

**Частное учреждение -образовательная организация
высшего образования
Московский исламский институт
(ООВО «МИИ»)**



Ректор ООВО «МИИ»
Мухетдинов Д.В.
«25» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее - Институт) разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 №197-ФЗ (ред. От 05.10.2015), Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 13.07.2015), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом ООВО Московский исламский институт и определяет состав и порядок работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ООВО «МИИ» (далее, соответственно, - Комиссия и Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

- При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- Для замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Института в количестве не менее 7 (семи) человек перед проведением каждого конкурса.

1.5. В состав Комиссии входят:

- Ректор Института;
- Проректор по научной работе Института;

- Ученый секретарь Института;
- Представитель(-и) некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности Института, а также ведущие (-е) ученые, приглашенный (-е) из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

- Представить (-и) выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

В состав Комиссии могут быть включены работники Института, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет Председатель, который по должности является ректор Института.

Председатель Комиссии:

- Созывает заседания Комиссии;
- Председательствует на заседания Комиссии;
- Подписывает протоколы заседания Комиссии;
- Осуществляет иные полномочия.

В отсутствие Председателя Комиссии на заседании председательствует один из членов Комиссии (как правило, проректор по научной работе), избираемый на соответствующем заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.2. Секретарем Комиссии по должности является ученый секретарь Института.

Секретарь Комиссии:

- Готовит документы, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии;
- Осуществляет подсчет баллов, набранных каждым претендентом по итогам рассмотрения заявок;
- Ведет протоколы заседаний Комиссии;
- Выполняет поручения Председателя Комиссии.

2.3. Приказ ректора Института о проведении Конкурса содержит:

- Дату объявления Конкурса;

2.4. Дату и место проведения Конкурса (с учетом требований пунктов 5 и 8 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. №937; далее - Приказ №937); - количественный и персональный состав Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии не позднее дня, следующего за днем издания приказа, указанного в п.2.3 настоящего Положения, размещает объявление о Конкурсе в порядке, определенном Приказом № 937, а также оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса.

2.6. Объявление о Конкурсе содержит следующие сведения:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимали участие не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

2.8. Голосование на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, является тайным.

3. Деятельность Комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Института

1.1 Конкурс на замещение должностей старшего научного сотрудника; научного сотрудника:

1.1.1 Заявки на участие в Конкурсе передаются в научный отдел Института и включают:

- Фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- Дату рождения претендента;
- Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- Сведения о стаже и опыте работы;
- Сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе предоставить автобиографию, полный список публикаций и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

1.1.2 Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

1.1.3 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к Конкурсу не допускаются.

1.1.4 Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, Секретарь Комиссии направляет ее членам Комиссии (в электронном виде).

1.1.5 Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.1.6 Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.

1.1.7 Предоставленные претендентом документы автоматически направляются на рассмотрение Комиссии.

1.1.8 По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом (п. 3.1.1 настоящего Положения);
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования в случае его проведения.

1.1.9 Выставление членами Комиссии баллов осуществляется в следующем порядке:

3.1.9.1 в случае проведения Конкурса на замещение должности старшего научного сотрудника; научного сотрудника каждый из критериев, перечисленных в п.3.1.8 настоящего Положения, оценивается членами

Комиссии по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии.

1.1.10 После подсчета суммарной балльной оценки претендента определяется его средний балл (путем деления суммы набранных баллов на количество членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявки).

1.1.11 Победитель Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге – при условии, что его средний балл превышает:

1.1.11.1 При проведении Конкурса на замещение должности старшего научного сотрудника; научного сотрудника:

- 7,5 баллов – в случае если собеседование с претендентом не проводится;

- 11,5 баллов – в случае проведения собеседования.

1.1.12 Если максимальное количество баллов набрали одновременно два или более претендента, удовлетворяющих требованиям п.3.1.11 настоящего Положения, итоговый порядковый показатель (место в общем рейтинге) каждого из таких претендентов определяется Председателем Комиссии.

1.1.13 Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения о наличии участников Конкурса, средней балл которых соответствует требованиям п.3.1.11 настоящего Положения; указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге (в случае если он удовлетворяет требованиям п.3.1.11 Положения).

1.1.14 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место (с учетом требований п. 3.1.11 и 3.1.12 настоящего Положения).

1.1.15 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса Секретарь Комиссии размещает решение о победителе в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
научных работников**

№	ФИО	Должность
1.	Мухетдинов Дамир Ваисович	ректор, председатель конкурсной комиссии
2.	Ислямов Ренат Вафович	Проректор по научной работе, заместитель председателя конкурсной комиссии
3.	Измайлов Раис Ряшитович	Проректор по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя конкурсной комиссии
4.	Гафитулин Рашид Фаритович	Председатель первичной профсоюзной организации
5.	Хайретдинов Дамир Зинюрович	Директор Центра исламских исследований
6.	Хайретдинов Марат Зинюрович	Руководитель отдела науки Департамента образования, науки и культуры в Централизованной религиозной организации Духовное Управление мусульман Российской Федерации
7.	Макаров Дмитрий Витальевич	Начальник отдела культуры Департамента образования, науки и культуры в Централизованной религиозной организации Духовное Управление мусульман Российской Федерации
8.	Имамутдинова Зиля Агзамовна	Ученый секретарь

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

1. Настоящий Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок, конкурсной комиссии) определяет порядок и правила работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Образовательной организации высшего образования Московский исламский институт, (далее – Институт).

Порядок утверждается приказом ректора Института и наряду с Положением о конкурсной комиссии и ее составом размещается на официальном сайте Института.

2. Конкурс на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Института заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендентов) или перевод на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937.

3. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Института, включенные в перечень должностей научных работников, подлежащие замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 (далее – Перечень должностей):

- Старший научный сотрудник;

- Научный сотрудник.

4. О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии уведомляются не менее чем за трое суток до проведения заседания секретарем конкурсной комиссии или уполномоченным председателем членом конкурсной комиссии.

5. Решение конкурсной комиссии может быть принято без голосования (консенсуально) при отсутствии возражений кого-либо из присутствующих или участвующих в опросе членов конкурсной комиссии.

6. При наличии возражений кого-либо из членов конкурсной комиссии решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов мнение председателя конкурсной комиссии является определяющим.

7. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от всего утвержденного состава конкурсной комиссии, если на этом настаивает кто-либо из членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов мнение председателя конкурсной комиссии является определяющим.

8. В случае необходимости решение конкурсной комиссии может быть принято путем дистанционного опроса по общему согласию опрошенных членов конкурсной комиссии. При отсутствии такого согласия (при наличии возражения хотя бы одного члена конкурсной комиссии) решение принимается на очном заседании большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии или от утвержденного состава конкурсной комиссии в соответствии с пунктами 5 и 6 Порядка.

9. Председатель конкурсной комиссии:

9.1 осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, и обеспечивает выполнение Положения, Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. №937;

9.2 открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

9.3 объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;

9.4 назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;

9.5 объявляет об изменениях в составе конкурсной комиссии и о приглашенных лицах;

9.6 объявляет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании конкурсной комиссии;

9.7 в случае необходимости привлекает к работе конкурсной комиссии экспертов, в том числе из других организаций;

9.8 подписывает протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявок и рейтинг претендентов по каждой должности.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

10.1 назначается ректором Академии;

10.2 осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

10.3 ведет и оформляет протоколы заседания и решения конкурсной комиссии и составления рейтинга претендентов;

10.4 информирует членов комиссии и участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, а также о результатах конкурса;

10.5 организует размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте Института;

10.6 взаимодействует с отделом кадров Института и другими подразделениями Института в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации итогов конкурса;

10.7 выполняет поручения председателя и заместителей председателя конкурсной комиссии.

11. Конкурс на замещение должностей научных сотрудников объявляется по решению конкурсной комиссии, оформленному приказом ректора Института, на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

12. В целях участия в конкурсе на замещение должностей научных сотрудников или перевода на эти должности в Института претендент подает заявление на имя ректора Института, в котором указывает:

- Фамилию, имя и отчество (при наличии);

- Дату рождения;
- Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- Сведения о стаже и опыте работы;

К заявлению на имя ректора Института на участие в конкурсе претендент прикладывает перечень ранее полученных им научных и (или) научно-технических результатов с указанием их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом на замещаемой должности.

13. Решение о проведение конкурса на замещение должностей научных сотрудников принимается не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентов на имя ректора Института заявления на участие в конкурсе.

14. По итогам проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников решение принимает конкурсная комиссия в соответствии с критериями, указанными в пункте 2 Порядка.

Если конкурсной комиссией не выявлен победитель, конкурс признается не состоявшимся.

15. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе форме града, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получения гранда приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

16. Работа конкурсной комиссии для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случая участия в конкурсе исполнителя гранда (пункт 15 Порядка), осуществляется в соответствии с пунктами 17-25 Порядка.

17. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в соответствии с пунктом 16 Порядка принимает конкурсная комиссия на основании обращения ректора Института, руководителю отделений или ученого секретаря Института.

При принятии решения о проведении конкурса конкурсной комиссией устанавливается дата окончания заявок (не ранее 20 дней после размещения объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 21 Порядка).

Решение комиссии об объявлении конкурса оформляется приказом ректора Института.

18. В соответствии с приказом ректора Института о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников на официальном сайте Института, в котором указывается:

- Место и дата проведения конкурса;
- Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

19. Для участия в конкурсе претендент отправляет заявку на участие, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-

исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты (с указанием степени завершенности и успешности выполнения соответствующих грантов, договоров, работ, проектов), в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, другие подобные результаты).

Претендент вправе предоставить иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, в том числе автобиографию и рекомендации с предыдущих мест работы.

Отсутствие автобиографии и рекомендаций с предыдущих мест работы не является препятствием для участия в конкурсе.

Претенденты, подавшие заявки позже окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

20. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

21. Срок рассмотрения заявок - не более 15 или 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок в зависимости от необходимости проведения собеседования с претендентом.

22. Необходимость проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет" может быть инициирована председателем конкурсной комиссии, его заместителями или другими членами конкурсной комиссии.

23. В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок по решению конкурсной комиссии продлевается до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института.

Форма и порядок проведения собеседования, в том числе с использованием сети "Интернет", определяются конкурсной комиссией, в том числе при принятии решения о проведении собеседования.

24. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки их заявок.

При составлении рейтинга и оценке заявок претендентов используются сведения, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов, в том числе содержащиеся в заявках и иных прикрепленных к заявкам материалах, в материалах, имеющих доступ в открытом доступе, а также по результатам собеседований (при их проведении).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых содержатся в заявке в соответствии с пунктом 19 Порядка, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанным и объявлении, размещенном в соответствии с пунктом 18 Порядка;
- оценки квалификации и опыта претендента с учетом содержания рекомендаций с предыдущих мест работы, материалов, имеющих доступ в открытом доступе;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 22 Порядка.

В рейтинг включаются претенденты, получившие положительную сумму баллов.

Порядок оценки заявок и составления рейтинга претендентов определяется конкурсной комиссией.

25. Победителем конкурса объявляется претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Если ни один из претендентов не включен в рейтинг, конкурс признается не состоявшимся.

26. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурса либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

27. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса это решение размещается на официальном сайте Института.