

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

со Студенческим советом

Ученым советом

Председатель

Студенческого совета

Атауллин Ф. К. 
подпись

«26» августа 2022 г.

Ректор

Мухетдинов Д. В. 
подпись

Протокол № 11

от «26» августа 2022 г.

от «26» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И УСЛОВИЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ
АСПИРАНТА, ОТЧИСЛЕННОГО ПО ИНИЦИАТИВЕ
ООВО «МИИ»**

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру, основания и условия отчисления и восстановления аспиранта в Частном учреждении – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее - МИИ, Институт).

Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех структурных подразделений МИИ, реализующих подготовку кадров высшей квалификации - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины:

Аспирант, обучающийся - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вводится в действие с целью выполнения требований Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и ФГТ.

3.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов

(адъюнктов)»

- Уставом МИИ;
- иными локальными нормативными актами МИИ.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТА

4.1. Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений между обучающейся и Институтом.

4.2. Прекращение образовательных отношений между обучающимся и Институтом осуществляется:

4.2.1. в связи с получением образования (завершение обучения);

4.2.2. досрочно в следующих случаях:

4.2.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2.2. по инициативе Института, в случаях:

- ✓ применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке предусмотренным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ✓ невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- ✓ в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава Института,

правил внутреннего распорядка Института, иных локальных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не выполнившему в установленные сроки учебный план, нарушившему условия договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания (Приложение № 1):

- ✓ замечания;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из Института.

4.3. Отчисление обучающегося может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.

4.4. Отчисление обучающегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (п. 4.6 Приложения № 1). В данном случае, отчисление, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

4.5. При отчислении аспиранта в связи с окончанием обучения при условии успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.6. При отчислении аспиранта по другим причинам выдается справка установленного образца.

4.7. При отчислении по уважительной причине к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий причину отчисления.

4.8. Основание для отчисления по инициативе обучающегося, указанной в п. 4.2.2.1. служит заявление на имя ректора Института (Приложение № 2).

Заявление рассматривается безотлагательно, решение по заявлению выносится в течении пяти рабочих дней.

Приказ об отчислении из Института подготавливается в течении трех рабочих дней.

4.9. Отчисление аспиранта в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней после предоставления им письма-согласия из принимающей образовательной организации, при этом обучающийся может быть переведен в другое учебное заведение как в период каникул, так и в течении семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из Института по неуважительной причинам.

4.10. Отчисление обучающимся по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления, не позднее десяти рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Институте по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.

4.11. Отчисление обучающегося в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.

4.12. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам осуществляется на основании служебной записки научного руководителя с указанием мотивированной причины отчисления.

4.13. До издания приказа об отчисления по неуважительной причине, деканатом должно быть затребовано объяснение от аспиранта в письменной форме. Отказ или уклонения аспиранта от дачи объяснений в письменной виде не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа или уклонения (по истечению трех учебных дней) от дачи письменных объяснений деканат должен затребовать от аспиранта письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа аспиранта от дачи объяснений составляется акт об отказе от письменного объяснения.

4.14. В случае невозможности получения от аспиранта объяснения в письменной форме специалист деканата должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить аспиранту уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течении 14 дней явиться в деканат для дачи объяснений в письменной форме.

После регистрации в деканате, уведомление в письменной форме направляется аспиранту письмом (заказным письмом с уведомлением) по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся под роспись.

4.15. Неявка аспиранта для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае специалист деканата составляет акт о непредставлении письменного объяснения.

4.16. Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

4.17. Перед отчислением аспиранта за неуспеваемость, деканат за две недели до предполагаемой даты отчисления помещает списки обучающихся, подлежащих отчислению из Института (проект приказа об отчислении), на информационном стенде для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

4.18. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок

академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.21. Аспирантам (адъюнктам), не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам (адъюнктам), освоившим часть программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры (адъюнктуры) или о периоде освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.22. Аспирантам (адъюнктам), получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (адъюнктуры) по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.23. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен аспирант, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший в деканат заявление о продолжении обучения в течении десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

4.24. Отчисление за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, норм поведения, за совершение противоправных действий, порочащих звание аспиранта Института, за поведение, несовместимое с получением профессией, или аморальное поведение осуществляется следующим образом:

4.24.1. Лицо, обнаружившее проступок (или пострадавший), подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств и просьбой принять меры;

4.24.2. Руководитель подразделения по поручению ректора организует комиссию по проверки поступившего заявления, включающей представителей студенческого совета;

4.24.3. комиссия получает от виновника происшествия письменное объяснение или, в случае отказа, - акт об отказе от письменных объяснений, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

4.24.4. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Института, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением аспиранта.

4.25. Основанием к отчислению аспиранта в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в Институте является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

4.26. Основанием для отчисления из Института в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим);

4.27. Отчисление аспиранта в связи с окончание срока обучения в аспирантуре производится приказом ректора Института.

4.28. Проекты приказов об отчислении аспирантов готовит деканат.

4.29. Для обжалования отчисления из Института гражданин (ранее обучающийся Института) должен обратиться в деканат с заявлением на имя ректора об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам Института при организации и проведении процедуры отчисления из Института.

4.30. В течение 30 дней со дня обращения, Институт предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТА

5.1. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения

курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в университете, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.3. В восстановлении в число аспирантов может быть отказано в следующих случаях:

5.3.1. Аспирантам, отчисленным из Института за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Института, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

5.3.2. Аспирантам, по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.

5.4. Восстановление производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливаемого, поданного на имя ректора (Приложение № 3).

5.5. Восстановление на места по договору производится по личному заявлению аспиранта с заключением договора на обучение.

5.6. Аспирант, отчисленным из Института по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает документ из медицинской организации (по форме и в порядке, установленным соответствующими нормативными актами РФ) о возможности возобновления обучения.

