПК-1.1	Способен использовать знания в области информационных технологий для решения задач научно-исследовательской деятельности
5.2	ПК-1.2	Демонстрирует умения работы с научными источниками; умеет систематизировать и анализировать информацию по теме исследования, оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. «Преддипломная практика» является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология направленность (профиль) Исламская теология и реализуется в вариативной части учебного плана подготовки магистра. Прохождение практики «Преддипломная практика» является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, где выявляются не только знание теоретических основ изученных дисциплин (модулей), но и готовность применять полученные знания, умения и навыки для решения конкретных ситуаций.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:

производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения: дискретно (по периодам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цель практики: целью научно-исследовательской работы обучающегося является развитие способности к самостоятельному анализу соответствующих научных источников и решению сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа проводится с целью укрепления навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, сбора, анализа и обобщения теоретического и фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость учебной практики «Преддипломная практика» составляет 9 зачетных единиц (324 часа, 6 недель).

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по ООВО «МИИ».

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану	324	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Консультации (Конс.)	12	12
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	312	312
Промежуточный контроль:	Зачет с оценкой:	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану	324	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Консультации (Конс.)	12	12
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	312	312
Промежуточный контроль:	Зачет с оценкой:	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Основные этапы практики	Содержание практики	Формы отчетности
1	Подготовительный этап 2 часа	Общий инструктаж по завершению и оформлению результатов научно-исследовательской работы, ознакомление с требованиями подготовки выпускной квалификационной работы к защите.	Участие в конференции, индивидуальное консультирование

№ п/п	Основные этапы практики	Содержание практики	Формы отчетности
		Лекция «Культура презентации результатов научного исследования»	ие
2	Основной этап 320 часов	Текстовое оформление теоретических и опытно-экспериментальных результатов проведенного исследования. Консультации с научным руководителем. Оформление библиографии, приложений к диссертации. Подготовка аннотации выпускной квалификационной работы. Подготовка научного доклада и презентации к предзащите	Подготовка и предоставление руководителю итоговых текстов ВКР
4	Заключительный этап 2 часа	Выступление на предзащите ВКР	План доработки ВКР по замечаниям
Итого:		324	

Заочная форма обучения

№ п/п	Основные этапы практики	Содержание практики	Формы отчетности
1	Подготовительный этап 2 часа	Общий инструктаж по завершению и оформлению результатов научно-исследовательской работы, ознакомление с требованиями подготовки выпускной квалификационной работы к защите. Лекция «Культура презентации результатов научного исследования»	Участие в конференции, индивидуальное консультирование
2	Основной этап 320 часов	Текстовое оформление теоретических и опытно-экспериментальных результатов проведенного исследования. Консультации с научным руководителем. Оформление библиографии, приложений к диссертации. Подготовка аннотации выпускной квалификационной работы. Подготовка научного доклада и презентации к предзащите	Подготовка и предоставление руководителю итоговых текстов ВКР
4	Заключительный этап 2 часа	Выступление на предзащите ВКР	План доработки ВКР по замечаниям
Итого:		324	

Содержание учебных разделов

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов,

полученных в процессе прохождения практики «Преддипломная практика» (далее – практика, ППДП), содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. Прохождение преддипломной практики обучающимися предполагает не только выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом практики, но и осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР; участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями); ведение библиографической работы; выступления на конференциях молодых ученых, проводимых в Институте, в других вузах, а также участие в других научных конференциях; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Основной формой научно-исследовательской работы в семестре является проведение реального исследовательского проекта, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа обучающихся организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Обучающиеся работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем от Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий план-график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения преддипломной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения преддипломной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики индивидуальную книжку обучающегося по практической подготовке, письменный отчет о прохождении преддипломной практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание научно-исследовательской работы (далее – НИР) может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат: предоставление материала научного исследования (теоретические исследования

представленных в научно-исследовательской работе задач: проведение итогового этапа исследования, подготовка и проведение эксперимента (выбор методик, их обоснование); обработка результатов эксперимента; обобщение и оценка результатов исследования: сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенного исследования; оценка эффективности полученных результатов; разработка рекомендаций по использованию результатов; подведение итогов выполнения этапа НИР).

Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Формы отчётности по практике

НИР предполагает как общую программу для всех обучающихся, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. Содержание НИР определяется кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы.

По результатам практики НИР обучающийся представляет руководителю для проверки отчет по установленной форме: Индивидуальную книжку обучающегося по практической подготовке (Приложение 1).

План практики НИР разрабатывается обучающимся под руководством научного руководителя и фиксируется в отчете по НИР.

Результат каждого вида работы оформляется в соответствующем разделе индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке и приложениях к ней.

