

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Атауллин Ф. К.

подпись

«26» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 11

от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Мухетдинов Д.В.

подпись

«26» августа 2022 г.



РЕГЛАМЕНТ

**РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ
И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Регламент) устанавливает порядок работы государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, устанавливает порядок работы апелляционных комиссий по результатам проведения ГИА в Частном учреждении – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (МИИ).

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на все учебные структурные подразделения МИИ. Регламент действует до утверждения нового.

1.3. Настоящий Регламент утверждается, изменяется и дополняется приказом Института, подписанным ректором.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины:

Апелляция – письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности¹.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение умеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ². Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта³.

Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, создаваемая в целях определения соответствия подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта в ходе государственной итоговой аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти,

¹ П. 12 приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636.

² Ч. 4 ст. 59 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

³ Ч. 4 ст. 59 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 2 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636.

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования⁴.

2.2. Сокращения:

АК – апелляционная комиссия.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Официальный сайт Института – официальный сайт МИИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МИИ, Институт – Частное учреждение – образовательная организация высшего образования Московский исламский институт (ООВО «МИИ»).

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

Положение о ГИА – положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденное МИИ.

Регламент – регламент работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

УО – Учебный отдел.

ФГОС ВО, ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) проводит государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС.

3.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

3.3. Государственная итоговая аттестация в МИИ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности, независимости оценки качества подготовки обучающихся и исключения коррупционной составляющей.

3.4. Настоящий Регламент применяется для установления единого порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

⁴ П. 6 ст. 2 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

4.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации. Положением о ГИА, настоящим Регламентом, иными локальными нормативными актами Института, касающимися ГИА.

4.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению МИИ.

4.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.6. После утверждения председателя ГЭК учебное структурное подразделение формирует государственные экзаменационные комиссии. Государственные экзаменационные комиссии могут создаваться: по каждому направлению подготовки; по каждой образовательной программе; по ряду направлений подготовки; по ряду образовательных программ.

4.7. Государственные экзаменационные комиссии утверждаются приказом МИИ, подписанным ректором, не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.8. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов из числа ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лиц, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.9. Для обеспечения работы ГЭК приказом МИИ, подписанным ректором, назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МИИ. Секретарь ГЭК не входит в состав комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

5.2. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

5.3. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

5.4. Решения ГЭК принимаются на заседаниях комиссии простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. ГЭК работает в соответствии с утвержденным расписанием.

5.6. Все заседания ГЭК оформляются протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.7. Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

5.8. Результаты государственных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

5.9. В ходе подготовки к работе ГЭК администрация Института (факультетов):

- знакомит обучающихся с Положением о ГИА, настоящим Регламентом, расписанием;

- обеспечивает наличие в аудитории, где организовано проведение государственного экзамена, листов для подготовки к ответу экзаменуемых, оформленных в установленном Институте порядке.

5.10. До начала заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет наличие документации по обеспечению и проведению ГИА, оснащение аудитории техническими средствами.

5.11. Председатель или член комиссии, по поручению председателя, открывает заседание ГЭК. Секретарь комиссии приглашает обучающихся пройти в аудиторию.

5.12. Вскрытие конверта с экзаменационными билетами осуществляется Председателем ГЭК или по его поручению одним из членов комиссии.

5.13. Секретарь ГЭК приглашает остаться в аудитории обучающихся, которые первыми будут проходить процедуру аттестации в количестве не более 7 человек, остальных – ожидать своей очереди.

5.14. Секретарь комиссии предлагает оставшимся в аудитории обучающимся выключить средства связи, другие виды техники и сдать их для временного хранения (отдельный стол или отдельное место в аудитории).

5.15. В аудитории, где проводится государственный экзамен каждый экзаменуемый располагается за отдельным столом.

5.16. В ходе заседания ГЭК секретарь комиссии: ведет протоколы заседания ГЭК. По итогам заседания в случае подачи апелляционной жалобы готовит представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

5.17. Обучающиеся обязаны иметь при себе студенческий билет либо паспорт и зачетную книжку.

5.18. Обучающийся, взяв экзаменационный билет, называет членам ГЭК его номер, получает лист для письменного ответа/подготовки и занимает место для подготовки к ответу. Если при подготовке к ответу потребуются дополнительные листы обучающийся обращается к секретарю комиссии. Выдаваемые листы должны быть заранее подготовлены и(или) проштампованы.

