

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования**
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Атауллин Ф. К. *Ф. Атауллин*
подпись

«26» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Мухетдинов Д. В. *Д. В. Мухетдинов*
подпись

от «26» августа 2022 г.

Протокол № 11

от «26» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о сдаче кандидатских экзаменов в Частном учреждении – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (ООВО «МИИ») разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней», Уставом ООВО «МИИ», иными локальными нормативными актами Института в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи кандидатских экзаменов:

1.2.1. Лицами, обучающимися в аспирантуре ООВО «МИИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры), сроки и правила сдачи кандидатских экзаменов, и их перечень;

1.2.2. Лицами, прикрепляющимися к ООВО «МИИ» без освоения программ аспирантуры.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина)).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации лиц по пункту 1.2.1 настоящего положения при освоении программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану аспиранта.

1.5. Прикрепление к ООВО «МИИ» лиц по пункту 1.2.2 для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее – прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации. При этом:

1.5.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к ООВО «МИИ» прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо для сдачи кандидатских экзаменов).

1.5.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации¹ (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым готовится диссертация.

1.5.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.5.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой готовится или подготовлена диссертация.

1.6. За прохождение прикрепленными лицами промежуточной аттестации – сдачу кандидатских экзаменов – плата не взимается.

Консультации и подготовка к кандидатским экзаменам являются дополнительными образовательными услугами. В случае, если прикрепленному лицу для сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов) необходима подготовка, то с ним заключается договор на дополнительную образовательную услугу в порядке, установленном в ООВО «МИИ».

1.7. Сдача кандидатских экзаменов для лиц по пунктам 1.2.1 и 1.2.2 осуществляется в единые сроки.

1.8. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов, контроль над организацией приема кандидатских экзаменов и их приемом осуществляет Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие термины:

¹ Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2018, N 41, ст. 6260).

аспирант, обучающийся – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

кандидатский экзамен – форма промежуточной аттестации освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре;

экстерн – лицо, прикрепленное к ООВО «МИИ» для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре;

специальная дисциплина – дисциплина, соответствующая научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация;

ответственная кафедра – кафедра, ответственная за организацию и проведение кандидатских экзаменов. К ответственным кафедрам относятся:

- кафедра гуманитарных дисциплин – организация и проведение экзамена по истории и философии науки;

- кафедра иностранных языков – организация и проведение экзамена по иностранному языку;

кафедры, ответственные за реализацию программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направленности, соответствующем научной специальности, по которой подготавливается диссертация, – организация и проведение экзамена по специальной дисциплине.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ООВО «МИИ» осуществляется Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров Института. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ежегодно в следующие сроки:

с 1 февраля по 30 марта.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень

необходимых документов размещаются на официальном сайте Института в сети Интернет.

3.2. Прикрепляемое лицо подает в Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров ООВО «МИИ» на имя ректора Института заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных². Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- заявление (заявления) о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение № 2,3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- заверенная копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с представлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладатели высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, попадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

В ходе рассмотрения вопроса о возможности прикрепления лица для сдачи

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038).

кандидатских экзаменов Институт имеет право запросить другие документы.

В случае личного обращения прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются сотрудниками Отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров самостоятельно.

3.4. В случае представления прикрепляемым для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ООВО «МИИ» возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

3.6. На каждое прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

3.7. Решение о возможности прикрепления лица для сдачи кандидатских экзаменов принимается в течение месяца после подачи документов в Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Списки лиц, допущенных к сдаче кандидатских экзаменов, размещаются на информационном стенде/официальном сайте Института.

3.8. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет начальник Отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.9. Прикрепление к ООВО «МИИ» в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом о прикреплении лица (лиц) к ООВО «МИИ» в качестве экстерна (-ов) для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов. Приказы о прикреплении лица (лиц) к ООВО «МИИ» в качестве экстерна (-ов) для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов, а также приказы о составе экзаменационных комиссий по

приему кандидатских экзаменов формируются Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.10. По окончании срока прикрепления (окончания сессии по приему кандидатских экзаменов) издается приказ ректора об откреплении соискателей в связи с истечением срока прикрепления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются ответственными кафедрами и утверждаются в установленном в ООВО «МИИ» порядке.

4.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на информационном стенде Института (в специальном разделе или отдельном стенде), предназначенном для аспирантуры и в электронной информационно-образовательной среде не позднее чем за 2 недели до начала первого экзамена.