5.7. Восстановление осуществляется на основании аттестации.

5.8. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, в состав которой входит научный руководитель, заведующий кафедрой, декан факультета, проректор по научной работе или лицо его замещающее).

5.9. По результатам аттестации составляется протокол, в котором заносятся результаты аттестации. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.10. При восстановлении в число аспирантов, засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебным программам, которые не изменились и соответствуют действующему учебному плану научной специальности.

5.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость

ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержать запись об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.

5.12. При восстановлении аспиранта, ранее обучавшего в Институте по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в Институте на условиях текущего учебного года.

5.13. Плата за процедуру восстановления не взимается.

Приложение № 1
Основания для отчисления
обучающихся из Института

№	Основание отчисления		
	Причина (группа отчисления)	Вид нарушения	
1.	В связи с защитой аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		
2.	В связи с расторжением договора на обучение, в том числе по причине невыполнения условий договора		
3.	По уважительной причине:		
3.1.	В связи с окончанием обучения в Институте (окончание срока обучения в аспирантуре)		
3.2.	По собственному желанию		
3.3.	В связи с переездом в другое образовательное учреждение		
3.4.	По состоянию здоровья		
3.5.	В связи с призывом в Вооруженные Силы РФ или направлением на замещающую её альтернативную гражданскую службу		
4.	По неуважительной причине:		
4.1.	Академическая неуспеваемость (невыполнение учебного плана)	4.1.1.	Академическая задолженность на момент промежуточной аттестации по трем и более академическим дисциплинам (включая неудовлетворительные оценки по экзаменам, практике или зачеты);
		4.1.2.	Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины
		4.1.3.	Трижды не сданный экзамен (зачет) по одной дисциплине, в том числе предметной аттестационной комиссии (комиссии по приему экзамена (зачета) создается в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачет) по данной дисциплине)
		4.1.4.	Неявка по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной предметной комиссии
		4.1.5.	Невыполнение программы практики без уважительных причин, не представление в установленный срок отчета о прохождении практики или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике
		4.1.6.	Не прохождение аспирантами в установленные сроки промежуточной аттестации (2 раза в год)
		4.1.7.	Не выполнение аспирантами индивидуального плана
4.2.	Невыполнение требований итоговой аттестации	4.2.1.	Не представление в установленный срок диссертации
		4.2.2.	Отсутствие допуска к итоговой аттестации
		4.2.3.	Неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине
4.3.	Нарушение учебной дисциплины	4.3.1.	Обучающийся, не приступивший к занятиям по расписанию
4.4.	Длительное отсутствие в Институте	4.4.1.	Пропуск аспирантом 90% и более занятий в течении двух месяцев без уважительных причин
4.5.	Неявка в Институт по окончании срока	4.5.1.	Обучающийся, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания

	академического отпуска		причин своего отсутствия
		4.5.2.	Не представивший в деканат заявление о продолжении обучения в течении десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска
4.6.	Нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правил внутреннего распорядка, совершение антиобщественных поступков, совершение противоправных действий	4.6.1.	Оскорбление и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Института, обучающихся и иных лиц
		4.6.2.	Появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения
		4.6.3.	Нарушение общественного порядка на территории Института, на территории баз практик
		4.6.4.	Распространение и немедицинское употребление наркотических веществ
		4.6.5.	Распитие спиртных напитков на территории Института, на территории баз практик
		4.6.6.	Оскорбление и неуважительные действия, в том числе физические, в отношении других обучающихся, сотрудников
		4.6.7.	Хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Института
		4.6.8.	Порча книг библиотеки Института
		4.6.9.	Порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Института
		4.6.10.	Подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетных ведомостей, индивидуального плана, медицинских справок и результатов аттестации
		4.6.11.	Нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах
		4.6.12.	Некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат)
		4.6.13.	Использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Института
		4.6.14.	Несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов
4.7.	В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжать обучения		
5.	В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим – в данном случае производится исключение из числа обучающихся		

Ректора Д. В. Мухетдинову
аспиранта 1-го курса
очной формы обучения
Фамилия имя отчество
полностью без сокращения

Отчислить.
В приказ

____.____.20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «__»____ 20__ г. по собственной инициативе, до окончания срока обучения¹.

Прошу отчислить меня с «__»____ 20__ г. по собственной инициативе в порядке, предусмотренными п. ____ договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования от «__»____ 20__ г., № _____, до окончания срока обучения².

Прошу отчислить меня с «__»____ 20__ г. в связи с переводом в Полное наименование образовательной организации³.

«__»____ 20__ г. _____/Фамилия инициалы/

УВЕДОМЛЕННЫ:

Научных руководитель _____/ Фамилия инициалы/

«__»____ 20__ г.

¹ Формулировка для аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета.

² Формулировка для аспирантов, обучающихся за счет физических и/или юридических лиц.

³ Формулировка для аспирантов, переводящихся в другое образовательную организацию.

Приложение № 3
Образец заявления о восстановлении в
ООВО «МИИ»

Ректора Д. В. Мухетдинову

Фамилия имя отчество

полностью без сокращения

конт.тел _____

эл.почта _____

Восстановление разрешаю.

В приказ

____.____.20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в ООВО «МИИ» в качестве аспиранта обучения по программе высшего образования (уровень – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) на оставшийся срок обучения по очной форме обучения на место *за счет федерального бюджета/за счет средств физических и/или юридических лиц (ненужное удалить)* по научной специальности 5.11.2 Историческая теология.

Разницу в учебный планы обязуюсь ликвидировать до
«__»____20__ г.

«__»____20__ г. _____/Фамилия инициалы/

НЕ ВОЗРАЖАЮ:

Научных руководитель _____/ Фамилия инициалы/

«__»____20__ г.