

**Частное учреждение - образовательная организация  
высшего образования  
Московский исламский институт  
(ООВО «МИИ»)**

---

---

**СОГЛАСОВАНО**

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Атауллин Ф. К.

*F. Amay*  
подпись

«26» августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Мухеддинов Д. В.

*D. Muxedдинов*  
подпись

Протокол № 11

от «26» августа 2022 г.



от «26» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О**

**ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ,  
УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ (ДИССЕТАЦИИ)**

## **1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИИ**

Настоящее Положение определяет порядок назначения научных руководителей и утверждения тем научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Частном учреждении – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – МИИ, Институт).

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений МИИ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Научно-квалификационная работа (диссертация)** представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование аспиранта, в котором содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

**Научный руководитель** - работник Института, относящийся к профессорско - преподавательскому составу, осуществляющий научное руководство аспирантом при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**Аспирант, обучающийся** - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

**ВАК РФ** - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

**ФГТ** - федеральные государственные требования, в соответствии с которыми в Институте ведется подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вводится в действие с целью выполнения требований Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и ФГТ.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
- Уставом МИИ;
- иными локальными нормативными актами МИИ.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (АСПИРАНТА)**

Научный руководитель, назначенный аспиранту (адъюнкту), должен:

- ✓ иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- ✓ осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3

года;

- ✓ иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- ✓ осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Научный руководитель:

- ✓ оказывает аспиранту (адъюнкту) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- ✓ осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (адъюнкта) (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- ✓ консультирует аспиранта (адъюнкта) по вопросам подготовки диссертации к защите;
- ✓ осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (адъюнктом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (адъюнктом) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- ✓ осуществляет контроль за выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности.

## **5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕТАЦИИ)**

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (адъюнктуры), аспиранту (адъюнкту) назначается научный

руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры (адъюнктуры) и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не ограничено. При назначении научных руководителей учитывается эффективность их работы, объем учебной нагрузки. Назначение преподавателя научным руководителем аспиранта осуществляется только с его согласия, которое подтверждается соответствующей записью («Согласен / Не возражаю») и подписью на заявлении аспиранта о назначении научного руководителя.

Кандидатура научного руководителя и тема научно-квалификационной работы (диссертации) обсуждается на заседании Ученого совета.

Тему научно-квалификационной работы (диссертации) предлагает потенциальный научный руководитель. По возможности при выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) учитываются научные интересы аспиранта.

В случае принятия Ученым советом положительного решения выписка из протокола заседания Ученого совета (Приложение № 1), а также сведения о научном руководителе (Приложение № 2) передаются в деканат.

Деканат на основании представленных документов формирует проект приказа об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) и назначении научного руководителя. Приказ подписывает ректор, проректор и начальник учебного отдела.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) И ЗАМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (АСПИРАНТА)**

В случае возникновения необходимости внесения изменений в формулировку темы научно-квалификационной работы (диссертации) новая

формулировка обсуждается и утверждается в порядке, установленном пунктами 5 настоящего Положения.

Изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) возможно на протяжении всего срока обучения, включая первое обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации) во время проведения экспертизы научно-квалификационной работы (диссертации). Изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) в ходе последнего обсуждения, на котором принимается решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации, не допускается.

В случае возникновения необходимости назначения обучающемуся другого научного руководителя кандидатура научного руководителя обсуждается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

Для оформления приказа о назначении обучающемуся другого научного руководителя в деканат необходимо представить документы, подтверждающие наличие причин, по которым назначенный ранее научный руководитель не имеет возможности продолжать работу с обучающимся, согласованные предыдущим и предполагаемым научными руководителями.

В случае расторжения с работником, являющимся научным руководителем обучающегося трудовых отношений специалист кадровой службы, обязан в течение недели после издания приказа об увольнении работника уведомить об этом Деканат и начать процедуру назначения другого научного руководителя. Новый научный руководитель в такой ситуации должен быть назначен не позднее чем через два месяца после прекращения трудовых отношений с предыдущим научным руководителем.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания Ученого совета

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Всего членов Ученого совета – \_\_\_\_ человека.

Присутствовало на заседании – \_\_\_\_ человека.

**СЛУШАЛИ:**

Об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) и назначении научного руководителя аспиранта \_\_ курса *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в родительном падеже, обучающегося по научной специальности в именительном падеже.*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить тему научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта \_\_ курса *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в родительном падеже, обучающегося по научной специальности в именительном падеже, в следующей формулировке: «Тема».*
2. Рекомендовать к назначению научным руководителем аспиранта \_\_ курса *Фамилия Имя Отчество (при наличии) в родительном падеже, обучающегося по научной специальности в именительном падеже, ученая степень, учёное звание, должность и полное название кафедры Фамилия Имя Отчество научного руководителя в родительном падеже.*

Председатель ученого совета

И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета

И.О. Фамилия

## Сведения о научном руководителе

Ф.И.О. научного руководителя	Ученая степень, научная специальность (шифр, наименование научной специальности)	Ученое звание	Должность	Публикации в журналах, входящих в Перечень ВАК РФ, <u>за последние три года</u>			Публикации в журналах, индексируемых SCOPUS и Web of Science, <u>за последние три года</u>	Прочие публикации (полные выходные данные) <u>за последние три года</u>	Информация об участии научного руководителя в национальных и международных научных конференциях <u>за последние три года</u> (тема доклада, название конференции, место проведения, дата проведения)
				Название статьи	Название журнала, год выпуска, номер	Научные специальности, по которым журнал входит в Перечень ВАК РФ			

Научный руководитель (Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