4.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменацоные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Института.

4.4. Состав экзаменацоной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ООВО «МИИ», где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменацоной комиссии.

В состав экзаменацоной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений.

Регламент работы экзаменацоных комиссий определяется локальным актом Института.

4.5. Экзаменацоная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.6. Экзаменацоная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории

и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.8. Кандидатские экзамены проводятся в форме, установленной их программами. Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, в том числе прикрепленным лицам, информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.9. Расписание экзаменов составляется Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании сведений, представленных ответственными кафедрами, согласовывается начальником Отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров и утверждается ректором или проректором, курирующим работу аспирантуры. Расписание экзаменов составляется с учетом сроков, необходимых для подготовительной работы (перевода научного текста по специальности, написания реферата по модулю «История науки»).

4.10. Интервалы между экзаменами составляют, как правило, не менее 2-х дней.

4.11. Содержание билетов (заданий) должно максимально охватывать программу кандидатского экзамена по дисциплине.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса (вопроса и задания), рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на

кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.12. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, в том числе прикрепленному лицу, уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.13. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения председателя экзаменаціонной комиссии не допускается.

4.14. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, неразрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими, иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления экзаменующегося с места проведения кандидатского экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа лица, сдающие кандидатские экзамены, в том числе прикрепленные лица, используют листы, специально подготовленные для сдачи указанных экзаменов либо листы с печатью института.

4.15. Работу экзаменаціонной комиссии организует председатель экзаменаціонной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменаціонной комиссии либо член экзаменаціонной комиссии.

4.16. Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменаціонной комиссии. На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря присутствует специалист Отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров либо сотрудник ООВО «МИИ», включенный в состав экзаменаціонной комиссии приказом ректора Института.

4.17. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе прикрепленного лица, определяется экзаменаціонной комиссией по пятибалльной системе. Критерии оценивания входят в программы кандидатских экзаменов. В случае возникновения спорных ситуаций при выставлении оценки решающий голос имеет председатель экзаменаціонной комиссии.

4.18. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 5), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.19. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день сдачи экзамена.

4.20. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Институтом (Приложение 6).

4.21. Прикрепленному лицу, не явившемуся на кандидатский экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность сдать экзамен в другое время. В этом случае прикрепленное лицо предоставляет в Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров документы, подтверждающие уважительную причину неявки на экзамен. По согласованию с ответственной кафедрой Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров назначает дополнительную дату экзамена.

4.22. В случае получения оценки «неудовлетворительно», сдача кандидатского экзамена назначается в период следующей промежуточной аттестации.

4.23. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.24. Лицам, прошедшим промежуточную аттестацию, в части сдачи кандидатских экзаменов, справка выдается в течение 10 рабочих дней:

- со дня отчисления из Института;
- по личному заявлению в случае готовности к представлению диссертации в Диссертационный совет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Ответственность за организацию прикрепления лиц к ООВО «МИИ», прием кандидатских экзаменов и ведение делопроизводства несет начальник Отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров ООВО «МИИ»

6. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения хранится в Учебном отделе, контролируемая копия хранится в Отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров Института в соответствии с номенклатурой дел, размещается на официальном сайте ООВО «МИИ».

Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ООВО «МИИ»
Мухетдинову Д. В.

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

дата рождения « ____ » _____ г.

гражданство _____,

документ, удостоверяющий личность,

серия _____ № _____

когда и кем выдан: _____

Моб.тел. _____

E-mail _____

Заявление.

Прошу прикрепить меня к ООВО «МИИ» в качестве экстерна по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для прохождения промежуточной аттестации - сдачи следующих кандидатских экзаменов - без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.11.2 Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм)

Инициалы, фамилия, должность прикрепляемого лица

« ____ » 20 ____ г.

_____ (подпись прикрепляемого)

На обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (согласие на обработку персональных данных прилагается)

СОГЛАСЕН

_____ (подпись прикрепляемого)

Личное дело экзаменуемого оформлено в соответствии с требованиями.

Прошу разрешить прикрепление для прохождения промежуточной аттестации в виде сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на _____.

(указать количество месяцев)

Начальник Отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров ООВО «МИИ»

« ____ » 20 ____ г.

_____ / _____

**Форма заявления о сдаче кандидатских экзаменов по иностранному языку
(английский) / истории и философии науки**

Ректору ООВО «МИИ»
Мухетдинову Д. В.

