

Частное учреждение - образовательная организация  
высшего образования  
Московский исламский институт  
(ООВО «МИИ»)

---

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Атауллин Ф. К.

  
подпись

«26» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 11

от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Мухетдинов Д.В.

  
подпись

«26» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ООВО МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ

Положение о контроле качества освоения образовательных программ в ООВО «Московский исламский институт» (далее - Положение) разработано с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года и «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 года.

Настоящее Положение устанавливает формы, процедуры оценивания и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **1. Общие положения.**

1.1 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Он предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в ходе всех видов занятий в форме избранной преподавателем или предусмотренной учебной программой дисциплины.

1.3 Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме диктантов, контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, итоговых занятий по разделам (модулям) учебных дисциплин, преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- тексты для диктантов;
- задания для проведения контрольных работ;
- материалы для проведения письменных и устных опросов;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематику рефератов по данной дисциплине;
- тематику аналитических обзоров;
- тематику, задания и рекомендации по написанию творческих и научных работ;
- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования;

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающихся.

Комплект контрольно-оценочных средств является неотъемлемой частью ОПОП ВО.

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий и используются факультетом, и кафедрами для оперативного управления образовательным процессом.

1.4. Под промежуточной аттестацией понимается аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра.

Промежуточная аттестация обучающихся в Институте осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС).

Оценочные средства, разрабатываемые преподавателем для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.),

включают в себя:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена, и критерии оценки знаний обучающихся;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучающихся после завершения изучения учебной дисциплины;
- программы практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом.

1.5 Зачет служит формой проверки освоения обучающимся содержания учебной дисциплины или ее раздела, выполнения программы практики. Количество зачетов в семестре определяется учебным планом.

Зачет по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводится по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

Прием зачетов проводится в течение зачетной недели. Зачеты принимаются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия в учебной группе.

Зачеты по практическим работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Зачет по практике выставляется преподавателем на основании отчета, представленного обучающимся в соответствии с утвержденной программой практики.

1.6 Экзамен (курсовой, семестровый) имеет цель проверить и оценить уровень сформированных компетенций, знаний, полученных обучающимися, умений применять их в решении профессиональных задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований рабочих программ.

По сложным и объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы, могут предусматриваться два и более экзамена. Общее количество экзаменов в семестре определяется учебным планом.

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, периодичность и продолжительность которой определяются учебным планом. Расписание экзаменов составляется учебным отделом и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе. Оно доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с учебным (индивидуальным учебным) планом по утвержденным рабочим программам дисциплин единым для всех форм обучения.

## **2. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии.**

2.1 Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии, если они сдали все зачеты, выполнили контрольные работы и имеют положительные оценки по всем видам текущего контроля успеваемости.

2.2 При наличии уважительных причин декану факультета предоставляется право допускать к экзаменационной сессии обучающихся, не сдавших зачеты, по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

2.3 Документом, свидетельствующим о допуске обучаемых к экзамену (зачету) по данной дисциплине, является экзаменационная ведомость со списком обучающихся с пометками о недопуске, подписанная деканом факультета.

2.4 Декан факультета в отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным объективным причинам, подтвержденным документально) может разрешать обучающемуся сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

## **3. Проведение экзаменов и зачетов.**

3.1 Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в данной учебной группе или читающими лекции по данной дисциплине.

В случае болезни преподавателя или его отсутствии по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается деканом, за которым закреплена данная дисциплина.

3.2 В аудитории, где принимается экзамен (зачет с оценкой), могут одновременно находиться не более пяти обучающихся.

3.3 Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, либо в виде тестов. Перечень вопросов, выносимых на экзамен, доводится до сведения обучающихся до начала сессии. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, давать задачи по программе по дисциплине.

3.4 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплины, с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства, компьютерная техника.

3.5 Успеваемость обучающихся определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «незачтено». Оценка объявляется обучающимся по окончании ответа на экзамене (зачете). Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

3.6 Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем, принимающим экзамен (зачет). Если обучающийся не явился на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости против его фамилии делается пометка «неявка». Экзаменационная ведомость после проведения экзамена (зачета) сдается в деканат и хранится как документ строгой отчетности.

3.8 Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (незачету).

3.9 При оценке знаний обучающихся используются следующие критерии:

- а) оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся

демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;

б) оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;

в) оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

г) оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы;

д) для оценки «зачтено» применяются критерии, указанные в пунктах «а», «б», «в»;

е) для оценки «незачтено» применяются критерии пункта «г».

3.10. Очередность прибытия обучающихся на экзамен определяется старостой группы. Обучающийся, входя в аудиторию, называет свою фамилию, выбирает один из имеющихся на столе экзаменатора билетов, называет его номер и готовится к ответу за отдельным столом. На подготовку к ответу отводится не более 30 минут. Записи при подготовке к ответу обучающийся делает на листе бумаги, на котором он записывает свою фамилию и номер билета.

3.11 После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения экзаменатора отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося, если он не уклонился содержания вопроса, не прерывается.

По окончании ответа по основным вопросам экзаменатор, может задать уточняющие дополнительные вопросы по существу ответа, затем кратко (в течение 1-2 минут) подводит итоги и объявляет оценку, которую заносит в

экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» заносятся только в экзаменационную ведомость.

3.12 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения ректора Института, проректора по учебной и воспитательной работе или декана факультета не допускается.

3.13 При использовании обучающимся неразрешенных пособий экзаменатор отстраняет его от экзамена, выставляет ему неудовлетворительную оценку и докладывает декану факультета.

В случае отказа обучающегося от ответа в целях получения более высокой оценки при повторной сдаче экзамена ему выставляется неудовлетворительная оценка и он считается лицом, имеющим академическую задолженность.

3.14 Преподаватель несет личную ответственность за объективность оценки знаний обучающихся. Выставленные преподавателем оценки пересмотру не подлежат. Попытки прямого или косвенного воздействия на преподавателя в целях изменения выставленной оценки являются грубейшим нарушением учебной дисциплины.

3.15 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности по итогам учебного года приказом ректора переводятся на следующий курс.

3.16 Результаты экзаменов и предложения по улучшению образовательного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях деканата.

3.17 Порядок ликвидации академической задолженности устанавливается локальным нормативным актам Института.