

**Частное учреждение -образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

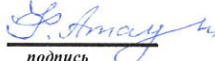
СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Атауллин Ф. К.


подпись

«26» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 11

от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Мухетдинов Д. В.


подпись

от «26» августа 2022 г.



**ПОРЯДОК
СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ
ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ
АСПИРАНТУРЫ (АДЪЮНКТУРЫ), ПРИ
ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает порядок и процедуру сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (далее – выпускников), при представлении ими диссертации к защите.

Порядок разработан в соответствии с

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- уставом ООВО «МИИ» и иными действующими нормативными документами Института, регулирующими обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

2. Порядок и сроки предоставления сопровождения

Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется по его личному заявлению, которое выпускник подает в Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Заявление подается выпускником на имя Проректора по учебной и воспитательной работе, согласовывается с научным руководителем аспиранта, заведующим выпускающей кафедрой и Проректором по научной работе.

Заявление подается не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Сопровождение выпускника оформляется локальным актом организации в течение пяти рабочих дней с даты подачи выпускником заявления о предоставлении сопровождения при представлении диссертации к защите.

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, указанного в его личном заявлении о предоставлении сопровождения при представлении диссертации к защите, но не более 1 календарного года после завершения освоения выпускником программы аспирантуры.

3. Содержание сопровождения и ответственность

Основное содержание сопровождения выпускника составляет помощь в формировании пакета документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Комплект документов, в отношении формирования которых выпускнику оказывается помощь, включает:

- положительное заключение организации по диссертации (в двух экземплярах),
- отзыв научного руководителя;

- результат проверки диссертации на предмет некорректных заимствований;

- заявление соискателя ученой степени;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов;

В рамках подготовки документов для предоставления в Диссертационный совет и подготовки диссертации к защите, на период сопровождения выпускнику аспирантуры вправе предоставить доступ к следующим ресурсам Института:

- доступ в здание Академии,
- к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам,
- доступ библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

Ответственность за организацию сопровождения выпускника несут следующие подразделения и должностные лица Института:

- по вопросам предоставления отзыва научного руководителя и Заключения организации по диссертации – научный руководитель аспиранта и заведующий выпускающей кафедрой;

- по вопросам формирования и выдачи справки об обучении и отчета о результатах проверки на предмет некорректных заимствований – методист аспирантуры;

- по вопросам информационного сопровождения, касающегося перечня необходимых документов, способов и сроков их предоставления в диссертационный совет – методист аспирантуры;

- по вопросам, касающихся доступа к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам – библиотекарь и начальник Отдела информационных технологий и компьютерной безопасности.