



Утверждаю  
Ректор ООВО «МИИ»

Д.В. Мухетдинов  
01.09.2017

## Положение об отделении ООВО «МИИ»

### I. Общие положения

1. Очное (заочное и вечернее) отделение (далее – отделение) в Частном учреждении – Образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – институт) является структурным подразделением института.

2. Отделение является структурным подразделением, осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность, обеспечивающую подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в соответствии с действующей лицензией и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3. В структуру отделения входят соответствующие кафедры профессиональных дисциплин.

4. Штатная численность и организационная структура отделения утверждается приказом ректора института.

5. Декан отделения является прямым начальником для работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся отделения и наделен соответствующими служебными полномочиями.

Декан отделения находится в непосредственном подчинении у проректора по учебной работе и прямом подчинении у ректора института.

В случае отсутствия указанных должностных лиц декан отделения подчиняется лицам, исполняющим обязанности по соответствующим должностям.

6. Декан отделения избирается ученым советом института в соответствии с локальным нормативным актом института и утверждается в должности приказом ректора института.

Квалификационные требования для замещения должности декана отделения определяются действующим законодательством.

Работники и профессорско-преподавательский состав отделения:

- подчиняются декану отделения, а в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности по указанной должности;

- назначаются и освобождаются от замещаемых должностей приказом начальника института.

Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников и профессорско-преподавательского состава отделения отражены в должностных инструкциях.

7. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере организации и осуществления образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института, другими локальными актами института и

настоящим Положением.

8. Планирование и организация деятельности отделения осуществляются в соответствии с планом основных организационных мероприятий и планом учебной работы института.

Отделение составляет план работы на полугодие календарного года, который согласовывается в установленном порядке и утверждается заместителем проректором по учебной работе.

## II. Основные цели и задачи

9. Основной целью деятельности отделения является подготовка высококвалифицированных специалистов по образовательным программам высшего образования.

Задачами отделения являются:

- реализация конституционного права граждан России на получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации;
- подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием соответствующего уровня и квалификации на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии; обеспечение органического единства процесса обучения и воспитания на основе гуманистических идей и международных норм в области соблюдения прав человека;
- осуществление образовательной деятельности в форме оказания платных образовательных услуг;
- обеспечение эффективного управления образовательным процессом в отделении: планирование, организация контроля и анализа учебной и воспитательной работы, а также других направлений деятельности отделения;
- обеспечение условий для реализации различных по формам обучения (очное, заочное), срокам и ступеням подготовки (бакалавры и др.) образовательных программ в соответствии с профилем деятельности института;
- создание условий, соответствующих санитарно-гигиеническим и другим требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса;
- проведение профориентационной работы с целью сохранения стабильного конкурса среди абитуриентов;
- организация и методическое обеспечение образовательной деятельности совместно со структурными подразделениями института;
- реализация практикоориентированного компонента содержания образовательных программ высшего образования;
- контроль за освоением обучающимися образовательных программ;
- поддержание служебной дисциплины, в том числе контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка института;
- укрепление материально-технической базы отделения, внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, инновационных образовательных технологий.

## III. Компетенция и правомочия

10. Компетенцию отделения определяют цели и задачи его деятельности.

10.1. Отделение имеет право:

- определять основные направления деятельности отделения в соответствии с Уставом института;
- координировать работу соответствующих кафедр в целях реализации практикоориентированного компонента содержания образовательных программ высшего образования;
- вносить предложения в план основных организационных мероприятий института на учебный год;
- вносить предложения руководству института по совершенствованию образовательного процесса, а также учебно-материальной базы отделения;
- вносить предложения о рассмотрении на ученом совете института вопросов, касающихся совершенствования профессиональной подготовки обучающихся;
- участвовать в мероприятиях, связанных с изучением и отбором кандидатов на обучение, их подготовкой к вступительным испытаниям, контролем выполнения обучающимися учебных планов, организацией и проведением всех видов практик;
- вносить предложения в план работы ученого совета института, в том числе рекомендовать кандидатов из числа обучающихся на именные стипендии и пр.

#### 10.2. Отделение обязано:

- организовывать свою деятельность в соответствии с приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами института, решениями ученого совета института;
- организовывать и проводить процедуру заключения договоров на оказание платных образовательных услуг между институтом и заказчиком и (или) обучающимся;
- готовить проекты приказов и распоряжений об организации и оказании платных образовательных услуг в пределах компетенции;
- готовить и реализовывать планы работы отделения;
- осуществлять своевременную подготовку отчетной документации;
- обеспечить использование аудиторного фонда, закрепленного за отделением, в соответствии с его назначением;
- обеспечить сохранность учебно-материальной базы отделения, принимать меры по ее совершенствованию;
- обеспечивать выполнение мероприятий по планам гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях;
- организовать и проводить мероприятия, необходимые для реализации практикоориентированного компонента содержания образовательных программ высшего образования.

## IV. Функции

### 11. Отделение осуществляет следующие функции:

- разрабатывает совместно с кафедрами практикоориентированные компоненты образовательных программ на основе принципа сочетания общепрофессиональной подготовки и специализации;
- осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, проведение промежуточного контроля успеваемости;
- принимает меры по обеспечению выполнения обучающимися учебных планов, календарных графиков учебного процесса, программ проведения всех видов практик;
- осуществляет организацию и контроль за проведением всех видов учебных занятий обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, анализируют

достигнутые обучающимися результаты;

- осуществляет оформление, учет и выдачу учебной документации (зачетных книжек, учебных карточек, учебных журналов, экзаменационных ведомостей и пр.);
- осуществляет разработку и ведение планирующей, отчетной, служебной документации в соответствии с установленными требованиями;
- осуществляет подготовку отчетных данных отделения, касающихся организации и результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по проведению государственной итоговой аттестации выпускников;
- организует и проводит мероприятия, предусмотренные планом учебно-воспитательной работы института;
- проводит мероприятия по поддержанию и укреплению дисциплины обучающихся и ППС в отделении;
- обеспечивает деятельность органов самоуправления обучающихся;
- готовит предложения о поощрении обучающихся, о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет разработку локальных актов, исходя из целей и задач, возложенных на отделение;
- готовит проекты приказов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, об их поощрении по итогам сессии;
- осуществляет общее руководство и контроль за проведением учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников;
- готовит предложения в проект приказа о распределении аудиторного фонда на учебный год.

## V. Взаимодействие

12. Отделение взаимодействует со структурными подразделениями организациями института, органами государственной власти, местного самоуправления, образовательными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями, исходя из целей, задач и компетенции, определенных настоящим Положением.

## VI. Ответственность

13. Декан отделения несет персональную ответственность за деятельность отделения в целом, за качество планирования и организации образовательного и воспитательного процессов, за состояние трудовой и учебной дисциплины, учета и отчетности.

14. Персональная ответственность работников отделения определяется должностными инструкциями.