Индивидуальная книжка является основным результатом практики и должно включать в себя все виды работ, содержать письменный отчет и предоставляется для утверждения научному руководителю.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается

грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета с приложениями – от 10 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом. Индивидуальная книжка должна отражать весь процесс научно-исследовательской работы обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода преддипломной практики.

По итогам практики обучающемуся оформляется отзыв, отражающий уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Отзыв содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Отзыв подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (при наличии).

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет по результатам практики выставляется с учетом данных в отзыве

качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчет и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы обучающегося, обучающемуся выставляется итоговая оценка.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающимся;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций и посещенных мероприятий, ЭБС.
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется возможность работы с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Овчаров, А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081139> (дата обращения: 26.01.2021)

2. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. – СПб. : СПбГУ, 2018. – 320 с. – ISBN 978-5-288-05834-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015146> (дата обращения: 26.01.2021)

3. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 264 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982657> (дата обращения: 26.01.2021)

6.2. Дополнительная литература

1. Беспалов, Р.А. Основы научных исследований: учеб. пособие / Р.А. Беспалов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 111 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-

16-107427-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 26.01.2021)

2. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 227 с. – (Высшее образование: Аспирантура). – DOI 10.12737/991914. - ISBN 978-5-16-107082-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/991914> (дата обращения: 26.01.2021)

3. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510459> (дата обращения: 26.01.2021)

4. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. – Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. – 327 с. ил. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-105865-7. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000117> (дата обращения: 26.01.2021)

5. Ходусов, А. Н. Методология профессионального образования : учебное пособие / А.Н. Ходусов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5d541d1d3494f5.67018551. - ISBN 978-5-16-106921-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/980302> (дата обращения: 26.01.2021)

6. Шапров, М. Н. Методика экспериментальных исследований: Учебное пособие / Шапров М.Н. – Волгоград: Волгоградская академия государственной службы, 2017. – 112 с.: ISBN. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007882> (дата обращения: 26.01.2021)

При реализации программы практики Б2.О.03 «Преддипломная практика» обучающиеся пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными

фондами Института и образовательных структур, в которых проводится практика.

При проведении преддипломной практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://dumrf.ru/> Официальный сайт Духовного управления мусульман Российской Федерации

2. <http://www.idmedina.ru/> Издательский дом «Медина»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;

2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;

3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.

4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;

5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);

6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);

7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Перед началом всех видов практики в организации (учреждении, на предприятии)

обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики от принимающей организации (учреждения).

При изучении курса необходимо, чтобы освоение обучающимися теоретических знаний дополнялось приобретением личностных и профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основное содержание и результаты научно-исследовательской работы включают в себя:

- наличие законченной выпускной квалификационной работы, со всеми обязательными пунктами введения, выводами по главам, заключением и списком литературы;
- наличие во введении пункта «Положения, выносимые на защиту»
- наличие окончательного варианта выпускной квалификационной работы;
- наличие справки об успешном прохождении программы «Антиплагиат»;
- наличие автореферата;
- наличие положительного отзыва научного руководителя;
- наличие внешней рецензии (кандидата или доктора наук), работающего в сторонней организации высшего образования;
- наличие презентации (раздаточного материала);
- наличие двух опубликованных статей по теме исследования (либо справок, подтверждающих принятие статей к публикации).

Требования к содержанию и форме научно-исследовательской работы

Структура работы – ее главы, параграфы, их последовательность с обоснованием – отражает логику исследования.

Целесообразна такая последовательность организации и выполнения научно-исследовательской работы:

- подготовка плана и определение структуры;

- подбор источников и литературы;
 - подбор конкретного фактического материала;
 - анализ конкретного фактического материала;
 - выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым при наличии замечаний научного руководителя и консультанта;
- оформление работы.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;
- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- обоснованность рекомендаций;
- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Каждый следующий раздел начинают на той же странице, где закончен предыдущий. Для выделения разделов между концом одного и началом следующего оставляют некоторый промежуток.

Не рекомендуется в тексте использовать чрезмерно крупные или очень дробные абзацы.

Не допускается самовольное сокращение слов, кроме общепринятых.

Стиль научно-исследовательской работы должен быть деловым, без излишней эмоциональной окраски. Не рекомендуется использовать местоимения и глаголы в первом лице. Так, вместо выражений «я считаю», «по моему мнению» следует писать «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т. д.

Научно-исследовательская работа обязательно содержит следующие части:

- Титульный лист
- Содержание

- Введение
- Основная часть (делится на главы или разделы)
- Заключение
- Библиография

После заключения могут располагаться сноски и примечания, если выбрана соответствующая система сносок (см. раздел «Оформление выпускной квалификационной работы»). После библиографии могут быть помещены приложения, если таковые необходимы с авторской точки зрения.

