

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ректора ООВО МИИ  
от 15.10.2021 г. № 36/21  
Правила вступают в силу с:  
«01» ноября 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ В  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ  
НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва, 2021

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программе магистратуры на 2022/23 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата (далее – программа бакалавриата), на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – программа магистратуры) в Частное учреждение – образовательную организацию высшего образования Московский исламский институт по направлению подготовки:

Код	Направление подготовки	Уровень образования	Срок обучения	Форма обучения	Основа обучения
48.03.01	Теология	бакалавриат	4 года	очная	договор
48.03.01	Теология	бакалавриат	4 года и 9 месяцев	заочная	договор
48.04.01	Теология	магистратура	2 года	очная	договор
48.04.01	Теология	магистратура	2 года и 3 месяца	заочная	договор

2. Институт объявляет прием на обучение по программе бакалавриата и программе магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы).

3. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в Институт на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Институтом самостоятельно<sup>1</sup>.

4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата – **документом о среднем общем образовании** или **документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации**, или **документом о высшем образовании и о квалификации**.

при поступлении на обучение по программе магистратуры – **документом о высшем образовании и о квалификации**.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

---

<sup>1</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры<sup>2</sup>;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.<sup>3</sup>. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации<sup>4</sup>);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова), федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>5</sup>;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории

---

<sup>2</sup>Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 22, ст. 3379).

<sup>3</sup>Пункт 2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. N 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30505) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 481 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный N 32477) и от 16 мая 2014 г. N 547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный N 32409).

<sup>4</sup>Пункт 2 части 1 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 24, ст. 3739).

<sup>5</sup>Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 22, ст. 3379), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2015, N 10, ст. 1422).

инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>6</sup>;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на **первый** курс.

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием по программе бакалавриата осуществляется на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно в случаях, установленных Правилами.

Прием по программе магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется институтом самостоятельно.

7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>7</sup>.

8. Организация устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний):

48.03.01 Теология – 1. Русский язык, 2. Обществознание, 3. Основы ислама.

48.04.01 Теология – 1. Специальная дисциплина, 2. История и культура ислама.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов – 100 баллов;

---

<sup>6</sup> См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №40, ст. 4970; №52, ст.7000; 2011, №29, ст. 4291, ст.4300; №49, ст. 7017; 2012, №26, ст.3446; №29, ст.3980; 2013, №27, ст. 3477; №52, ст. 7005; 2015, №1, ст. 52; №21, ст.2987; №27, ст.3951; 2016, №27, ст. 4183; 2017, №1, ст. 8); части 10 ст. 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4765).

<sup>7</sup>Часть 5 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам приема.

9. Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному организацией высшего образования самостоятельно. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования<sup>8</sup>.

Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, вступительного испытания на базе профессионального образования устанавливается Институтом самостоятельно.

10. Институтом установлено одинаковое минимальное количество баллов по различным условиям поступления на базе среднего общего и профессионального образования. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

11. Организация проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

12. При приеме на обучение **по программе бакалавриата** по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

#### **НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:**

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), – **с 01 июня;**
- срок завершения приема документов от поступающих на обучение (далее - день завершения приема документов), – **19 августа;**
- срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно – **26 августа.**

#### **НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:**

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), – **с 1 сентября;**
- срок завершения приема документов от поступающих на обучение (далее – день завершения приема документов), – **18 ноября;**

---

<sup>8</sup> Часть 4 статьи 70 Федерального закона №273-ФЗ; Приказом Рособрнадзора № 876 от 26.06.2019.

- срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно – **25 ноября**.

13. При приеме на обучение **по программе магистратуры** по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

#### **НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:**

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – **с 01 июня**;
- срок завершения приема документов от поступающих на обучение (далее – день завершения приема документов), – **15 августа**;
- срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно – **23 августа**.

#### **НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ:**

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), – **с 01 сентября**;
- срок завершения приема документов от поступающих на обучение (далее – день завершения приема документов), – **18 ноября**;
- срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно – **28 ноября**.

