

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

Р. Р. Измайлов

«09» октября 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«РИТОРИКА И ИСКУССТВО ПРОПОВЕДИ»

Направление
подготовки

48.03.01 Теология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Практическая теология ислама

(наименование профиля подготовки, магистерской
программы)

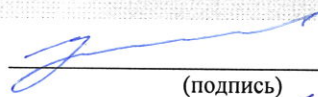
Квалификация
выпускника

Бакалавр

Рабочая программа по дисциплине «Риторика и искусство проповеди» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

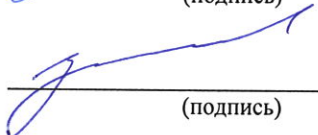
Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

2021 / 2022 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2022 / 2023 учебный год


(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2023 / 2024 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2024 / 2025 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

2025 / 2026 учебный год

(подпись)

Р. Р. Измайлов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
9.1. Подготовка к лекции	14
9.2. Подготовка к практическим занятиям	15
9.3. Самостоятельная работа	16
9.4. Примерная тематика эссе, рефератов.....	16
9.5. Доклад.....	16
9.5.1. Примерная тематика докладов.....	17
9.6. Подготовка к зачету	17
10. Материально-техническое обеспечение	18
11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание индикаторов компетенций.

№	Код	Содержание индикаторов компетенции
1	УК- 9.2.	Демонстрирует умение планировать профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами
2	ПК-3.1.	Умеет организовывать просветительскую и социально-практическую деятельность
3	ПК-3.2.	Владеет навыками осуществления проповеднической деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика и искусство проповеди» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 48.03.01. Теология.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Риторика и искусство проповеди» составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	по семестрам	
		4	5
Общая трудоемкость по учебному плану	216	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	144	80	64
Лекции (Л)	60	30	30
Практические занятия (ПЗ)	84	50	34
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	72	28	44
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт с оценкой</i>	-	+

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	по семестрам	
		6	7
Общая трудоемкость по учебному плану	216	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	64	32	32
Лекции (Л)	24	10	14
Практические занятия (ПЗ)	40	22	18
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	152	76	76
Промежуточный контроль:	<i>Зачёт с оценкой</i>	-	+

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	по семестрам	
		6	7
Общая трудоемкость по учебному плану	216	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	28	12	16
Лекции (Л)	10	4	6
Практические занятия (ПЗ)	18	8	10
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:	180	92	88
Промежуточный контроль:	Зачёт с оценкой	8	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
4	1	Риторика	108	30	50	28
4	1.1	Риторика классическая и современная	5	2	2	1
4	1.2	История ораторского искусства	7	2	4	1
4	1.3	Основные особенности устного публичного выступления.	5	2	2	1
4	1.4	Виды публичных выступлений. Риторический канон.	11	2	6	3
4	1.5	Подготовка к публичному выступлению.	7	2	4	1
4	1.6	Форма и композиция публичного выступления.	8	2	4	2
4	1.7	Культура и техника речи.	8	2	4	2
4	1.8	Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.	10	4	4	2
4	1.9	Приемы поддержания внимания аудитории.	7	2	4	1
4	1.10	Аргументация.	9	4	4	1
4	1.11	Завершение выступления. Донесение главной мысли выступления.	8	2	4	2
4	1.12	Психолого-педагогические проблемы взаимодействия оратора и аудитории.	7	2	4	1
4	1.13	Оценка эффективности публичного выступления	8	2	4	2
Всего за 4 семестр:			108	30	50	28
Подготовка к зачёту:			-	-	-	-
Дифференцированный зачет:			-	-	-	-
5	2.1	Основы проповеднической деятельности	64	30	34	44
5	2.2	Красноречие в истории арабо-мусульманского востока	8	2	2	4
5	2.3	Риторика в Коране	6	2	2	2
5	2.4	Определение понятия проповеднической деятельности, ее	4	2	-	2

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
		цели и значение.				
5	2.5	Особенности проповеднической деятельности имама	10	2	4	4
5	2.6	Взаимоотношения проповедника с обществом	10	4	2	4
5	2.7	Методика выступления перед аудиторией	8	2	2	4
5	2.8	Принципы проповедования, изложенные в Коране и Сунне	6	2	2	2
5	2.9	Искусство проповеди	12	4	4	4
5	2.10	Виды проповедей	12	4	4	4
5	2.11	Структура проповеди	10	2	4	4
5	2.12	Порядок подготовки к проповеди	6	2	2	2
5	2.13	Особенности пятничной проповеди и ее роль в жизни мусульман	16	2	6	8
Всего за 5 семестр:			108	30	34	44
Подготовка к зачёту:			-	-	-	-
зачет:			-	-	-	-
Итого:			216	60	84	72

