

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ректора ООВО МИИ  
от 27.10.2020 г. № 13/20  
Правила вступают в силу с:  
«01» ноября 2020 г.

С изменениями  
от 21.05.2021 г. приказ № 10/21

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ В  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ  
НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва, 2021

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программе магистратуры на 2021/22 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата (далее – программа бакалавриата), на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – программа магистратуры) в Частное учреждение – образовательную организацию высшего образования Московский исламский институт по направлению подготовки:

Код	Направление подготовки	Уровень образования	Срок обучения	Форма обучения	Основа обучения
48.03.01	Теология	бакалавриат	4 года и 9 месяцев	заочная	договор
48.04.01	Теология	магистратура	2 года и 3 месяца	заочная	договор

2. Институт объявляет прием на обучение по программе бакалавриата и программе магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы).

3. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Институт на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Институтом самостоятельно<sup>1</sup>.

4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата - **документом о среднем общем образовании** или **документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации**, или **документом о высшем образовании и о квалификации**.

при поступлении на обучение по программе магистратуры – **документом о высшем образовании и о квалификации**.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- **документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти**, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

---

<sup>1</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры<sup>2</sup>;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.<sup>3</sup>. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации<sup>4</sup>;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова), федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>5</sup>;

---

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 22, ст. 3379).

<sup>3</sup> Пункт 2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. N 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30505) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 481 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный N 32477) и от 16 мая 2014 г. N 547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный N 32409).

<sup>4</sup> Пункт 2 части 1 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 24, ст. 3739).

<sup>5</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 22, ст. 3379), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2015, N 10, ст. 1422).

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>6</sup>;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на **первый** курс.

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием по программе бакалавриата осуществляется на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно в случаях, установленных Правилами.

Прием по программе магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется институтом самостоятельно.

7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>7</sup>.

8. Организация устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний):

---

<sup>6</sup> См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №40, ст. 4970; №52, ст.7000; 2011, №29, ст. 4291, ст.4300; №49, ст. 7017; 2012, №26, ст.3446; №29, ст.3980; 2013, №27, ст. 3477; №52, ст. 7005; 2015, №1, ст. 52; №21, ст.2987; №27, ст.3951; 2016, №27, ст. 4183; 2017, №1, ст. 8); части 10 ст. 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4765).

<sup>7</sup> Часть 5 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

48.03.01 Теология – 1. Русский язык, 2. История, 3. Основы ислама.

48.04.01 Теология – 1. Арабский язык, 2. Междисциплинарный экзамен по теологии.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов – 100 баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам приема.

9. Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному организацией высшего образования самостоятельно. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования<sup>8</sup>.

Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, вступительного испытания на базе профессионального образования устанавливается Институтом самостоятельно.

10. Институтом установлено одинаковое минимальное количество баллов по различным условиям поступления на базе среднего общего и профессионального образования. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

11. Организация проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

12. При приеме на обучение **по программе бакалавриата** по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

#### **НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:**

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), – **с 1 сентября;**
- срок завершения приема документов от поступающих на обучение (далее - день завершения приема документов), – **19 ноября;**
- срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно – **27 ноября.**

13. При приеме на обучение **по программе магистратуры** по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

---

<sup>8</sup> Часть 4 статьи 70 Федерального закона №273-ФЗ; Приказом Рособрнадзора № 876 от 26.06.2019.

## **НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:**

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), – **с 01 сентября;**
- срок завершения приема документов от поступающих на обучение (далее - день завершения приема документов), – **18 октября;**
- срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно – **25 октября.**

14. Приёмная комиссия Института оставляет за собой право установить новые сроки приёма документов (по окончании сроков приема документов, указанных в пункте 12 и 13 Правил приема) у поступающих на заочную форму обучения и организовать проведение вступительных испытаний в новые сроки, о которых будет объявлено дополнительно на официальном сайте Института. Новые сроки приема документов у поступающих на заочную форму обучения утверждаются ректором и указываются в «Дополнениях к Правилам приема».

15. Срок завершения приема документов и срок проводимых Институтom самостоятельно вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - в соответствии с разделом «Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства» Правил приема.

## **II. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

16. При установлении перечня вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение *на базе среднего общего образования*, Институт:

- устанавливает вступительные испытания в соответствии с приказом Министерства науки и высшего Российской Федерации от 30 августа 2019 года № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»<sup>9</sup> (далее установленный Минобрнауки России перечень испытаний) Приложение № 1.
- Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности Приложение № 1.

