



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ООВО «МИИ»

Мухетдинов Д.В.
«28» марта 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных образовательных услуг
в Частном учреждении – Образовательной организации
высшего образования Московский исламский институт**

Москва 2018 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Частного учреждения – Образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – Организация) и иными локальными нормативными актами Организации. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг Организацией.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – Полное наименование духовной образовательной организации;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Физические лица – совершеннолетние абитуриенты и обучающиеся, законные представители несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные физические лица;

Юридические лица – организации независимо от их организационно-правовой формы;

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Организации;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3 Платные образовательные услуги предоставляются с целью

всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся Организации, иных граждан, общества и государства. Организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.4 Организация оказывает платные образовательные услуги по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам:

- обучение по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата);
- обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- подготовка к поступлению в Организацию;
- репетиторские услуги (услуги по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами);
- другие платные образовательные услуги.

1.5 К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов, а также сдача образовательной программы, сопровождающаяся промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (экзамен, зачет, модуль и прочее).

1.6 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.7 Организация вправе снизить стоимость образовательной услуги по договору обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи, с учетом покрытия недостающей стоимости образовательной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Организации и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Организации.

2 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

Структурным подразделениям Организации, ответственным за оказание платных образовательных услуг, необходимо:

2.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных

услуг соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.3 Заключить с заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг.

2.4 Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся или слушателей Организации в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.5 Определить состав педагогических работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Организация, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.6 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.7 Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3 Порядок заключения договоров

3.1 Общие положения

3.1.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения Организации;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.2 Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).
- нотариальную доверенность одного из родителей (усыновителя, опекуна, попечителя), подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг в отношении несовершеннолетнего ребенка.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
 - Устав организации;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени Организации договор на оказание платных образовательных услуг подписывает ректор Организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.1.3 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.1.4 Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами оформляются в зависимости от вида образовательных услуг в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Договоры на оказание платных образовательных услуг регистрируются и хранятся в учебно-методическом отделе (далее – УМО) или иных структурных подразделениях Организации, ответственных за исполнение договоров оказания платных образовательных услуг. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг определяются в соответствии с локальными актами Организации.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

3.1.5 Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Организацию до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении обучающегося из Организации.

3.1.6 Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет УМО.

3.1.7 Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств УМО не реже одного раза в семестр готовит и направляет в структурные подразделения Организации обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

3.1.8 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.1.10 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.1.11 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; г) расторгнуть договор.

3.1.12 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.2 Порядок заключения договоров на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами

3.2.1 Обучение по основным программам высшего образования в Организации на платной основе осуществляется на основании договоров на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2 Договоры на обучение оформляются, регистрируются и хранятся в УМО или иных структурных подразделениях Организации, ответственных за исполнение договоров оказания платных образовательных услуг.

3.3 Порядок заключения договоров о повышении квалификации и договоров о профессиональной переподготовке

3.3.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) осуществляется на основании договоров.

3.3.2 Для заключения договоров о повышении квалификации и профессиональной переподготовке заказчику необходимо обратиться в

структурное подразделение Организации, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.3.3 Договоры, указанные в подпункте 3.3.2, регистрируются и хранятся в структурных подразделениях, занимающихся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4 Порядок заключения договоров на оказание репетиторских услуг и иных платных образовательных услуг

3.4.1 Оказание репетиторских услуг (дополнительные платные образовательные услуги по углублённому изучению дисциплин за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами) и иных платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров.

3.4.2 Обучающимся Организации репетиторские услуги не оказываются в течение двух недель до начала, а также в период проведения экзаменационных сессий.

3.4.3 Для заключения договора на оказание репетиторских услуг и иных платных образовательных услуг заказчику необходимо обратиться в структурное подразделение Организации, занимающееся оказанием данного вида образовательных услуг, и согласовать с руководителем структурного подразделения вид образовательных услуг, дисциплину, количество часов и срок оказания услуг.

3.4.4 После согласования условий, указанных в п. 3.4.2 настоящего Положения, заказчик в УМО оформляет договор на оказание соответствующего вида образовательных услуг.

3.4.5 Платные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и иных занятий. Группа формируется руководителем структурного подразделения и педагогическим работником. Численность группы по оказанию репетиторских услуг не может быть более 5 человек.

3.4.6 УМО ведет учет оказанных репетиторских услуг и иных платных образовательных услуг.

4 Порядок определения стоимости платных образовательных услуг, распределения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

4.1 Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, устанавливается приказом ректора Организации на основании решения Учёного совета.

4.2 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид платных образовательных услуг, разработанных структурными подразделениями совместно с планово-экономическим отделом и утвержденных ректором Организации либо иным уполномоченным лицом. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора Организации.

4.3 Денежные средства, получаемые Организацией за оказание репетиторских услуг и проведение занятий по углубленному изучению дисциплин, расходуются на:

- фонд оплаты труда педагогического работника, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги на основании дополнительного соглашения к трудовому договору или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) (не более 80%);

- собственные нужды Организации, включая увеличение заработной платы работников Организации и на развитие материально-технической базы Организации

4.4 Другие направления расходования денежных средств, получаемых структурными подразделениями от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются положениями о структурных подразделениях.

4.5 Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем внесения денежных средств в кассу Организации либо перечислением денежных средств на расчетный счет Организации. Передача денежных средств за оказание платных образовательных услуг руководителям структурных подразделений, педагогическим и иным работникам Организации запрещена.

4.6 Оплата труда педагогических работников Организации, непосредственно оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору. Для заключения дополнительного соглашения педагогическому работнику необходимо обратиться в отдел кадров Организации. Педагогический работник обязан согласовать дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем структурного подразделения и начальником УМО. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров.

4.7 Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

5 Информация о платных образовательных услугах

5.1 Организация до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязана предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения иных структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность. Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах Организации либо путем размещения на официальном сайте

Организации.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на информационном стенде/официальном сайте Организации на дату заключения договора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Организации или её структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика Организация или структурное подразделение обязана (о) предоставить для ознакомления:

- Устав Организации, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя Организации;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4 Факт ознакомления заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (при наличии) фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Организации.