

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ректора ООВО МИИ  
от 21.10.2022 г. № 65/22  
Правила вступают в силу с:  
«01» ноября 2022 г.

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ**  
**И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**  
**НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва, 2022

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Частное учреждение – образовательную организацию высшего образования Московский исламский институт на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Институт; ООВО «МИИ», программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)<sup>1</sup>.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца<sup>2</sup>;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую

---

<sup>1</sup> [Часть 4 статьи 69](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56).

<sup>2</sup> [Часть 4 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 1, ст. 56).

аттестацию<sup>3</sup>;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>4</sup>;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием осуществляется на **первый** курс.

5. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):  
а) по научной специальности в целом.

7. Прием в аспирантуру осуществляется по следующим научным специальностям:

*5.11.2 Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм).*

8. Срок обучения по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается следующим образом: *5.11.2 Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм) – 3 года.*

9. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на **очную форму** обучения.

---

<sup>3</sup> [Часть 5 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), [часть 5 статьи 4](#) Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2015, N 10, ст. 1422).

<sup>4</sup> [Часть 2 статьи 17](#) Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, 2013, N 27, ст. 3477), [часть 9 статьи 17](#) Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457), [часть 10 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765).

10. Институт может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные им сроки.

11. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института создается Приемная комиссия для организации приема на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Приемная комиссия), состав которой утверждается ректором Института (или уполномоченным им лицом).

12. Для проведения вступительных испытаний в Институте создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

13. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Информирование о приеме**

14. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>5</sup>.

15. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на своем официальном сайте <http://miu.su/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2022 года:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

---

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

17. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

18. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию на информационном стенде Приемной комиссии. Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в ООВО «МИИ» на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе о работе Приемной комиссии.

19. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий +7 (906) 776 99 43 и раздела официального сайта <http://miu.su/priemnaya-komissiya/>, электронной почты: [priemmii@yandex.ru](mailto:priemmii@yandex.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

20. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

21. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>6</sup>.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения, не позднее дня завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

21.1 Внесение изменений осуществляется путем обращения в приемную комиссию с соответствующим запросом либо путем подачи заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление о приеме. Заявление можно подать лично или направить скан подписанного заявления на электронный адрес [priemmii@yandex.ru](mailto:priemmii@yandex.ru) Приемной комиссии.

21.2 После завершения приема документов, необходимых для поступления, внесение поступающим изменений в заявление о приеме на обучение в Институт не допускается.

22. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

---

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ<sup>7</sup>(с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);

23. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 57 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема,

---

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3x4.

25. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

26. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке.

28. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

29. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>8</sup>.

30. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

Место приема документов, представляемых лично поступающим (доверенным лицом): **г. Москва, проезд Кирова, д. 12;**

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования; Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: **109382, г. Москва, проезд Кирова, дом 12;**

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством электронной почты на адрес Приемной комиссии: [priemmii@yandex.ru](mailto:priemmii@yandex.ru) и посредством суперсервиса (в случае его использования).

31. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к

---

<sup>8</sup> [Часть 2 статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289).



заявлению (далее - прием документов), – с **22 мая**;

- срок завершения приема документов от поступающих на обучение (далее - день завершения приема документов), – **18 августа**;

- срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее - день завершения вступительных испытаний) – **25 августа**.

Время приема документов: понедельник – пятница с 10.00 до 18.00.

32. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

33. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

34. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

35. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

36. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов) одним из способов, указанных в пункте 30. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

37. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

38. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

38.1 Поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Институт лично заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не

позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

39. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не позднее чем в течение 1 рабочего дня со дня получения Институтом соответствующего заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

40. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

Максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются организацией самостоятельно. Минимальный балл (для каждого вступительного испытания), подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания - 41 балл («удовлетворительно»). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

##### **Шкала оценивания:**

<i>Оценка по национальной шкале</i>	<i>Оценка в баллах</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
отлично	81-100
хорошо	61-80
удовлетворительно	41-60
неудовлетворительно	0-40

41. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

42. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

43. Вступительные испытания проводятся в формах, определяемых Институтом самостоятельно.

44. Организация проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

45. Поступающие на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания с учетом приоритетности:

1. специальная дисциплина;
2. философия;
3. иностранный язык.

46. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо

в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

47. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, получают за него «0» баллов, выбывают из конкурса и к последующим вступительным испытаниям не допускаются.

48. Передача вступительных испытаний не допускается.

49. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном членами соответствующей экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их.

50. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

51. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Институтом.

52. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

53. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты путем размещения их на информационном стенде.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

54. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом в соответствии с разделом IX Правил приема.

55. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на каком-либо из вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

#### Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

56. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, устанавливаются Институтом в соответствии с Приложением 2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

К рассмотрению и учету принимается не более одного индивидуального достижения каждого типа. В результате рассмотрения комиссией может быть зачтено не более одного индивидуального достижения каждого типа.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 15 баллов суммарно.

### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

57. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

58. При очном проведении вступительных испытаний в Институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

59. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

60. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

61. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

62. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

63. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при

очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

64. Условия, указанные в пунктах 57 - 64 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

65. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия Института формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

66. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 и 2 настоящего пункта](#), - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

67. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 69 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

68. Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

68.1 для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца или с приложением копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

68.2 В день завершения приема документов установленного образца прием оригинала документа установленного образца (при установлении необходимости его предоставления) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие документ установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68.1 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

70. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

71. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии Института. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

72. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора о зачислении.

73. Зачисление в ООВО «МИИ» на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

- **28 августа** осуществляется размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте;
- завершается прием документа установленного образца (согласия на зачисление) в соответствии с пунктом 68.1 Правил приема – **29 августа** до 18:00 по местному времени;
- издается приказ (приказы) о зачислении – **30 августа**.

74. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения сведений о зачислении на официальном сайте, а также может размещаться на информационном стенде Института.

75. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

76. Институт может устанавливать целевую квоту в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

77. Прием на целевое обучение на 2023-2024 учебный год не осуществляется.

## **VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на



образование иностранных граждан), в том числе за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>9</sup>.

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в [пункте 18](#) Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных [частью 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>10</sup>.

80. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 18](#) Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>11</sup>.

81. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Институтом.

#### **IX. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

82. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция по начислению баллов за индивидуальные достижения не рассматривается.

83. Апелляция подается лично поступающим, одним из способов, указанных в [подпунктах 1 и 3 пункта 21](#) Правил приема. Апелляция в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) направляется в приемную комиссию МИИ посредством электронной почты [priemmii@yandex.ru](mailto:priemmii@yandex.ru).

84. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

---

<sup>9</sup> [Часть 3 статьи 78](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2021, N 9, ст. 1475.

85. Члены Апелляционной комиссии повторно проверяют и оценивают экзаменационную работу. Кроме этого, может быть проверена правильность подсчета суммы баллов и итоговый экзаменационный балл предъявленной на апелляцию экзаменационной работы.

86. Оценка за вступительное испытание, проводимое Институтом самостоятельно, может быть изменена только в случае, неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

87. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

88. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

89. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой или с установленным порядком проведения вступительного испытания. Апелляционное заявление заверяется подписью поступающего.

90. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы Апелляционной комиссии.

91. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего не допускается.

92. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

93. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

94. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Процедура может осуществляться с использованием дистанционных технологий (представляется документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

95. По окончании работы Апелляционной комиссии, экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

96. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания и форма проведения вступительных испытаний для поступающих на **1-ый** курс по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**  
**на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Код	<i>Научная специальность</i>	<i>Вступительные испытания (с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих)</i>	<i>Минимальное количество баллов</i>	<i>Форма проведения вступительных испытаний</i>	<i>Язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания</i>
5.11.2	Историческая теология	1. Специальная дисциплина 2. Философия 3. Иностранный язык	41 41 41	1. собеседование 2. устный экзамен 3. собеседование	Русский
Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет <b>100 баллов</b> .					

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений  
поступающих на основные образовательные программы подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре ООВО «МИИ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование индивидуального достижения</b>	<b>Документ, подтверждающий индивидуальное достижение</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<i><b>Каждое представленное достижение может быть учтено лишь однократно</b></i>			
1	Опубликованные учебные, учебно-методические и/или научные издания (монографии, учебники, учебные пособия, написанные без соавторов) *	Печатное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания и метаданных	5
2	Публикации в изданиях, входящих в Перечень ВАК (на момент публикации номера), по научным специальностям, соответствующим образовательной программе (направленности), на которую поступает автор статьи	Печатное/электронное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания, оглавления и статьи, а также сведения о включении журнала в Перечень ВАК на период выхода журнала (копия страницы с указанной информацией/скриншот с сайта <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> )	5
3	Документ о высшем образовании (диплом специалиста/магистра) с отличием, выданный государственным образовательным учреждением высшего образования Российской Федерации	Диплом с соответствующей записью, предоставляется копия документа-основания для участия в конкурсе	5

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

\*В опубликованных учебных, учебно-методических и/или научных работах (монографиях, учебниках, учебных пособиях, написанных без соавторов), необходимо наличие информации о рецензентах обязательно.