---

<sup>9</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2019 г., регистрационный №56013.

В рамках одного конкурса один предмет может соответствовать только одному общеобразовательному вступительному испытанию.

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной шкале.

Граждане Республики Беларусь, входящей в состав Союзного государства, имеют право на поступление в Институт как по результатам ЕГЭ, так и по вступительным испытаниям, проводимым институтом самостоятельно. Для граждан, указанных в настоящем абзаце, предусмотрен зачет результатов централизованного тестирования в качестве результатов вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, при необходимости с проведением собеседований. Для этого граждане республики Беларусь должны предоставить наряду с документами установленного образца об образовании сертификат с указанием результатов централизованного тестирования (далее – сертификаты). Сертификаты действительны в течение 2 лет.

В случае отсутствия результатов единого государственного экзамена у граждан Республики Белоруссия в связи с ограничениями, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в части въезда на территорию Российской Федерации граждане Республики Белоруссия вправе предоставить сертификат с указанием результатов централизованного тестирования, полученный в текущем или предшествующем календарном году, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний<sup>10</sup>.

Дополнительное вступительное испытание проводится Институтом самостоятельно, в форме, определенной приказом ректора Института.

17. В качестве вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по программе бакалавриата на *базе среднего профессионального или высшего образования* (далее – вступительные испытания на базе профессионального образования), Институт устанавливает перечень вступительных испытаний, соответствующий перечню для поступающих на базе среднего общего образования, указанного в пункте 16 Правил приема.

18. Институт самостоятельно проводит вступительные испытания на базе профессионального образования в форме, определенной приказом ректора Института.

19. Лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования, могут:

сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

---

<sup>10</sup> Приказ Минобрнауки России от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год».

наряду со сдачей вступительных испытаний на базе профессионального образования, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям;

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программе бакалавриата на базе среднего общего образования.

20. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно:

**1. вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:**

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане<sup>11</sup>;

**2. по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году):**

если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

21. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно (общеобразовательного вступительного испытания или вступительного испытания на базе профессионального образования), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

### **III. КОЛИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОДНОВРЕМЕННОГО ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

22. Институт осуществляет прием на обучение по программе бакалавриата на одно направление подготовки – 48.03.01 Теология, направленность (профиль) Практическая теология ислама.

### **IV. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

---

<sup>11</sup> Часть 5 статьи 70 Федерального закона №273-ФЗ.



23. Для приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, организация высшего образования:

*не предоставляет* право на прием без вступительных испытаний, ввиду отсутствия в Институте образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп), соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад, области физической культуры и спорта.

24. Для приема лиц, имеющих особые права по результатам олимпиад школьников, организация высшего образования устанавливает *отсутствие* таких олимпиад школьников, по результатам которых предоставляются особые права при приеме в Институт.

**25. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по программе бакалавриата при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях** предоставляется следующим лицам<sup>12</sup>:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»<sup>13</sup>;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

---

<sup>12</sup> Части 7 и 9 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ.

<sup>13</sup> Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, №21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, №32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №48, ст. 4561; 1996, №51, ст. 5680; 2000, 333, ст. 3348; 2001, №7, ст. 610; 2004, №35, ст. 3607; 2011, №49, ст. 7024; 2013, №27, ст. 3446.

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба<sup>14</sup>;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям,

---

<sup>14</sup> Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 30 июня 2014 г. №331 «Об утверждении Порядка выдачи рекомендаций гражданам, прошедшим военную службу по призыву и поступающим на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г., регистрационный №33875); приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16 июня 2014 г. №499 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам, прошедшим военную службу по призыву во внутренних войсках МВД России, рекомендаций для приема на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2014 г., регистрационный №33169); приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 9 января 2014 г. №1 «Об утверждении Порядка выдачи в МЧС России рекомендаций гражданам, прошедшим военную службу по призыву в спасательных воинских формированиях МЧС России и поступающим на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2014 г., регистрационный №31810); приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. №633 «О порядке выдачи гражданам, прошедшим военную службу по призыву, рекомендаций для приема на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2014 г., регистрационный №31603)

предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»<sup>15</sup>;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»<sup>16</sup>;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

26. Институтом предоставляются преимущественные права зачисления гражданам, установленным в соответствии с частями 5, 9 и 10 статьи 71, частью 14 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ.