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
6	1	Риторика	108	10	22	76
6	1.1	Риторика классическая и современная	5	1	-	4
6	1.2	История ораторского искусства	7	1	-	6
6	1.3	Основные особенности устного публичного выступления.	9	1	2	6
6	1.4	Виды публичных выступлений. Риторический канон.	9	1	2	6
6	1.5	Подготовка к публичному выступлению.	8,5	0,5	2	6
6	1.6	Форма и композиция публичного выступления.	8,5	0,5	2	6
6	1.7	Культура и техника речи.	9	1	2	6
6	1.8	Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.	9	1	2	6
6	1.9	Приемы поддержания внимания аудитории.	9	1	2	6
6	1.10	Аргументация.	9	1	2	6
6	1.11	Завершение выступления. Донесение главной мысли выступления.	8	-	2	6
6	1.12	Психолого-педагогические проблемы взаимодействия оратора и аудитории.	8,5	0,5	2	6
6	1.13	Оценка эффективности публичного выступления	8,5	0,5	2	6
Всего за 6 семестр:			108	10	22	76
Подготовка к зачёту:			-	-	-	-
Дифференцированный зачет:			-	-	-	-
7	2.1	Основы проповеднической деятельности	108	14	18	76

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
7	2.2	Красноречие в истории арабо-мусульманского востока	5	1	-	4
7	2.3	Риторика в Коране	7	1	-	6
7	2.4	Определение понятия проповеднической деятельности, ее цели и значение.	7	1	-	6
7	2.5	Особенности проповеднической деятельности имама	9	1	2	6
7	2.6	Взаимоотношения проповедника с обществом	10	2	2	6
7	2.7	Методика выступления перед аудиторией	10	2	2	6
7	2.8	Принципы проповедования, изложенные в Коране и Сунне	9	1	2	6
7	2.9	Искусство проповеди	9	1	2	6
7	2.10	Виды проповедей	9	1	2	6
7	2.11	Структура проповеди	9	1	2	6
7	2.12	Порядок подготовки к проповеди	9	1	2	6
7	2.13	Особенности пятничной проповеди и ее роль в жизни мусульман	9	1	2	6
Всего за 7 семестр:			108	14	18	76
Консультация:			-	-	-	-
Дифференцированный зачет:			-	-	-	-
Итого:			216	24	40	152

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
6	1	Риторика	104	4	8	92
6	1.1	Риторика классическая и современная	6,5	0,5	-	6
6	1.2	История ораторского искусства	8,5	0,5	-	8
6	1.3	Основные особенности устного публичного выступления.	6,5	0,5	-	6
6	1.4	Виды публичных выступлений. Риторический канон.	6,5	0,5	-	6
6	1.5	Подготовка к публичному выступлению.	6,5	-	0,5	6
6	1.6	Форма и композиция публичного выступления.	8,5	-	0,5	8
6	1.7	Культура и техника речи.	9	-	1	8
6	1.8	Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.	10	1	1	8
6	1.9	Приемы поддержания внимания аудитории.	9	-	1	8
6	1.10	Аргументация.	9	-	1	8
6	1.11	Завершение выступления. Донесение главной мысли выступления.	7,5	0,5	1	6
6	1.12	Психолого-педагогические проблемы взаимодействия оратора и аудитории.	8,5	0,5	-	8
6	1.13	Оценка эффективности публичного выступления	8	-	2	6
Всего за 6 семестр:			104	4	8	92
Подготовка к зачёту:			-	-	-	-
Дифференцированный зачет:			4	-	-	-
7	2.1	Основы проповеднической деятельности	104	6	10	88

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:		СР
				Л	ПЗ	
7	2.2	Красноречие в истории арабо-мусульманского востока	5	1	-	4
7	2.3	Риторика в Коране	7	1	-	6
7	2.4	Определение понятия проповеднической деятельности, ее цели и значение.	7	1	-	6
7	2.5	Особенности проповеднической деятельности имама	9	1	2	6
7	2.6	Взаимоотношения проповедника с обществом	10	2	2	6
7	2.7	Методика выступления перед аудиторией	10	2	2	6
7	2.8	Принципы проповедования, изложенные в Коране и Сунне	9	1	2	6
7	2.9	Искусство проповеди	9	1	2	6
7	2.10	Виды проповедей	9	1	2	6
7	2.11	Структура проповеди	9	1	2	6
7	2.12	Порядок подготовки к проповеди	9	1	2	6
7	2.13	Особенности пятничной проповеди и ее роль в жизни мусульман	9	1	2	6
Всего за 7 семестр:			104	6	10	88
Консультация:			-	-	-	-
Дифференцированный зачет:			4	-	-	-
Итого:			216	10	18	180

Содержание учебных разделов

1. Риторика.