Титульный лист оформляется по образцу. На титульном листе должны стоять подписи научного руководителя и обучающегося.

Содержание располагается на 2-ой странице работы. Оно включает в себя перечень всех частей работы, от введения до библиографии, включая главы (или разделы), параграфы и под параграфы основной части с их нумерацией и полными названиями. Напротив названия каждой части работы ставится номер страницы, с которой эта часть начинается.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, показывается, какие аспекты исследуемой области знания хорошо изучены, а какие нет, называются наиболее значимые труды данной тематики, на которые опирается автор. Во введении должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность исследования;
- цель исследования и задачи;
- объект исследования;
- предмет;

Целям и задачам исследования должно соответствовать содержание основной части работы. Во введении нужно кратко описать и обосновать структуру работы. Обычно введение занимает около 10% общего объема выпускной квалификационной работы.

Целью исследования, являются раскрытие темы и обоснование направлений развития.

В качестве объекта теологического исследования выступает Бог –

объективированная сверхъестественная сущность, выступающая объектом поклонения. Предметом изучения теологии является самообнаружение Бога в мире. Согласно теологической точке зрения, религия – это связь человека с Богом, некое субъектно-объектное отношение, где в качестве субъекта выступает верующий человек (шире – религиозная группа, община, общество), а в качестве объекта – Бог.

Также теологическое исследование может быть посвящено проявлению божественного в этом мире и того, что приближает к Богу. Это включает в себя изучение учения о Боге, его деятельности в мире и его откровении, а также связанных с ним учениях о нравственных нормах и формах Богопочитания.

Исследование любой религии, ее священных текстов, вероучения и его внутренней логики, священной истории, культа, религиозного законодательства осуществляется с позиции ханафитского мазхаба и матуридского вероучения, с помощью рациональной научной методологии и систематики, при этом, в первую очередь опираясь на основные источники ислама – Коран и сунну.

Предмет исследования определяется темой научно-исследовательской работы.

При выборе темы научно-исследовательской работы следует учитывать, что актуальными признаются темы, которые выполняются по заказу государственных структур, религиозных институтов и плану научно-исследовательских работ вуза.

Задачи исследования – это получение в выпускной квалификационной работе теоретических и практических результатов, итоги решения которых будут способствовать укреплению и развитию религиозной грамотности в обществе, а также межконфессионального диалога, религиозной толерантности и духовного сотрудничества.

Основная часть делится на части, которые называются главами, если в свою очередь состоят из более мелких частей (параграфов); если же дальнейшего дробления нет, то части работы называются разделами. В основной части работы характеризуется область исследования, раскрываются выбранные проблемы, дается обзор и анализ литературы по теме работы, с помощью различных научных методов анализируется материал, делаются выводы. Важны логическая последовательность и связность изложения, сбалансированность структуры, а также соответствие содержания работы ее

названию – это касается работы, как в целом, так и отдельных глав (разделов) и параграфов.

Заключение включает в себя главные выводы работы. При этом недостаточно повторить наиболее значимые частные выводы, сделанные в основной части, нужно подняться до более высокого уровня обобщения и сформулировать выводы работы в целом, которых не было в главах основной части.

Помимо выводов, в заключении должны быть указаны перспективы данной работы.

Библиография, или список использованной литературы, представляет собой перечень всех книг, статей, электронных источников, которые были использованы при работе над выпускной квалификационной работой. В этот список можно помещать только те источники, к которым автор курсовой (дипломной) обращается в тексте своей работы, цитируя или пересказывая своими словами идеи данной книги или статьи.

Оформление библиографии

В библиографии литература располагается обычно в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Книги, в которых автор по правилам оформления библиографии не указывается (например, сборники статей, словари), помещаются в общем алфавитном списке, но уже по названию.

Ниже приведены нормы библиографического оформления различных типов печатных изданий. Это сделано в виде примеров с пояснениями.

Книга одного автора:

1. Арзуманян А. Л. Вопросы эсхатологии в мусульманской литературе / А.Л. Арзуманян. – М.: Муравей, 2003. - 207 с.
2. Мараш И. Религиозное обновление в тюрском мире / И. Мараш / пер. с тур. – Казань: Иман, 2005.- 199 с.
3. Рудольф У. Ал-Матуриди и суннитская теология в Самарканде / У. Рудольф. – Алматы, 1999. – 203 с.

Пояснения: автор книги (фамилия, инициалы), название книги, косая черта, снова автор (инициалы, фамилия), точка, тире, название города, в котором была издана книга (принятые сокращения: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб.),

двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка, тире, количество страниц в книге.