---

<sup>15</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №13, ст. 1475; №30, ст. 3613; 2001, №30, ст. 3061; 2002, №26, ст. 2521; 330, ст. 3029, 3033; 2003, №1, ст. 1.

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №3, ст. 168; 2000, №2, ст. 161; 2002, №48, ст. 4743; 2004, №27, ст. 2711.

## V. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

27. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Каждое индивидуальное достижение абитуриента может быть учтено не более одного раза.

Добавляемые баллы учитываются при поступлении по любым конкурсным группам.

28. При приеме на обучение по программе бакалавриата Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

МЕРОПРИЯТИЕ	УСЛОВИЯ ДОБАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ
<b>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ</b>	
Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием	<i>При предоставлении документов об образовании:</i> аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью.

29. Значения баллов устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам приема.

30. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

31. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

32. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается в Приложении №2 Правил приема.

## VI. УСТАНОВЛЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

33. Институт осуществляет прием на обучение по программе магистратуры на одно направление подготовки – 48.04.01 Теология, направленность (профиль) Исламская теология.

34. Прием на обучение по программе магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется институтом самостоятельно.

35. Максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания установлено в соответствии с *Приложением № 1* к настоящим Правилам приема.

36. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Каждое индивидуальное достижение абитуриента может быть учтено не более одного раза.

Добавляемые баллы учитываются при поступлении по любым конкурсным группам.

37. При приеме на обучение по программе магистратуры Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

МЕРОПРИЯТИЕ	УСЛОВИЯ ДОБАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ
<b>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ</b>	
Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием	<i>При предоставлении документов об образовании: диплома о высшем образовании с отличием</i>
Наличие научных публикаций в электронных и (или) печатных изданиях	<i>При предъявлении копии опубликованной научной публикации</i>

38. Значения баллов устанавливаются в соответствии с *Приложением № 3* к настоящим Правилам приема.

39. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

## VII. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

40. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ<sup>17</sup>.

41. В целях информирования о приеме Институт размещает информацию о приеме на своем официальном сайте <http://miu.su/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

***1. не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:***

а) правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:

максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

сроки проведения приема;

информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программе бакалавриата по очной форме обучения;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 8 Правил приема;

---

<sup>17</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), см.

Приложение № 4 к Правилам приема;

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития (ий);

## ***2. Не позднее 1 июня:***

а) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр с указания особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний.

## ***3. не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг***

а) количество мест.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

42. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий +7 (906) 776 99 43 и раздела официального сайта <http://miu.su/priemnaya-komissiya/>, электронной почты: [priemmi@yandex.ru](mailto:priemmi@yandex.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом.

43. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### VIII. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

44. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления).

Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения в порядке, установленном организацией.

Внесение изменений осуществляется путем обращения в приемную комиссию с соответствующим запросом либо путем подачи заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление о приеме. Заявление можно подать лично или направить скан подписанного заявления на электронный адрес [priemii@yandex.ru](mailto:priemii@yandex.ru) Приемной комиссии.

После завершения приема документов, необходимых для поступления внесение поступающим изменений в заявление о приеме на обучение в Институт не допускается.

**45. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:**

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ<sup>18</sup>.
- 3) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:
  - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;
  - при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений

---

<sup>18</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.



подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного организацией высшего образования;

46. **При подаче заявления о приеме поступающий представляет:**

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае его использования) уникальную информацию о документе установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 20 Правил приема, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно – ***документ, подтверждающий инвалидность;***

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 73 Правил приема – ***документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;***

б) для использования преимущественного права зачисления гражданами, установленными в соответствии с частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, - ***документ (документы), подтверждающий (ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;***

7) для использования особого права, установленного частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, - ***документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;***

8) *документы, подтверждающие индивидуальные достижения* поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) 6 фотографий поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

47. Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

Документ, указанный в подпунктах 4 или 5 пункта 46 Правил приема, принимается Институтом, если они действительны на день подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6 пункта 46 Правил приема, - если он действителен на день завершения приема документов.

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный подпункт 6 пункта 46 Правил приема, который не является действительным на день завершения приема документов, но действителен на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов включительно он представил документ, который действителен на день завершения приема документов.

48. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

49. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

50. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

2) представляются в организацию лично поступающим (если такая возможность предоставлена в соответствии с пунктом 14 Особенности приема на 2021/22 учебный год)<sup>19</sup>;

---

<sup>19</sup> Приказ Минобрнауки России от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год».

