

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов



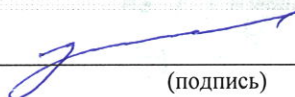
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУСУЛЬМАНСКОЙ ОБЩИНОЙ»**

Направление подготовки	48.04.01 Теология (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки	Исламская теология (наименование профиля подготовки, магистерской программы)
Квалификация выпускника	Магистр

Рабочая программа по дисциплине «**Управление мусульманской общиной**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2022 / 2023 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2026 / 2027 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	7
6.1. Основная литература.....	7
6.2. Дополнительная литература.....	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
9.1. Подготовка к лекции	9
9.2. Подготовка к семинарским занятиям	10
9.3. Самостоятельная работа	11
9.4. Подготовка к экзамену	12
10. Материально-техническое обеспечение	12
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций и индикатора.

№	Код	Содержание компетенции
1	ПК-2	Способен решать задачи организационной-управленческой деятельности теолога
1	ПК-2.1.	Демонстрирует знания основных понятий, категории и определения теории управления; сущность и содержание управления;
2	ПК-2.2.	Имеет представление о кадровой структуре мусульманской общиной
3	ПК-2.3.	Имеет представление о задачах управления современной религиозной организацией; об особенностях управления в современных условиях;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление мусульманской общиной» реализуется в части, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистра для обучающихся по направлению подготовки 48.04.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Управление мусульманской общиной» составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26	26
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СМ)	16	16
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	28	28
Промежуточный контроль:	Экзамен	18

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам

			2
Общая трудоемкость по учебному плану		72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10	10
Лекции (Л)		4	4
Семинарские занятия (СМ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		89	89
Промежуточный контроль:		Экзамен	9
		9	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	Теоретические основы управления и его современное состояние.	13	2	4	7
2	2	Мусульманская община как объект управления. Кадры. Планирование и стратегия развития	17	4	6	7
2	3	Законодательная, нормативно-правовая основа управления мусульманской общиной	9	2	2	7
2	4	Органы управления мусульманскими религиозными организациями. Мотивация, контроль и эффективность управления РО.	13	2	4	7
Консультация:			6	-	-	-
Экзамен:			12	-	-	-
Всего за 2 семестр:			72	10	16	28

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
2	1	Теоретические основы управления и его современное состояние.	24	1	-	23
2	2	Мусульманская община как объект управления. Кадры. Планирование и стратегия развития	25	1	2	22
2	3	Законодательная, нормативно-правовая основа управления мусульманской общиной	25	1	2	22
2	4	Органы управления мусульманскими религиозными организациями. Мотивация, контроль и эффективность управления РО.	25	1	2	22
Консультация:			3	-	-	-
Экзамен:			6	-	-	-

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	СМ	
Всего за 2 семестр:			72	4	6	89

Содержание учебных разделов

Теоретические основы управления и его современное состояние.

Теория управления как наука, ее структура. Сущность, содержание, цели и задачи управления. Определение управления. Характеристика категорий «управление» и «менеджмент». Объекты и субъекты управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Содержание управления и процесс управления. Содержание и особенности целей управления. Организация как управляемая система. Виды и типы организаций. Классификация организаций по функциональному и целевому назначению. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций. Организационная культура.

Мусульманская община как объект управления. Кадры. Планирование и стратегия развития.

Религиозная община в системе управления. Управленческий персонал, его роль в организации. Требования к специальным знаниям и умениям. Требования к человеческим качествам. Структура управления религиозной организацией. Планирование как функция управления. Современные подходы к стратегическому планированию. Миссия и цели организации. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации. Стратегия в религиозной организации. Этапы и элементы модели стратегического управления. Организация выполнения планов. Информационное обеспечение управления религиозной организацией. Кадры. Сущность, цели и задачи планирования человеческих ресурсов. Принципы планирования персонала. План по труду и кадрам. Расчёт потребности в персонале. Подбор персонала.

Законодательная, нормативно-правовая основа управления мусульманской общиной

Конституционно-правовые основы отношений государства и религиозных

объединений. Законодательство Российской Федерации об управлении деятельностью религиозных организаций. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях». Понятие «религиозная группа», «религиозная организация» и «религиозное объединение».

