



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ООВО «МИИ»

Мухетдинов Д.В.  
«28» марта 2018 г.

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся Частного учреждения –  
Образовательной организации высшего образования Московский исламский  
институт**

**Москва 2018 г.**

## **1 Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного учреждения – Образовательной организации высшего образования Московский исламский институт (далее – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Уставом Организации.

1.2. Правила внутреннего распорядка способствуют укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса. Направлены на создание в Организации обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся очной и заочной формы обучения.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Организации и действуют до утверждения новых правил.

## **2 Учебный распорядок**

2.1. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками.

2.2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на информационный стенд.

2.3. По мере необходимости вносятся изменения в основное расписание, которые вывешиваются в виде листа замены.

2.4. Для питания и отдыха обучающихся между парами предусмотрены перемены по 10 минут.

2.5. Для проведения учебных занятий в аудиториях, каждый курс делится на группы. Состав групп обучающихся устанавливается приказом ректора Организации.

2.6. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте с куратором группы, заведующим отделением.

2.7. Староста назначается с учетом мнения обучающихся группы.

2.8. Обязанности старосты определяются Положением о старосте.

2.9. Староста группы подчиняется непосредственно куратору учебной группы, организует работу своей группы в соответствии с его распоряжениями и указаниями.

2.10. В ежедневные обязанности старост входит ведение учета посещаемости занятий, контроль за внешним видом обучающихся, назначение дежурных, которые готовят и поддерживают порядок в учебной аудитории.

2.11. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны:

- при входе преподавателя или представителя администрации в аудиторию приветствовать его, вставая с места, за исключением случаев, которые регламентированы локальными нормативными актами Организации;

- отключить сотовый телефон и убрать его. За сохранность личного имущества обучающихся Организация ответственности не несет;

- внимательно слушать объяснения преподавателей, ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не вставать с мест и не перемещаться по аудитории (кабинету) без разрешения преподавателей;

- отвечая на заданные вопросы, обучающиеся обязаны вставать и садиться только с разрешения преподавателя;

- входить и выходить во время учебных занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя;

- приступая к учебным занятиям и во время прохождения практики, пройти инструктаж по технике безопасности;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях Организации, бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, компьютерам, инвентарю и т.д.

### **3 Внутренний распорядок**

- 3.1. Обучающиеся обязаны иметь при себе студенческий билет.
- 3.2. При входе в Организацию, необходимо предъявить студенческий билет или документ, удостоверяющий личность (паспорт).
- 3.3. Студенческий билет предъявляется по требованию сотрудника охраны, дежурного администратора, а также – ректора Организации, его заместителей, заведующего отделением, преподавателей Организации, куратора.
- 3.4. В помещениях и на территории Организации запрещается:
  - наносить на стены, аудиторные столы, предметы мебели какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
  - портить имущество Организации или использовать его не по назначению;
  - находиться в учебных помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах (за исключением ритуальных), шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, не соответствующей Положению о внешнем виде обучающегося;
  - кричать, шуметь, нарушать тишину и создавать помехи для учебного процесса, сквернословить;
  - пользоваться во время занятий мобильными телефонами, иными электронными средствами, не предусмотренными для овладения учебной программой;
  - нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
  - принимать пищу и напитки вне столовой;
  - курить в Организации и на ее территории, в том числе электронные сигареты;
  - играть в карты и другие игры, в т.ч. азартные;
  - приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - употреблять, хранить и распространять наркотические и токсичные вещества;
  - приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, использовать средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.);
  - совершать действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
  - приводить на территорию и в помещения Организации посторонних лиц;
  - находиться в Организации в выходные и праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации;
  - ставить личный автотранспорт территории Организации.

### **4 Права и обязанности обучающихся**

- 4.1. Обучающиеся Организации имеют право на:
  - получение высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, утвержденными организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - бесплатное пользование учебно-материальной базой, библиотечно-информационными ресурсами, методическими пособиями, разработками и программами Организации, учебными и спортивными фондами Организации в соответствии с установленным порядком;
  - участие в управлении Организацией в соответствии с порядком, установленным в

соответствующих локальных актах;

- медицинскую помощь в пределах компетенции фельдшера медицинского кабинета Организации;

- перевод в другую образовательную организацию реализующее программу высшего образования, при согласии последней;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;

- принимать участие во всех видах конкурсов, конференциях, соревнованиях, концертах;

- получать бесплатные консультации преподавателей и сдавать задолженности по учебным дисциплинам в соответствии с графиком индивидуальных консультаций преподавателей, кроме каникулярных месяцев и времени, отведенного на аттестацию;

- быть поощренными за успехи в учебной деятельности, активное участие в общественной жизни Организации.

#### 4.2 Обучающиеся Организации обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся и Устав Организации;

- не опаздывать на учебные занятия, не допускать пропусков занятий без уважительной причины.

- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность куратора группы, заведующего отделением или проректора по учебной работе. В случае болезни обучающийся представляет справку лечебного учреждения установленного образца.

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности (профессии); повышать свой культурный уровень, развивать творческие способности, заниматься самовоспитанием и самообразованием, физкультурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье;

- выполнять задания, предусмотренные образовательными программами и планами в установленные сроки;

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины;

- участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании;

- бережно относиться к имуществу Организации, заботиться о сохранении ценностей, соблюдать правила противопожарной безопасности. В случае порчи, утери, выхода из строя имущества Организации по вине обучающегося, последний обязан возместить его стоимость из собственных средств;

- следить за соблюдением санитарных норм, чистотой и порядком в помещениях Организации (не разрисовывать столы, стулья, стены, двери, не бросать мусор на пол); соблюдать требования техники безопасности, санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- не допускать оскорбительных действий по отношению друг к другу, любых форм физического и морального насилия, унижения личного достоинства;

- не допускать употребление нецензурной лексики;

- осуществлять дежурство по Организации, уборку закрепленных за группами учебных кабинетов и территорий, выполнять хозяйственные работы, подчиняясь при этом требованиям работников хозяйственной службы в соответствии с графиком дежурств;

- уважительно относиться к личности и достоинству всех преподавателей, сотрудников и обучающихся в Организации;

- неукоснительно соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки.

## **5 Поощрение обучающихся**

5.1. За хорошую успеваемость, высокие показатели в обучении, активную общественную работу, участие в конкурсном движении и отличное поведение устанавливаются следующие виды поощрения для обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой; дипломом, благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком;
- назначение стипендии (при наличии возможности);
- представление к именованным стипендиям (при наличии возможности).

5.2. Кандидатуры обучающихся для поощрения выдвигаются членами администрации, советами обучающихся и утверждаются приказом ректора Организации.

## **6 Дисциплинарные взыскания**

6.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка и Устава Организации к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание (делается преподавателем, куратором, администрацией Организации);
- выговор;
- исключение из Организации.

6.2. Дисциплинарные взыскания (за исключением объявления замечания) налагаются приказом ректора Организации.

6.3. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах, оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

6.4. Исключение из Организации может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации Организации, грубое нарушение Устава Организации и систематические пропуски занятий без уважительной причины.