14. Институт может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные им сроки.

15. Срок завершения приема документов и срок проводимых Институтом самостоятельно вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – в соответствии с разделом «Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства» Правил приема.

## **II. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

16. При установлении перечня вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение *на базе среднего общего образования*, Институт:

- устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно – общеобразовательные вступительные испытания, предметы), в соответствии с приказом Министерства науки и высшего Российской Федерации от 30 августа 2019 года № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»<sup>9</sup> (далее – установленный Минобрнауки России перечень испытаний) Приложение № 1.

- Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности Приложение № 1.

В рамках одного конкурса один предмет может соответствовать только одному общеобразовательному вступительному испытанию.

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной шкале.

Дополнительное вступительное испытание проводится Институтом самостоятельно, в форме, определенной приказом ректора Института.

17. В качестве вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по программе бакалавриата на **базе среднего профессионального или высшего образования** (далее – вступительные испытания на базе профессионального образования), Институт устанавливает перечень вступительных испытаний, соответствующий перечню для поступающих на базе среднего общего образования, указанного в пункте 16 Правил приема.

18. Институт самостоятельно проводит вступительные испытания на базе профессионального образования в форме, определенной приказом ректора Института.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на базе профессионального образования.

19. Лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования, могут:

сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

наряду со сдачей вступительных испытаний на базе профессионального образования, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям;

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программе бакалавриата на базе среднего общего образования.

19.1. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования, пройденного поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование)<sup>10</sup>. Результаты

---

<sup>9</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2019 г., регистрационный №56013.

<sup>10</sup> Ст. 18 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 8 декабря 1999 г. «О создании Союзного государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 7, ст. 786), статья 4 Договора между  
стр. 7 из 37

централизованного тестирования представляются не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктами 12 и 13 Правил приема, и признаются организацией высшего образования в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, если поступающий не сдавал ЕГЭ в году, в котором получен сертификат централизованного тестирования. Порядок признания результатов централизованного тестирования в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний устанавливается институтом *Приложение № 5*.

20. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно (в том числе лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального образования):

**1. вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:**

- а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
- б) иностранные граждане<sup>11</sup>;

**2. по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году):**

если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

21. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего и составляют не менее установленного минимального количества баллов, в соответствии с установленными на основании пунктов 16-19.1.

### **III. КОЛИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОДНОВРЕМЕННОГО ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

22. Институт осуществляет прием на обучение по программе бакалавриата на одно направление подготовки – 48.03.01 Теология, направленность (профиль) Практическая теология ислама.

---

Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. «О равных правах граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 47, ст. 5625).

<sup>11</sup> Часть 5 статьи 70 Федерального закона №273-ФЗ.



#### IV. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

23. Для приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, организация высшего образования:

*не предоставляется* право на прием без вступительных испытаний, ввиду отсутствия в Институте образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп), соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад, области физической культуры и спорта.

24. Для приема лиц, имеющих особые права по результатам олимпиад школьников, организация высшего образования устанавливает *отсутствие* таких олимпиад школьников, по результатам которых предоставляются особые права при приеме в Институт.

**25. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по программе бакалавриата при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях** предоставляется следующим лицам<sup>12</sup>:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»<sup>13</sup>;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,

<sup>12</sup> Часть 9 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ.

<sup>13</sup> Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 2000, 333, ст. 3348; 2001, № 7, ст. 610; 2004, № 35, ст. 3607; 2011, № 49, ст. 7024; 2013, № 27, ст. 3446.

федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба<sup>14</sup>;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»<sup>15</sup>;

---

<sup>14</sup> Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 30 июня 2014 г. №331 «Об утверждении Порядка выдачи рекомендаций гражданам, прошедшим военную службу по призыву и поступающим на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г., регистрационный № 33875); приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 499 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам, прошедшим военную службу по призыву во внутренних войсках МВД России, рекомендаций для приема на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2014 г., регистрационный № 33169); приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 9 января 2014 г. №1 «Об утверждении Порядка выдачи в МЧС России рекомендаций гражданам, прошедшим военную службу по призыву в спасательных воинских формированиях МЧС России и поступающим на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2014 г., регистрационный №31810); приказ Министра обороны Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. №633 «О порядке выдачи гражданам, прошедшим военную службу по призыву, рекомендаций для приема на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2014 г., регистрационный №31603)

<sup>15</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №13, ст. 1475; №30, ст. 3613; 2001, №30, ст. 3061; 2002, №26, ст. 2521; 330, ст. 3029, 3033; 2003, №1, ст. 1.

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»<sup>16</sup>;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

26. Институтом предоставляются преимущественные права зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях гражданам, установленным в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ: выпускники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

---

<sup>16</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №3, ст. 168; 2000, №2, ст. 161; 2002, №48, ст. 4743; 2004, №27, ст. 2711.

## V. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

27. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Каждое индивидуальное достижение абитуриента может быть учтено не более одного раза.

Добавляемые баллы учитываются при поступлении по любым конкурсным группам.

28. При приеме на обучение по программе бакалавриата Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

МЕРОПРИЯТИЕ	УСЛОВИЯ ДОБАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ
<b>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ</b>	
Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием	<i>При предоставлении документов об образовании:</i> аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью.

29. Значения баллов устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам приема.

30. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

31. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

32. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается в Приложении № 2 Правил приема.

## VI. УСТАНОВЛЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

33. Институт осуществляет прием на обучение по программе магистратуры на одно направление подготовки – 48.04.01 Теология, направленность (профиль) Исламская теология.

34. Прием на обучение по программе магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется институтом самостоятельно (*Приложение № 1*).

В Институте установлено не более двух вступительных испытаний по направлению подготовки/образовательной программе, которые проводятся в форме, установленной приказом ректора.

35. Максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания установлено в соответствии с *Приложением № 1* к настоящим Правилам приема.

36. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Каждое индивидуальное достижение абитуриента может быть учтено не более одного раза.

Добавляемые баллы учитываются при поступлении по любым конкурсным группам.

37. При приеме на обучение по программе магистратуры Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

МЕРОПРИЯТИЕ	УСЛОВИЯ ДОБАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ
<b>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ</b>	
Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием	<i>При предоставлении документов об образовании: диплома о высшем образовании с отличием</i>
Наличие научных публикаций в электронных и (или) печатных изданиях	<i>При предъявлении копии опубликованной научной публикации</i>

38. Значения баллов устанавливаются в соответствии с *Приложением № 3* к настоящим Правилам приема.

39. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## VII. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

40. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ<sup>17</sup>.

41. В целях информирования о приеме Институт размещает информацию о приеме на своем официальном сайте <http://miu.su/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

***1. не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:***

а) правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:

максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

сроки проведения приема;

информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата);

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программе бакалавриата по очной форме обучения;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 8

Правил приема;

---

<sup>17</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), см. Приложение № 4 к Правилам приема;

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития (ий);

## **2. Не позднее 1 июня:**

а) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр с указания особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний.

## **3. не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

а) количество мест.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

42. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий +7 (906) 776 99 43 и раздела официального сайта <http://miu.su/priemnaya-komissiya/>, электронной почты: [priemmii@yandex.ru](mailto:priemmii@yandex.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом.

43. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

## VIII. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

44. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения в порядке, установленном организацией, не позднее дня завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

Внесение изменений осуществляется путем обращения в приемную комиссию с соответствующим запросом либо путем подачи заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление о приеме. Заявление можно подать лично или направить скан подписанного заявления на электронный адрес [priemmii@yandex.ru](mailto:priemmii@yandex.ru) Приемной комиссии.

После завершения приема документов, необходимых для поступления внесение поступающим изменений в заявление о приеме на обучение в Институт не допускается.

45. **Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:**

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ<sup>18</sup>.
- 3) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:
  - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;
  - при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает

---

<sup>18</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.



максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного организацией высшего образования;

45.1. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

**46. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:**

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 20 Правил приема, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно – **документ, подтверждающий инвалидность;**

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 73 Правил приема – **документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;**

6) для использования преимущественного права зачисления гражданами, установленными в соответствии с частями 5, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, - **документ (документы), подтверждающий (ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее право;**

7) **документы, подтверждающие индивидуальные достижения** поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

9) 6 фотографий поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

46.1. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

47. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного настоящими Правилами. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, №18, ст. 3058)). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

Документы, указанные в подпунктах 4 или 5 пункта 46 Правил приема, принимаются Институтом, если они действительны на день подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 6 пункта 46 Правил приема, - если он подтверждает преимущественное право поступающего на день завершения приема документов, установленный настоящими Правилами.

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный подпункт 6 пункта 46 Правил приема, который не подтверждает преимущественное право поступающего на день завершения приема документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующее право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приема документов, установленного настоящими Правилами, он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

48. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

49. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>19</sup>.

---

<sup>19</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе стр. 18 из 37

50. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим (если такая возможность предоставлена в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией);

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации:

- на сайте в разделе «Приемная комиссия», далее - «ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ONLINE» (прием документов в электронной форме ведется в соответствии с требованиями, изложенными в *Приложении № 6*);
- в электронной форме на почтовый адрес: [priemiii@yandex.ru](mailto:priemiii@yandex.ru) (прием документов в электронной форме ведется в соответствии с требованиями, изложенными в *Приложении № 6*).

Место приема документов, представляемых лично поступающими: **г. Москва, проезд Кирова, д. 12;**

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: **109382, г. Москва, проезд Кирова, дом 12;**

Сроки приема документов в местах приема документов в соответствии с пунктами 12 и 13 Правил приема;

Время приема документов: понедельник – пятница с 10.00 до 18.00.

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования);

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов;

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

51. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

52. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

53. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по договорам об оказании платных образовательных услуг по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 11 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Институт лично заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

54. После истечения срока, указанного в пункте 53 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок не позднее чем в течение 21 дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

## **IX. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ИНСТИТУТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

55. Институт самостоятельно проводит:

дополнительное вступительное испытание;

вступительные испытания на базе профессионального образования;

общеобразовательные вступительные испытания для лиц, которые имеют право сдавать вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, в соответствии с пунктом 20 Правил приема;

вступительные испытания при приеме на обучение по программе магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

56. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

57. Институт проводит вступительные испытания очно, путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

58. При возникновении необходимости Институт осуществляет взаимодействие с поступающими при проведении вступительных испытаний, включая дополнительное вступительное испытание с использованием дистанционных технологий, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки. В случае возникновения необходимости институт не позднее чем за 5 дней до начала вступительных испытаний (ВИ) с использованием дистанционных технологий доводит до поступающих соответствующую информацию о формах проведения ВИ.

59. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

60. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

61. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные пунктом 72 настоящих Правил приема, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

62. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

63. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

64. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

65. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

66. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях, в том числе дополнительном вступительном испытании, результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

67. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

68. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

69. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

70. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

71. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

72. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

73. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**1) для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**2) для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

**3) для глухих и слабослышащих:**

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) **для слепоглухих:**
  - предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) **для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:**
  - вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- б) **для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:**
  - письменные задания надиктовываются ассистенту.
  - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

74. Условия, указанные в пунктах 67-73 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **XI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

75. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению организации – до более позднего времени).

76. Конкурсный список включает в себя:

- конкурсный список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее – ***результаты вступительных испытаний***), набравших не менее минимального количества баллов.

77. Конкурсный список поступающих на обучение ***по программе бакалавриата*** по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:



1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право).

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

78. Конкурсный список *по программе магистратуры* ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

79. **В конкурсном списке указываются следующие сведения:**

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата);
- 3) наличие заявления о согласии на зачисление;
  - 4) наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

80. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в следующие этапы: 1. по программе бакалавриата и программе магистратуры на очную форму обучения; 2 по программе бакалавриата и программе магистратуры на заочную форму обучения.

