

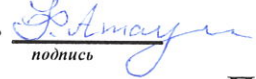
**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Атауллин Ф. К. 

подпись

«26» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 11

от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Мухетдинов Д. В. 

подпись

от «26» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЦЕНЗИРОВАНИИ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ (ДИССЕРТАЦИЙ) АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ,
ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК, В
ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ
ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рецензировании научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и соискателей, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в Частном учреждении – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – Институт) определяет порядок и процедуру рецензирования научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и соискателей, проходящих проверку с целью получения заключения в соответствии с Пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее – заключение по диссертации).

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом Института.

Рецензирование проводится в рамках проведения процедуры экспертной оценки предполагаемой к защите научно-квалификационной работы

(диссертации) на предмет ее соответствия критериям и требованиям, изложенным в Разделе 2 Порядка присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее – Экспертная оценка). Результатом прохождения Экспертной оценки является выдача аспиранту (соискателю) заключения в соответствии с Пунктом 16 Порядка присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 для последующего его предоставления в диссертационный совет.

2. Порядок приема и передачи диссертации на рецензирование

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), предназначенная для прохождения рецензирования, передается аспирантом (соискателем) в Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров Института вместе с остальными документами, указанными в Разделе 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Диссертация принимается в трех печатных экземплярах и в электронной версии на USB-накопителе в формате *.pdf вместе с иными документами, указанными в Разделе 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Диссертация рассматривается на предмет комплектности пакета представленных документов и соответствия рукописи установленным требованиям (научной специальности и правилам оформления), соответствия темы диссертации теме, утвержденной Ученым советом Института и приказом ректора, а также проверяется на наличие некорректных заимствований.

В случае обнаружения несоответствий по оформлению и комплектации документов диссертация не принимается и возвращается автору на доработку.

Все принятые в Отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров диссертации регистрируются в журнале учета поступивших

научно-квалификационных работ (диссертаций) и направляются на первичную проверку.

Первичную проверку, предшествующую направлению диссертации на рецензирование, проводит методист аспирантуры. Первичная проверка включает проверку на наличие некорректных заимствований и количественные показатели оригинальности текста, которая проводится с привлечением программных средств электронного ресурса [https:// antiplagiat.ru/](https://antiplagiat.ru/), а именно – ресурсов тарифа «Full».

Прошедшей проверку на наличие некорректных заимствований признается диссертация, не содержащая прямых заимствований (цитирований в объеме одного и более предложений без указания на источник) с оригинальностью текста не ниже 80 (восемидесяти) процентов. При проведении проверки не расцениваются как некорректные заимствования: текст титульного листа диссертации, библиографический список (список источников), наименования художественных произведений и их частей, официальные наименования конференций, конкурсов и иных мероприятий, а также фразы общенаучной лексики.

В случае успешного прохождения проверки полный отчет о проверке на наличие некорректных заимствований передается методистом аспирантуры на выпускающую кафедру (заведующему кафедрой) и Проректору по научной работе одновременно с передачей печатных экземпляров диссертации, а сама диссертация направляется на рецензирование.

Диссертация, не прошедшая проверку на наличие некорректных заимствований (содержащая заимствования текста без корректного указания на источник и/или низкий процент оригинальности текста), рецензированию не подлежит и до дальнейшей экспертной оценки не допускается. Отчет о проверке таковой диссертации направляется научному руководителю аспиранта (соискателя), заведующему соответствующей кафедрой и Проректору по научной работе на корпоративную электронную почту проводившим проверку методистом аспирантуры.

Независимо от результатов прохождения проверки один экземпляр отчета о проверке на наличие некорректных заимствований помещается в личное дело аспиранта (соискателя) и хранится в нем вместе с заявлением о направлении диссертации на процедуру Экспертной оценки.

Соответствующую требованиям диссертацию методист аспирантуры передает заведующему выпускающей кафедрой (в двух печатных экземплярах) для проведения процедуры рецензирования; передача осуществляется в течение трех рабочих дней с даты предоставления диссертации (соответствующей требованиям) методисту аспирантуры.

Для проведения рецензирования диссертации назначаются два рецензента из числа научных (научно-педагогических) работников Института, имеющих ученые степени по соответствующей научной специальности. Рецензенты назначаются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с Проректором по научной работе, после чего заведующий выпускающей кафедрой организует передачу каждому рецензенту по одному печатному экземпляру диссертации.

Научно-квалификационная работа (диссертация) принимается к рассмотрению рецензентом не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения процедуры Предзащиты.

Рецензент может запросить копии опубликованных работ аспиранта (соискателя), в этом случае они предоставляются аспирантом (соискателем) рецензенту самостоятельно. В иных случаях копии публикаций предоставляются аспирантом (соискателем) непосредственно на заседание выпускающей кафедры, на которой была подготовлена диссертация.

3. Процедура рецензирования диссертации

Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления печатного экземпляра диссертации рецензенту.

Рецензент обязан рассмотреть переданную ему диссертацию в

установленные сроки и написать рецензию, в которой могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- актуальность избранной темы;
- соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- полнота и качество разработки темы;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- практическая (и научная значимость);
- уровень решения проблемы;
- необходимость внесения правок и доработки текста диссертации (если таковые требуются по мнению рецензента).

В тексте рецензии в обязательном порядке должны оцениваться такие особенности содержания диссертации, как актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна.

Рецензент обязан указать в рецензии свои Ф.И.О., должность, ученую степень, ученое звание, а также дату составления рецензии. Рецензент обязан указать в рецензии свою оценку рецензируемой работе по двухбалльной шкале со следующей формулировкой: «диссертация может быть рекомендована к защите» или «диссертация не может быть рекомендована к защите».

Готовая рецензия зачитывается рецензентом лично в ходе проведения заседания выпускающей кафедры, готовящей заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». В случае отсутствия рецензента на заседании кафедры рецензия может быть зачитана заведующим выпускающей кафедры аспиранта (соискателя).

Предоставленные для рецензирования печатные экземпляры диссертации возвращаются аспиранту (соискателю) рецензентами по окончании заседания кафедры; аспирант (соискатель) забирает их самостоятельно.

Результаты обсуждения диссертации на кафедре оформляются в форме выписки из протокола заседания кафедры с указанием рекомендации в следующей формулировке: «диссертация рекомендуется к защите» или «диссертация не может быть рекомендована к защите». Рекомендация к защите по решению кафедры возможна как при положительной, так и при отрицательной оценке диссертации рецензентом.

Один экземпляр Выписки из протокола заседания кафедры передается заведующим кафедрой Проректору по научной работе. Второй экземпляр выписки из протокола заседания кафедры передается аспирантом (соискателем) методисту аспирантуры вместе с оригиналами рецензий для помещения в личное дело аспиранта (соискателя).