Органы управления мусульманскими религиозными организациями. Мотивация, контроль и эффективность управления РО.

Юридические аспекты деятельности религиозной организации. Основные направления деятельности мусульманских религиозных организаций. Организации, не являющиеся юридическими лицами. Паломническая деятельность. Структура органов управления мусульманскими религиозными организациями. Функции и полномочия органов управления мусульманскими религиозными организациями. Понятие о региональных духовных управлениях. Мухтасибаты. Особенности мотивации в религиозной организации. Методы мотивации. Контроль как функция процесса управления религиозной организацией. Виды и методы контроля. Методы оценки и измерения эффективности управления религиозной организацией. Необходимость оценки эффективности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Основы современного управления: теория и практика: Учебник / Под общ. ред. д.э.н., проф. А. Т. Алиева, д.э.н., проф. В. Н. Боробова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 526 с.
<https://znanium.com/catalog/document?id=371141> (дата обращения – 26.01.2021).
2. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для

бакалавров / А. В. Дейнека, А. В. Беспалько. – 2-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 388 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=358506> (дата обращения – 26.01.2021).

6.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография/ Под. Ред. Михайлкиной Е. В.; Южный федеральный университет. – Ростов-на-дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 426 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=205115> (дата обращения – 26.01.2021).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--plai/> - онлайнинспекцияРФ;
2. <https://git77.rostrud.gov.ru/> Роструд Государственная инспекция труда

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;
5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского

исламского института».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Управление мусульманской общиной» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).
4. Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.
5. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:
6. Кто автор документа?
7. Какое место эти авторы занимали в обществе?
8. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
9. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
10. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной.

Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной, и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;

- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов.

9.4. Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенная интерактивной панелью с необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Экзамен	0	30
Итого			
		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Теория управления как наука, ее структура.
2. Сущность, содержание, цели и задачи управления.
3. Определение управления.
4. Характеристика категорий «управление» и «менеджмент».
5. Объекты и субъекты управления.
6. Внутренняя и внешняя среда управления.
7. Содержание управления и процесс управления.
8. Содержание и особенности целей управления.
9. Организация как управляемая система.
10. Виды и типы организаций.
11. Классификация организаций по функциональному и целевому назначению.
12. Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций.
13. Организационная культура.
14. Религиозная община в системе управления.
15. Управленческий персонал, его роль в организации.
16. Требования к специальным знаниям и умениям.
17. Требования к человеческим качествам.
18. Структура управления религиозной организацией.
19. Планирование как функция управления.
20. Современные подходы к стратегическому планированию.
21. Миссия и цели организации.
22. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации.
23. Стратегия в религиозной организации.
24. Этапы и элементы модели стратегического управления.
25. Организация выполнения планов.
26. Информационное обеспечение управления религиозной организацией.
27. Сущность, цели и задачи планирования человеческих ресурсов.

28. Принципы планирования персонала.
29. План по труду и кадрам.
30. Расчёт потребности в персонале.
31. Подбор персонала.
32. Конституционно-правовые основы отношений государства и религиозных объединений.
33. Законодательство Российской Федерации об управлении деятельностью религиозных организаций.
34. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях».
35. Понятие «религиозная группа», «религиозная организация» и «религиозное объединение».
36. Юридические аспекты деятельности религиозной организации.
37. Основные направления деятельности мусульманских религиозных организаций.
38. Организации, не являющиеся юридическими лицами.
39. Паломническая деятельность.
40. Структура органов управления мусульманскими религиозными организациями.
41. Функции и полномочия органов управления мусульманскими религиозными организациями.
42. Понятие о региональных духовных управлениях.
43. Мухтасибаты.
44. Особенности мотивации в религиозной организации.
45. Методы мотивации.
46. Контроль как функция процесса управления религиозной организацией.
47. Виды и методы контроля.
48. Методы оценки и измерения эффективности управления религиозной организацией.
49. Необходимость оценки эффективности.