Книга двух или трех авторов:

Бочаров В.А. Божественные атрибуты / В.А. Бочаров, Т.И. Юраскина. – М.: Изд-во МГУ, 2003. – 176 с.

Пояснения: в начале указывается только один автор, после косой черты – все авторы.

Статья из сборника статей:

1. Бестужев-Лада И.В. Эсхатология индуизма: (Футурологический аспект) / И.В. Бестужев-Лада // Индуизм: Традиции и современность: Сб. ст. / Отв. ред. А.Д. Литман, Р.Б. Рыбаков. – М.: Наука, 1985. – С. 5–27.

2. Дмитриева Т.Н. Феномен паломничества в религиях: священная цель, священный путь, священные реликвии / Т.Н. Дмитриева., И.Х. Черняк // Материалы Санкт-Петербургских религиоведческих чтений. – СПб., 2006. – С. 86-89.

Пояснения: автор статьи (фамилия, инициалы), название статьи, косая черта, снова автор (инициалы, фамилия), две косые черты, название сборника статей, двоеточие, тип сборника (сборник статей – Сб. ст., сборник научных трудов – Сб. науч. трудов, тезисы докладов всероссийской научной конференции – Тез. докл. всеросс. науч. конф. и т. п.), косая черта, сведения о редакторе, составителе и т. п. (ответственный редактор – Отв. ред., под редакцией – Под ред. и т. п.), точка, тире, название города, в котором был издан сборник, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка, тире, какие страницы (с какой по какую) в сборнике занимает данная статья (например, статья начинается на странице 49 и заканчивается на странице 78; общее количество страниц сборника не указывается).

Статья из журнала:

Кемпер М. Между Бухарой и Средней Волгой: столкновение Абд Ан-Насра Ал-Курсави с улемами традиционалистами / М. Кемпер // Мир ислама. – 1999. – № 1/2. – С.163-174.

Пояснения: автор статьи (фамилия, инициалы), название статьи, косая черта,

снова автор (инициалы, фамилия), две косые черты, название журнала или другого периодического издания, точка, тире, год и номер журнала, какие страницы в журнале занимает данная статья.

Статья двух или трех авторов из журнала:

Трусов Ю.П. О свойствах времени / Ю.П. Трусов, Ю.А. Урманцев // Вопросы философии. – 1961. – № 5. – С. 58–70.

Диссертация:

Нурилова А.З. Философские проблемы аврааматического монотеизма: Дис. ... канд. филос. наук / А.З. Нурилова. – Махачкала, 2001. - 153 с.

Автореферат диссертации:

Грушин Б.А. Проблемы методологии исследования общественного мнения / Автореф. дис. ... д-ра филос. наук / Б.А. Грушин. – М., 1966. – 35 с.

Ссылки на интернет-источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов» и ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Пример:

Маджуди А.А. К чему призывает ислам. – [Электронный ресурс].
URL: <http://www.islamnuri.com/Russ/knigi/KCHPIslam.htm> (дата обращения: 30.04.2015)

Пояснения: Автор статьи или книги (фамилия, инициалы), название статьи или книги, косая черта, снова автор (инициалы, фамилия), точка, тире, в квадратных скобках фраза "Электронный ресурс", точка, электронный адрес интернет-источника, в скобках дата обращения.

Оформление сносок

Пример № 1. Как пишет Ш. Марджани: «Мутакклимы из числа поздних ашаритов, когда они сказали о множественности и неоднородности атрибутов, и их добавлении к самости, были вынуждены утверждать их возможность (имкан), из чего необходимо вытекало их сотворение во времени»¹.

¹ Маджани Ш. Марджани Ш. Китабал-хикма ал-балига ал-джанийа фи шарх ал-акаид ал-ханафийа // Юзеев. А.Н. Татарская философская мысль конца XVIII-XIX веков. В 2-х кн.– Казань, 1998. – С. 21.

Пояснения: сноска располагается внизу страницы. Сноски имеют сквозную или постраничную нумерацию (в первом случае каждая следующая сноска имеет номер, на один больше, чем предыдущая; во втором – это правило действует только в пределах одной страницы, на каждой следующей странице номера сносок опять начинаются с единицы). Сноски могут располагаться и в конце работы, тогда они обязательно имеют сквозную нумерацию. В сноске указывается информация о книге или статье – так же, как в библиографии, только в конце ставится номер страницы, на которой расположен цитируемый фрагмент текста.

Пример № 2. О. Шпенглер указывает на «эффект перспективы» при восприятии исторических событий [15, с. 144-146].

Пояснения: есть и такой вариант оформления сносок: после цитаты в квадратных скобках указывается номер, под которым данная книга или статья стоит в библиографическом списке, и номер страницы.

