

**Частное учреждение - образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Атауллин Ф. К.

подпись

«26» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 11

от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Мухетдинов Д. В.

от «26» августа 2022 г.



подпись

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в Частном учреждении – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – Институт) итоговой аттестации аспирантов (далее – ИА) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и распространяется на обучающихся, завершающих освоение данных программ и претендующих на получение заключения по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Заключение по диссертации) для последующего его предоставления в Диссертационный совет.

Порядок проведения ИА разработан в соответствии с

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных

специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- решением Президиума Высшей аттестационной комиссии от 22.06.2012 № 25/52 (ред. от 08.02.2013) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
- уставом Частном учреждении – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – Институт) и иными действующими нормативными документами Института, регулирующими обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Итоговая аттестация является обязательной для всех аспирантов.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями в целях определения соответствия представленной аспирантом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Диссертация) на предмет ее соответствия критериям и требованиям, изложенным в Разделе 2 Порядка присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

По результатам проведения итоговой аттестации аспиранту выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту положительного Заключения по диссертации.

Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации не допускается.

2. Допуск к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся,

- не имеющие академической задолженности;
- в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы аспиранта;
- подготовившие и оформившие диссертацию (и все сопутствующие материалы, включая автореферат) в соответствии с установленными требованиями.

Предварительная оценка диссертации на предмет ее соответствия действующим критериям проводится выпускающей кафедрой в период зачетно-экзаменационной сессии не позднее трех рабочих дней до начала периода итоговой аттестации согласно учебному плану или (в случае досрочной итоговой аттестации) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи аспирантом заявления о досрочной итоговой аттестации.

Предварительная оценка диссертации включает:

- первичную проверку, включающую проверку корректности пакета документов и проверку на наличие некорректных заимствований в тексте диссертации, осуществляемую старшим методистом по подготовке кадров высшей квалификации в соответствии с Разделом 2 «Положения о рецензировании научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и соискателей, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в Частном учреждении – образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – Положение о рецензировании);
- рецензирование диссертации в соответствии с Разделом 3 «Положения о рецензировании»;
- проверку и обсуждение диссертации на заседании выпускающей кафедры с оформлением соответствующей рекомендации кафедры.

Проверка и обсуждение диссертации на заседании выпускающей кафедры включает:

- представление аспирантом подготовленной и оформленной диссертации: устное выступление с предоставлением полного текста работы, включая Приложения,
- выступление научного руководителя,
- выступление рецензентов с предоставлением оформленных рецензий,
- обсуждение диссертации членами кафедры,
- оценка научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите, в формулировке «зачтено» или «не зачтено»,
- вынесение решения о допуске диссертации к защите, а аспиранта – к итоговой аттестации или направлении диссертации на доработку.

Ход заседания кафедры фиксируется в Протоколе заседания кафедры. Не позднее следующего рабочего дня с даты заседания кафедры заведующий кафедрой передает выписку из протокола заседания кафедры методисту по подготовке кадров высшей квалификации. Выписка должна содержать:

1. оценку научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите, в формулировке «зачтено» или «не зачтено»;
2. заключение кафедры относительно соответствия диссертации установленным критериям и рекомендации к защите;
3. заключение кафедры относительно допуска аспиранта к итоговой аттестации.

Положительное заключение кафедры по всем трем пунктам является основанием для допуска аспиранта к итоговой аттестации.

Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Института.

3. Расписание и сроки проведения итоговой аттестации

Сроки проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры в

Институте устанавливается в соответствии с календарными учебными графиками основных образовательных программ.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации Институт утверждает распорядительным актом дату проведения аттестации и доводит расписание до сведения аспирантов, членов экзаменационных комиссий и секретарей.

Информирование аспирантов, членов экзаменационных комиссий и секретарей о сроках и порядке проведения итоговой аттестации осуществляет методист по подготовке кадров высшей квалификации.

