



Ректор ООО «МИИ»
Мухетдинов Д.В.
«28» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информатизации
ООО «МИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел информатизации Частного учреждения – Образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – Институт, ООВО «МИИ») является структурным подразделением Института.
2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.
3. Деятельность Отдела направлена на осуществление информатизации Института, основной задачей которой является повышение качества образовательного процесса и управления Институту.
4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Института
5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Отдела, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института, трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Порядок организации деятельности Отдела определяется Уставом Института и настоящим Положением.
2. Устанавливаются следующие основные виды информационной и технологической деятельности, реализуемой Отделом:
 - 2.1. Координация взаимодействия и участие в разработке и реализации программы развития Института по направлениям деятельности Отдела;
 - 2.2. Создание и развитие структурированной кабельной сети Института, и построение на ее основе распределенных сетей: локальной вычислительной, телефонной, контроля доступа и видеонаблюдения, по согласованию с подразделениями Института, отвечающими за эксплуатацию соответствующих сетей;
 - 2.3. Планирование закупок техники и технологий по программе информатизации Института в соответствии с единой технической политикой;
 - 2.4. Организация телефонной связи в Институте, поддержание телефонной сети в работоспособном состоянии и планирование ее развития;
 - 2.5. Осуществление технической помощи подразделениям Института по поддержанию компьютерной и оргтехники в работоспособном состоянии;
 - 2.6. Осуществление технической поддержки подразделениям Института по обеспечению проектов в области развития современных технологий проводимых научных исследований, дистанционного обучения, проведения видеоконференций и других форм активности в Институте (при наличии);
 - 2.7. Проведение единой технической политики в вопросах приобретения новой и модернизации устаревшей компьютерной и оргтехники, техники связи, контроля доступа и видеонаблюдения по согласованию с подразделениями Института, отвечающими за эксплуатацию соответствующего оборудования;
 - 2.8. Создание и развитие на основе современных информационных технологий распределенной автоматизированной системы управления Институту;
 - 2.9. Координация деятельности подразделений Института в области внедрения информационных технологий в образовательный процесс и научные исследования;
 - 2.10. Консультирование пользователей по вопросам использования общего и специального программного обеспечения;
 - 2.11. Развитие сайта Института. Осуществление информационной и технической поддержки сайта;
 - 2.12. Организация централизованного учета программного обеспечения, компьютерной и оргтехники, техники связи, оборудования контроля доступа и видеонаблюдения, проведение ее технической экспертизы и списания в соответствии с установленными нормами.
 - 2.13. Все вышеперечисленные виды деятельности Отдел осуществляет на основе перспективного и текущего планирования.

III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- Разработка концепции информатизации Института по направлениям:
- Развитие структурированной кабельной сети;
- Развитие видеоконференций;
- Развитие Интернет-технологий;
- Развитие технологий дистанционного обучения;
- Внедрение видеопрезентационных систем.
- Анализ рынка информационных технологий в интересах решения задач информатизации
- Подготовка предложений по комплексному внедрению информационных технологий в научные исследования, управление учебным процессом и Институту в целом
- Подготовка проектов поэтапного создания информационной системы Отдела Институту;
- Подготовка стандартных технических решений по развитию структурированной кабельной сети Института, построению распределенной вычислительной и телефонной сети, сети контроля доступа и видеонаблюдения, оснащению аудиторий Института мультимедийными средствами

- Координация взаимодействия информационно-вычислительного центра и других структурных подразделений в реализации общеинститутских проектов по их информационной и технической поддержке
- Планирование технической и информационной поддержки подразделений Института
- Планирование и подготовка предложений по закупке техники и технологий в адресную программу Института
- Сбор и обработка заявок от подразделений Института на закупку техники и подготовка технического задания для проведения тендерных мероприятий.
- Планирование закупок компьютерной и оргтехники, средств связи, оборудования систем контроля доступа и видеонаблюдения в соответствии с единой технической политикой Института
- Организация централизованного учета всей компьютерной и оргтехники, средств связи, оборудования систем контроля доступа и видеонаблюдения, планирование ее модернизации и замены.
- Координация взаимодействия подразделений в решении вопросов информатизации Института
- Сбор и анализ статистической информации по вопросам информатизации, подготовка данных для структурных подразделений
- Подготовка и проведение семинаров с руководящим составом структурных подразделений по вопросам использования вычислительной и оргтехники, современных технологий в учебном процессе и решении задач автоматизации повседневной деятельности
- Руководство деятельностью инженеров информационно-вычислительного центра по направлениям своей деятельности
- Задачи по мелкому ремонту и техническому обслуживанию компьютерной и оргтехники, настройке общего и специального программного обеспечения.
- Развитие и поддержание в работоспособном состоянии распределенной вычислительной сети Института, организацию централизованного администрирования активного сетевого оборудования распределенной вычислительной сети, телефонной сети, сети контроля доступа и видеонаблюдения Института.
- Организация и развитие информационной безопасности в Институте: санкционирование доступа к информационным ресурсам, криптографическая и антивирусная защита
- Организация обеспечения подразделений Института компьютерной и оргтехникой, запасными частями и принадлежностями,
- Проведение технической экспертизы техники требующей списания, организация учета компьютерной и оргтехники, средств связи, оборудования систем контроля доступа и видеонаблюдения, планирование ее модернизации и замены.
- Внедрение в учебный процесс современных информационных технологий, создание и сопровождение программного комплекса автоматизации управления Институт, информационной основой которого является единая интегрированная информационная среда, представляющая собой совокупность баз данных всех структурных подразделений Института
- Организация информационной и технической поддержки сайта Института, управления и координации работ по созданию сайтов факультетов и других структурных подразделений Института
- Оказание учебным подразделениям Института всесторонней технической поддержки в решении задач информатизации.
- Организацию внутренней и внешней телефонной связи в Институте и отвечает за правильное использование всего телефонного пула городских номеров, поддержание в исправном состоянии всего парка АТС, планирование модернизации и замены активного оборудования телефонной сети, внедрение новых технологий связи.
- Организацию единой системы приема заявок на ремонт и техническое обслуживание технических средств информатизации, проведение телефонных консультаций для сотрудников Института по различным вопросам технической и информационной поддержки.

IV. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

- Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет проректор по организационной работе Института.
- Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается ректором Института.
- Начальник Отдела:
 - Осуществляет руководство работой Отдела в пределах компетенции и несет полную ответственность за результаты деятельности Отдела перед ректором и проректором по организационной работе Института.
 - Представляет Отдел в подразделениях Института, иных учреждениях и организациях в пределах компетенции.
 - Готовит проекты планов работы Отдела.
 - Организует выполнение решений ученого совета Института, решений ректората и приказов ректора.
 - Координирует и контролирует работу Отдела.
 - Деятельность сотрудников Отдела определяется должностными инструкциями.