Тема 1. Риторика классическая и современная.

Понятие «риторика». Риторика как искусство и наука. Основные разделы классической риторики. Происхождение, содержание и значение основных понятий, терминов, суждений. Современная риторика. Предмет современной риторики в узком и широком смысле.

Тема 2. История ораторского искусства.

Риторика в античном мире и в средние века. Ораторское искусство Древней Греции. Сократ и его последователи. Искусство красноречия Древнего Рима. История ораторского искусства России. Современная риторика. Ораторское искусство как социальное явление.

Тема 3. Основные особенности устного публичного выступления.

Публичная речь в современном мире. Понятия устной и письменной речи. Эффективность устного выступления. Способы речевого воздействия на личность. Трудности публичного выступления. Общие требования к публичному выступлению.

Позиции оратора в ходе публичного выступления. «Борьба» слушателей с оратором.

Тема 4. Виды публичных выступлений. Риторический канон.

Классификации публичных выступлений. Специфика публичных выступлений разных типов. Протокольно-этикетные выступления. Развлекательные выступления. Информационное выступление. Агитационные выступления. Типология риторических произведений. Риторический канон: этапы создания риторического произведения.

Тема 5. Подготовка к публичному выступлению.

Основные риторические умения и навыки. Этапы подготовки ораторской речи. Риторическая деятельность на этапе изобретения речи (инвенция). Преодоление неуверенности перед выступлением. Виды речей. Основные этапы подготовки ораторской речи.

Тема 6. Форма и композиция публичного выступления.

Формы публичных выступлений: выступление, реплика, публичная лекция, радиовыступление, лекция-беседа, лекция-диалог, беседа, встреча за круглым столом и др. Понятие композиции. Деятельность оратора при построении речи. Общие правила построения выступлений. Задачи вступления и заключения, приемы их конструирования. Способы развертывания основной части выступления. Структура публичного выступления.

Тема 7. Культура и техника речи.

Литературный язык – основа культуры речи. Понятие речевой нормы. Основные качества речи. Стили речи и типы речевой культуры. Основные отличия устной и письменной речи. Речевой аппарат человека. Компоненты техники речи.

Тема 8. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.

Понятие «стереотип». Типы аудитории. Однородная/разнородная аудитория. Учет размера аудитории. Учет уровня подготовленности аудитории. Учет профессиональных особенностей аудитории. Учет настроенности аудитории. Учет пола аудитории. Учет возрастных особенностей аудитории. Выступление в детской аудитории. Учет структуризации слушателей по типу психики. Национальная специфика аудитории. Уровни понимания. Типы слушателей по отношению к

воспринимаемой информации. Типы слушателей по умению понять смысл сообщения.

Тема 9. Приемы поддержания внимания аудитории.

Проблема поддержания внимания слушателей как одна из самых важных проблем для любого оратора; причины возникновения. Приемы поддержания внимания: Диалогизация выступления, Вопросы к аудитории, Организация дискуссии, Обращение к отдельным слушателям, Авансирование, Акцентировка, Неожданное краткое отвлечение от темы, Физическое привлечение внимания, Отрыв от конспекта, Усиление эмоциональности, Спуск в зал, приближение к слушателям, Использование юмора.

Тема 10. Аргументация.

Понятие аргументации. Цели аргументации. Способы аргументации. Односторонняя и двусторонняя аргументация. Индуктивная и дедуктивная аргументация. Опровергающая и поддерживающая аргументация. Помехи восприятию аргументации. Общие правила и приемы эффективной аргументации.

Тема 11. Завершение выступления. Донесение главной мысли выступления.

Словесная формулировка главной идеи. Приемы эффективного донесения главной мысли оратора. Завершение выступления: Подытоживающее повторение, Иллюстрация, Кульминация, Обобщающий вывод, Compliment аудитории, Обращение к слушателям, Юмористическая концовка, Благодарность за внимание, Ответы на вопросы аудитории.

Тема 12. Психолого-педагогические проблемы взаимодействия оратора и аудитории.

Контакт с аудиторией. Учет особенностей аудитории. Навыки, необходимые для установления контакта. Основные факторы, влияющие на установление контакта между оратором и аудиторией. Признаки однородности аудитории.

Тема 13. Оценка эффективности публичного выступления.

Понятие эффективного выступления. Популярность лектора. «Техническая» оценка эффективности выступления. Экспертная оценка публичного выступления.

2. Основы проповеднической деятельности

Тема 14. Красноречие в истории арабо-мусульманского востока.

