

**Частное учреждение – образовательная организация  
высшего образования  
Московский исламский институт  
(ООВО «МИИ»)**

---

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом**

**Протокол № 02  
от «09» октября 2020 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор  
Мухетдинов Д.В.**

  
подпись

**«09» октября 2020 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
ЭКЗАМЕНЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**

**Москва – 2020**

**Текст Положения, включающий в себя следующие разделы:**

1. Общие положения
2. Порядок создания экзаменационных комиссий
3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии
4. Организация работы экзаменационной комиссии
5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ определяет порядок создания Частным учреждением – образовательной организацией высшего образования Московский исламский институт (далее – Институт) экзаменационных комиссий для организации вступительных испытаний у поступающих при приеме на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- иными законами, нормативно-правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти в области образования;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт;
- Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективной оценки способностей и склонностей, поступающих на первый курс в Институт.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

2.1. Экзаменационная комиссия создается по каждому предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институте в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.2. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора

Института до начала приемной кампании на 1 учебный год.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии (не менее 2 человек).

2.4. В состав экзаменационных комиссий включаются наиболее опытные и квалифицированные сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава Института.

2.5. В состав экзаменационных комиссий в случае необходимости могут быть включены работники других образовательных учреждений.

2.6. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание по соответствующему предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.7. Председатель экзаменационной комиссии организует ее работу

2.8. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.9. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются положением о ней.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

- подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата (далее - программы вступительных испытаний);
- составление экзаменационных заданий вступительных испытаний;
- выполнение установленного порядка приема в Институт;
- обеспечение объективности оценки способностей и подготовки,



поступающих;

- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ;
- проверка экзаменационных работ и их оценивание;
- составление и направление в Приемную комиссию Института отчетных документов по результатам вступительных испытаний.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- осуществляет руководство и контроль за соблюдением порядка проведения вступительных испытаний по предмету;
- осуществляет выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов по предмету;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- принимает участие в рассмотрении апелляций абитуриентов по соответствующему предмету;
- информирует Приемную комиссию Института обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

4.3. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Института.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. участвовать в проведении вступительных испытаний;

5.1.2. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

5.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой;

5.1.4. использовать информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Института;

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

5.2.2. заполнение и передача протоколов заседаний экзаменационной комиссии в Приемную комиссию Института;

5.2.3. обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.