

Приказ № 1/10-12/2014/у

О размещении на официальном сайте
НОУ ВПО «МИИ» – www.miu.su
информации об институте

10 декабря 2014 года

В соответствии с требованиями ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.п. 3,5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок не позднее 20 декабря 2014 года разместить на сайте НОУ ВПО «МИИ» – www.miu.su следующую информацию об институте:
 - о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения вуза, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления вуза;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
 - о численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральном государственном образовательном стандарте с приложением его копий;
 - о ректоре, проректорах, в том числе:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) должность;
 - в) контактные телефоны;
 - г) адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы в том числе:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - б) занимаемая должность (должности);
 - в) преподаваемые дисциплины;
 - г) ученая степень (при наличии);
 - д) ученое звание (при наличии);
 - е) наименование направления подготовки;
 - ж) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - з) общий стаж работы;
 - и) стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о перечне вступительных испытаний для лиц, поступающих на базе профессионального образования;

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

- о результатах приема по каждому направлению подготовки высшего образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- копий:

а) устава вуза;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности института;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам вуза и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об уровне образования;
- о коде и наименовании направления подготовки;
- иной необходимой информации о НОУ ВПО «МИИ».

2. Непосредственным исполнителем по размещению вышеуказанной информации на сайте вуза назначить помощника ректора Маркову О.О.

3. Проректорам по учебной и организационной работе, деканам очного и очно-заочного и вечернего отделений, юристу организовать оперативную передачу Марковой О.О. полных и достоверных данных, материалов и документов, необходимых для размещения и относящихся к курируемой ими деятельности.

4. Системному администратору Аксянову Д.С. обеспечить необходимую техническую поддержку для размещения указанной информации на сайте вуза www.miu.su.

5. По завершению размещения на сайте института информации, перечисленной в п.1 настоящего Приказа, для оценки полноты и достоверности опубликованной информации, создать комиссию в составе:

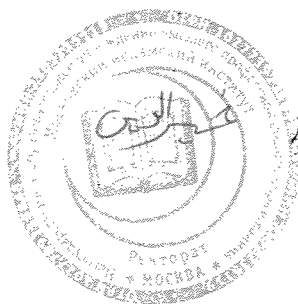
- проректора по учебной работе – Измайлова Р.Р.;
- проректора по организационной работе – Фехретдинова Р.Г.;
- проректора по административной работе – Дианова Т.А.
- системного администратора – Аксянова Д.С.

6. По результатам работы комиссии в срок не позднее 15 декабря 2014 года составить письменный отчет о проверке.

7. При изменении информации о НОУ ВПО «МИИ» по любому из подпунктов, указанных в п.1 настоящего Приказа, помощнику ректора Марковой О.О. в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента обновления информации о вузе обеспечить размещение соответствующих сведений (материалов, документов) на сайте института.

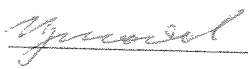




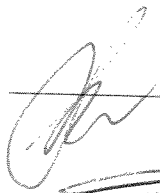


8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Измайлова Р.Р.

Ректор



Д.З. Хайретдинов

С приказом ознакомлены:

Проректор по учебной работе		Р.Р. Измайлов
Проректор по организационной работе		Р.Г. Фехретдинов
Проректор по административной работе		Т.А. Дианов
Декан очного отделения		Г.Ю. Хабибуллина
Декан вечернего и заочного отделения		З.А. Имамутдинова
Помощник ректора		О.О. Маркова
Юрист		А.О. Михтеев
Системный администратор		Д.С. Аксянов