Красноречие в странах арабского Востока. Начало пророческих откровений Мухаммада. Красноречие в эпоху халифата Аббасидов. Книга «Путь красноречия» - один из величайших образцов высокого стиля арабского красноречия. Развитие речевой культуры арабо-мусульманского Востока в эпоху Средневековья. Красноречие Пророка.

Тема 15. Риторика в Коране.

Лексические средства выражения в Коране. Синтаксические средства выражения в Коране. Риторические аргументы в Коране. Прямое и переносное значение аятов.

Тема 16. Определение понятия проповеднической деятельности, ее цели и значение.

Понятия «хутба», «призыв». Понимание исламского призыва. Предписанность призыва. Лексическое и терминологическое значения слова «призывающий». Учет психологического состояния аудитории при обращении с призывом. Принципы учета психологии аудитории. Проявление терпения в деле призыва, побуждения к одобряемому и удержания от порицаемого. Важность исламского призыва. Призыв как общественная обязанность.

Тема 17. Особенности проповеднической деятельности имама.

Значение слова «ад-да'ва». Качества проповедника. Основные принципы исламского призыва. Категории населения, к которым обращен призыв имама.

Тема 18. Взаимоотношения проповедника с обществом.

Обязанности имама-хатыба. Понятия «иршад» и «таблиг». Знание проповедником себя и своей аудитории. Общение в религиозном служении.

Тема 19. Методика выступления перед аудиторией.

Интонация. Дыхание. Жестикуляция. Мимика. Внешний вид проповедника. Самоконтроль. Особенности выбора места выступления. Знание аудитории. Причины непонимания проповедника аудиторией.

Тема 20. Принципы проповедования, изложенные в Коране и Сунне.

Принципы проповедования из Корана. Проникновенность и убедительность речи. Разъяснение истин. Уважение к оппонентам. Объединение людей как цель. Аргументация в проповеди. Взывание к логике и разуму. Принципы проповедования,

согласно Сунне: краткость и правильность речи; знание предмета речи; внешний вид; регламент выступления; выбор лучшего времени для выступления.

Тема 21. Искусство проповеди.

Определение ораторского мастерства. Тема и цель выступления. Требования, предъявляемые к проповеди. Факторы, негативно влияющие на выступление. Характеристика правильного выступления.

Тема 22. Виды проповедей.

Проповедь как главный инструмент имама и проповедника. Разновидности проповедей по поводу. Разновидности проповедей по тематике.

Тема 23. Структура проповеди.

Основные части проповеди. Вступление. Приемы эффективного вступления. Особенности основной части проповеди, инструменты ее эффективности. Заключение.

Тема 24. Порядок подготовки к проповеди.

Подготовка проповеди как творческий процесс. Стадии подготовки: определение темы, формулировка темы, сбор материала, обдумывание проповеди, предварительное расположение материала, оценка и редактирование материала.

Тема 25. Особенности пятничной проповеди и ее роль в жизни мусульман.

Проповедь «Хутбат уль-Джумга». Доказательства обязательности пятничного намаза. «Рукны» (обязательные составные части) проповеди. Желательные действия (сунны хутбы). Присутствие на пятничном намазе верующих из разных социальных групп. Регулярность джума-намазов. Призыв, который никогда не умолкает и имеет постоянную основу. Особая атмосфера мечети. Прямое обращение.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Воронцова Т.А. Риторика как публичная коммуникация. Учебное пособие. – Ижевск, 2009. – 133 с.
2. Адыгамов Р.К. Основы проповеди и обязанности имама: учебное пособие / Р.К. Адыгамов. – Казань: РИИ, 2015 – 262 с.
<https://znanium.com/catalog/document?id=368073>

6.2. Дополнительная литература

1. Соколова М.Г. Риторика: Хрестоматия. – М.: РГУП, 2017.
<https://znanium.com/catalog/document?id=335603>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://dumrf.ru/> Официальный сайт Духовного управления мусульман Российской Федерации
2. <http://www.idmedina.ru/> Издательский дом «Медина»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине, при необходимости, могут быть использованы:

1. Офисный пакет программ и приложений OpenOffice 4 - свободно распространяемый программный продукт;
2. Поисковая система Microsoft Edge - свободно распространяемый программный продукт;
3. Архиватор 7Zip - свободно распространяемый программный продукт.
4. Adobe Reader DC - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт;

5. «Средство просмотра изображений и факсов Windows» (программа просмотра изображений в форматах JPEG, PNG, GIF, BMP – XnView и т.д.);
6. Windows Media Player (аудио-видео проигрыватель);
7. Электронная информационно-образовательная среда «Московского исламского института»;
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Студенту - <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине **«Риторика и искусство проповеди»** предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: Учебным планом, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в библиотеке Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

9.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

3. систематизирует учебный материал;

4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

9.2. Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену и зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

9.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:

- чтении рекомендованной литературы, в том числе учебной и научно-популярной для получения более глубоких знаний;
- подготовке сообщений по отдельным проблемам и дискуссионным вопросам дисциплины;
- чтение дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнения заданий для самостоятельной работы.;
- подготовка докладов (по требованию преподавателя).