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации:

- на сайте в разделе «Приемная комиссия», далее - «ON-LINE ФОРМА - ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ» (прием документов в электронной форме ведется в соответствии с требованиями, изложенными в *Приложении № 5*);
- в электронной форме на почтовый адрес: [priemmii@yandex.ru](mailto:priemmii@yandex.ru) (прием документов в электронной форме ведется в соответствии с требованиями, изложенными в *Приложении № 5*).

Место приема документов, представляемых лично поступающими: *г. Москва, проезд Кирова, д. 12;*

сроки приема документов в местах приема документов в соответствии с пунктами 12 и 13 Правил приема;

время приема документов: понедельник – пятница с 10.00 до 18.00.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

51. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

52. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

53. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по договорам об оказании платных образовательных услуг по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 11 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Институт лично заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

54. После истечения срока, указанного в пункте 53 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок не позднее чем в течение 21 дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

## **IX. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ИНСТИТУТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

55. Институт самостоятельно проводит:

дополнительное вступительное испытание;

вступительные испытания на базе профессионального образования;

общеобразовательные вступительные испытания для лиц, которые имеют право сдавать вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, в соответствии с пунктом 20 Правил приема;

вступительные испытания при приеме на обучение по программе магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

56. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

57. Институт проводит вступительные испытания очно (если такая возможность предоставлена в соответствии с пунктом 14 Особенности приема на 2021/22 учебный год)<sup>20</sup>.

58. Институт осуществляет взаимодействие с поступающими при проведении вступительных испытаний, включая дополнительное вступительное испытание – с использованием дистанционных технологий, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки. В случае возникновения необходимости институт не позднее чем за 5 дней до начала вступительных испытаний (ВИ) с использованием дистанционных технологий доводит до поступающих соответствующую информацию о формах проведения ВИ.

---

<sup>20</sup> Приказ Минобрнауки России от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год».

59. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

60. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

61. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные пунктом 72 настоящих Правил приема, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

62. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

63. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

64. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

65. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

66. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях, в том числе дополнительном вступительном испытании,

результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

67. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

68. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

69. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

70. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

71. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

72. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

73. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**1) для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**2) для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

**3) для глухих и слабослышащих:**

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

**4) для слепоглухих:**

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

**5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:**

- вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

**6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:**

- письменные задания надиктовываются ассистенту.
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

74. Условия, указанные в пунктах 67-73 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **XI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

75. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению организации – до более позднего времени).

76. Конкурсный список включает в себя:

- конкурсный список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее – **результаты вступительных испытаний**), набравших не менее минимального количества баллов.

77. Конкурсный список поступающих на обучение **по программе бакалавриата** по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право).



4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

78. Конкурсный список *по программе магистратуры* ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

79. **В конкурсном списке указываются следующие сведения:**

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественных прав зачисления;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

80. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в два этапа: 1. по программе магистратуры на заочную форму обучения; 2 по программе бакалавриата на заочную форму обучения. Институт устанавливает

день завершения приема заявлений о согласии на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг *по программе бакалавриата* по заочной форме обучения – в соответствии с пунктом 86.1 Правил приема; *по программе магистратуры* по заочной форме обучения – в соответствии с пунктом 86.2 Правил приема.

81. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

82. Зачислению подлежат поступающие, которые подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление по различным условиям поступления.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Институт не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Институт осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18:00 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

83. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

84. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление *два раза*.

85. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проведение процедур зачисления, предусмотренных Правилами приема, осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно, сроки зачисления устанавливаются Институтом самостоятельно, этапы зачисления выделяются по решению Института.

86. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление проводится в следующие сроки:

**86.1. По программе бакалавриата на ЗАОЧНУЮ форму обучения**

- **26 ноября** осуществляется публикация конкурсных списков;
- завершается прием заявлений о согласии на зачисление – **29 ноября 2021** года до 18:00 по местному времени;

- издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении – **30 ноября 2021** года.

#### 86.2. По программе магистратуры на ЗАОЧНУЮ форму обучения

- **27 октября** осуществляется публикация конкурсных списков;
- завершается прием заявлений о согласии на зачисление – **28 октября 2021** года до 18:00 по местному времени;
- издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении – **29 октября 2021** года.

87. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

88. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией – публикация списков зачисленных.

## ХП. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

89. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), *а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг*<sup>21</sup>.

90. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>22</sup> (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации<sup>23</sup>.