Институт устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг *по программе бакалавриата* – в соответствии с пунктом 86.1 Правил приема; *по программе магистратуры* – в соответствии с пунктом 86.2 Правил приема.

81. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

82. Зачислению подлежат поступающие, которые подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала), либо в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление по различным условиям поступления.

Институт осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18:00 часов по местному времени (по решению организации – до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

83. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

84. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более **двух раз**.

85. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проведение процедур зачисления, предусмотренных Правилами приема, осуществляется в

соответствии с Правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно, сроки зачисления устанавливаются Институтом самостоятельно, этапы зачисления выделяются по решению Института.

86. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление проводится в следующие сроки:

**86.1. По программе бакалавриата**

*на ОЧНУЮ форму обучения:*

- **26 августа** осуществляется публикация конкурсных списков;
- завершается прием заявлений о согласии на зачисление – **29 августа** до 18:00 по местному времени;
- издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении – **30 августа**.

*на ЗАОЧНУЮ форму обучения:*

- **28 ноября** осуществляется публикация конкурсных списков;
- завершается прием заявлений о согласии на зачисление – **29 ноября** до 18:00 по местному времени;
- издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении – **30 ноября**.

**86.2. По программе магистратуры**

*на ОЧНУЮ форму обучения:*

- **26 августа** осуществляется публикация конкурсных списков;
- завершается прием заявлений о согласии на зачисление – **29 августа** до 18:00 по местному времени;
- издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении – **30 августа**.

*на ЗАОЧНУЮ форму обучения:*

- **28 ноября** осуществляется публикация конкурсных списков;
- завершается прием заявлений о согласии на зачисление – **29 ноября** до 18:00 по местному времени;
- издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении – **30 ноября**.

87. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

88. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией – публикация приказа (приказов) о зачислении на официальном сайте.

Приказ (приказы) о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **ХII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

89. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а *также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг*<sup>20</sup>.

90. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>21</sup> (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации<sup>22</sup>.

91. Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства соответствует перечню вступительных испытаний, перечисленных в Приложении № 1 Правил приема.

92. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>23</sup> (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

---

<sup>20</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона №273-ФЗ

<sup>21</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

<sup>22</sup> Пункт 6.1 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

<sup>23</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 32; 2003, №46, ст. 4437; 2006, №30, ст. 3286; 2007, №1, ст. 21; №2, ст. 361; №49, ст. 6771; 2008, №19, ст. 2094; №30, ст. 3616; 2009, №19, ст. 2283; №23, ст. 2760; №26, ст. 3125; 2010, №21, ст. 2524; №31, ст. 4196; №40, ст. 4969; №52, ст. 7000; 2011, №1, ст. 29, 50; №13, ст. 1689; №17, ст. 2321; №27, ст. 3880; №49, ст. 7061; 2012, №31, ст. 4322; №53, ст. 7645; 2013, №19, ст. 2309; №23, ст. 2866; №27, ст. 3461, №30, ст. 4037; ст. 40404; ст. 4057.

93. Прием документов у иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих на программу бакалавриата или магистратуры, осуществляется в сроки, установленные Институтом.

94. Для иностранных граждан и лиц без гражданства Институт по приказу ректора может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий вне зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

95. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Институтом.

### **XIII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

96. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

97. Апелляция подается одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 50 Правил приема.

98. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

99. Члены Апелляционной комиссии повторно проверяют и оценивают экзаменационную работу. Кроме этого, может быть проверена правильность подсчета суммы баллов и итоговый экзаменационный балл предъявленной на апелляцию экзаменационной работы.

100. Оценка за вступительное испытание, проводимое Институтом самостоятельно, может быть изменена только в случае, неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

101. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

102. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

103. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой или с установленным порядком проведения вступительного испытания. Апелляционное заявление заверяется подписью поступающего.

104. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы Апелляционной комиссии.

105. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего не допускается.

106. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

107. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

108. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Процедура может осуществляться с использованием дистанционных технологий (представляется документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

109. По окончании работы Апелляционной комиссии, экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

110. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

Перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания и форма проведения вступительных испытаний для поступающих на **1-ый** курс по программам *бакалавриата* (на базе среднего общего и профессионального образования) и программам *магистратуры*

### **БАКАЛАВРИТ**

#### **ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Код	Направление подготовки (образовательная программа)	Вступительные испытания (с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих)	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний	Язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания
<i>Конкурсная группа № 1</i>					
48.03.01	Теология	1. Русский язык 2. Обществознание 3. Основы ислама		ЕГЭ и собеседование <b>или</b> 1. тестирование 2. тестирование 3. собеседование	Русский
	<u>Направленность:</u>		54		
	Практическая теология ислама		45 61		
Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет <b>100 баллов</b> .					

### **МАГИСТРАТУРА**

#### **ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Код	Направление подготовки (образовательная программа)	Вступительные испытания (с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих)	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний	Язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания
<i>Конкурсная группа № 2</i>					
48.04.01	Теология	1. Специальная дисциплина 2. История и культура ислама		1. собеседование 2. устный экзамен	Русский
	<u>Направленность:</u> Исламская теология		51 51		
Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет <b>100 баллов</b> .					

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, И ПОРЯДОК УЧЕТА УКАЗАННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Каждое индивидуальное достижение абитуриента может быть учтено не более одного раза.

Добавляемые баллы учитываются при поступлении по любым конкурсным группам.

2. При приеме на обучение Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

<b>МЕРОПРИЯТИЕ</b>	<b>УСЛОВИЯ ДОБАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ</b>
<b>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ</b>	
Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием	<i>При предоставлении документов об образовании:</i> аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью - <b>5 баллов.</b>

3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4. За каждое индивидуальное достижение поступающих начисляется соответствующее количество баллов.

5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6. Индивидуальные достижения поступающих указываются в заявлении при подаче документов. В случае, если поступающий не указал свои индивидуальные достижения или не представил документы, подтверждающие их, Приемная комиссия считает, что поступающий не имеет данных индивидуальных достижений.



**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ, УЧИТЫВАЕМЫХ  
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ, И ПОРЯДОК  
УЧЕТА УКАЗАННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Каждое индивидуальное достижение абитуриента может быть учтено не более одного раза.

1. При приеме на обучение по программе магистратуры Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

МЕРОПРИЯТИЕ	УСЛОВИЯ ДОБАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ
<b>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ</b>	
Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием	<i>При предоставлении документов об образовании:</i> диплома о высшем образовании с отличием – <b>5 баллов.</b>
Наличие научных публикаций (статей) в электронных и (или) печатных изданиях	<i>При предъявлении копии опубликованной научной публикации:</i> наличие 1 научной публикации – <b>2 балла</b> ; наличие 2 и более научных публикаций – <b>3 балла.</b>

3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4. За каждое индивидуальное достижение поступающих начисляется соответствующее количество баллов.

5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6. Индивидуальные достижения поступающих указываются в заявлении при подаче документов. В случае, если поступающий не указал свои индивидуальные достижения или не представил документы, подтверждающие их, Приемная комиссия считает, что поступающий не имеет данных индивидуальных достижений.

**ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ (ОТСУТСТВИИ НЕОБХОДИМОСТИ)  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

Необходимость, отсутствие необходимости прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований):

<b>Направление подготовки (бакалавриат)</b>	<b>Необходимость/отсутствие необходимости прохождения медицинского осмотра</b>
48.03.01 Геология	Отсутствие необходимости
<b>Направление подготовки (магистратура)</b>	<b>Необходимость/отсутствие необходимости прохождения медицинского осмотра</b>
48.04.01 Геология	Отсутствие необходимости

**СООТНЕСЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ И ПРЕДМЕТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ (ЦТ) ДЛЯ  
ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

<p align="center"><b>Предмет вступительного испытания, проводимого ООВО МИИ самостоятельно</b></p>	<p align="center"><b>Предмет централизованного тестирования</b></p>
<p>Русский язык</p>	<p>Русский язык</p>
<p>История</p>	<p>История Беларуси, Всемирная история (новейшее время)</p>

## ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ИНСТИТУТ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### I. Электронная форма «Подать документы Online» на сайте [www.miu.su](http://www.miu.su)

1. Поступающий вправе представить комплект документов для поступления в Институт в электронном виде через электронную форму на сайте Института, с указанием темы: «поступление в Институт».