5.19. На подготовку к ответу на государственном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 и не более 60 минут. Время начала подготовки фиксируется Председателем, секретарем комиссии или по поручению Председателя одним из членов ГЭК.

5.20. Обучающихся приглашают для ответа по истечении времени, отведенного на подготовку, в той последовательности, в которой они брали билеты, при необходимости, по решению председателя ГЭК, этот порядок может изменяться.

5.21. По истечении времени, отведенного на подготовку, обучающийся обязан по приглашению Председателя ГЭК или одного из членов ГЭК по поручению Председателя либо начать ответ, либо завершить испытание.

5.22. Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены ГЭК имеют право пригласить его для ответа.

5.23. Обучающийся имеет право отвечать на экзаменационные вопросы, используя свои записи. Объем информации, записанный на листе (листах) при подготовке к ответу, не учитывается при оценивании устного ответа.

5.24. ГЭК выслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван по решению председателя ГЭК.

5.25. Члены ГЭК имеют право задавать вопросы с целью уточнить предложенный обучающимся ответ, проверить сформированность компетенций обучающегося. Вопросы, заданные членами ГЭК, заносятся секретарем комиссии в протокол. Дополнительные, уточняющие вопросы должны быть в объеме материала, указанного в экзаменационном билете.

5.26. ГЭК запрещается делиться на группы и принимать государственный экзамен по отраслям знаний, поочередно выслушивая вопросы, относящиеся только к сфере научных интересов ее членов или одновременно выслушивать нескольких экзаменуемых.

5.27. После ответа обучающийся сдает секретарю ГЭК билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

5.28. По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его письменную работу

и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

5.29. Результаты государственного экзамена объявляются группе сразу после оформления протокола закрытого заседания ГЭК, на котором проводилось обсуждение ответов.

5.30. Итоговая оценка вносится в зачетную книжку обучающегося и протокол заседания ГЭК. В зачетной книжке запись скрепляется подписью Председателя и всех присутствовавших членов ГЭК.

5.31. В протоколе заседания ГЭК запись скрепляется подписями Председателя и секретаря комиссии.

5.32. Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающиеся замечены в помощи друг другу, в использовании не разрешенных программой государственного экзамена справочных материалов, средств связи, то по решению ГЭК они могут быть удалены из аудитории. В случае удаления составляется акт и в протокол ГЭК вносится запись «удален за нарушение порядка прохождения государственного аттестационного испытания» и выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.33. Обучающимся запрещено выходить из аудитории без уважительной причины. Уважительной причиной может быть признано внезапно возникшее неудовлетворительное состояние здоровья обучающегося, которое препятствует продолжению испытания. В этом случае обучающийся имеет право покинуть аудиторию или заявить о неудовлетворительном состоянии своего здоровья. По результатам медицинского осмотра (вызов бригады скорой помощи) в протоколе делается запись «экзамен не завершен по медицинским показаниям». Государственное аттестационное испытание может быть продолжено с другой группой при наличии личного заявления и медицинских документов, свидетельствующих о возможности допуска к сдаче (продолжению) государственного экзамена, до момента завершения работы ГЭК или в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАЩИТ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственные экзамены (если государственные экзамены предусмотрены ФГОС ВО, ОПОП ВО Института) и представившие ВКР с отзывом руководителя в учебное структурное подразделение.

6.2. Защита ВКР проводится в установленное расписанием ГИА время на открытом заседании (за исключением работ по закрытой тематике) ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. Председатель либо один из членов ГЭК по поручению председателя объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, допущенного к защите ВКР,

тему работы, фамилию, имя и отчество, ученую степень, ученое звание и должность научного руководителя.

6.4. Председатель либо один из членов ГЭК по его поручению информирует присутствующих о наличии необходимых для защиты документов: отзыва научного руководителя и рецензии, и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов проведенного исследования и др.

6.5. При защите ВКР используется презентация, отражающая достигнутые автором результаты работы. Текст презентации не должен быть дублированием содержания доклада. Речь выступающего поясняет схемы, таблицы, графики, использованные в презентации. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени. Рекомендуется максимальное количество слайдов не более 10.