Повышение эффективности использования времени самостоятельной работы обучающихся обеспечивает применение методов активного обучения: индивидуальное задание, тестирование, использование аудио- и видео материалов. Обучающийся учится самостоятельно работать с первоисточниками.

9.4. Примерная тематика эссе, рефератов

9.5. Доклад

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке

обучающимися темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

9.5.1. Примерная тематика докладов

1. Особенности ораторского искусства Древней Греции.
2. Красноречие Древнего Рима.
3. Демосфен как оратор.
4. Риторическая практика Цицерона.
5. Особенности софистической риторической школы.
6. Риторические труды М.В. Ломоносова.
7. Ломоносовский период в русской риторике.
8. Роль М.М. Сперанского в развитии риторики XIX в.
9. Основы неориторики.
10. Социально-политическое красноречие.
11. Академическое красноречие.
12. Судебное красноречие.
13. Духовное красноречие.
14. Специфика ораторской речи в Древней Греции.
15. Ораторы Древнего Рима доцицероновского периода.
16. Вклад Цицерона в развитие судебного красноречия.
17. Способы воздействия на аудиторию во время проповеди.
18. Роль вербальных и невербальных средств коммуникации проповедника.
19. Исторические особенности проповеди (хутбы).
20. Проповедь (хутбы) как призыв и наставление.

9.6. Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры,

иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

10. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная доской маркерной или интерактивной панелью и необходимым комплектом мебели для учебного процесса;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МИИ.

11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица № 1. Рейтинг – план

Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости занятий		5	10
	Посещение лекционных занятий	2	4
	Посещение семинарских и практических занятий	3	6
Текущий контроль работы на семинарских и практических занятиях	Вид отчета	30	60
	Письменный ответ.	5	10
	Устный опрос	5	10
	Участие в круглом столе	5	10
	Подготовка реферата, доклада	5	10
Рубежный контроль		10	30
		10	30
Промежуточная аттестация	Дифф.зачет Дифф.зачет	0	30
..			
Итого		51	100
Выполнение любого задания на уровне ниже «удовлетворительного» = 0 рейтинговых баллов			
Посещаемость занятий определяется как суммарный уровень посещаемости за семестр не менее 25% занятий.			
Рейтинговые бонусы, повышающие уровень итоговой оценки, могут составить по каждому заданию до 20 баллов.			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 50 баллов			

Таблица № 2. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибальную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTOS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
85-94		A (excellent)
75-84	Хорошо	+B (good)
65-74		B (good)
55-64	Удовлетворительно	C (satisfactory)
51-54		D (satisfactory)
45-50	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

Теоретический блок вопросов

- 1) Что такое риторика?
- 2) Где и когда начинается непрерывная история риторики? Каковы предпосылки развития риторики?
- 3) Дайте характеристику основных риторических понятий и терминов.
- 4) Предмет современной риторики в узком и широком смысле.
- 5) Какие классификации ораторского искусства вам известны?
- 6) С какими видами ораторской речи вам приходится иметь дело в практической деятельности?
- 7) Перечислите основные риторические умения и навыки.
- 8) Согласны ли вы с утверждением Цицерона: „Поэтами рождаются, ораторами делаются“?
- 9) Как побороть неуверенность перед выступлением?
- 10) Охарактеризуйте основные этапы подготовки ораторской речи.
- 11) Укажите достоинства и недостатки разных видов подготовки выступления.
- 12) Какие выделяют виды речей в зависимости от целевой установки?
- 13) Раскройте содержание понятия «композиция» речи.
- 14) Какие виды планов рекомендуется составлять оратору на различных этапах подготовки речи?
- 15) Охарактеризуйте основные элементы композиции.
- 16) Приемы привлечения внимания слушателей.
- 17) Методы изложения материала основной части выступления.
- 18) Какие недостатки в построении речи снижают ее эффективность?
- 19) Кого называют имамом и хатыбом? Какими качествами они должны обладать?
- 20) Почему важно учитывать время и место проведения проповеди?
- 21) Что означает требование проповеднику обращать внимание на уровень культуры аудитории?