2. Комплект документов для поступления состоит из заполненного заявления и документов, установленных Правилами приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата в Частное учреждение – образовательную организацию высшего образования Московский исламский институт на 2022/23 учебный год.

3. Заявление на поступление необходимо заполнить синими чернилами, без помарок и исправлений.

4. Неполный комплект документов не принимается к рассмотрению Приемной комиссией.

5. Документы переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования. Фотографии документов не принимаются к рассмотрению Приемной комиссией.

6. Фотографии поступающего, необходимые для оформления экзаменационного листа, не входят в комплект документов и могут быть представлены только лично.

7. К рассмотрению принимаются цветные или черно-белые отсканированные копии документов, размер файла которых не превышает 500 килобайт, разрешение – pdf/jpg/zip/rar/png/doc/docx.

8. Раздел для отправки документов в электронном виде находится на официальном сайте Института [www.miu.su](http://www.miu.su): «Приемная комиссия» – «Подать документы Online».

9. Для отправки необходимо заполнить все поля формы и загрузить документы.

10. Сведения о результатах рассмотрения полученных в электронном виде документов можно получить, написав на электронную почту Приемной комиссии либо позвонив по указанным в Правилах приема контактными телефонам.

**II. Электронные адреса: [priemmii@yandex.ru](mailto:priemmii@yandex.ru) (для всех форм обучения, на которые ведется прием в текущем учебном году).**

1. Поступающий вправе отправить комплект документов, необходимых для поступления в Институт, в электронной форме электронным письмом, с указанием темы сообщения: «поступление в Институт».

2. Электронные почтовые адреса для отправки документов в электронной форме: [priemmii@yandex.ru](mailto:priemmii@yandex.ru) (для всех форм обучения, на которые ведется прием в текущем учебном году).

3. Документы, необходимые для поступления, переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования. Фотографии поступающего, необходимые для оформления экзаменационного листа, не входят в комплект документов и могут быть представлены только лично.

4. Заявление на поступление, заполненное и подписанное, является необходимым. Заявление прикладывается к электронному письму в виде сканированного изображения (изображений). Комплект документов без заявления (с не полностью заполненным или незаполненным заявлением) или заявление без приложения комплекта документов Приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.

5. К электронному письму прикладываются сканированные изображения всех документов, необходимых для поступления, установленных Правилами приема в Институт. Сканированные фотографии поступающих, необходимые для оформления экзаменационного листа, к электронному письму не прикладываются.

6. Заявление и документы сканируются с целью получения цветного или черно-белого изображения, разрешение 200 точек на дюйм (200dpi). Изображения сохраняются в форматах \*.pdf или \*.jpg.

7. Изображения страниц каждого документа сохраняются в отдельной папке с наименованием документа (ФИО\_Паспорт, ФИО\_Документ об образовании и т. п.). Сформированный пакет изображений документов архивируется в форматах \*.zip или \*.rar. Архивные файлы с другими расширениями Приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.

8. Имя архива формируется в соответствии со следующими требованиями: «Уровень образования, на который подается заявление\_ Фамилия\_ Имя\_Отчество\_ДДММГГГГ», где: уровень образования – бакалавриат/магистратура; ДДММГГГГ – день, месяц, год рождения поступающего. Пример имени архива: Бакалавриат\_Иванов\_Иван\_Иванович\_01021997.zip

9. Сведения о результатах рассмотрения полученных в электронном виде документов можно получить, написав на электронную почту Приемной комиссии либо позвонив по указанным в Правилах приема контактными телефонам. Сведения о поступающем, чье заявление принято Приемной комиссией, размещаются на официальном сайте института в списках подавших документы на обучение в соответствии с требованиями Правил приема.