6.6. Председатель либо один из членов ГЭК по его поручению предоставляет слово обучающемуся для защиты и презентации выпускной квалификационной работы (при ее наличии).

6.7. Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме выполненной работы. Продолжительность доклада зависит от уровня высшего образования: на доклад по бакалаврской или дипломной работе отводится 7-10 минут, по магистерской диссертации – 10-20 минут. В случае превышения, Председатель комиссии имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме ВКР.

6.8. После завершения доклада и презентации предоставляется слово руководителю ВКР и рецензенту (при наличии), которые кратко освещают замечания и недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оценку ВКР, выставленную рецензентом. В случае отсутствия на заседании вышеуказанных лиц, данную информацию доводит до сведения присутствующих один из членов комиссии по поручению Председателя или зачитывает секретарь ГЭК. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на замечания, высказанные в отзыве руководителя ВКР и в рецензии.

6.9. После доклада и ответов на замечания Председатель обращается к членам ГЭК с предложением задать вопросы, представляет члена ГЭК, задающего вопросы. Защищающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. Отвечать на вопросы обучающийся может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы.

6.10. Председатель и члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, соответствующие тематике ВКР, области, объектам и видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП ВО Института. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

6.11. Председатель объявляет об окончании защиты и просит обучающегося ожидать решения комиссии. После этого Председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

6.12. По завершении защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание. Председатель ГЭК проводит заседание, на котором принимается решение об

оценке за защиту. Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседания ГЭК проводятся Председателями.

6.13. По окончании оформления всей необходимой документации в аудиторию приглашаются все обучающиеся и все присутствовавшие на заседании. Председатель ГЭК либо один из членов ГЭК по его поручению объявляет о принятом решении и озвучивает выставленные оценки.

6.14. Итоговая оценка вносится в зачетную книжку обучающегося и протокол заседания ГЭК. В зачетной книжке запись скрепляется подписью Председателя и всех присутствовавших членов ГЭК. В протоколе заседания ГЭК запись скрепляется подписями Председателя и секретаря комиссии.

6.15. Протоколы заседаний ГЭК подписываются Председателем и секретарем комиссии в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.16. При равном числе голосов Председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

7. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫМИ КОМИССИЯМИ

7.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

7.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, на основании распорядительного акта Института.

7.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, не входящих в состав ГЭК.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом МИИ, подписанным ректором или уполномоченным им должностным лицом не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

7.5. Для обеспечения работы апелляционной комиссии ректор или уполномоченное им должностное лицо назначает секретаря апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим, научным или административным работникам Института. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний и иную требуемую документацию, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.6. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

7.7. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

7.8. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.10. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протокол АК ведет секретарь.

7.11. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания апелляционной комиссии также подписывается секретарем АК.

7.12. Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию

- о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

7.13. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляционная жалоба подается на бумажном носителе с обязательным проставлением личной подписи обучающегося путем передачи ее секретарю или председателю апелляционной комиссии. Подача апелляции в электронном виде не предусмотрена.

7.14. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.15. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

7.16. Уведомление обучающегося о дате и времени заседания апелляционной комиссии осуществляется Институтом (факультетом) по телефону и (или) электронной почте, указанным в апелляционной жалобе. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.18. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания апелляционной комиссии, передается в ГЭК для реализации решения АК, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии секретарем ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения ГИА и заверяется подписью председателя ГЭК.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное государственное аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО. Конкретную дату и время повторного прохождения государственного аттестационного испытания назначает председатель АК по согласованию с председателем ГЭК.

7.19. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания ГЭК секретарем ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания и выставлении нового и заверяется подписью председателя ГЭК.

7.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе («Ознакомлен», подпись, ФИО, дата). Ознакомление с решением апелляционной комиссии возлагается на УО.

7.21. В случае отказа обучающегося от подписания протокола руководством Института составляется акт об отказе от подписания протокола, а в самом протоколе делается соответствующая отметка за подписью руководителя Института: «Ознакомлен. От подписи отказался», должность, факультет, подпись, расшифровка. Акт прилагается к протоколу. В случае

неявки обучающего для ознакомления, Институт направляет решение АК по адресу, указанному в личном деле.

7.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.23. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Председатель и члены ГЭК и АК несут ответственность за принимаемые решения и их соответствие действующим нормативным правовым документам в сфере образования.