---

<sup>21</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона №273-ФЗ

<sup>22</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

<sup>23</sup> Пункт 6.1 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

91. Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства соответствует перечню вступительных испытаний, перечисленных в Приложении № 1 Правил приема.

92. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>24</sup> (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

93. Прием документов у иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих на программу бакалавриата или магистратуры, осуществляется в сроки, установленные Институтом.

94. Для иностранных граждан и лиц без гражданства Институт по приказу ректора может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий вне зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

95. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Институтом.

### **ХIII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

96. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

97. Апелляция подается одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 50 Правил приема.

98. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

---

<sup>24</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 32; 2003, №46, ст. 4437; 2006, №30, ст. 3286; 2007, №1, ст. 21; №2, ст. 361; №49, ст. 6771; 2008, №19, ст. 2094; №30, ст. 3616; 2009, №19, ст. 2283; №23, ст. 2760; №26, ст. 3125; 2010, №21, ст. 2524; №31, ст. 4196; №40, ст. 4969; №52, ст. 7000; 2011, №1, ст. 29, 50; №13, ст. 1689; №17, ст. 2321; №27, ст. 3880; №49, ст. 7061; 2012, №31, ст. 4322; №53, ст. 7645; 2013, №19, ст. 2309; №23, ст. 2866; №27, ст. 3461, №30, ст. 4037; ст. 40404; ст. 4057.

99. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

100. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

101. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

102. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания и форма проведения вступительных испытаний для поступающих на **1-ый** курс по программам *бакалавриата* (на базе среднего общего и профессионального образования) и программам *магистратуры*

**БАКАЛАВРИТ**

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Код	Направление подготовки (образовательная программа)	Вступительные испытания (с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих)	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний	Язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания
<i>Конкурсная группа № 1</i>					
48.03.01	Теология	1. Русский язык 2. История 3. Основы ислама		ЕГЭ и собеседование или 1. письменное тестирование 2. устный экзамен 3. собеседование	Русский
	<u>Направленность:</u>		54		
	Практическая теология ислама		45 60		
Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет <b>100 баллов</b> .					

**МАГИСТРАТУРА**

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Код	Направление подготовки (образовательная программа)	Вступительные испытания (с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих)	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний	Язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания
<i>Конкурсная группа № 2</i>					
48.04.01	Теология	1. Арабский язык 2. Междисциплинарный экзамен по теологии		1. устный экзамен 2. собеседование	Русский
	<u>Направленность:</u> Исламская теология		51 51		
Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет <b>100 баллов</b> .					

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ,  
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ  
БАКАЛАВРИАТА, И ПОРЯДОК УЧЕТА УКАЗАННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Каждое индивидуальное достижение абитуриента может быть учтено не более одного раза.

Добавляемые баллы учитываются при поступлении по любым конкурсным группам.

2. При приеме на обучение Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

<b>МЕРОПРИЯТИЕ</b>	<b>УСЛОВИЯ ДОБАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ</b>
<b>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ</b>	
Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием	<i>При предоставлении документов об образовании:</i> аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью - <b>5 баллов.</b>

3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4. За каждое индивидуальное достижение поступающих начисляется соответствующее количество баллов.

5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6. Индивидуальные достижения поступающих указываются в заявлении при подаче документов. В случае, если поступающий не указал свои индивидуальные достижения или не представил документы, подтверждающие их, Приемная комиссия считает, что поступающий не имеет данных индивидуальных достижений.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ,  
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ  
МАГИСТРАТУРЫ, И ПОРЯДОК УЧЕТА УКАЗАННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Каждое индивидуальное достижение абитуриента может быть учтено не более одного раза.

1. При приеме на обучение по программе магистратуры Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

<b>МЕРОПРИЯТИЕ</b>	<b>УСЛОВИЯ ДОБАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ</b>
<b>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ</b>	
Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием	<i>При предоставлении документов об образовании:</i> диплома о высшем образовании с отличием – <b>5 баллов.</b>
Наличие научных публикаций (статей) в электронных и (или) печатных изданиях	<i>При предъявлении копии опубликованной научной публикации:</i> 1 научная публикация – <b>2 балла;</b> 2 и более научных публикаций – <b>3 балла.</b>

3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4. За каждое индивидуальное достижение поступающих начисляется соответствующее количество баллов.

5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6. Индивидуальные достижения поступающих указываются в заявлении при подаче документов. В случае, если поступающий не указал свои индивидуальные достижения или не представил документы, подтверждающие их, Приемная комиссия считает, что поступающий не имеет данных индивидуальных достижений.



**ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ (ОТСУТСТВИИ НЕОБХОДИМОСТИ)  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

Необходимость, отсутствие необходимости прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований)

<b>Направление подготовки (бакалавриат)</b>	<b>Необходимость/отсутствие необходимости прохождения медицинского осмотра</b>
48.03.01 Теология	Необходимо
<b>Направление подготовки (магистратура)</b>	<b>Необходимость/отсутствие необходимости прохождения медицинского осмотра</b>
48.04.01 Теология	Необходимость отсутствует

## ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ИНСТИТУТ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### I. Электронная форма «On-line форма. Подать документы» на сайте [www.miu.su](http://www.miu.su)

1. Поступающий вправе представить комплект документов для поступления в Институт в электронном виде через электронную форму на сайте Института, с указанием темы: «поступление в Институт».

2. Комплект документов для поступления состоит из заполненного заявления и документов, установленных Правилами приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Частное учреждение – образовательную организацию высшего образования Московский исламский институт на 2021/22 учебный год.

3. Заявление на поступление необходимо заполнить синими чернилами по образцу, представленному на странице «On-line форма. Подать документы».

4. Неполный комплект документов не принимается к рассмотрению Приемной комиссией.

5. Документы переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования. Фотографии документов не принимаются к рассмотрению Приемной комиссией.

6. Фотографии поступающего, необходимые для оформления экзаменационного листа, не входят в комплект документов и могут быть представлены только лично.

7. К рассмотрению принимаются цветные или черно-белые отсканированные копии документов, размер файла которых не превышает 500 килобайт, разрешение – pdf/jpg/zip/rar/png/doc/docx.

8. Раздел для отправки документов в электронном виде находится на официальном сайте Института [www.miu.su](http://www.miu.su): «Приемная комиссия» – «On-line форма. Подать документы».

9. Для отправки необходимо заполнить все поля формы, отмеченные звездочкой (\*).

10. Сведения о результатах рассмотрения полученных в электронном виде документов можно получить, написав на электронную почту Приемной комиссии либо позвонив по указанным в Правилах приема контактными телефонами.

**II. Электронные адреса: [priemmii@yandex.ru](mailto:priemmii@yandex.ru) (для всех форм обучения, на которые ведется прием в текущем учебном году).**

1. Поступающий вправе отправить комплект документов, необходимых для поступления в Институт, в электронной форме электронным письмом, с указанием темы сообщения: «поступление в институт».

2. Электронные почтовые адреса для отправки документов в электронной форме: [priemmi@yandex.ru](mailto:priemmi@yandex.ru) (для всех форм обучения, на которые ведется прием в текущем учебном году).

3. Документы, необходимые для поступления, переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования. Фотографии поступающего, необходимые для оформления экзаменационного листа, не входят в комплект документов и могут быть представлены только лично.

4. Заявление на поступление, заполненное и подписанное, является необходимым. Заявление прикладывается к электронному письму в виде сканированного изображения (изображений). Комплект документов без заявления (с не полностью заполненным или незаполненным заявлением) или заявление без приложения комплекта документов Приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.

5. К электронному письму прикладываются сканированные изображения всех документов, необходимых для поступления, установленных Правилами приема в Институт. Сканированные фотографии поступающих, необходимые для оформления экзаменационного листа, к электронному письму не прикладываются.

6. Заявление и документы сканируются с целью получения цветного или черно-белого изображения, разрешение 200 точек на дюйм (200dpi). Изображения сохраняются в форматах \*.pdf или \*.jpg.

7. Изображения страниц каждого документа сохраняются в отдельной папке с наименованием документа (Паспорт, Диплом, Аттестат и т. п.). Сформированный пакет изображений документов архивируется в форматах \*.zip или \*.rar. Архивные файлы с другими расширениями Приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.

8. Имя архива формируется в соответствии со следующими требованиями: «Код Региона\_Фамилия\_Имя\_Отчество\_ДДММГГГГ», где: Код Региона – код региона проживания, поступающего; ДДММГГГГ – день, месяц, год рождения поступающего. Пример имени архива: 77\_Иванов\_Иван\_Иванович\_01021997.zip

9. Сведения о результатах рассмотрения полученных в электронном виде документов можно получить, написав на электронную почту Приемной комиссии либо позвонив по указанным в Правилах приема контактными телефонами.