Пример № 3. Э. Дюркгейм пишет о «творческих», или «новаторских», периодах в истории цивилизаций, когда устремления к идеалу овладевают умами масс: «...в такие моменты эта более высокая жизнь проживается с такой интенсивностью и настолько необычно, что она занимает почти все место в сознаниях... <...> Идеальное тогда стремится слиться в одно целое с реальным...»².

² Дюркгейм Э. Ценностные и «реальные» суждения /Э. Дюркгейм // Социологические исследования. – 1991. – № 2. – С. 112.

Пояснения: цитата может начинаться не с начала предложения, а с середины: в таком случае после открывающих кавычек перед текстом ставят многоточие. Так же можно оборвать цитату, не дожидаясь конца предложения, тогда многоточие ставится перед закрывающими кавычками. Выпустив одно или несколько предложений из цитаты, ставят знак <...>. Однако цитаты нельзя искажать, в том числе нельзя искажать

грамматические формы слов.

Пример № 4. А. Сагадеев пишет о теории, возникшей в мутазилитской среде³, стремившейся примирить точки зрения «атрибутистов» и «антиатрибутистов», согласно которой утверждалось, что божии атрибуты не являются ни «существующими», ни «несуществующими»⁴.

³ Сагадеев. А. Калам // Классический ислам. Традиционные науки и философия. Сборник обзоров. – М., 1988. - С. 47-84.

⁴ Там же. С. 55.

Пояснения: сноска ставится и тогда, когда нет цитирования, а идея какого-либо автора пересказывается своими словами. Если сноски на одно и то же произведение идут подряд, то во второй и следующих сносках пишется «Там же» и указывается номер страницы (номера страниц), на которых изложены пересказываемые или упоминаемые идеи. Если указываемый источник – лишь один из нескольких, где разбирается анализируемая идея, то в начале сноски пишут: «См., например:» и далее информацию о книге и номер страницы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Требования к объему научно-исследовательской работы и к количеству источников в библиографии:

Число страниц		Кол-во пунктов в библиографии
минимум	максимум	Минимум
70	120	45

Контроль выполнения обучающимися НИР в течение семестра осуществляется научным руководителем в виде собеседований, научных семинаров, защит промежуточных и окончательного отчетов, проставления зачёта.

9.1. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в освоении ОПОП и включает в себя следующее:

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется в виде самостоятельной работы обучающегося на рабочем месте на кафедре, в библиотеке и в домашних условиях в свободное от учебных занятий время. Внеаудиторная самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося (далее - СР) планируемая обучающимся, выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СР способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Условия, необходимые для организации СР:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний; наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

Процесс организации СР включает в себя следующие этапы:

- Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- Аналитический (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

- Заключительный – описание результатов, отчет.

При организации СР преподаватели знакомят обучающихся:

- с системой форм и методов научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

- с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СР.

формируют:

- навыки научного исследования;

- развивают навыки работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой;

- проводят групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;

- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;

- проводят анализ и дают оценку работы.

Для эффективной организации СР предполагается обеспечение обучающихся учебно-методической и материально-технической базой для организации СР. В библиотеке Института осуществляется формирование навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных, обеспечивается учебный процесс необходимой литературой и информацией (библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях).

9.2. Доклад

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке

обучающимися темы на основе изучения литературы, обработки, анализе и систематизации теоретических и практических результатов практики, и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Тематика докладов обучающихся определяется индивидуальным заданием обучающихся по практике.

9.3. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		6	12
	Участие в установочной конференции	1	2
	Участие в итоговой конференции	5	10
Текущий контроль работы по практической подготовке		20	40
	Задание 1. Текстовое оформление результатов проведенного исследования	7	14
	Задание 2. Оформление библиографии, приложений к диссертации	5	10
	Задание 3. Подготовка аннотации выпускной квалификационной работы	3	6
	Задание 4. Подготовка научного доклада и презентации к предзащите	5	10
Рубежный контроль		14	28
	Подготовка текста диссертации	10	6
	Подготовка отчетной документации: заполнение индивидуальной книжки обучающегося	4	8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой. Выступление (доклад) на итоговой конференции по результатам практики	10	20
Итого		50	100
<p>Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов К промежуточной аттестации (зачету) не допускаются обучающиеся, набравшие менее 50 баллов. Рейтинговые бонусы и штрафы могут составить до 15 баллов. Основанием для их начисления является проявление инициативы в сборе и обработке актуального материала.</p>			

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в организации (учреждении), являющейся местом практической подготовки, и контроль правильности формирования компетенций.