- 22) Какие методы должен применять проповедник при выступлении?
- 23) Какие методы подачи проповеди вы знаете?
- 24) Подготовьте выступление, разъясняющее пословицу: «Доброе слово лечит, а злое калечит».
- 25) Какими качествами должен обладать хороший проповедник?
- 26) Перечислите по пунктам те факторы, которые влияют на успешность выступления имама.
- 27) Какие качества характеризуют хорошее выступление?
- 28) Приведите основные принципы проповедования, изложенные в Коране и Сунне.
- 29) Дайте определение религиозного служения.
- 30) Что подразумевается под обязанностями священнослужителя в религиозном служении?
- 31) Письменно дайте определения людей, входящих в круг религиозного служения, которые исполняют эти обязанности.
- 32) Кем был сахаб, кому впервые было поручено исполнять обязанности муадзина?
- 33) Какими способами можно представить себя общине?
- 34) Какое значение имеет общение в религиозном служении?
- 35) Письменно ответьте на вопрос о цели общения в сфере религии.
- 36) Каково место речи и языка тела в общении?
- 37) Какое значение имеет «хадис Джибриль» с точки зрения метода общения?
- 38) Письменно ответьте на вопрос о том, каким основным принципам учит нас «хадис Джибриль».

Практический блок вопросов (задачи, практические задания)

Задание 1. Определите основные параметры аудитории, в которой состоялись выступления, фрагменты которых даны ниже:

1. ...Я бы сегодня предложил сосредоточиться не столько на праздничных торжественных мероприятиях, которые, наверное, мы своим вниманием не обойдем, сколько на социально-экономической ситуации в Петербурге и области (с учетом того,

что здесь присутствует губернатор Ленинградской области), поговорить о текущих проблемах, которые, безусловно, вырастают в вопросы, связанные и с юбилеем. Мне кажется, будет правильно, если мы вспомним о том, о чем говорили в Москве: за внешним блеском этих мероприятий, мы не должны забывать про жителей. Не должны забывать про то, что город получит в результате подготовки к 300-летию, что останется городу от этого. Мы вообще должны просто использовать это (я позволю себе выразиться подобным образом) для того, чтобы улучшить ситуацию в городе и области. Вопросов, к сожалению, больше чем ответов. Но есть такие, на которые мы должны обратить особое внимание...

... Некоторые из вас уже знают, а другие узнают на протяжении жизни, что Истина мгновенно ускользает, как только ослабится напряжённость нашего взора, – и при этом оставляет нас в иллюзии, что мы продолжаем ей следовать. От этого вспыхивают многие разногласия. И ещё: истина редко бывает сладкой, а почти всегда горькой. Этой горечи не избежать и в сегодняшней речи, – но я приношу её не как противник, но как друг. Три года назад в Соединённых Штатах мне тоже пришлось говорить такое, от чего отталкивались, не хотели принять, – а сейчас согласились многие. Раскол сегодняшнего мира доступен даже поспешному взгляду. Любой наш современник легко различает две мировые силы, каждая из которых уже способна нацело уничтожить другую. Но понимание раскола часто и ограничивается этим политическим представлением: иллюзией, что опасность может быть устранена удачными дипломатическими переговорами или равновесием вооружённых сил. На самом деле мир расколот и глубже, и отчуждённей, и большим числом трещин, чем это видно первому взгляду, – и этот многообразный глубокий раскол грозит всем нам разнообразной же гибелью. (...). Если бы сегодняшнюю речь я произносил в своей стране, я в этой общей схеме раскола мира сосредоточился бы на бедствиях Востока. Но поскольку я уже четыре года вынужденно нахожусь здесь и аудитория передо мною западная, – думаю, будет содержательней сосредоточиться на некоторых чертах современного Запада, как я их вижу.

3. В жизни любому человеку, где бы он ни находился и ни работал, дана безграничная возможность делать людям добро. Помочь старику перейти в опасном

месте шумную улицу, уступить место в транспорте женщине с ребенком, подать руку прохожему на обледенелом тротуаре, сходить в аптеку за лекарством для больного соседа – в нашей жизни так много случаев, когда один человек может помочь другому! Главное – не проходить мимо, не отворачиваться, не отводить в сторону глаз, если кому-то рядом нужна ваша помощь: ведь завтра в трудной ситуации можете оказаться вы сами. Важно, что даже самое скромное доброе дело оставит след прежде всего в вашей душе, и вы поймете, как это приятно – помогать людям.

Задание 2. Смоделируйте возможные ситуации, где можно выступить с речами на указанные ниже темы. Сформулируйте риторический тезис по каждой из предложенных проблем в зависимости характеристик предполагаемой аудитории. Обоснуйте, какими параметрами аудитории Вы руководствовались при формулировке тезиса.

1. Роль телевидения в нашей жизни.
2. Молодежь и театр.
3. Реклама в жизни современного человека.
4. Образованный человек – полезный человек.