Сроки консультаций, проводимых научными руководителями аспирантов накануне итоговой аттестации, устанавливаются руководителями аспирантов в индивидуальном порядке в период проведения итоговой аттестации аспирантов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

После прохождения итоговой аттестации по письменному заявлению аспиранта ему могут быть предоставлены дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4. Процедура проведения итоговой аттестации

Процедура проведения итоговой аттестации аспирантов состоит из одного итогового аттестационного испытания, которое включает:

- представление аспирантом подготовленной и оформленной диссертации: устное выступление продолжительностью 15-20 минут с предоставлением полного оформленного текста диссертации, включая Приложения, в двух печатных экземплярах;
- представление аспирантом текстов публикаций и автореферата;
- предоставление методистом по подготовке кадров высшей квалификации оригиналов оформленных и подписанных рецензий на диссертацию и отзыва научного руководителя;
- обсуждение диссертации членами итоговой аттестационной комиссии;

- вынесение решения о выдаче Заключения по диссертации с положительным или отрицательным решением относительно рекомендации к защите для дальнейшего его предоставления в Диссертационный совет.

Положительное решение итоговой аттестационной комиссии, оформленное соответствующим протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии, является основанием для подготовки и выдачи аспиранту в течение 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации Свидетельства об окончании аспирантуры. Положительное решение итоговой аттестационной комиссии, оформленное соответствующим протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии, вместе с выпиской из протокола выпускающей кафедры, на которой была подготовлена диссертация, являются основанием для подготовки и выдачи аспиранту и Заключения по диссертации в соответствии с пунктом 16 Порядка присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

5. Досрочное проведение итоговой аттестации

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта в порядке, установленном настоящим Положением, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Заявление о проведении досрочной итоговой аттестации подается на имя Проректора по учебной и воспитательной работе. Аспирант в обязательном порядке согласовывает данное заявление (обеспечивает наличие подписей на заявлении) у следующих должностных лиц:

- научный руководитель аспиранта,
- заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант,
- проректор по научной работе.

Заявление сдается аспирантом методисту по подготовке кадров высшей

квалификации вместе с полностью оформленным текстом диссертации и необходимым количеством публикаций.

В течение 35 (тридцати пяти) календарных дней с даты подачи заявления аспирантом заведующий выпускающей кафедры проводит заседание кафедры, на котором принимается положительное или отрицательное решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

Решение о допуске к итоговой аттестации принимается в соответствии с процедурой допуска к итоговой аттестации, описанной в Разделе 2 настоящего Положения.

Выписка из протокола заседания кафедры передается заведующим кафедрой методисту по подготовке кадров высшей квалификации не позднее одного рабочего дня с даты проведения заседания.

Положительное решение выпускающей кафедры о допуске аспиранта к досрочной итоговой аттестации, оформленное в виде выписки из протокола заседания кафедры, является основанием для издания распорядительного акта о сроках проведения досрочной итоговой аттестации, формировании комиссий и расписания, которые производятся в соответствии с Разделами 3 и 7 настоящего Положения.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или иные форс-мажорные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В случае неявки по уважительной причине обучающийся должен представить методисту по подготовке кадров высшей квалификации документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспиранты, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или

в связи с получением неудовлетворительной оценки (в формулировке «диссертация не может быть рекомендована к защите»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре Института на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. Итоговая аттестационная и апелляционная комиссии

Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются итоговые аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Институт утверждает перечень и составы комиссий приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Итоговая аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института из числа лиц, работающих в Институте, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, назначается секретарь итоговой аттестационной комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав итоговых аттестационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Института.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания аттестационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются:

- степень готовности диссертации;
- степень готовности автореферата;
- наличие и качество публикаций;
- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;

- мнения членов аттестационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к защите диссертации и дальнейшей научной работе, а также о выявленных недостатках в диссертации и других материалах, представленных аспирантом;
- оценка диссертации в формулировке «диссертация рекомендуется к защите» или «диссертация не может быть рекомендована к защите» и решение о выдаче соответствующего Заключения по диссертации.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии также подписывается секретарем итоговой аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий и хранятся в личных делах аспирантов.

8. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи с 15-20 до 30 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- вопросы аспиранту и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- вопросы аспиранту и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме с обязательным предоставлением заранее подготовленного письменного текста диссертации (и других материалов, предусмотренных настоящим Положением).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (аспирант) не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

9. Апелляция

По результатам итоговых аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итоговой аттестации.

Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные материалы аспиранта.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае (принятия решения об удовлетворения апелляции в связи с обнаруженными нарушениями), результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

