

Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

со Студенческим советом Ученым советом

Председатель

Студенческого совета

Атауллин Ф. К.

подпись

Ректор

Мухетдинов Д.В.

подпись

«26» августа 2022 г.

Протокол № 11

от «26» августа 2022 г.

«26» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка обучающихся Частного учреждения – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – Институт, ООВО «МИИ») - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Институте;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом обучающийся обязан предоставить в Институт документы, подтверждающие профильность организации по месту трудовой деятельности.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.6. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в ООВО «МИИ») вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институтом в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

2.10. Направление на практику оформляется приказом по институту.

2.11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.12. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Все процедуры по вопросам организации и проведения практической подготовки, а также порядок подачи и оформления всех документов по практической подготовке определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

Приложение 1

к Положению о практической подготовке обучающихся

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель профильной организации (лицо по доверенности) / структурного подразделения ВУЗа с указанием должности и организации)

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ года

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель ВУЗа или лицо по доверенности)

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ года

ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ/ПРАКТИКИ)

(к договору № _____ от _____ /или название структурного подразделения ВУЗа)

1. Сведения о профильной организации	
Полное название	
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):	
Фактический адрес: (индекс, город, улица, дом):	
Телефон(-ы)/факс: +7() _____	
E-mail: _____	@
Адрес сайта: _____	
Ф.И.О. руководителя (полностью):	
Режим работы:	
Основной вид деятельности:	
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)	
Структурное подразделение профильной организации (место(-а) практической подготовки), в т.ч. – подразделение, отдел и пр.	
2. Сведения об образовательной программе	
Направление (специальность)	
Уровень программы	
Направленность (профиль)	
3. Сведения об содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации	
Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки на базе профильной организации:	
Иные возможности практической подготовки (в т.ч. проведение экспериментальной, научно-исследовательской работы на базе профильной организации)	
Компетенции (согласно программе):	
Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупненно)	

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Частным учреждением – образовательной организацией высшего образования Московский исламский институт и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Частное учреждение – образовательная организация высшего образования Московский исламский институт (ООВО «МИИ»), именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом в Институт;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10 Предоставить обучающимся возможность сбора информации о деятельности Профильной организации, не представляющей коммерческую тайну.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:

Частное учреждение – образовательная организация высшего образования Московский исламский институт (ООВО «МИИ»). ОКПО 49957525; ОГРН 1027739216845.

Юридический адрес: 109382, г. Москва, Кирова проезд, дом № 12.

Почтовый адрес: 109382, г. Москва, Кирова проезд, дом № 12.

Тел.: (495) 351-40-75;

Ректор

М.П.

_____ **Д. В. Мухетдинов**

Профильная организация:

_____ (полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____ (полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Наименование должности

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 1 (образец)
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

Содержание практической подготовки

Код, направление подготовки, направленность (профиль)	Компоненты образовательной программы	Вид и тип практики	Курс, форма обучения	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
48.03.01 Теология, направленность (профиль) Практическая теология ислама	практика	Учебная практика. Ознакомительная практика.	2 курс, заочная форма обучения	10	В соответствии с календарным учебным графиком

Профильная организация

Наименование должности

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Институт

Наименование должности

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Приложение 2
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

**Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется
практическая подготовка**

Наименование помещений	Адрес местонахождения

Профильная организация

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Институт

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.