

# Схема прикрепления к ООВО Московскому исламскому институту для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

## Приказ "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского исламского института"

1. Прикрепляющееся лицо подает на имя ректора в Комиссию по вопросам прикрепления отдела подготовки ННПК заявление о прикреплении для подготовки диссертации (документы направляются в комиссию лично или в виде скана<sup>1</sup> по электронной почте [priemmi@yandex.ru](mailto:priemmi@yandex.ru)) с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (иностранцы граждане представляют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность);
- копии диплома о высшем образовании и приложения к нему (иностранцы граждане представляют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему);
- анкета по форме, установленной в Московском исламском институте;
- две цветные фотографии размером 3х4, матовые;
- список опубликованных научных работ (с приложением отсканированных титульного листа и содержания издания) и (или) полученных патентов (свидетельств) (при наличии);
- удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии) (копия);
- эссе на тему предполагаемого научного исследования по избранной научной специальности. Эссе объемом не более 10 страниц является самостоятельной работой, носящей исследовательский характер. Содержание эссе должно раскрыть актуальность и степень теоретической разработанности предполагаемого научного исследования, знание автором проблем по теме исследования и его аргументированное мнение о путях их решения.

В случае личного обращения по адресу *г. Москва, проезд Кирова, д. 12*, прикрепляющееся лицо представляет оригинал документа, удостоверяющий личность, диплом об окончании высшего учебного заведения, удостоверение (справку) о сданных кандидатских экзаменах.

2. Прохождение собеседования с председателем комиссии по вопросам прикрепления и проректором по научной работе (заведующим кафедрой).

3. Рассмотрение документов Комиссией по вопросам прикрепления.

Получение уведомления способом, указанным в заявлении, о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении.

4. Заключение договора о прикреплении для подготовки диссертации (в случае положительного решения Комиссией по вопросам прикрепления) в Приемной комиссии, оплата в соответствии с заключенным договором в течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении.

5. Издание приказа о прикреплении.

## Процесс подготовки диссертации прикрепленным лицом

Лица, прикрепленные для подготовки диссертации, обязаны:

- согласовать и утвердить тему диссертации **не позднее 2 месяцев с даты прикрепления;**
- согласовать с научным руководителем и руководителем отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ННПК) (заведующим кафедрой) индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации и передать его на утверждение проректора по научной работе **в течение 3 месяцев с даты прикрепления;**
- опубликовать результаты диссертационного исследования в научных изданиях;

<sup>1</sup> оригиналы поданных документов необходимо предоставить до заключения договора

— полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, завершить работу над диссертацией и представить ее в отдел подготовки НПК (на кафедру) для получения заключения Московского исламского института по диссертации.