



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ООВО «МИИ»

Мухетдинов Д.В.  
«28» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии**  
**Частного учреждения – Образовательной организации высшего**  
**образования Московский исламский институт**

**Москва 2018 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата Частного учреждения – Образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – Организация), определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Организации.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (далее - дополнительные вступительные испытания), проводимых Организацией самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии Организации.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом Организации, локальными нормативными актами Организации.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят:

- 2.1.1. председатель;
- 2.1.2. заместители председателя;
- 2.1.3. члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Организации не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

### **3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии**

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

3.1.1. подготовка программы вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата (далее - программы вступительных испытаний);

3.1.2. составление экзаменационных заданий вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, в соответствии с программой вступительных испытаний;

3.1.3. выполнение установленного порядка приема в Организацию;

3.1.4. обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;

3.1.5. проведение консультаций перед вступительными испытаниями;

3.1.6. проведение вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний;

3.1.7. разработка критериев оценивания экзаменационных работ;

3.1.8. проверка экзаменационных работ и их оценивание;

3.1.9. составление и направление в Приемную комиссию Организации отчетных документов по результатам вступительных испытаний.

### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

4.2.1. осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

4.2.2. распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

- 4.2.3. осуществляет руководство и контроль за соблюдением порядка проведения вступительных испытаний по предмету;
- 4.2.4. осуществляет выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов по предмету;
- 4.2.5. осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- 4.2.6. осуществляет учет рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии.
- 4.2.7. принимает участие в рассмотрении апелляций абитуриентов по соответствующему предмету;
- 4.2.8. информирует приемную комиссию Организации обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.
- 4.3. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Организации.

## **5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

- 5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:
- 5.1.1. участвовать в проведении вступительных испытаний;
- 5.1.2. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций.
- 5.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой,
- 5.1.4. использовать информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Организации.
- 5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:
- 5.2.1. реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- 5.2.2. заполнение и передача протоколов заседаний экзаменационной комиссии в Приемную комиссию Организации;
- 5.2.3. обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.