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

дата рождения « ____ » _____ г.

гражданство _____,

документ, удостоверяющий личность,

серия _____ № _____

когда и кем выдан: _____

Моб.т.ел. _____

E-mail _____

Заявление.

Прошу разрешить мне сдать кандидатский экзамен по иностранному языку (английский) /
истории и философии науки.

(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись прикрепляемого)

Начальник Отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров ООВО «МИИ»

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

Форма заявления о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине

Ректору ООВО «МИИ»
Мухетдинову Д. В.

фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
дата рождения «___» _____. _____. _____. г.
гражданство _____,

документ, удостоверяющий личность,
серия _____ № _____
когда и кем выдан: _____

Моб.т.л. _____
E-mail _____

Заявление.

Прошу разрешить мне сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине

(наименование специальной дисциплины)

«___» _____. 20 _____. г.

_____ (подпись прикрепляемого)

Начальник Отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров ООВО «МИИ»

«___» _____. 20 _____. г.

_____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения Документ, удостоверяющий личность Адрес регистрации Контактный телефон Адрес электронной почты	<p>Я, _____ (далее Субъект), (фамилия) (имя) (отчество) года рождения</p> <p>Паспорт серия _____ № _____, кем и когда выдан _____</p> <p>Зарегистрированный(ая) по адресу:</p> <p>Тел. _____ e-mail _____</p>
<p>в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие Частному учреждению – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее - Оператор), с местом нахождения в городе Москве, ул. Проезд Кирова, дом 12, на обработку и публикацию на официальном сайте Оператора своих персональных данных</p>	
2. Цель обработки персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление прикрепления к Оператору; - осуществление обеспечения организации учебного процесса; - ведение научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора; - выполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в том числе требований ФГТ; -предоставление мер социальной поддержки; - осуществление деятельности в соответствии с уставом Оператора
3. Перечень обрабатываемых персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); - сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; - сведения об образовании, документе об образовании и (или) о квалификации, документе об обучении; - сведения о семейном положении, составе семьи; - отношение к воинской обязанности; - сведения о трудовом стаже, месте работы; - СНИЛС; - ИНН; - номера телефонов: домашнего и мобильного; - адрес электронной почты
<p>Субъект даёт согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий включая без ограничения:</p>	
4. Перечень действий с персональными данными	<p>Обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использование, распространение (в том числе передачу (в том числе трансграничную)), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>
5. Способы обработки Оператором персональных данных:	<p>- с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных; - без использования средств автоматизации.</p>
6. Срок действия согласия	<p>Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела Субъекта.</p>

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отзывать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

**Частное учреждение – образовательная организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ
(ООВО «МИИ»)**

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от « ____ » 20 ____ г.

по _____

(наименование дисциплины)

Научная специальность _____

(шифр, наименование научной специальности)

Слушали ответ в ходе кандидатского экзамена

(фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)

На экзамене были заданы вопросы: _____

Дополнительные вопросы: _____

Экзаменационная комиссия постановила оценить уровень знаний

(ФИО сдающего) на _____ (отл, хоро., удов., неуд.)

Председатель комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

подпись

Заместитель председателя комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

подпись

Члены комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

подпись

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

подпись

Состав комиссии утвержден приказом № ____ от « ____ » 20 ____ г.



Форма справки об обучении
 Централизованная религиозная организация
 Духовное управление мусульман Российской Федерации
 Частное учреждение – образовательная организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ
MOSCOW ISLAMIC INSTITUTE

المـعـهـد الإـسـلـامـي بـمـوـسـكـو

109382, г. Москва, пр. Кирова, д. 12, Тел.: +7 (495) 657-20-57
 109382, Kirova proezd, 12, Moscow, Russia, Tel.: +7 (495) 657-20-57

E-mail: m-i-u@inbox.ru
 Web: miu.su

«___» _____ 20 ___ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Выдана _____
 (ФИО)

В том, что он(а) был(а) прикреплен(а) к ООВО «МИИ» в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком с «___» _____ г. по «___» _____ г., сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи экзамена	Оценка	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (отрасль науки)			Председатель: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (английский)			Председатель: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина			Председатель: Члены комиссии:

Справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в ООВО «МИИ».

Проректор по научной работе _____

Начальник учебного отдела _____