Задание 3. Выберите тему выступления. Смоделируйте основные параметры аудитории и характеристики оратора (например, выступление мэра перед жителями города, менеджера по продажам перед потенциальными покупателями и т.п.). Составьте тезисную схему данного выступления с учетом параметров аудитории и возможностей оратора.

Задание 4. Произнесите скороговорки с разной скоростью: сначала медленно, четко произнося звуки, затем быстрее. Следите за работой артикуляционного аппарата: в труднопроизносимых сочетаниях звуки не должны «выпадать».

Б, п, в, ф, г, к, х, д, т,

Добыл бобыль бобов.

Вакул бабу обул, да и Вакула баба обула.

От топота копыт пыль по полю летит.

Бык тупогуб, тупогубенький бычок, у быка была тупа губа.

Стоит поп на копне, колпак на попе. Копна под попом, поп под колпаком.

На меду медовик, а мне не до медовика.

Около кола колокола, около ворот коловорот.

Пришел Прокоп, кипел укроп, ушел Прокоп кипел укроп; как при Прокопе кипел укроп, так и без Прокопа кипел укроп.

Рододендроны из дендрария подарены родителями

Водовоз вез воду из-под водопровода.

В один клин, Клим, колоти.

Краб крабу сделал грабли. Подал грабли крабу краб: сено, граблями краб грабь

Кукушка кукушонку купила капюшон. Надел кукушонок капюшон. Как в капюшоне он смешон!

Курьера курьер обгоняет в карьере.

К Габсбургам из Страсбурга.

Брит Клим брат, брит Игнат брат, брат Игнат бородат.

Р, л, м, н

На дворе трава на траве дрова, не руби дрова на траве двора.

Курфюрст скопрометировал Ландскнехта.

Рыла свинья белорыла, тупорыла; полдвора рылом изрыла, вырыла, подрыла.

Тридцать три корабля лавировали, лавировали, да не вылавировали

Карл у Клары украл коралл, Клара у Карла украла кларнет.

Сшит колпак не по- колпаковски, вылит колокол не по-колоколовски, надо колпак переколпаковать, перевыколпаковать, перевыколпаковать, переколпаковать.

Протокол про протокол протоколом запротоколировали

Гонец с галереи сгорел.

Талер тарелка стоит.

Интервьюер интервента интервьюировал.

Дробью по перепелам, да по тетеревам.

С, з, ш, ж, ч, щ, ц

У Сени и Сани в сенях сом с усами.

Осип охрип, Архип осип.

Цапля чахла, цапля сохла, цапля сдохла.

Чешуя у щучки, щетинка у чушки.

Шестнадцать мышей нашли шесть грошей, а мыши поплоше нашли по два гроша.

Инцидент с интендантом.

Прецедент с претендентом.

Константин констатировал.

Косарь Касьян косой косит косо. Не скосит косарь Касьян покоса.

У ежа ежата, у ужа ужата.

Около колодца кольцо не найдется.

Жужжит жужелица, жужжит, да не кружиться.

Яшма в замше замшела.

По Чите течет Читинка.

Задание 5. Проанализируйте риторическое произведение с точки зрения:

_____ — коммуникативной ситуации, коммуникативного замысла автора и используемого им речевого жанра;

_____ — созданного в речи образа оратора и типа аудитории, на которую рассчитана речь;

_____ — конкретных риторических приемов, осуществляющих замысел;

_____ - грамматической правильности; уместности и точности языка;

_____ - внятности выражения мысли и оригинальности подачи материала.

_____ — средств невербального воздействия: поза, жесты, мимика, голос (звучность, темп, произношение и артикуляция).

Задание 6. Составьте и произнесите речь, которая бы соответствовала заявленным параметрам аудитории.

Задание 7. ПРАВИЛЬНО-НЕПРАВИЛЬНО

Отметьте буквой (П) правильные и буквой (Н) неправильные утверждения:

1. (...) (...) «Проповедь – это речь, с которой выступает обладающий красноречием проповедник перед группой людей с целью убедить их».
2. (...) (...) Цель выступления – это донесение до слушателей в той мере, в которой возможно, и в соответствии с определенными методами какой-либо мысли, идеи или темы и подведение их к усвоению этой мысли, идеи или темы.
3. (...) (...) Ораторское искусство нужно для того, чтобы добиться решения каких-либо проблем или выразить свои мысли и чувства.
4. (...) (...) Проповедник в своем выступлении может не уделять внимание выбору правильной интонации.
5. (...) (...) Чтобы проповедник исполнял свои обязанности самым лучшим образом, он должен хорошо знать общество, с которым ему предстоит работать, то есть свою целевую аудиторию.
6. (...) (...) Общение – это не всегда донесение через речь наших чувств, мыслей и опыта собеседникам.
7. (...) (...) Речь – это не всегда донесение до собеседника наших эмоций, мыслей, жизненного опыта.
8. (...) (...) Ораторство – это искусство. Некоторым удается расположить слушателей к себе, заставить слушать себя с удовольствием и вниманием.
9. (...) (...) Если мы хотим сделать какое выступление на религиозную тему более убедительным и сильным, часто нет необходимости прибегать к такому типу речи, как разъяснение.
10. (...) (...) Чтобы не обидеть слушателей, наставляя их по поводу какой-то совершенной ими ошибки, речь рекомендуется строить таким образом, чтобы не использовать местоимения и глаголы 2-го лица («ты»), заменяя их частями речи в 1-м лице («я»).
11. (...) (...) В разных местах социальная структура общества одинакова. Структура и ожидания общества в сельской местности могут быть аналогичными структуре и ожиданиям общества в городе.