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые оценочные средства

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции и этапы их формирования
1.	Описание/оформление результатов теоретического этапа исследования	УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 (промежуточный этап)
2.	Описание/оформление результатов опытно-экспериментального этапа исследования	УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 (промежуточный этап)
3.	Качество оформления библиографии и приложений к диссертации	УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 (итоговый этап)
4.	Доклад/ выступление на предзащите	УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 (итоговый этап)

Примеры заданий, требования к их выполнению и контрольно-оценочные материалы. Типовые оценочные средства.

Содержание заданий и предусмотренные для их выполнения виды работ предусматривают совершенствование компетенций в процессе ППДП.

Содержание заданий и предусмотренные для их выполнения виды работ формируются научным руководителем с учетом уровня и степени продвинутой (законченности) научного исследования, объективно выявленных проблем и носят индивидуализированный характер.

Технические требования к оформлению подготовленных материалов и отчетной документации по производственной преддипломной практике соответствуют требованиям в оформлении выпускной квалификационной работы.

Начисление баллов по результатам ППДП производится по балльно-рейтинговой системе.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
1.	Описание (текстовое оформление) результатов научного исследования по теме ВКР	Текст диссертации (соответствие текста требованиям к ВКР (магистерская диссертация)) как показатель освоения компетенций и профессионально-личностного развития обучающегося	
2.	Подготовка отчетной документации.	Индивидуальная книжка студента	
3.	Подготовка научного доклада (презентации) по результатам диссертационного исследования по теме ВКР	Текст и презентация научного доклада к итоговой конференции по практике.	

Критерии и шкала оценивания описания теоретических и опытно-экспериментальных результатов выполненного научного исследования по теме ВКР

№ п/п	Критерии	Оценка		
		Требование не выполнено	Допущены неточности, незначительные ошибки	Требование выполнено
1.	Грамотность в использовании научной терминологии (категорий, понятий, определений, формулировок)	0	2	4
2.	Логика подбора материала, соответствие заданию	0	2	4
3.	Оригинальность текста (результаты проверки на Антиплагиат)	Менее 70% 0	71-75% 2	Свыше 75% 4
4.	Научная, теоретическая и практическая значимость исследования	0	5	4
5.	Соблюдение требований к техническому оформлению выполненных работ	0	2	4
	Максимальное количество баллов	20		

Критерии и шкала оценивания Отчетной документации

№ п/п	Критерии	Оценка		
		Требование не выполнено	Допущены неточности, незначительные ошибки	Требование выполнено
1	Грамотность в использовании научной терминологии (категорий, понятий, определений, формулировок)	0	1	2
2	Самостоятельность в описании и аргументации (обоснование, комментирование и т.п.) собранных материалов	0	1	2
3	Грамотная и уверенная формулировка выводов, умозаключений, выделение актуальных проблем и т.п.	0	1	2
4	Соблюдение требований к техническому оформлению выполненных работ	0	1	2
	Максимальное количество баллов		8	

Промежуточная аттестация по дисциплине Преддипломная практика (зачет с оценкой) проводится в форме публичного выступления на итоговой конференции по результатам выполненного научного исследования.

Научный доклад – развернутое публичное выступление по теме ВКР, в котором представлены результаты теоретического и опытно-экспериментального исследований, выполненных докладчиком по конкретной проблеме для проверки выдвинутой гипотезы и достижения поставленной цели. В научном докладе обязательно должны быть отражены:

- ход/процесс организации и проведения исследовательских мероприятий;
- аргументированные выводы по каждой части научного исследования;
- разработанные автором экспериментальные материалы и продукты, созданные в ходе исследования;
- основные положения (умозаключения, выводы), полученные в ходе научного исследования.

Критерии и шкала оценивания сообщения (доклада)

№ п/п	Критерии	Оценка		
		Требование не выполнено	Допущены неточности, незначительные ошибки	Требование выполнено
1.	Корректность употребления терминов и понятий, точность определений	0	2	4
2.	Диапазон используемого информационного пространства (использование различных источников информации, приведение различных точек зрения по предложенной проблеме)	0	2	4
3.	Полнота сообщения (раскрыты необходимые положения, приведены примеры)	0	2	4
4.	Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа	0	2	4
5.	Наличие и обоснованность интерпретаций (презентация к текстовой информации с использованием рисунков, схем, таблиц и т.п.)	0	2	4
6.	Максимальное количество баллов	20		

Бонусные баллы (1-15 баллов) начисляются в качестве поощрения за досрочную сдачу образовательных продуктов, превышение объема или расширение заданных качественных характеристик работы.

Штрафные баллы (1-15 баллов) снимаются за превышение сроков сдачи образовательного продукта, техническую безграмотность, неаккуратность выполнения работы, нарушение регламента, несоблюдение этических норм взаимодействия участников образовательного процесса.

