

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Атауллин Ф. К.


подпись

«26» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 11

от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Мухетдинов Д.В.


подпись

«26» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ,
УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ СПРАВОК ОБ ОСВОЕНИИ
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ (АДЪЮНТУРЫ)**

Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, выдачи, учета и хранения справок об освоении программы аспирантуры (далее – справка) в Частном учреждении – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – МИИ).

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми деканатами МИИ.

Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МИИ.

Порядок выдачи справки

Справка оформляется обучающимся в МИИ, но не завершившим освоение основной образовательной программы, проходящим / проходившим обучение по уровням высшего образования.

Справка оформляется деканатом факультета.

Справка об освоение программы выдается в течении пяти рабочих дней на основании заявления аспиранта.

Справка выдается аспиранту лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по требованию заявителя направляется по адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копия справки остается в личном деле аспирантура.

Ответственность за оформление справки возлагается на работника деканата, назначенного деканом ответственным за выдачу справок.

Порядок оформления справки

Справка оформляется на бланке установленного МИИ образца формата А4.

Справка заполняется на русском языке.

Справка регистрируется с присвоением порядкового номера.

Подписывается справка у руководителя организации.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

После заполнения бланка справки, он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

Порядок заполнения справки об обучении

Полное официальное наименование МИИ указывается согласно уставу в именительном падеже.

Номер справки — это порядковый текущий номер, взятый из книги регистрации справок.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) аспиранта указываются полностью в соответствии с паспортом или, при его отсутствии, в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле обучающегося.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже.

Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначным числом цифрами).

Указывается год поступления, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже), в который поступал обучающийся. Другие вузы, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются. Далее указывается запись в скобках «очная форма».

В случае, если обучающийся начинал обучение в другом вузе и при переводе представил Справку, после слов «Поступил (а) в» пишется полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах.

Если обучающийся завершил обучение, после слов «Завершил обучение в» записывается год отчисления из МИИ четырьмя арабскими цифрами, а также, в соответствующем падеже, полное официальное наименование МИИ на момент выдачи справки.

В случае, если обучающийся, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему Справку, то вместо позиции «Завершил (а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение».

После слов «Нормативный период обучения по очной форме» в цифровой форме указывается период обучения, указанный во ФГТ.

В строке «Шифр, наименование научной специальности» указывается наименование научной специальности. С указанием цифрового кода направления.

После слов «за время обучения прослушал и сдал следующие зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам в соответствии с учебным планом:» в таблицу указывается весь перечень дисциплин изученный обучающимся включая практику.

Вносятся наименования только изученных и аттестованных дисциплин учебного плана по направлению подготовки. По каждой дисциплине, вносимой в справку, проставляется цифрами ее трудоемкость в зачетных единицах и прописью итоговая оценка. Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

В справку заносятся сведения о дисциплинах, изученных обучающимся факультативно и аттестованных на положительную оценку. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно»/ «незачет», в справку не вносятся.

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по

одной дисциплине указывается последняя оценка.

После завершения перечня изученных дисциплин последующая строка именуется «Общая трудоемкость основной образовательной программы» и указывается общее количество зачетных единиц.

После записи всех изученных дисциплин указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от ... №...» с указанием причины об отчислении.

Справка подписывается ректором МИИ.

В случае временного отсутствия ректора справка подписывается исполняющим обязанности ректора или лицом уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом указывается должность уполномоченного ректором.

Справка заверяется печатью МИИ. Оттиск печати должен быть четким.

Порядок выдачи дубликата справки

Дубликат справки выдается обучавшимся/обучающимся в МИИ взамен утраченной справки.

При заполнении дубликата следует руководствоваться данным Положением.

На дубликате справки в заголовке после строки со словами «Справка об освоении программы аспирантуры (адъюнктуры)» печатается слово «дубликат».

Записи в дубликаты справок вносятся в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося вуза, утратившего документ.

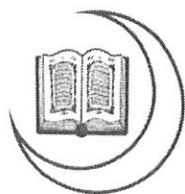
В случае изменения наименования МИИ в конце оборотной стороны справки после слов «Конец документа» указывается следующие сведения: старое полное официальное наименование образовательной организации. Слова «Образовательная организация переименована в....году» (год - четырехзначное число цифрами).

Дубликаты справок подписываются ректором.

Учет и хранение бланков документов

Обучающиеся в заявлении о выдачи справки указывает дату получения и

ставит отметку (личную подпись) о получении справки. Заявление и копия выданной справки в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося/обучавшегося.



Образец справки об освоении программы аспирантуры
 Централизованная религиозная организация
 Духовное Управление мусульман Российской Федерации
 Частное учреждение – образовательная организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ
MOSCOW ISLAMIC INSTITUTE
 المعهد الإسلامي موسكو

109382, г. Москва, пр. Кирова, д. 12, Тел.: (495) 351-30-67
 109382, Kirova proezd, 12, Moscow, Russia, Tel.: +7 (495) 351-30-67

E-mail: m-i-u@inbox.ru
 Web: www.miu.su

№ _____ от

г.

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Поступил в

Продолжает обучение в

Нормативный период обучения по очной форме 3 года

Шифр, наименование научной специальности 5.11.2 Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм)

Лицензия № № 2929 от 05 октября 2020 года

ФИО обучающегося (последнее при наличии) за время обучения прослушал и сдал следующие зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам в соответствии с учебным планом:

№	Наименование дисциплин	Трудоемкость в зач. ед.	Итоговые оценки
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Общая трудоёмкость основной образовательной программы		

Ректор ООВО «МИИ»

Приложение № 2

Образец заявления на выдачу справки об освоении программы аспирантуры

Ректору ООВО Московский исламский институт
Мухетдинову Д.В.
аспиранту ____ курса очной формы обучения по
научной специальности 5.11.2 Историческая теология
ООВО Московский исламский институт

(Ф.И.О. аспиранта полностью)
телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в ООВО Московский
исламский институт.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Справку о периоде обучения получено.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)