Задание 8. ЗАПОЛНИТЕ ПРОПУСКИ

Заполните пропуски в предложениях подходящими по смыслу словами:

(Вызывать доверие, чтить, цель, убеждение, проповедь)

1. Выступление обладающего красноречием проповедника перед группой людей с целью убедить их называется
2. ... проповеди – это донесение до слушателей в той мере, в которой возможно, и в соответствии с определенными методами какой-либо мысли, идеи или темы.
3. Проповедь как своим языком, так и наглядностью способствует просвещению людей, их направлению и
4. Имам, проповедник, хатыб и другие люди, которым приходится выступать перед аудиторией с наставлениями, должны ... обычаи и традиции.
5. Имам должен не только владеть темой, но и ..., владеть своими эмоциями и быть естественным.

ТЕСТЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Что из перечисленного ниже является воплощением искусства красноречия?
А) Театр;
Б) Импровизация;
В) Ораторское искусство;
Г) Музыка;
Д) Пьеса.
2. Что означает следующее определение: «По мере возможности с использованием соответствующих методов доведение какой-то мысли или темы до аудитории и разъяснение ее»?
А) Тема выступления;
Б) Цель выступления;
В) Результат выступления;
Г) Метод выступления;
Д) Принципы выступления.
3. Каким из приведенных ниже качеств не должен обладать хороший проповедник?
А) Говорить мало и по существу;

- Б) При выступлении ориентироваться на культурный уровень аудитории;
- В) Уважать слушателей;
- Г) Вспыльчивость и раздражительность;
- Д) Уметь убеждать людей, вызывать их доверие.

4. Какой из перечисленных ниже принципов нельзя использовать при выступлении перед аудиторией?

- А) Контролировать дыхание;
- Б) Пользоваться жестикуляцией к месту;
- В) Быть внимательным к одежде и внешнему виду;
- Г) Контролировать себя;
- Д) Держать дистанцию с аудиторией.

5. Какой из приведенных ниже факторов, затрудняющих проведение религиозной просветительской деятельности и препятствующих ей, не связан с имамом и проповедником?

- А) Отсутствие контакта;
- Б) Недостаток способностей и артистизма;
- В) Обладание глубокими знаниями;
- Г) Отсутствие интереса;
- Д) Недостаток знаний.

6. Что из перечисленного ниже не относится к проблемам, источником которых является аудитория?

- А) Структура аудитории;
- Б) Уровень образования;
- В) Социальный статус;
- Г) Хорошее знание арабского языка;
- Д) Возраст.

7. Что из приведенного ниже не должно присутствовать в хорошем выступлении?

- А) Следует оказывать не деструктивное, а конструктивное воздействие;
- Б) Воздействие имама на аудиторию должно быть таким, чтобы вызывать

немедленный результат;

В) Следует касаться тех тем, которые вызывают интерес и представляются важными;

Г) Надо уметь удерживать интерес и внимание слушателей;

Д) Выступление должно быть подкреплено надежными и вызывающими доверие знаниями.

8. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к таким, которые делают выступление более убедительным?

А) Проникновенная интонация;

Б) Живой язык;

В) Плавная речь;

Г) Литературная речь;

Д) Громкая речь.

9. Какой из перечисленных ниже принципов проповедования не приводится в Коране?

А) Емкая речь (джавамиуль-калим);

Б) Приведение аргументов (далиль);

В) Говорить проникновенно и красноречиво;

Г) Своими выступлениями объединять людей, а не разъединять их;

Д) В своем выступлении отделять истину от лжи.

10. Какой из перечисленных ниже принципов не приводится в Сунне?

А) Говорить просто, мало и по сути;

Б) Говорить к месту и в достаточной мере;

В) Привлекать внимание людей;

Г) Говорить людям в лицо об их ошибках;

Д) Емкая речь (джавамиуль-калим).