Предзащита Выпускной квалификационной работы

– наличие законченной выпускной квалификационной работы, со всеми обязательными пунктами введения, выводами по главам, заключением и списком литературы;

– наличие во введении пункта «Положения, выносимые на защиту»

Защита Выпускной квалификационной работы

- наличие окончательного варианта выпускной квалификационной работы;
- наличие справки об успешном прохождении программы «Антиплагиат»;
- наличие автореферата;
- наличие положительного отзыва научного руководителя;
- наличие внешней рецензии (кандидата или доктора наук), работающего в сторонней организации высшего образования;
- наличие презентации (раздаточного материала);
- наличие двух опубликованных статей по теме исследования (либо справок, подтверждающих принятие статей к публикации).
- подготовка доклада (сообщения) и выступление по теме научного исследования.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от организации (учреждения), индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- выполнение индивидуальных заданий;
- оформление отчетных материалов, подтверждающих проведение исследовательских мероприятий согласно программе практики и индивидуальному заданию;
- иные формы.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения

практики с применением ИКТ.

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы обучающегося в период практики. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за участие и проведение мероприятий, предоставленные отчетные документы и участие в итоговой конференции. Работу обучающихся оценивают руководители практики. Аттестация по итогам практики проводится на итоговой конференции. Обучающемуся необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации обучающемуся выставляется зачет.

Примечание: индивидуальная книжка заполняется в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практик инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются:

возможность обеспечения указанных лиц специальными условиями доступа и пребывания на территории организации проведения практики;

рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

для обучающихся с нарушениями зрения:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- использование альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для обучающихся с нарушениями слуха:

- привлечение квалифицированных переводчиков русского жестового языка для оказания услуг сурдоперевода при сопровождении обучающихся в образовательном процессе;

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- беспрепятственный доступ в помещения образовательных и иных организаций, на базе которых организована практика.

Перечень примерных вопросов для подготовки к устному докладу по теме выпускной квалификационной работы

1. Какие методы вы использовали в процессе осуществления исследования?
2. Какие теоретические труды легли в основу вашего исследования?
3. Какими источниками вы пользовались и где их находили?
4. В чем заключается практическая значимость вашего исследования?
5. Сложности, какого характера приходилось преодолевать в процессе работы над ВКР?
6. К каким выводам Вы пришли в ходе выполнения ВКР?
7. Какие навыки развились и укрепились в процессе выполнения заданий преддипломной практики?
8. Какие умения Вы приобрели в процессе работы над ВКР? Как они могут способствовать вашему профессиональному росту?
9. Использовали ли вы литературу на иностранных языках?

11. Приложения

Приложение 1

Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

сроки прохождения практики:

с « ___ » _____ 20 __ г. по « ___ » _____ 20 __ г.

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

48.04.01 «Теология»

Направленность (профиль) «Исламская теология»

_____ курса _____ формы обучения группы _____

Москва 20 __ г.

ПОЯСНЕНИЯ

1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
2. Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования. Является местом прохождения практики обучающегося.
3. Каждый обучающийся, находящийся на практике в профильной организации, обязан вести индивидуальную книжку обучающегося по практической подготовке.
4. Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке является отчетным документом.
5. Заполнение индивидуальной книжки обучающегося по практической подготовке производится регулярно и аккуратно.
6. Обучающийся обязан представить отчетный документ на проверку ответственному за практику от кафедры института / факультета ООВО МИИ и руководителю практики от профильной организации.
7. Записи в индивидуальной книжке должны производиться в соответствии с рабочей программой практики по конкретному виду и типу практики.
8. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты, планы проведения занятий и уроков в образовательной организации и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к данному отчетному документу.
9. После окончания практики обучающийся должен предоставить ответственному за практику от кафедры института / факультета ООВО МИИ заполненную индивидуальную книжку обучающегося по практической подготовке с приложениями (при наличии) в бумажном виде.

Место прохождения практики:

Полное наименование профильной организации: ООВО Московский исламский институт, кафедра гуманитарных дисциплин

Юридический / фактический адрес ООВО МИИ: город Москва, проезд Кирова, дом 12

Руководитель практики от профильной Организации (ФИО, контактные данные):

Ответственный за практику от кафедры – Измайлов Р.Р., тел. 8 (905) 508 69 02

1. ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и индивидуальных заданий (даты)	Отметка о выполнении работы по завершению практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено)
1	Участие в установочной конференции по практике.		
2	Заполняется самостоятельно в соответствии с техническим заданием		
...	Согласование плана-графика прохождения практики. Согласование индивидуального задания на практику.		
...			
...	Подготовка отчета о прохождении практики. Участие в итоговой конференции по практике.		

2. ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Дата проведения инструктажа	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж
	Требования по безопасности к проведению исследовательских мероприятий в ООВО МИИ	

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Период практики (даты)	Содержание работы	Перечень компетенций согласно рабочей программе практики (буквенно-цифровое обозначение и их расшифровка)
...		
...		Описание компетенций дано в файле Формируемые компетенции (см. на портале курса Учебная практика «Научно-исследовательская работа»)
	<i>Оформление отчетной документации по итогам прохождения практики.</i>	

2. ИНФОРМАЦИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛЮ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование мероприятия, организаторы (ФИО, должность или наименование организации)
	<i>Внесите все вебинары и семинары, заседания, лекции, которые Вам удалось посетить</i>

3. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Полный отчет, а не перечисление выполненных работ, должен содержать описание того, что, как, где, в каком формате было выполнено и какие результаты получены (к каким выводам пришли). Указать разработанные подготовленные продукты практической деятельности

_____ /ФИО /
подпись

4. ОТЗЫВ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Примерная структура отзыва о работе обучающегося в период практики
от руководителя практики профильной организации*

В период с _____ по _____ обучающийся

проходил(а) практику в (полное наименование профильной организации).

За время прохождения практики обучающийся

(указать выполняемые виды деятельности выполнялись)

При прохождении практики обучающийся проявил (умения и навыки, профессионально значимые личностные качества, мотивацию и т.п.)

Достоинства работы обучающегося в период практики

Замечания по прохождению практики

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики от профильной Организации _____ / ФИО /
подпись, печать (при наличии)

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА НА ИТОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка: _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКЕ СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за практику от кафедры _____ / Р.Р. Измайлов/

Руководитель практики от профильной
Организации _____ / ФИО /

ОБРАЗЕЦ

Индивидуальное (техническое) задание

для обучающихся второго курса, по направлению подготовки 48.04.01 Теология, на время прохождения производственной практики «Преддипломная практика», 4 семестр

Срок прохождения практики: с 08 апреля по 22 мая 2023 года

Техническое задание составлено на основании программы производственной практики «Преддипломная практика».

В рамках практики обучающийся, под руководством руководителя выполняет следующие виды работ:

Задание 1. Изучение и осмысление особенностей выполнения управленческих функций в обеспечении качества и результатов религиозно-просветительской деятельности на примере реализации определенной программы или проекта (программа и аспект анализа функций управления определяется в соответствии с темой ВКР и по согласованию с научным руководителем).

Управление в исследованиях – это системный процесс, в основе которого – реализация совокупности функций в определенной степени упорядоченных и последовательно выполняемых не зависимо от уровня организации управляемого процесса. Третьяков П.И. предложил использовать принцип бинарности в описании функций. Бинарность основывается на выявлении и обозначении в предмете описания двоичности – двух компонентов, двух частей, комплементарных друг другу, создающих наиболее полное целостное представление о сущности и специфике рассматриваемого. Принцип бинарности в описании функций управления позволяет назвать конкретный объект управления и раскрыть конкретные действия по его преобразованию. Функции управления: мотивационно-целевая; информационно-аналитическая; планомерно-прогностическая; организационно-исполнительская; контрольно-диагностическая; регулятивно-коррекционная.

Итоговый вариант отчетного материала по данному заданию - Информационно-аналитическая справка: «Управление качеством процесса управления и качеством организационно-управленческой деятельности религиозной (духовно-просветительской) организации».

Задание 2. Принять участие в заседаниях профессиональных объединений специалистов, религиозных и методических советов, совещаниях структурных подразделений и т.д.

Итоговый вариант отчетного материала по данному заданию - Описание практики выполнения управленческих функций на всех этапах от разработки до получения результатов по реализации конкретной программы или проекта в религиозной (духовно-просветительской) организации.

Задание 3. Принять участие в процедурах контроля качества организационно-управленческих (религиозно-просветительских) мероприятий.

Итоговый вариант отчетного материала по данному заданию – Пакет информационно-аналитических материалов по результатам посещения мероприятий (участие в заседаниях профессиональных объединений специалистов, религиозных и методических советов, совещаниях структурных подразделений и т.д.) и комментариев к эффективности их проведения.

Критерии оценки: соответствие сообщения поставленной задаче; грамотное, развернутое описание собранных материалов; конкретизация позиций о соответствии внутриорганизационной системы управления целям деятельности организации; соответствие оформления отчета требованиям; работа сдана в срок.

Технические требования к оформлению подготовленных материалов и отчетной документации по производственной преддипломной практике: рекомендуемый шрифт Times New Roman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине, отступ строки 1,25, все поля 2см, 1,5 интервал. Задания оформляются одним файлом, электронная форма выполненной работы сдается вместе с отчетом по практике.